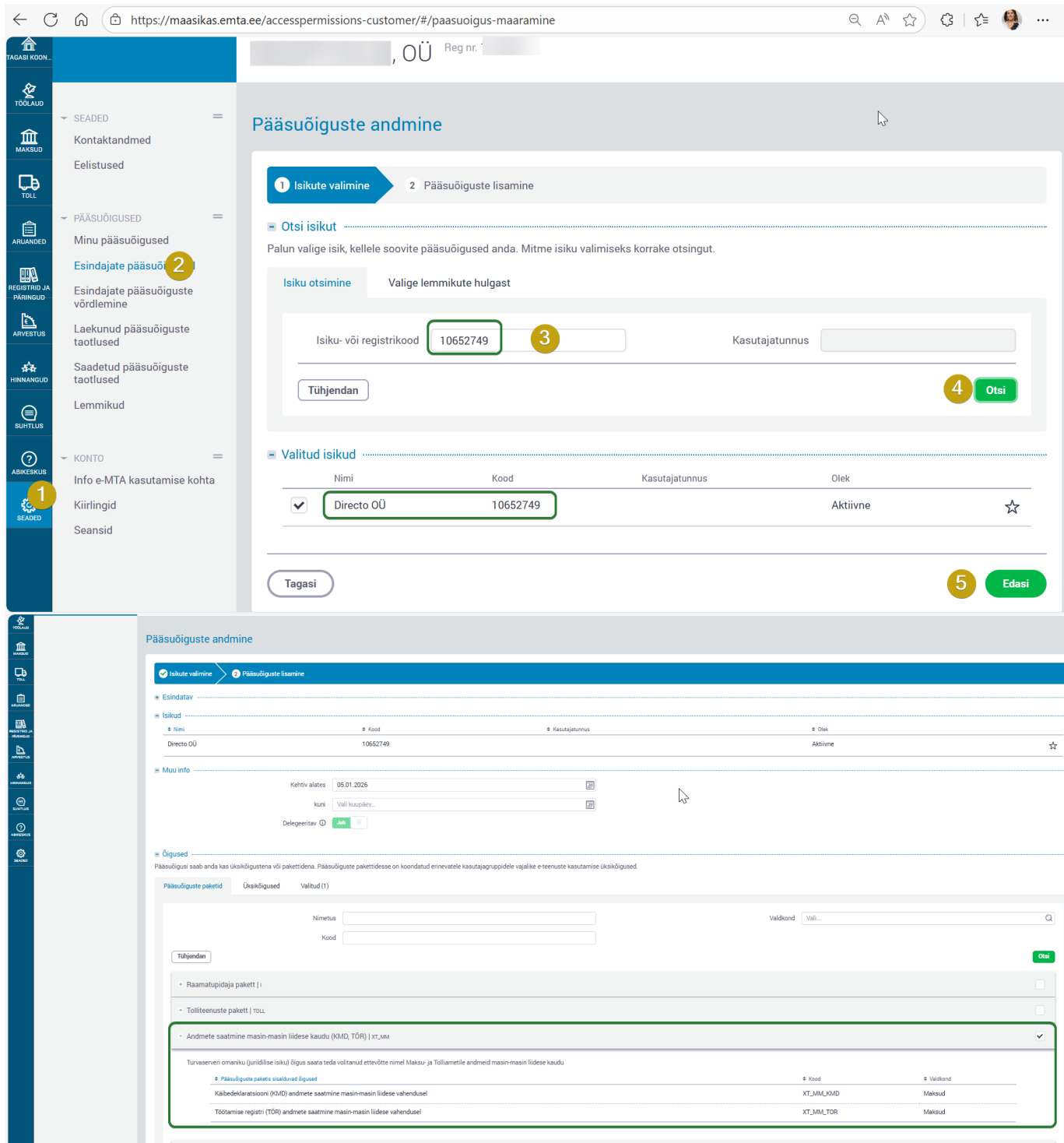


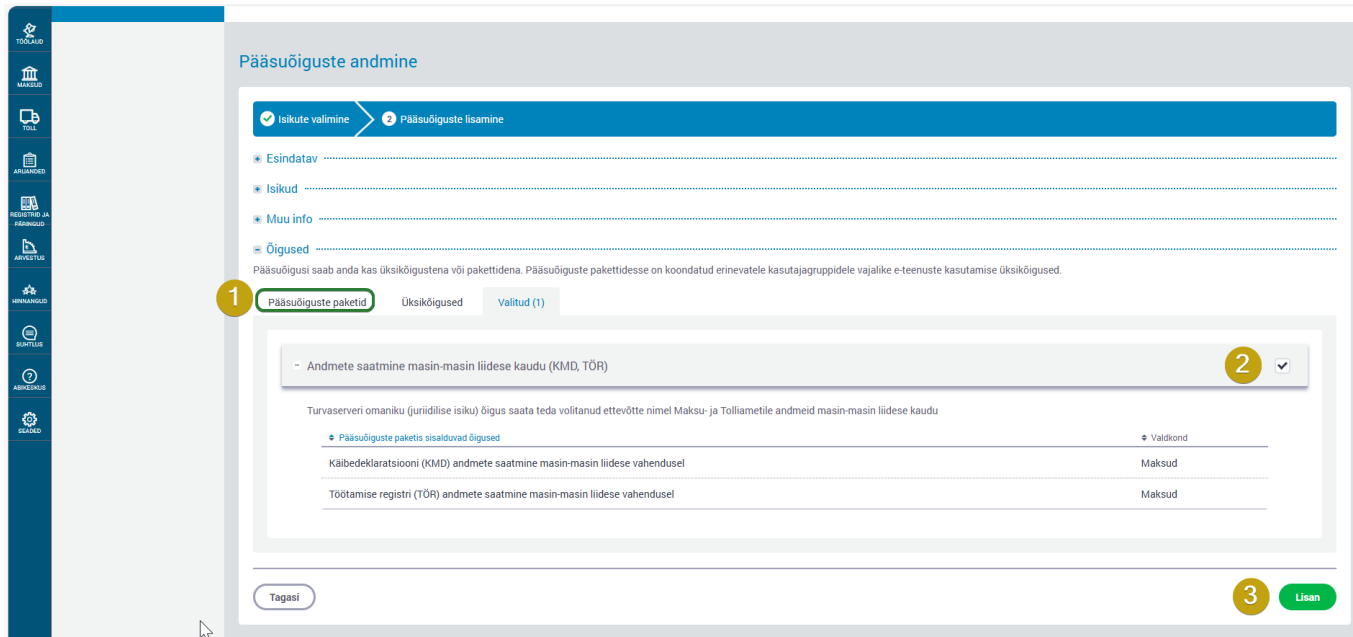
Table of Contents

<i>Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine</i>	3
Töötamise liik	7

