

Sisukord

Töötasu arvestused	3
<i>Töötasu arvestused dokument</i>	3
<i>Töötajate lisamine arvestuse dokumendile</i>	4
Töötaja lisamisel asetuv objekt	5
Nupu "Lisa objekti töötajad" käitumine.	6
Ridadel tühjade väljade täitmine	6
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel	7
Tasude periodiseerimine	9
Töötasude periodiseerimine	9
Puudumiste tasude periodiseerimine	10
Töötasu väljamaksed	12
<i>Töötajate lisamine väljamakse dokumendile</i>	14
Avansi väljamakse	15

Töötasu arvestused

Töötasu arvestuse dokumendiga arvestatakse töötajatele töötasusid. Dokumendile saab asetada töötajakaardile sisestatud tasud, ressursi dokumendile sisestatud koguste/koeffitsientide alusel arvutatud tasud ja kinnitatud töötasu lisade dokumendi andmed. Töötasude väljamakse dokumendiga tehakse töötajatetele väljamaksed ja koostatakse panga jaoks maksedokument.

Töötasu arvestuse dokumendi uue kujunduse eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega oma eelavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Ka vanal kujundusel esinenud veaolukorrad on uuel kujundusel eemaldatud. Viimane uue kujunduse teadaolev viga (perioodi lühivalik) on veel parandamisel, seniks palume periood valida kalendri funktsionaalsusest. Täname mõistva suhtumise eest!

NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsuseid. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, asenduvad vana kujundusega dokumendid peagi uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutusest.

Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **“Proovi uut”**. Vajuta sinna julgelt ja tutvuu uue funktsionaalsusega, seda kasvõi juba eelnevalt kinnitatud dokumentide peal.
3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema – vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

Töötasu arvestused dokument

Dokument asub siin: Personal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**.

Ühel Töötasu arvestused dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

Aeg - dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne.

Töötasu arvestuse kanne:

TV = töötasuvaalem

MV = maksuvaalem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV krediid			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			tööandja maksude kohustus maksuameti ees, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV krediid			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			viitvõla konto tööandja maksud, summeerib sama kontoga read

Perioodi algus ja lõpp - sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalne perioodi pikkus on üks täiskuu.



Hetkel on perioodi lühikood parandamisel ning väli nõuab kuupäeva kalendrist valimist. Täname teid mõistva suhtumise eest!

Kuukood - millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

Sotsmaksu periood - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

- **Kasutades nuppe:**

- Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad - kui päises osakonna välja täidetud ei ole, lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad - kui päises objekti välja täidetud ei ole, lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.

- **Töötaja lisamine dokumendi realt:**

- Asetajaga - topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja,

Ametikoha tasu küljes on objekti valik: "ei filtreeri"	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x
	Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x		Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x	
Ametikoha tasu küljes on objekti valik: "kasutaja"	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x	Töötajat lisades tuleb vaid lisa objekt.		x
	Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x		Töötajat lisades tuleb päise objekt, lisa objekt tuleb juurde.	x	
Töötajal on vaid PÄISE objekt	Töötajat asetades tuleb töötaja arvestusele päise objektiga. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis ei tule see töötaja.		x	Töötajat asetades ei tule arvestusele objekti. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis ei tule see töötaja.		x
	Töötajat asetades tuleb arvestusele päise objektiga. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis töötaja asetub oma päise objektiga.	x		Töötajat asetades tuleb arvestusele päise objektiga. Kui lisada arvestuse päisesse tema päise objekt ja lisada objekti töötajad nupuga siis töötaja asetub oma päise objektiga.	x	
Töötajal on vaid PÄISE ja LISA objekt	Asetuvad mõlemad.	x		Asetuvad mõlemad.	x	
	Asetub vaid lisa objekt.		x	Asetub vaid lisa objekt.		x

Nupu "Lisa objekti töötajad" käitumine.

Nupu käitumist mõjutab süsteemi seadistus: Töötasu arvestusele alati kasutaja objekt sõltumata valemist.

Kui lisada töötasu arvestuse päisesse objekt ning vajutada nuppu Lisa objekti töötajad, siis seadistuse **JAH** valikuga lisatakse arvestuse dokumendi ridadele töötajad, kellel on see objekt töötajakaardi päises või lisa objekti väljal. Töötajakaardi töötasu valemite ridade objekte ei arvestata. **EI** valikuga lisatakse arvestuse dokumendi ridadele töötajad, kellel on see objekt töötajakaardi lisa objekti väljal või töötasu valemite ridadel. Töötaja päise objekti ei arvestata.

Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.

Neto		Bruto		Isikumaksud		Tööandja maksud	
10183.53		12100.49		1916.99		3131.81	

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja...

Lisa osakonna töötajad

Lisa objekti töötajad

Arvuta maksud

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
8	1020	Teet Kivi	PALK	Asenda		17	784.44	894.74	52.6317
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK			1	269.92	350.00	350
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP			4.37	158.55	205.59	47.0457
11	1044	Leelo Pension	PALK			14	870.07	1105.26	78.9471
12	1044	Leelo Pension	LISA_DOK			1	393.60	500.00	500
13	1044	Leelo Pension	PUHK			7	352.11	447.30	63.9

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja lõpus olevale noole nupule.

