Sisukord

Töötasu arvestused 3
Seadistused 3
Töötasu arvestuse dokument 3
Dokumendi nupud 4
Päise nupud 4
Ridade nupud 5
Dokumendi väljad 5
Päise väljad 6
Ridade väljad 6
Töötasu arvestuse kanne 7
Töötajate lisamine arvestusele 8
Töötaja lisamisel asetuv objekt 8
Nupu „Lisa objekti töötajad“ käitumine 9
Tühjade objekti- ja projektiväljade täitmine 9
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel 10
Tasude periodiseerimine 11
Töötasude periodiseerimine 12
Puudumiste tasude periodiseerimine 13
Korduma kippuvad küsimused 15

Töötasu arvestused

Töötasu arvestuse dokumendil arvutab Directo töötajate töötasud ja maksud. Arvestusele saad lisada töötajakaardil olevad tasud, ressursi dokumentide koguste järgi arvutatud tasud (näiteks tunnitöö), kinnitatud töötasu lisad ja puudumiste tasud. Kui arvestus on kinnitatud, teeb Directo töötasu kande ja arvestuse põhjal saad luua töötasu väljamakse, millega maksad töötajatele palga välja.

Töötasu arvestused leiad menüüst `Personal → DOKUMENDID →` **`Töötasu arvestused`**.

Töötasu arvestuse tavaline töövoog:

1. Kontrolli Töötasude aruande vaates **Eeldus**, mida Directo hakkab arvestama.
2. Loo töötasu arvestus, täida periood ja lisa töötajad.
3. Vajuta **Arvuta maksud**, kontrolli summasid ja kinnita arvestus.
4. Loo arvestuselt töötasu väljamakse (nupp **Töötasu väljamakse** real **Loo**).

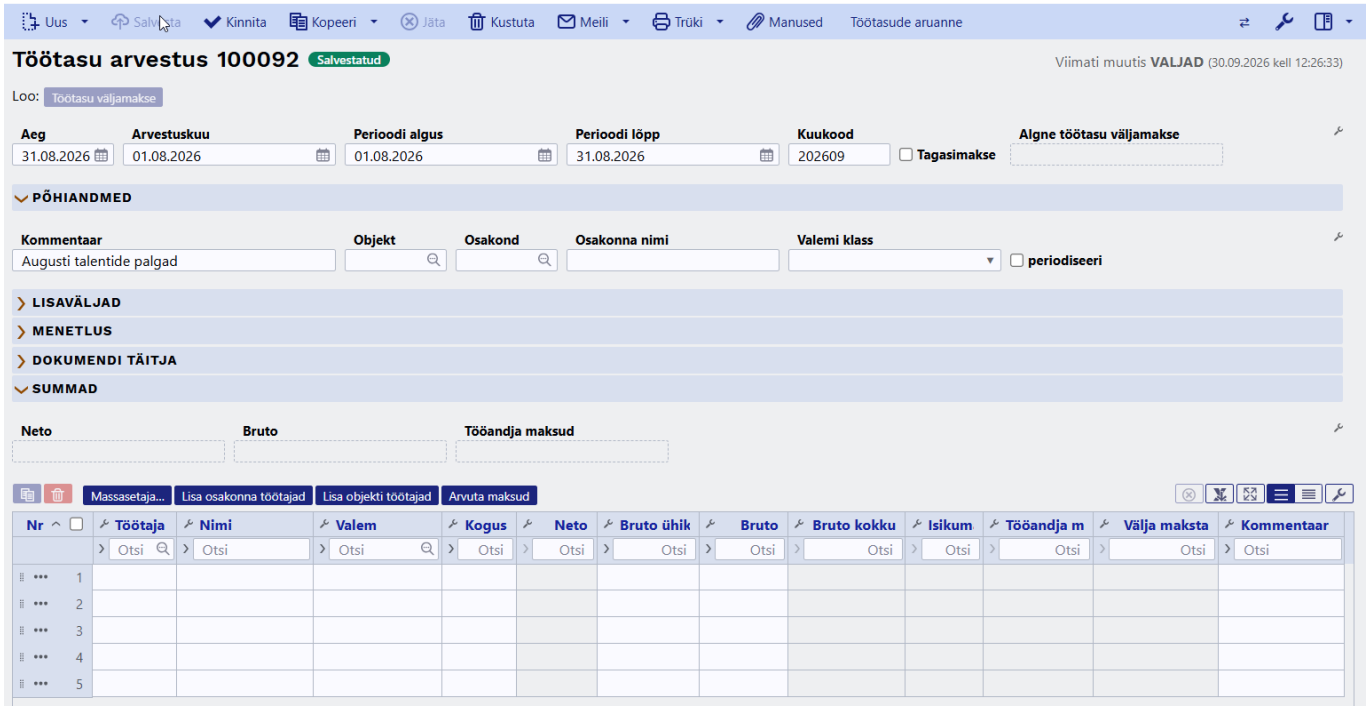
Seadistused

Enne töötasu arvestamist seadista töötasuvalemid, maksuvalemid ja töötajakaardid:

- töötasuvalemite kohta loe juhendist Töötasuvalemid;
- maksuvalemite kohta loe juhendist Maksuvalemid;
- puudumiste ja töötasuvalemite seose kohta loe juhendist Puudumised.

Töötasu arvestuse dokument

Ühel töötasu arvestusel arvutad tasud ühe perioodi eest. Sama perioodiga võib olla mitu arvestust – näiteks eraldi arvestus põhipalgale ja eraldi arvestus puudumistele või preemiatele.



