Sisukord

Töötasu väljamaksed 3
Töötajate lisamine väljamakse dokumendile 5
Avansi väljamakse 6

Töötasu väljamaksed

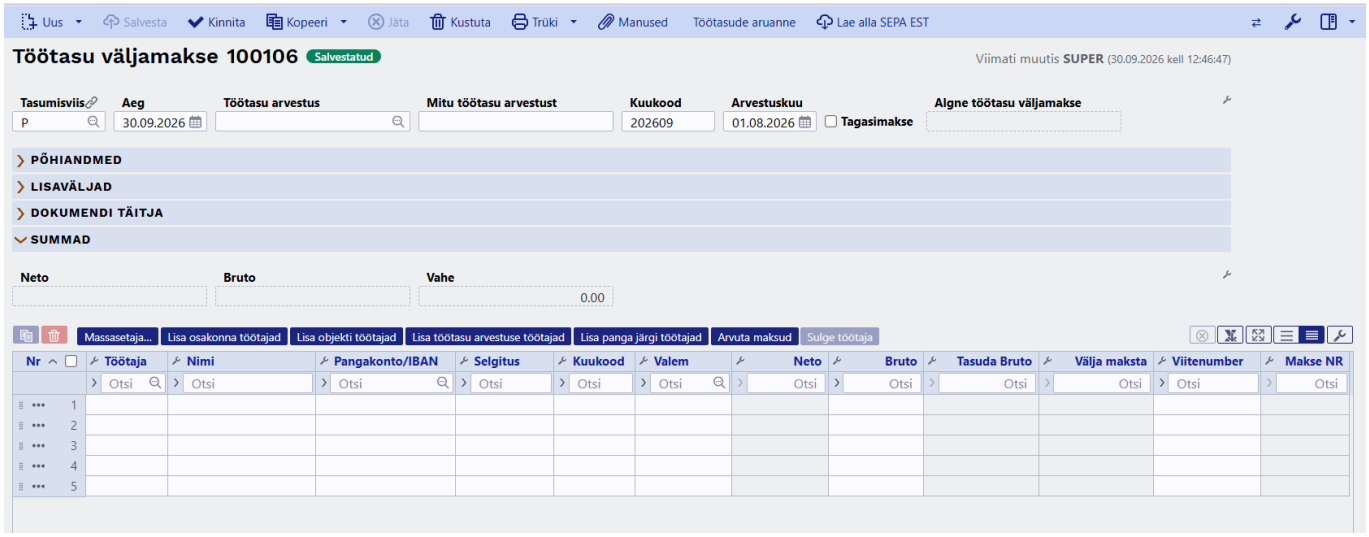
NB! *Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsusi. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, siis peagi asenduvad vana kujundusega dokumendid uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt. Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:*

1. *Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.*
2. *Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu* ***"Proovi uut"****.*
3. *Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema – vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.*

Töötasu väljamakse dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja arvestuskuu kattuvad.

Töötasu väljamakse dokumendi uue kujunduse eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Veergudesse saad nüüd lisada ka viitenumbri tulba. Selle kasutamine muutub vajalikuks, kui funktsionaalsusesse lisandub ülekanne kohtutäiturile või makse III sambasse. Tutvu uue kujunduse ja selle võimalustega esmalt kasvõi juba kinnitatud väljamakseid vaadates.

Dokument asub siin: `Personal→ Dokumendid→` **`Töötasu väljamaksed`**



Aeg - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

TV - töötasuvalem
MV - maksuvalem
TVI - tasumisviis

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV kreedit			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV kreedit			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV kreedit			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV kreedit			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV kreedit			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV kreedit			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV kreedit			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV kreedit			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	MV kohustus			tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