Kopeeri valitud		Kustuta valitud		Massasetaja...	Lisa osakonna töötajad	Lisa objekti töötajad	Arvuta maksud
Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt		
	Otsi	Otsi	Otsi	#	Otsi		
				LINNU			
8	1020	Teet Kivi	PALK				
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK				
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP				

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud“ sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud“ lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvalem on.

Vana kujundusega töötajakaart

Sule

Uus

Koopia

Jäta

Kustuta

Salvesta

PRINT

PDF manuseks

Muuda pilt

F

<<

>>

Olek: Vaata

Uuring

Sündmus

Sündmused (1)

Töötasu arvestus

Vaata muudatuste logi

Kood:

MARI

Nimi:

Mari Kuusk

Sünnipäev:

20.04.1989

Sugu:

N

Grupp:

SUPER

Objekt:

HAAPSALU

Töötaja andmed

Töösuhted

Töötasud ja maksud

Töötaja puhkusesoov

Haridus

Dokumendid

Seotud isikud

Varad

Oskused

Uuringud (0)

Menetlus

Lisaväljad

Admin

Tegevused

Muutused

Elukoht:

Tartu

Pank:

Panga aadress:

SWIFT:

Tulumaksuvaba:

Jah

Ametühing:

Taldetavate töötundide artiklid:

Kuupalgaliste ületundide artiklid:

III samba pensionikonto:

Pangakonto omaniku nimi:

Panga nimi:

Pangakonto/BAN:

Puhkusearvestus:

Jah

Sotsiaalmaks:

Alamäär pealt

AU regnr:

Reservi kulu:

MyDirecto puudumiste liigid:

III samba ISIN:

Lisa objekt:

Lisa projekt:

Palgapäev:

Palga mää:

PDF parool:

Keskmise tasu alus:

Päev

Reservi kohustus:

Pensionikeekuse päring

Elamisloa päring

TOOTASU

Vaata muudatuste logi

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Töötasugrupp	Objekt	Töötaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar	Kaust
1		2500	PALK	Kuupalk		EESTI	MARI	01.01.2025		0.25		
2		2500	PALK	Kuupalk		MARI	MARI	01.01.2025		0.75		
3												

Uue kujundusega töötajakaart

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne Firma

Töötajakaart MARI Salvestatud

Viimati muutis SUPER (22.12.2025 kell 17:13:14)

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi: Mari Kuusk Eesnimi: Mari Perekonnanimi: Kuusk Grupp: SUPER

Objekt: HAAPSALU Osakond: tartu Ametikoht: koristaja Juht: Tomi Prill

Keel: Lahkus töölt: Pension: Puhkuse jääk: 0

Töötaja andmed Toosuhteid ja puhkused **Töötasud ja maksud** Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Arvestuse andmed **Töötasu** Kohtutähtsused Maksud

Nr	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Töötaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar	Töötasugrupp	Seotud leping
1		2500	PALK	Kuupalk	EESTI	MARI	01.01.2025		0.25			
2		2500	PALK	Kuupalk	MARI	MARI	01.01.2025		0.75			

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab kohe kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvaalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

PERSONALI SEADISTUSED

Töötasuvaalemil on lisakoefitsient ☐ ei ☒ jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi ☐ ei ☒ jah

! Töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa peab olema kokku alati 1. ! Koefitsiendi kehtivust kontrollitakse töötasude arvestuse dokumendi perioodi lõpu kuupäevaga.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

PERSONALI SEADISTUSED

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid ?

Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid ?

Objektiks jagamise koefitsiendi alus v

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvaalemid**- töötasuvaalem, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvaalemid**- sisestada töötasuvaalemite koodid (näiteks PUHK, HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või

puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

Tasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine.

TÖÖTAJA SEADISTUSED

Töötasu arvestuse periodiseerimine ☒ kandega ☐ ainult arvestus

- Valides „**kandega**“, periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.
- Valides „**ainult arvestus**“, tekib finantskanne ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestusel periood, millisesse vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks tuleb teha linnuke/märkida valik „**periodiseeri**“. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse siis arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

Töötasu arvestus 10094 Salvestatud Viimati muutis SUPER (24.01.2025 kell 15:24:28)

Number: 10094 Aeg: 31.12.2024 Perioodi algus: 01.01.2024 Perioodi lõpp: 31.12.2024 Kuukood: 202501 Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

PÕHIANDMED

Kommentaari: Tulemustasu periodiseerimine Objekt: Osakond: DIRECTO Osakonna nimi: Directo Projekt: Valemiklass: ☒ periodiseeri