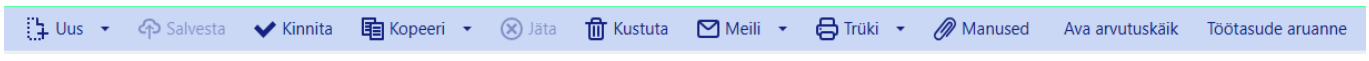
Dokumendi päises on sektsioonid **Põhiandmed**, **Lisaväljad**, **Menetlus**, **Dokumendi täitja** ja **Summad**. Sektsioone, mida Sa ei kasuta, saad peita: vajuta dokumendi paremas ülanurgas Seadete nuppu , ava sakk **Sisu sektsioonid** ja eemalda linnuke. Nupp **Taasta kuvamise ja paigutuse algseaded** taastab algse vaate.



Sisestatud arvestusi ja nende summasid on kõige mugavam kontrollida aruandes `Personal → ARUANDED → **Töötasude aruanne**`, mitte otsida neid dokumentide kaupa.

Dokumendi nupud

Päise nupud



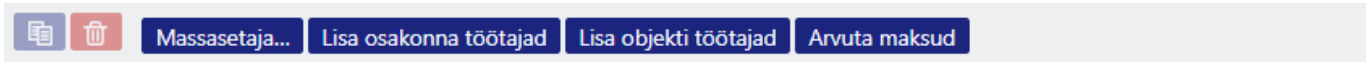
- **Uus** - avab uue tühja dokumendi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi. Kinnitamisel teeb Directo töötasu arvestuse kande.

- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia.
- **Jäta** - aktiivne, kui dokumendil on salvestamata muudatusi. Kui vajutad **Jäta**, eemaldab Directo salvestamata muudatused ja dokument jääb viimati salvestatud kujule.
- **Kustuta** - kustutab dokumendi. Enne kustutamist küsib Directo kinnitust.
- **Meili** - saadab dokumendi meiliga.
- **Trüki** - trükib dokumendi.
- **Manused** - saad dokumendiga siduda faile.
- **Ava arvutuskäik** - avab selle arvestuse töötasuvalemite arvutuskäigu (töötasuvalemite logi). Seal näed, kuidas Directo arvutuslike valemite kogused ja summad leidis (näiteks puhkusetasu, ületunnid, preemiad). Nupp on aktiivne pärast arvestuse salvestamist.
- **Töötasude aruanne** - avab Töötasude aruande vaates **Arvestus**, kus väljal **Seeria** on selle arvestuse number. Nii näed aruandes ainult selle arvestuse töötajaid ja summasid.
-  - avab dokumendiga seotud manuste vaate.



- **Loo: Töötasu väljamakse** - loob kinnitatud arvestuse põhjal töötasu väljamakse, kuhu Directo lisab kõik arvestuse töötajad.

Ridade nupud



- **Kopeeri valitud read** (esimene ikooniga nupp) - kopeerib valitud read lõikelauale. Rea valimiseks klõpsa rea numbril. Kopeeritud read saad kleepida rea kontekstimenüüst (paremklõps rea numbril) valikuga **Kleebi read**.
- **Kustuta valitud read** (punane prügikasti ikooniga nupp) - kustutab valitud read.
- **Massasetaja** - saad ridu täita tabelist (näiteks Excelist) kopeerides. Massasetaja abis on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.
- **Lisa osakonna töötajad** - lisab arvestusele päises valitud osakonna töötajad. Kui osakond on tühi, lisab Directo kõik töötajad.
- **Lisa objekti töötajad** - lisab arvestusele päises valitud objekti töötajad. Kui objekt on tühi, lisab Directo kõik töötajad.
- **Arvuta maksud** - arvutab ridade maksud uuesti, näiteks kui muutsid töötajakaardil maksuvalemeid.

Ridade tabeli paremal pool olevate nuppude (näiteks eksport Excelisse ja tulpade valik) selgituse näed, kui liigud hiirega nupu peale.

 Mitme järjestikuse rea valimiseks klõpsa esimese rea numbril, hoia all klahvi `Shift` ja klõpsa viimase rea numbril. Kui ühtegi rida pole valitud, pole nupud **Kopeeri valitud read** ja **Kustuta valitud read** aktiivsed.

Dokumendi väljad

Päise väljad

- **Number** - dokumendi number.
- **Aeg** - töötasu arvestuse kande kuupäev.
- **Perioodi algus** ja **Perioodi lõpp** - periood, mille eest tasu arvutad. Periood peab olema vähemalt üks täiskuu.
- **Kuukood** - kuu, millal arvestatud tasu välja makstakse (näiteks `202611`). Selle järgi arvutab Directo töötaja maksud (tulumaks ja maksuvaba tulu).
- **Arvestuskuu** - sotsiaalmaksu periood. Tavaliselt kattub arvestuse perioodiga.
- **Tagasimakse** - märgi ainult siis, kui töötaja maksab raha ettevõtte pangakontole tagasi. Kasutatakse andmepõhise TSD-ga (varasema TSD lisa 1B asemel). Kui märgid linnukese, vali ka **Algne töötasu väljamakse**. Kui lood arvestuselt töötasu väljamakse, on linnuke **Tagasimakse** seal juba märgitud.
- **Algne töötasu väljamakse** - väljamakse, mille tasu töötaja tagasi maksab. Valikus pakub Directo väljamakseid, kus selle töötaja tasud on. Kui lood arvestuselt töötasu väljamakse, on see väli seal juba täidetud.

Põhiandmed

- **Kommentaar** - täpsustus arvestuse kohta.
- **Objekt** - arvestuse objekt. Kui täidad selle, lisab nupp **Lisa objekti töötajad** arvestusele ainult selle objekti töötajad.
- **Osakond** ja **Osakonna nimi** - arvestuse osakond. Kui täidad selle, lisab nupp **Lisa osakonna töötajad** arvestusele ainult selle osakonna töötajad.
- **Projekt** - arvestuse projekt.
- **Valemi klass** - kui valid klassi, lisab Directo arvestusele ainult selle klassi töötasuvalemid (näiteks ainult `Puudumised`).
- **Töötasu lisade nr** - töötasu lisade dokumendi number, kui arvestus on loodud töötasu lisadest.
- **periodiseeri** - märgi, kui soovid arvestuse tasud periodiseerida (vaata allpool).