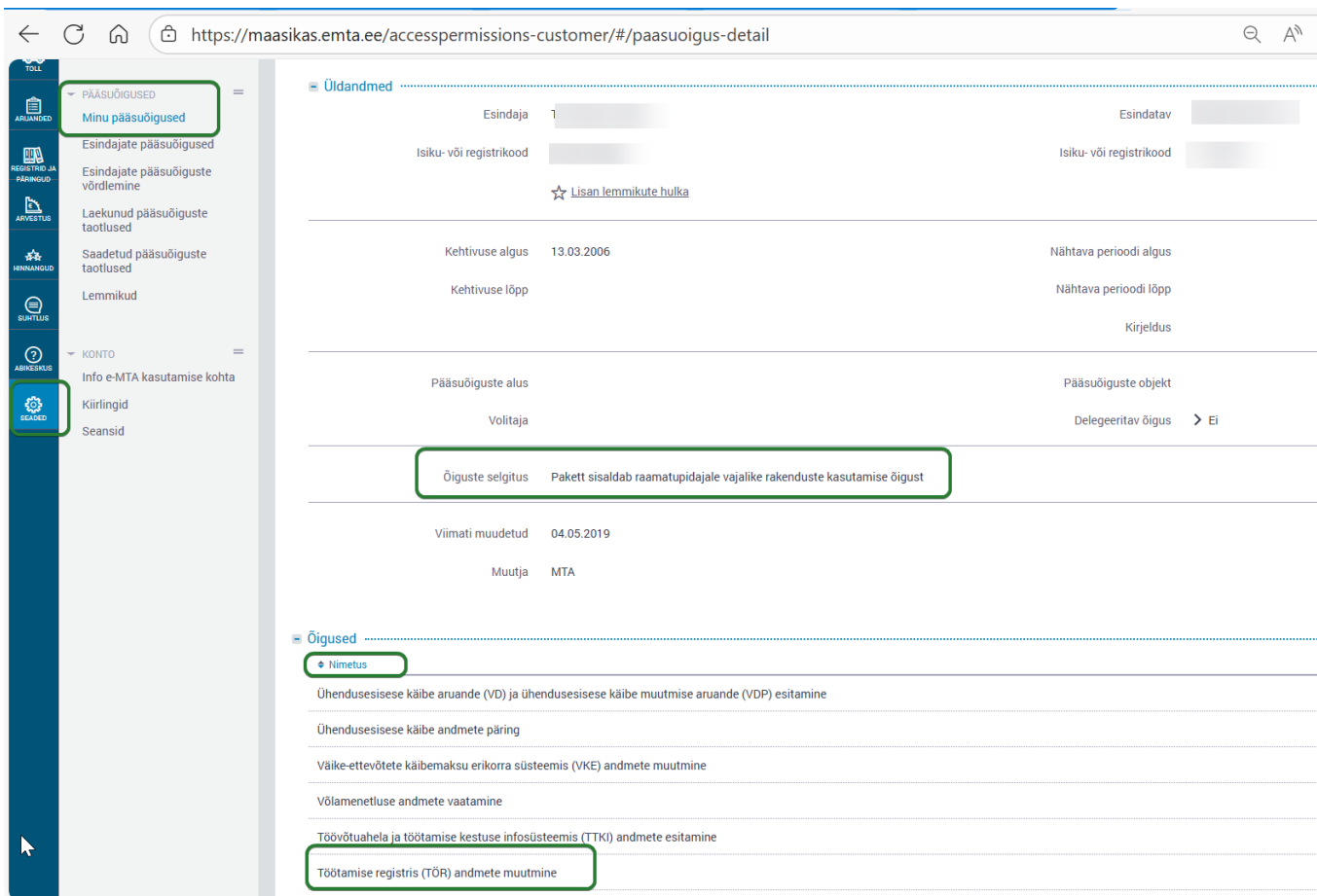
Töötamise Registri (TÖR) andmevahetuse seadistamine

Töötamise Registri funktsionaalsus nõuab uue töötajakaardi kasutuselevõttu. Töötamise registri andmete vahetamiseks ning vastava mooduli kasutusele võtuks on vaja ettevõttel anda Directole (reg.nr 10652749) esmalt masin-masin liidese õigused. Seda tehakse EMTA veebilehelt ärikliendi vaatest, nupu alt Seaded. Liigu edasi pildil näidatud sammude järgi.





Ka Töötajale, kes sisestab töötajate andmeid ning soovib otse Directost nende kohta toiminguid TÖR'i saata, peab olema antud õigus TÖRis andmete muutmiseks. Töötaja saab seda kontrollida, liikudes EMTA veebilehel ärikliendi vaates Seaded > Minu pääsuõigused. Veenduda tuleks, et pääsuõigus või volitus sisaldaks õigust TÖRi andmete muutmiseks.



Vastavate volituste kehtivuse kohta annab teavet ka Maksu- ja Tolliameti infotelefon 8800812 - telefonitsi küsitakse nii mõlema ettevõtte registrinumbrit kui ka volituse saanud isiku isikukoodi - need on tark enne numbrit valimist välja kirjutada. Kui mõlemad volitused/pääsuõigused on kehtivad, saab edasi liikuda Directo seadistuste täiendamise juurde.