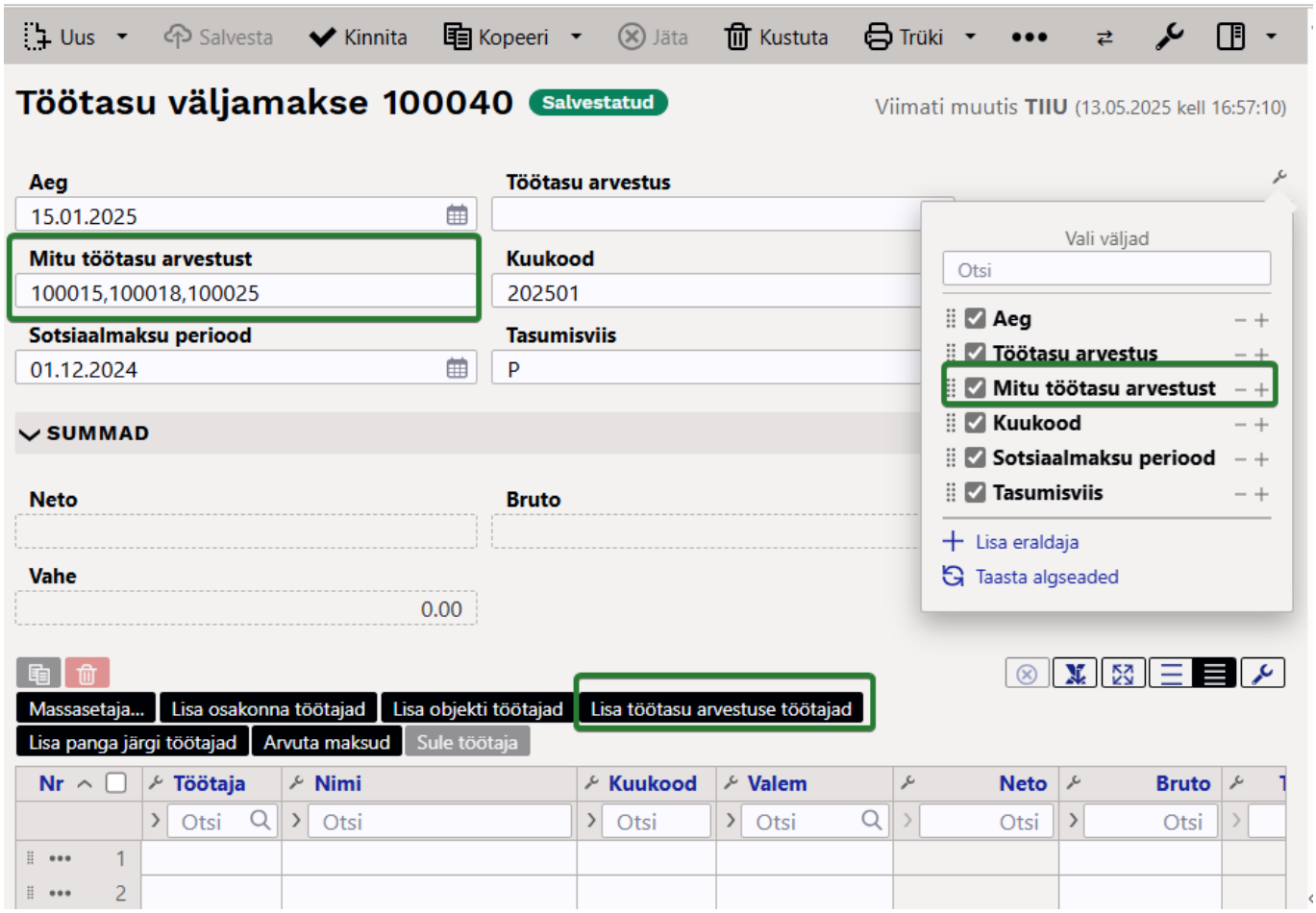
Töötasu arvestus - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number. Uuel kujundusel on mitme arvestuse korraga lisamiseks eraldi väli „mitu töötasu arvestust“
Kuukood - väljamakse kuukood.
Arvestuskuu - (Varasem sotsmaksu periood) sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Seadistusega „sotsiaalmaksu miinimum - kuukood ja arvestuskuu“ mõjutab töötajate sotsiaalmaksu arvestust. Seadistusega „sotsiaalmaksu miinimum - kuukood“ mõjutab vaid vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.
Tagasimakse - linnu märkimist kasutatakse vaid juhul, kui töötaja teeb tagasimakse ettevõtte pangakontole. Kasutatakse andmepõhise TSD raames, eelneva TSD lisa 1B funktsionaalsuse saavutamiseks. Välja linnutamine nõuab lisaks algse töötasu väljamakse valikut. Väli liigub arvestuse dokumendilt täidetult kaasa väljamaksedokumendile.
Algne töötasu väljamakse - valitakse juhul, kui „tagasimakse“ väli on linnutatud. Valikusse pakutakse väljamaksed, millelt töötaja tasud leitakse. Väli liigub arvestuse dokumendilt täidetult kaasa väljamaksedokumendile.

Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava register ja vajuta Lisa uus .