Lisaväljad

- **Palgaleht**, **Palgaleht nimi** ja **Lisaväli 3** – **Lisaväli 7** - Sinu ettevõtte seadistatud lisaväljad.

Dokumendi täitja

Sektsiooniga saad arvestusele lisada töötajad valitud filtrite järgi.

- **Osakond**, **Objekt**, **Koormus** - filtrid, mille järgi Directo töötajad lisab.
- **Vali filtrid** - saad valida täiendavaid filtreid.
- **Täida dokument** - lisab arvestusele filtritele vastavad töötajad.

Summad

- **Neto**, **Bruto**, **Isikumaksud**, **Tööandja maksud** - arvestuse kogusummad. Directo arvutab need ise.

Ridade väljad

Milliseid tulpasid ridadel näidatakse, saad valida ridade tabeli paremal üleval oleva Seadete nupu

 alt. Märgi linnukesega tulbad, mida soovid näha, ja lohista neid soovitud järjekorda. Nupp **Taasta algseaded** taastab vaikimisi tulbad.

- **Töötaja** - töötaja kood.
- **Nimi** - töötaja nimi.
- **Valem** - töötasuvalem.
- **Objekt** - rea objekt.
- **Projekt** - rea projekt.
- **Kogus** - valemi kogus.
- **Neto** - töötajale makstav summa pärast maksude ja kinnipidamiste mahaarvamist.
- **Bruto ühik** - ühe koguseühiku hind (näiteks tunnitasu).
- **Bruto** - kogus × bruto ühik.
- **Bruto kokku** - töötaja kõigi ridade bruto kokku. Kui töötajal on arvestusel mitu rida, näitab Directo summat ainult ühel tema real.
- **Isikumaksud** - töötaja maksud.
- **Tööandja maksud** - tööandja maksud.
- **Välja maksta** - töötajale välja makstav summa kokku ehk töötaja kõigi ridade neto kokku. Kui töötajal on arvestusel mitu rida, näitab Directo summat ainult ühel tema real.
- **Kommentaar** - puudumise valemitel on siin puudumise periood. Selle järgi seob Directo puudumise arvestusega.
- **Täiteasi** - kohtutäituri täitemenetluse number aresti kinnipidamise real.

 Kui lisad puudumise valemi arvestusele käsitsi, kirjuta rea kommentaari puudumise periood (näiteks `01.12.2026:15.12.2026`). Muidu lisab Directo puudumise järgmisele arvestusele uuesti. Loe lähemalt juhendist Puudumised.

Töötasu arvestuse kanne

Kui kinnitad arvestuse, teeb Directo kande välja **Aeg** kuupäevaga.

TV = töötasuvalem
MV = maksuvalem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV kreedit			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			tööandja maksude kohustus maksuameti ees, summeerib sama kontoga read

Kui kasutad tööandja maksude puhul viitvõla kontosid, on viimasel real kreeditis tööandja maksude viitvõla konto:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV kreedit			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			viitvõla konto tööandja maksud, summeerib sama kontoga read

Tasude kulu saad kandes jagada koefitsiendi alusel objektidele ja periodiseerida mitme kuu peale. Kuidas Directo seda teeb, määrad süsteemi seadistustega – loe lähemalt allpool peatükkidest Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel ja Tasude periodiseerimine.

Töötajate lisamine arvestusele

Töötajaid saad arvestusele lisada mitmel viisil:

- **nuppudega** - **Lisa osakonna töötajad**, **Lisa objekti töötajad** või **Massasetaja** (vaata „Ridade nupud“);
- **sektsiooniga Dokumendi täitja** - vali filtrid ja vajuta **Täida dokument**;
- **rea väljal Töötaja**:
  - topeltklõps väljal avab asetaja – leia töötaja ja klõpsa tema koodil;
  - hakka kirjutama töötaja nime ja ava paremklõpsuga miniotsing;
  - sisesta töötaja kood.

Lisatud töötajaid saad filtreerida ja sorteerida ridade päises olevate tulbanimede ja otsinguväljadega.

Filtri tühistamiseks vajuta ridade kohal nuppu .

Kui valem ei lisandu arvestusele, kontrolli Töötasude aruande vaadet **Eeldus**. Kui valem seal ei ilmu, ei lisandu see ka arvestusele. Lisa töötajakaardile kõik valemid, mis arvutavad koguse või summa töötaja tunnitasu järgi (tasuga 0). Kui tulemus tuleb ressursilt, märgi töötajakaardil ka objekt ja töötaja.

Töötaja lisamisel asetuv objekt

Millise objekti Directo töötaja lisamisel arvestusele paneb, määrab seadistus `Töötasu arvestusele alati kasutaja objekt sõltumata valemist`:

- **Jah** - Directo paneb arvestusele töötajakaardi päise objekti ja lisaobjekti;
- **Ei** - Directo paneb arvestusele töötajakaardi töötasuvalemi rea objekti ja lisaobjekti.

Kui kasutad töötasuvalemil **Laiali** jagamist, vali seadistuses **Ei**.