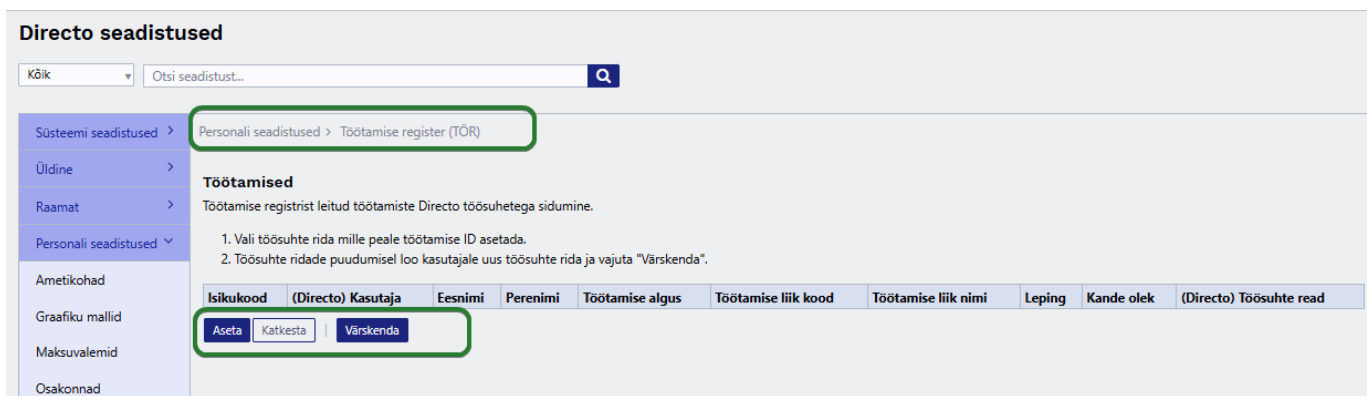
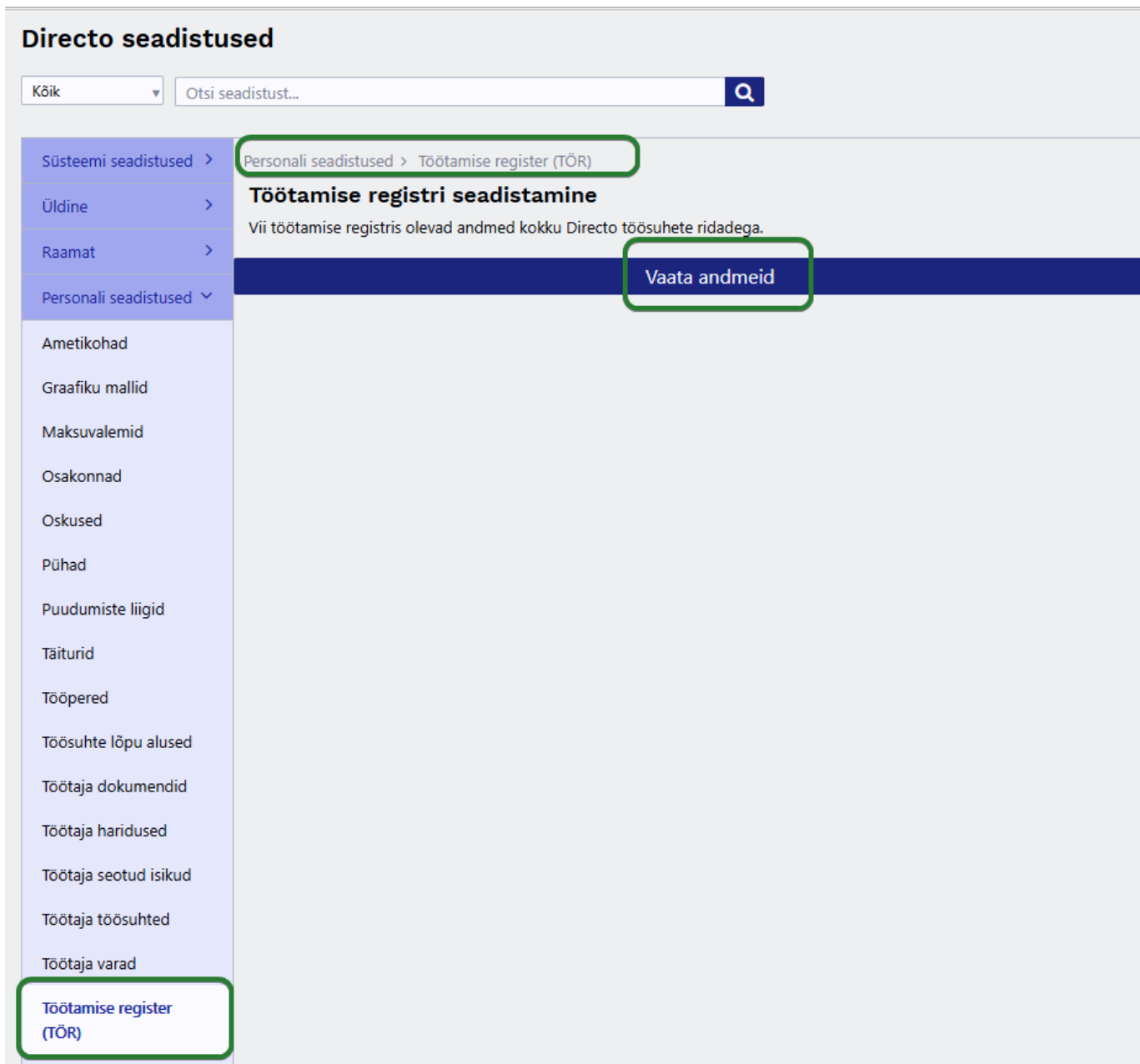
Kasutajagrupi õiguste all tuleb lisada SUPER kasutajagrupile Töötamise Registri mooduli õigused, minimaalselt linnuga „Lehitse“ ning vastav õigus salvestada.