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviis ja aeg.
- Järgmiseks vali `töötasu arvestus` dokument või peenhäälestuse alt `mitu töötasu arvestust`, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
  - `Lisa osakonna töötajad` - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
  - `Lisa objekti töötajad` - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
  - `Lisa töötasu arvestuse töötajad` - lisatakse päises oleva töötasu(de) arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
  - `Lisa panga järgi töötajad` - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
  - `Massasetaja` - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

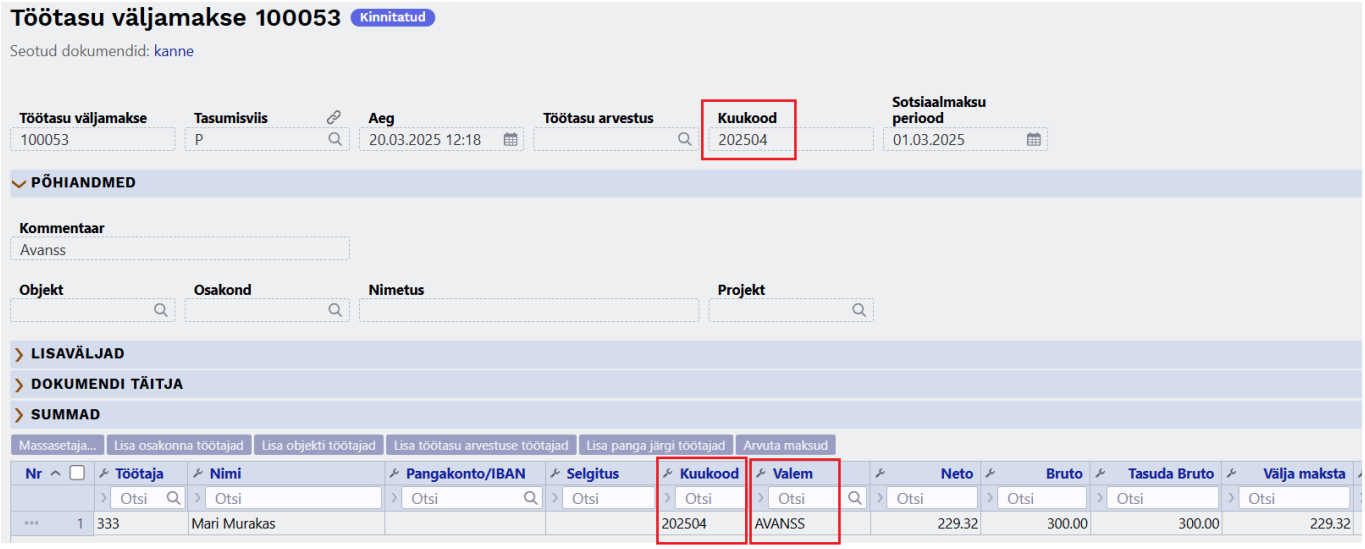


Avansi väljamakse

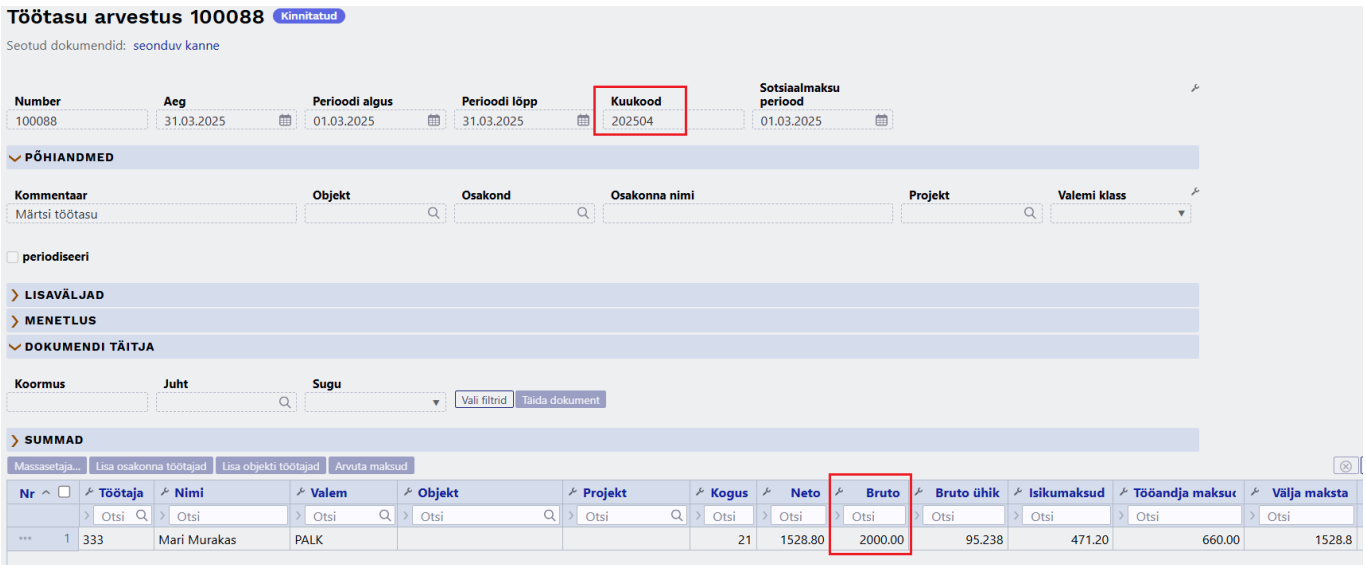
Avansi väljamakseks luua uus töötasuvalem `Seadistused→ Personali seadistused →` **`Töötasuvalemid`**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument `Personal→ Dokumendid→` **`Töötasu väljamaksed`**