Allolevates tabelites on näha, kuidas objekt erinevate seadistuste korral arvestusele tuleb:

	UUS kujundus			VANA kujundus		
	Asetuv objekt	**Seadistus JAH (mõjutab päise objekti)**	**Seadistus EI (mõjutab rea objekti)**	**Asetuv objekt**	**Seadistus JAH (mõjutab päise objekti)**	**Seadistus EI (mõjutab rea objekti)**
Töötajat asetades käsitsi või nupuga	Asetuvad päise objekt ja lisa objekt.	x		Asetuvad päise objekt ja lisa objekt.	x	
	Kui töötajakaardil on täidetud töötasuvalemi real objekt, tuleb rea objekt + lisa objekt. Kui real objekti pole, tuleb päise objekt + lisa objekt.		x	Kui töötajakaardil on täidetud töötasuvalemi real objekt, tuleb rea objekt + lisa objekt. Kui real objekti pole, tuleb vaid lisa objekt, kui see on täidetud.		x
Töötajat asetades massasetajaga	Tuleb massasetajas olev objekt ja liidetakse juurde päise objekt ning lisa objekt.	x		Tuleb massasetajas olev objekt.	x	
	Tuleb massasetajas olev objekt ja liidetakse juurde töötasuvalemi rea objekt ning lisa objekt.		x	Tuleb massasetajas olev objekt.		x
Töötajakaardil on märgitud lisa objekt	Asetub lisa objekt juurde.	x	x	Asetub lisa objekt juurde.	x	x
Kasutusel sama taseme objektid	Lisades töötaja käsitsi arvestusele, kirjutab LISA OBJEKT sama taseme päise/rea objekti üle.	x	x	Lisades töötaja käsitsi arvestusele, kirjutab LISA OBJEKT sama taseme päise/rea objekti üle.	x	x
Töötaja töötasuvalem on "laiali" objekti järgi	Töötaja objektid tulevad ressursi ridadelt, lisa objekt tuleb juurde.		x	Töötaja objektid tulevad ressursi ridadelt, lisa objekt tuleb juurde.		x
	Töötaja objekte ressursi ridadelt ei vaadata. Asetub päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x		Töötaja objekte ressursi ridadelt ei vaadata. Asetub päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x	
Ametikoha tasu küljes on objekti valik: "ei filtreeri"	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x
	Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x		Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x	
Ametikoha tasu küljes on objekti valik: "kasutaja"	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x
	Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x		Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x	
Töötajal on vaid PÄISE objekt	Töötajat asetades tuleb töötaja arvestusele päise objektiga. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis ei tule see töötaja.		x	Töötajat asetades ei tule arvestusele objekti. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis ei tule see töötaja.		x
	Töötajat asetades tuleb arvestusele päise objektiga. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis töötaja asetub oma päise objektiga.	x		Töötajat asetades tuleb arvestusele päise objektiga. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis töötaja asetub oma päise objektiga.	x	
Töötajal on vaid PÄISE ja LISA objekt	Asetuvad mõlemad.	x		Asetuvad mõlemad.	x	
	Asetub vaid lisa objekt.		x	Asetub vaid lisa objekt.		x

Nupu „Lisa objekti töötajad“ käitumine

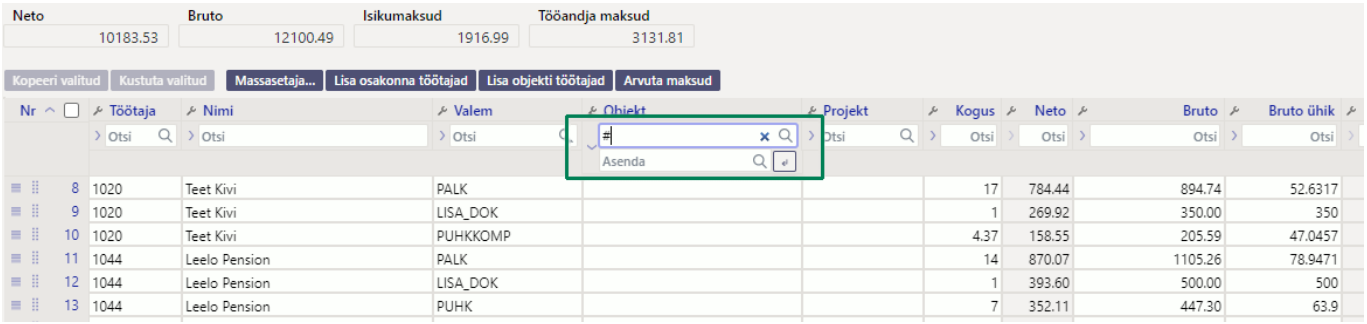
Ka nupu **Lisa objekti töötajad** käitumist mõjutab seadistus `Töötasu arvestusele alati kasutaja objekt sõltumata valemist`. Kui oled arvestuse päisesse valinud objekti ja vajutad nuppu:

- **Jah** - Directo lisab töötajad, kellel on see objekt töötajakaardi päises või väljal Lisaobjekt. Töötasuvalemite ridade objekte Directo ei arvesta.
- **Ei** - Directo lisab töötajad, kellel on see objekt väljal Lisaobjekt või töötasuvalemite ridadel. Töötajakaardi päise objekti Directo ei arvesta.

Tühjade objekti- ja projektiväljade täitmine

Arvestuse ridadel saad tühjad objekti- ja projektiväljad korraga täita.

1. Sisesta ridade päises objekti tulba otsinguväljale tühja välja otsingumärk (määratud seadistuses `Tühja välja otsingu märk`).



1. Ava otsinguvälja ees oleva noolega asendusväli, vali topeltklõpsuga objekt või objektide kombinatsioon ja vajuta asendusvälja lõpus olevat noolt.



Samamoodi saad täita ka tühjad projektiväljad.