Kasutajagrupid

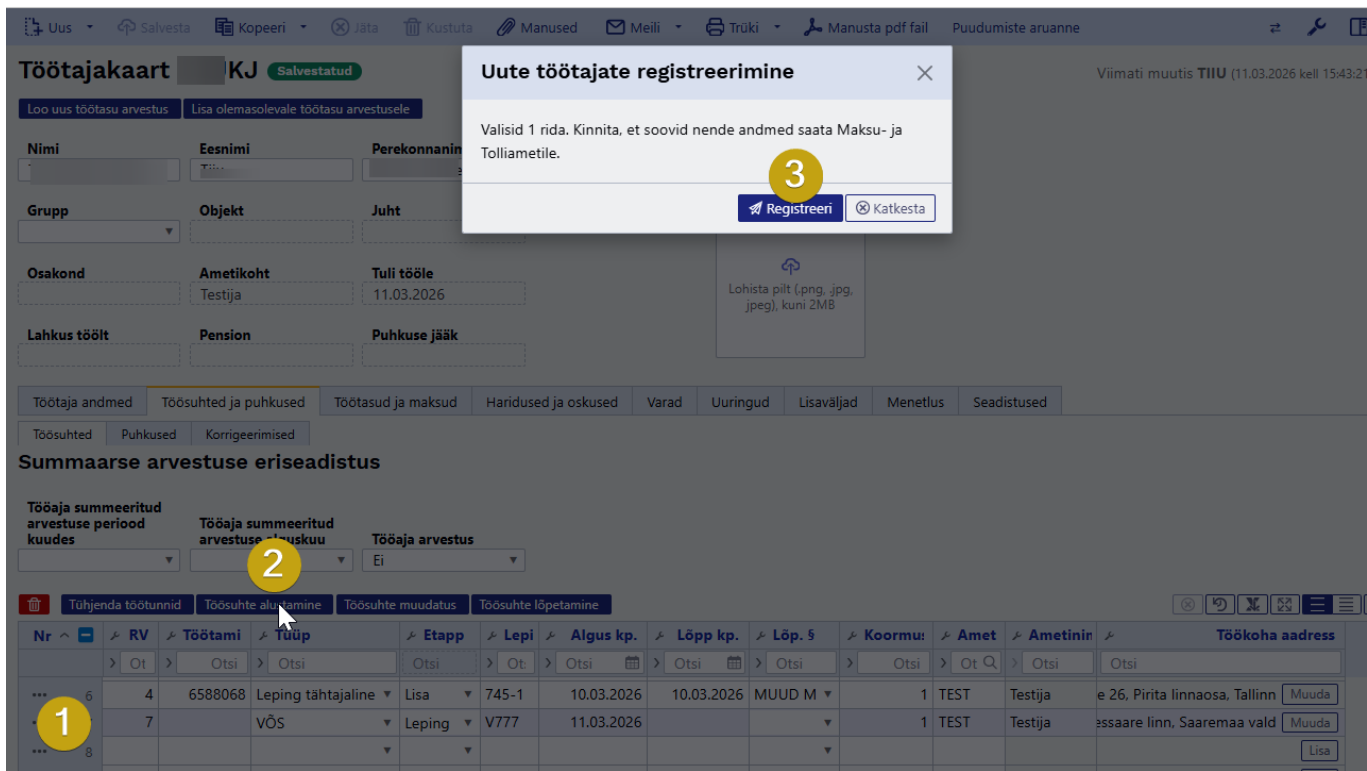
KOOD	NIMI	Õigused
MYDIRECTO	MyDirecto	Lisa õigusi
MYYK	MYYK	Lisa õigusi
SUPER	Superkasutaja	Muuda õigus

NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused
84	uuring	Uuringud	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	algsaldo	Vahekanded	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	inventar_muutused_vv	Väikevahendi muutus	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	inventar_vv	Väikevahendid	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
88	valjamaks	Väljamaksed	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
89	inventar	Vara	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
90	inventar_inventuur	Vara inventuur	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
91	inventar_mahakandmine	Vara mahakandmine	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
92	tor_onboarding	- Töötamise register (TÖR)	Kõik	Kõik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Peale salvestamist liigu Personali seadistuste juurde, kuhu on tekkinud uus alaseadistus Töötamise register (TÖR). Kui uus alaseadistus ilmunud ei ole, on abiks lehe värskendamine F5ga. Sealt saab juba TÖRis olevaid andmeid vaadata ning omavahel siduda.



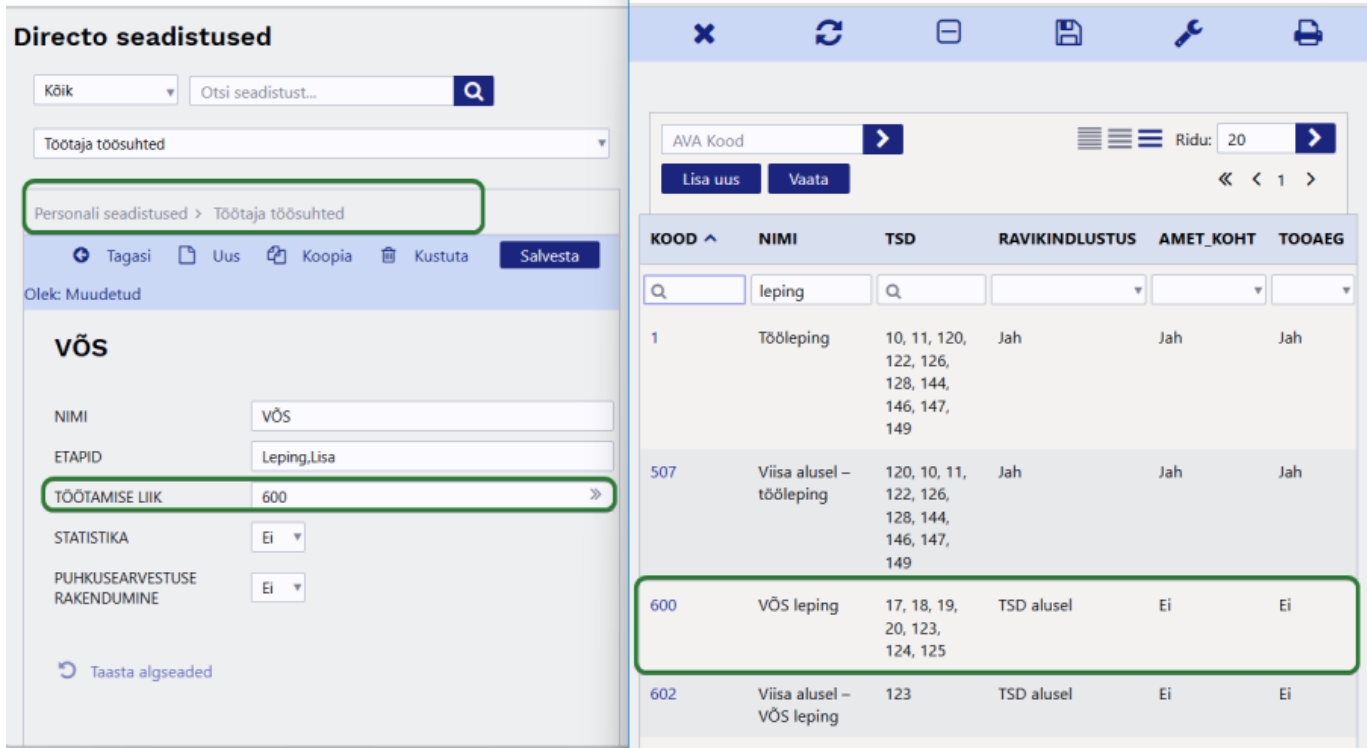
Edasine töövoog andmete muutmisel või uue töösuhete TÖRi saatmisel käib juba konkreetse töötaja kaardilt.