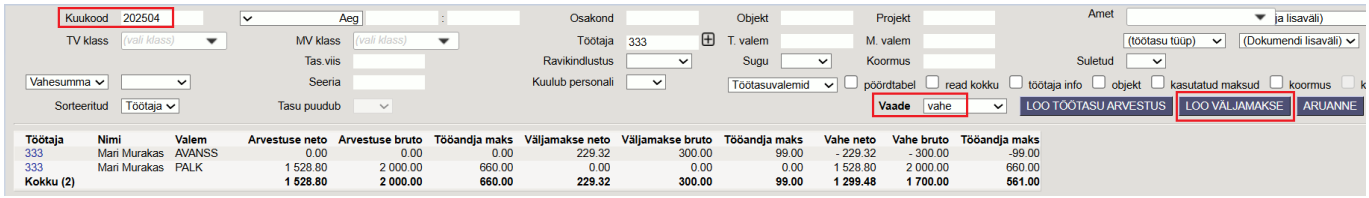
1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.



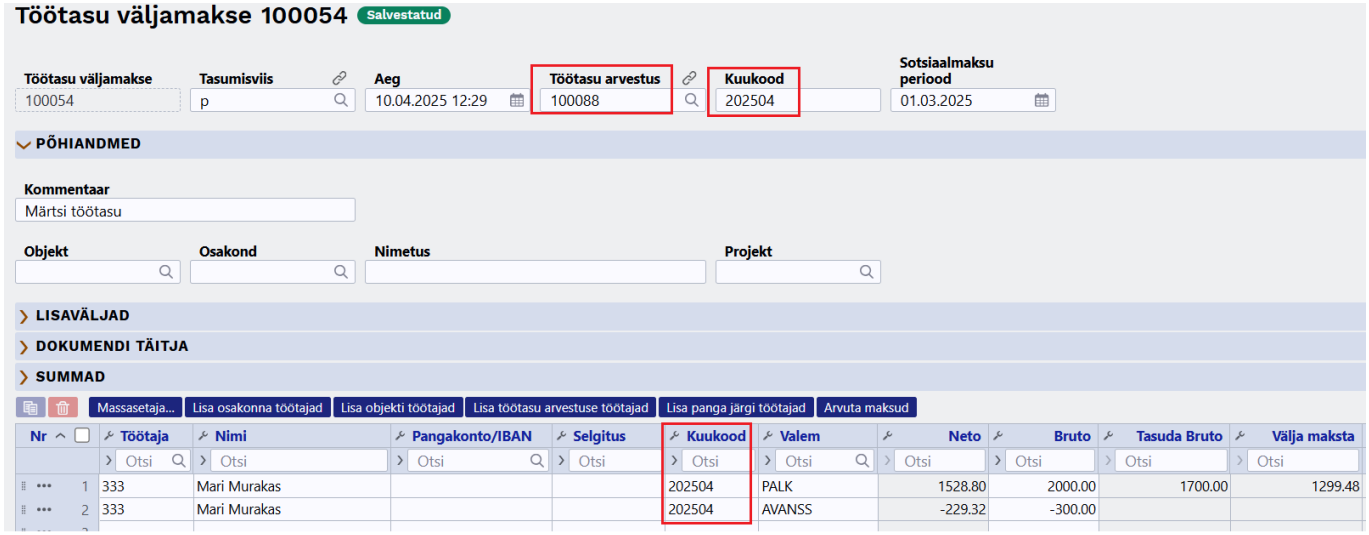
2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.



3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.



4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.



Kui avanss makstakse põhitöötasu väljamaksmisest eelneval kuul, võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_tasumine

Last update: **2026/11/29 20:52**