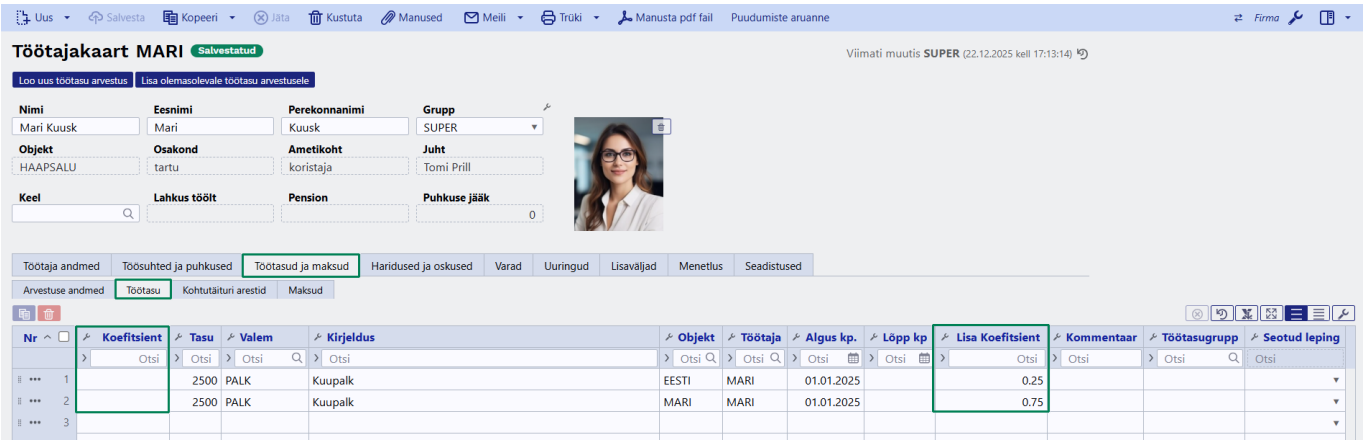
Kui seadistus `Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga` on **Jah**, täidab Directo tühjad objektiväljad arvestuse salvestamisel ise.

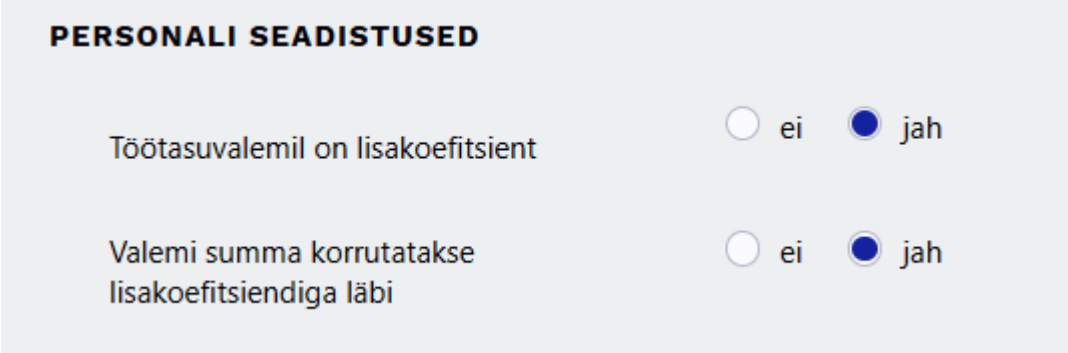
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Kuupalgalise töötaja töötasu saad jagada mitme objekti vahel. Sama jagamist kasutab Directo ka puudumiste tasude ja puhkusereservi jagamisel samadele objektidele.

Jagamise määrad töötajakaardi sakil **Töötasud ja maksud**, kus iga objekti real on **Koefitsient** või **Lisa koefitsient**:

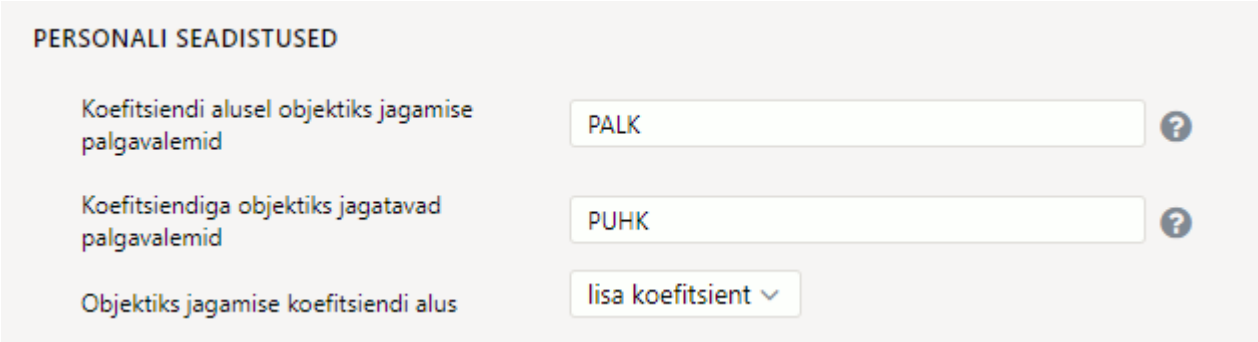
- **Koefitsient** - kuu tüüpi valemi puhul korrutab Directo koefitsiendiga brutosumma. Päev tüüpi valemi puhul saab koefitsient koguseks ja bruto ühikuks tööpäevatasu.
- **Lisa koefitsient** - Directo korrutab koefitsiendiga valemi koguse või summa olenemata valemi tüübist. Lisakoefitsiendi kasutamiseks täida süsteemi seadistused:
  - `Töötasuvalemil on lisakoefitsient` - valikuga **Jah** saad lisada lisakoefitsiendi töötasuvalemile ja töötajakaardi töötasude tabelisse. Vaikimisi korrutab Directo arvestusel lisakoefitsiendiga valemi **koguse**;
  - `Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi` - valikuga **Jah** korrutab Directo lisakoefitsiendiga valemi **summa**, mitte koguse.





Ühe töötaja koefitsientide summa peab olema alati 1. Koefitsiendi kehtivust kontrollib Directo arvestuse perioodi lõpukuupäeva järgi.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel täida süsteemi seadistused:



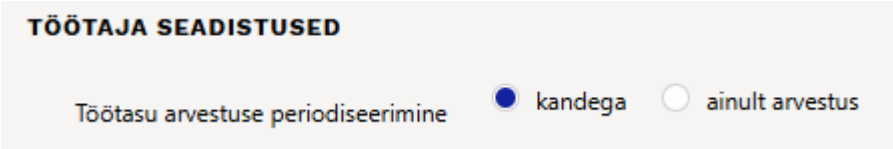
- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalemid** - töötasuvalem, millele on töötajakaardil määratud koefitsient ja objekt.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvalemid** - töötasuvalemite koodid komadega eraldatult (näiteks `PUHK,HAIGUS`), mille kulu soovid kandes objektidele jagada. Kui Sa ei soovi kulusid jagada, jäta seadistus tühjaks.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus** - kumma koefitsiendi alusel Directo tasud ja puhkusereservi kandes objektidele jagab.

Tasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimine

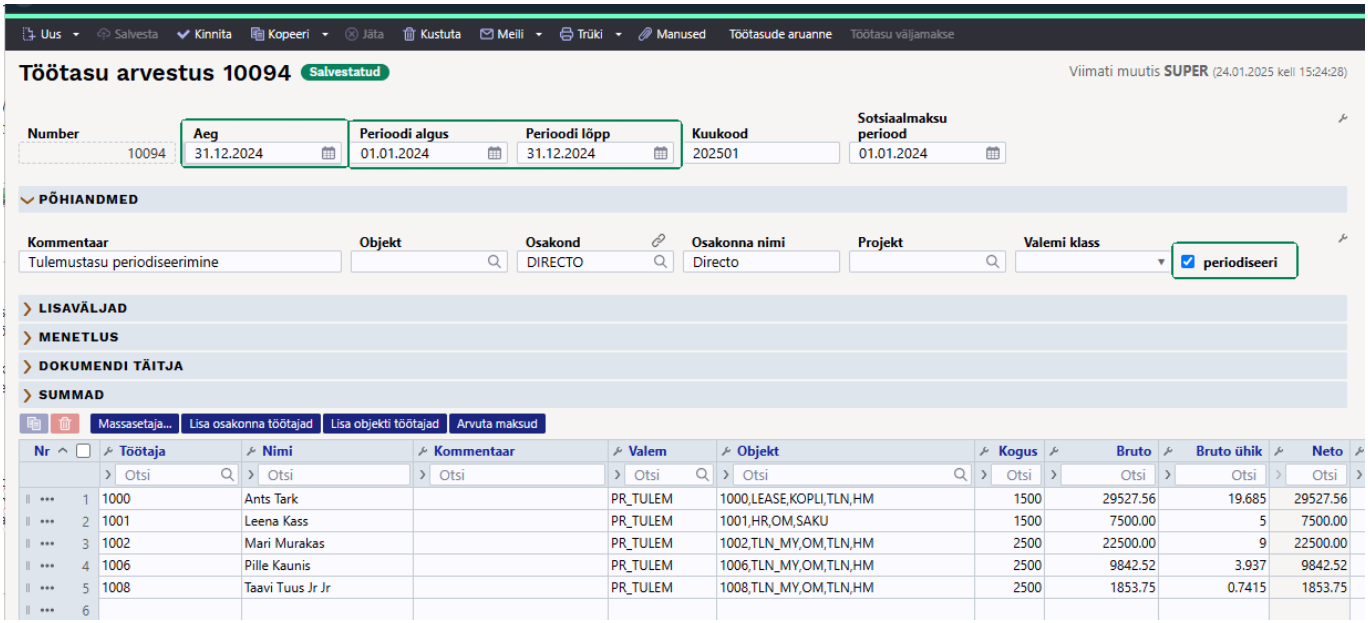
Seadistusega `Töötasu arvestuse periodiseerimine` määrad, kuidas Directo tasud periodiseerib:

- **kandega** - Directo periodiseerib nii arvestuse kui ka finantskande;
- **ainult arvestus** - finantskanne tekib ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel jagab Directo summa perioodi kuudele (näiteks preemia puhul).

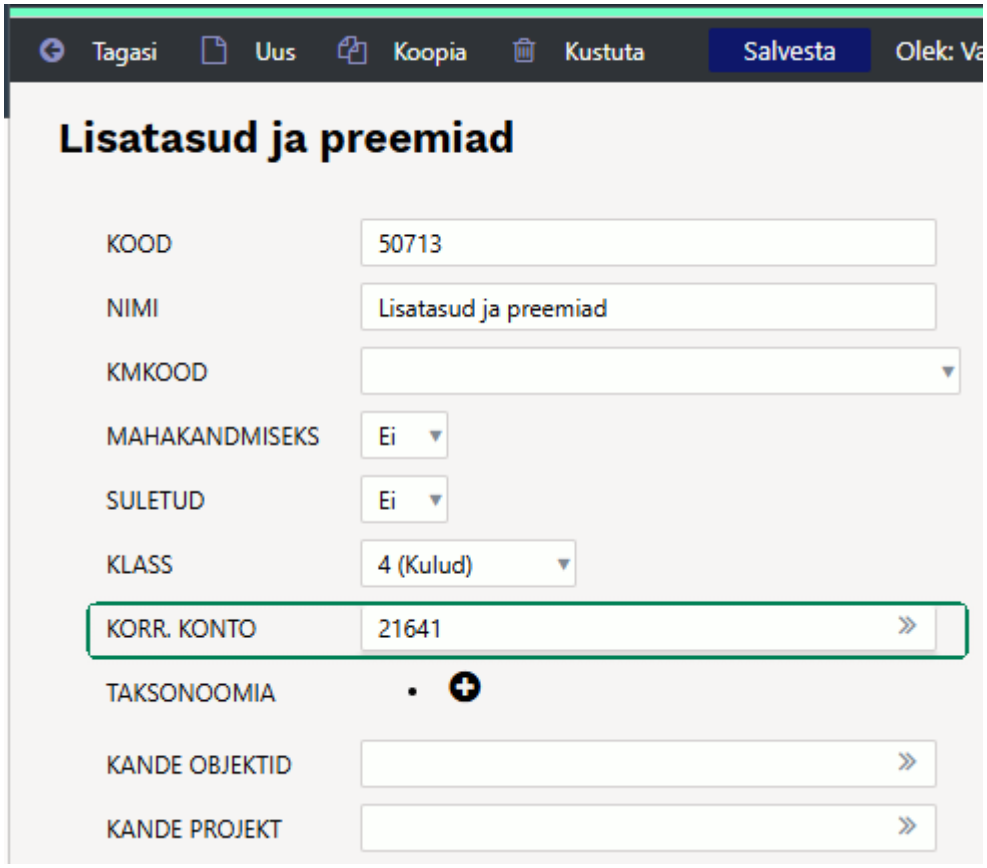


Töötasu periodiseerimiseks:

1. Täida arvestusel periood, millele soovid tasu periodiseerida.
2. Märgi linnuke **periodiseeri**.
3. Kinnita arvestus. Directo periodiseerib tasu proportsionaalselt perioodi peale.