Oluline on märkida, et ka Personali seadistustes on kaks detaili, mis peavad korrektseks andmevahetuseks lisatud olema: 1) Töötaja töösuhete juurde peab olema valitud Töötamise liik

Töötamise liik

Töötamise registri (TÖR) masin-masin liidesega andmevahetuse jaoks on vaja täita ka välja **Töötamise liik** - selle liigi kohaselt tehakse vastav kanne Töötamise registrisse. Töötamise Registri andmeid kasutatakse hiljem andmepõhises TSD aruandluses.



Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Töötaja töösuhted

Personali seadistused > Töötaja töösuhted

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek Muudet

Leping EV TM, A1 välis

NIMI: Leping EV TM, A1 välis

ETAPID: Leping

TÖÖTAMISE LIIK: 504

STATISTIKA: Jah

PUHKUSEARVESTUSE RAKENDUMINE: Jah

AVA Kood Ridu: 20

Lisa uus Vaata

KOOD	NIMI	TSD	RAVIKINDLUSTUS	AMET_KOHT	TOOAEG
504					
504	Töötamine TM kohustusega Eestis, SM välisriigis	12, 121, 127, 145, 148	Ei	Jah	Jah

LINK TEGEVUS Nimekirja ilmub kohe Ridu: 20

KOOD Asetab koodi/numbri

2) Ametikohal, mis töötajale lisatud, peab olema TÖR kood lahtris 8-kohaline TÖR kood - Töötamise registri kanne tehakse TÖR koodile vastava ametikoha nimega ning see on hiljem andmepõhise aruandluse üks komponente.

Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Olek Salvestatud

Kood IT Nimetus IT spetsialist

Töopere IKT_UXUI Tase IKT

ISCO Vajalik haridus Magister

TÖR kood 25120002 Vajalik töökogemus 5 aastat

Alates Kuni

Tööväärtuspunktid 566

Viimati muutis TIU20.03.2026

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kas
1		75	LISA		ei filtreeri	
2		15	KOMA1		Kasutaja	
3			KOMA2		Kasutaja	
4		-10	OMAPERE		ei filtreeri	
5		-20	KINNIPARK		ei filtreeri	

AVA Kood Ridu: 20

Lisa uus Vaata

KOOD	NIMI	TÖÖTASE
2512		
2512	Tarkvaraarendajad	4
25120001	Programmeerija-analüütik	5
25120002	Tarkvaradisainer	5
25120003	Tarkvaraarendaja	5
25120004	Tarkvarainsener	5
25129900	Mujal liigitamata tarkvaraarendajad	5

Töötajakaart KYYNEM Salvestatud Viimati muutis TIU (11.03.2026 kell 19:03:42)

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi: Emily Küün Eesnimi: Emily Perekonnanimi: Küün

Grupp: Osakond: KONTOR Objekt: UUSPENS Tuli tööle: 01.01.2026

Ametikohat: Juht Puhkuse jääk: 5.37 Lahkus töölt:

Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Töösuhted Puhkused Korregeerimised

Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summ. arvestuse periood kuudes: Töötaja summ. arvestuse alguskuu: Töötaja arvestus: Ei

Nr	RV	Tuüp	Etapp	Leping	Koorm	Algus kp	Lõpp kp	Lõp. \$	Puhkusearves	Amet	Osakond	Töötamise ID	Töökoha aadress
1	1	Leping tähtajatu	Leping	87356478	1	01.01.2026			Jah	CSCRM	KONTOR		Mõisa tn 4, Haabersti linnaosa, Tallinn

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_tootreg

Last update: **2026/03/20 20:10**