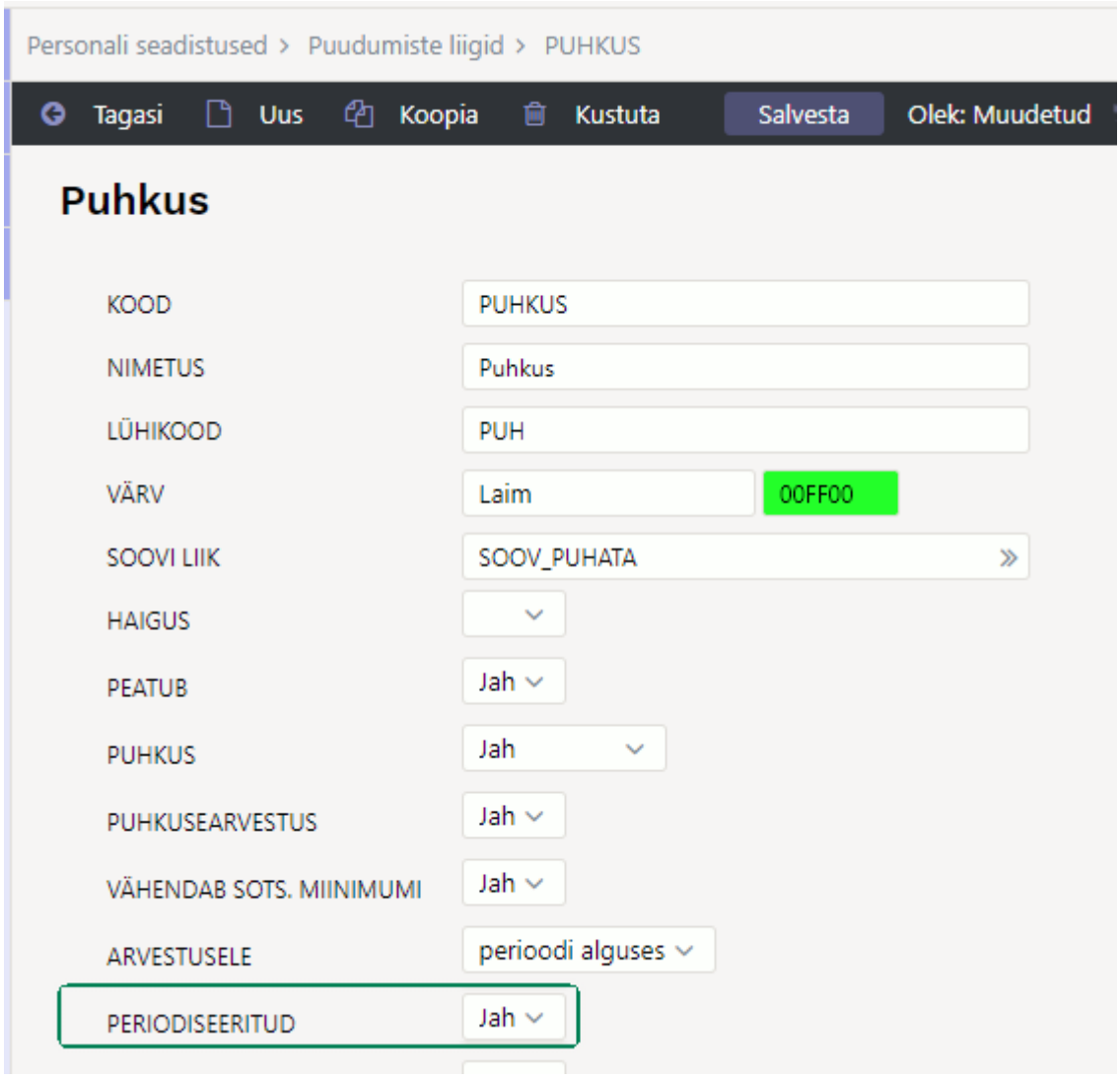


Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, et kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kuhu kulu algselt kajastatakse.

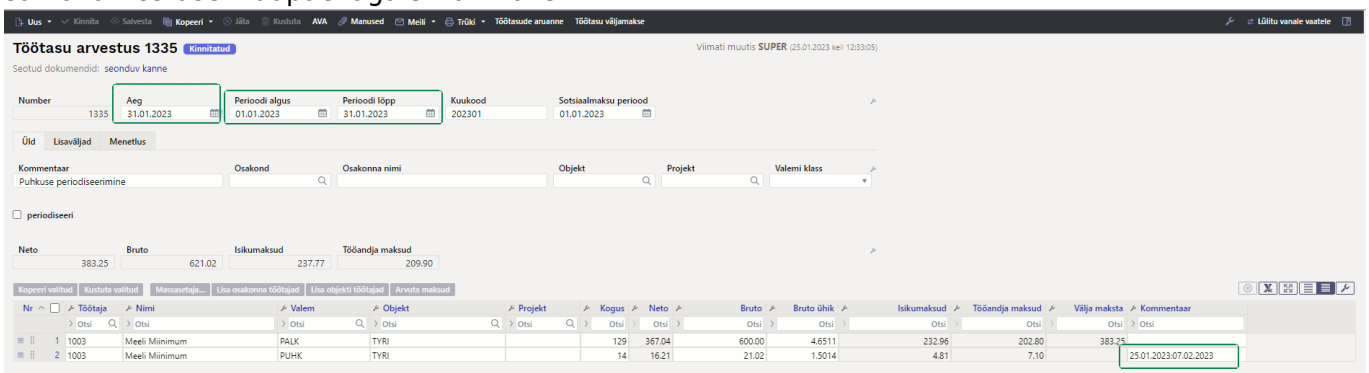


Puudumiste tasude periodiseerimine

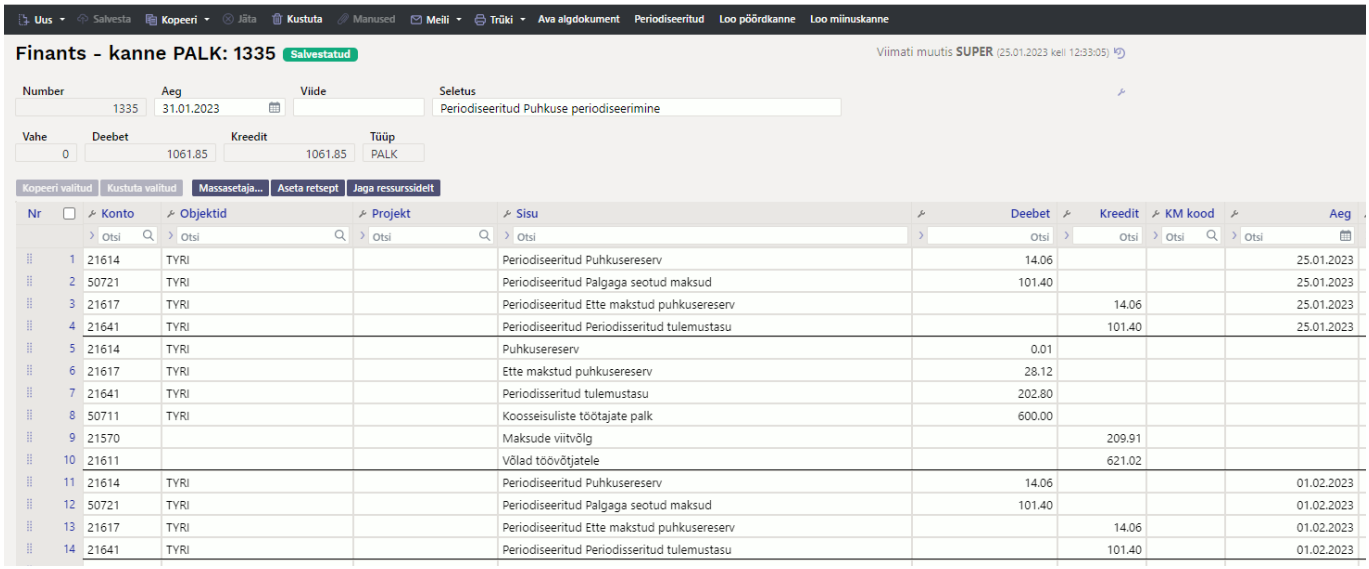
Kui puudumine kestab ühest kuust teise ja soovid selle arvestada ühel arvestusel, kuid kulu peab jagunema kuude vahel, märgi puudumise liigil **Periodiseeritud Jah**. Directo periodiseerib bruto ja tööandja maksud. Loe lähemalt juhendist Puudumiste liigid.



Näide - töötajal on periodiseeritud puudumine 25.01.2023–07.02.2023. Töötasu ja puudumine on samal arvestusel kuupäevaga 31.01.2023.



Kinnitamisel teeb Directo kande, kus puhkusetasu koos maksudega jaguneb kahe kuupäeva vahel: 25.01.2023 ja 01.02.2023.



Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit	KM kood	Aeg
1	21614	TYRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14.06			25.01.2023
2	50721	TYRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101.40			25.01.2023
3	21617	TYRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14.06		25.01.2023
4	21641	TYRI		Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu		101.40		25.01.2023
5	21614	TYRI		Puhkusereserv	0.01			
6	21617	TYRI		Ette makstud puhkusereserv	28.12			
7	21641	TYRI		Periodisseritud tulemustasu	202.80			
8	50711	TYRI		Koosseisuliste töötajate palk	600.00			
9	21570			Maksude viitvõlg		209.91		
10	21611			Võlad töövõtjatele		621.02		
11	21614	TYRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14.06			01.02.2023
12	50721	TYRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101.40			01.02.2023
13	21617	TYRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14.06		01.02.2023
14	21641	TYRI		Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu		101.40		01.02.2023

Korduma kippuvad küsimused

Valemi summad ei lisandu arvestusele - kontrolli, et seadistus `Töötasuvalemist tulnud kogus ja summa omavahel vahetatakse ära` on **Ei**.

Arvestusel on teade „üleliigne maks sama TSD-ga“ - töötajal kehtib korraga kaks sama TSD koodiga maksuvalemit (näiteks TULU ja TM_ROOTSI). Vali töötasuvalemil üleliigsele maksule **Ei** ja vajuta arvestusel **Arvuta maksud**.

Summa tuleb arvestusele miinusmärgiga - kontrolli eelmise kuu arvestuse perioodi. Kui eelmisel arvestusel on vale periood (näiteks sama kuu, mis praegusel), arvab Directo, et töötaja on selle perioodi tasu juba saanud, ja vähendab seda.

Tekivad sendised ümardused - töötasuvalemi sakil **Summad** on tehe, mis tekitab ümarduse. Arvutuskäiku näed lingilt **Ava arvutuskäik** Töötasude aruande vaates **Eeldus** või arvestuse dokumendil.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_tasumine?rev=1669195901

Last update: **2022/11/23 11:31**