LISAVÄLJAD

MENETLUS

DOKUMENDI TÄITJA

SUMMAD

Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud

Nr	Töötaja	Nimi	Kommentaari	Valem	Objekt	Kogus	Bruto	Bruto ühik	Neto
1	1000	Ants Tark		PR_TULEM	1000,LEASE,KOPLI,TLN,HM	1500	29527.56	19.685	29527.56
2	1001	Leena Kass		PR_TULEM	1001,HR,OM,SAKU	1500	7500.00	5	7500.00
3	1002	Mari Murakas		PR_TULEM	1002,TLN_MY,OM,TLN,HM	2500	22500.00	9	22500.00
4	1006	Pille Kaunis		PR_TULEM	1006,TLN_MY,OM,TLN,HM	2500	9842.52	3.937	9842.52
5	1008	Taavi Tuus Jr Jr		PR_TULEM	1008,TLN_MY,OM,TLN,HM	2500	1853.75	0.7415	1853.75



Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

[Tagasi](#) [Uus](#) [Koopia](#) [Kustuta](#) [Salvesta](#) [Olek: Va](#)

Lisatasud ja preemiad

KOOD	50713
NIMI	Lisatasud ja preemiad
KMKOOD	
MAHAKANDMISEKS	Ei
SULETUD	Ei
KLASS	4 (Kulud)
KORR. KONTO	21641 »
TAKSONOOMIA	•
KANDE OBJEKTID	»
KANDE PROJEKT	»

Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja tööandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:

Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
PERIODISEERITUD	Jah ▼

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.01.2023-07.02.2023.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 31.01.2023

Uus Kopeeri Salvesta AIA Manused Meili Tööd Töötasu arvestus Töötasu väljamakse Lõpeta vanade vatele

Töötasu arvestus 1335

Seotud dokumendid: seonduv kanne

Number 1335 Aeg 31.01.2023 Perioodi algus 01.01.2023 Perioodi lõpp 31.01.2023 Kuukood 202301 Sotsiaalmaksu periood 01.01.2023

Üld Lisaväljad Menetlus

Kommentaari Puhkuse periodiseerimine Osakond Osakonna nimi Objekt Projekt Valemiklass

☐ periodiseeri

Neto 383.25 Bruto 621.02 Isikumaksud 237.77 Töötandja maksud 209.90

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töötandja maksud	Välja maksta	Kommentaari
1	1003	Meeli Minimum	PALK	TYRI		129	367.04	600.00	4.6511	232.96	202.80	383.25	
2	1003	Meeli Minimum	PUHK	TYRI		14	16.21	21.02	1.5014	4.81	7.10		25.01.2023-07.02.2023

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

Uus

Salvesta

Kopeeri

Jäta

Kustuta

Manused

Meili

Trüki

Ava algdokument

Periodiseeritud

Loo pöördkanne

Loo miinuskanne

Finants - kanne PALK: 1335

Salvestatud

Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Number

1335

Aeg

31.01.2023

Vaade

Seletus

Periodiseeritud Puhkuse periodiseerimine

Vahe

0

Deebet

1061.85

Kreedit

1061.85

Tüüp

PALK

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja...

Aseta retsept

Jaga ressursidelt

Nr	☐	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit	KM kood	Aeg
		Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1		21614	TYRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14.06			25.01.2023
2		50721	TYRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101.40			25.01.2023
3		21617	TYRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14.06		25.01.2023
4		21641	TYRI		Periodiseeritud Periodiseeritud tulemustasu		101.40		25.01.2023
5		21614	TYRI		Puhkusereserv	0.01			
6		21617	TYRI		Ette makstud puhkusereserv	28.12			
7		21641	TYRI		Periodiseeritud tulemustasu	202.80			
8		50711	TYRI		Koosseisuliste töötajate palk	600.00			
9		21570			Maksude viitvõlg		209.91		
10		21611			Võlad töövõtjatele		621.02		
11		21614	TYRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14.06			01.02.2023
12		50721	TYRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101.40			01.02.2023
13		21617	TYRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14.06		01.02.2023
14		21641	TYRI		Periodiseeritud Periodiseeritud tulemustasu		101.40		01.02.2023

Kandel on näha, et 31.01.2023 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 25.01.2023 kuupäevaga ridadel ja 01.02.2023 ajaga ridadel.

Töötasu väljamaksed

NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsusi. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, siis peagi asenduvad vana kujundusega dokumendid uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt. Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**.
3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema - vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

Töötasu väljamakse dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Töötasu väljamakse dokumendi uue kujunduse eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Veergudesse saad nüüd lisada ka viitenumbri tulba. Selle kasutamine muutub vajalikuks, kui funktsionaalsusesse lisandub ülekanne kohtutäiturile või makse III sambasse. Tutvu uue kujunduse ja selle võimalustega esmalt kasvõi juba kinnitatud väljamakseid vaadates.

Dokument asub siin: Personaal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

Töötasu väljamakse DOK Uus

Töötasu väljamakse: DOK Tasumisviis: P Töötasu arvestus: Aeg: 20.02.2023 12:17:46 Kuukood: 202302 Sotsiaalmaksu periood:

Üld Lisaväljad

Kommentaar: Osakond: Nimetus: Objekt: Projekt:

Neto: Bruto: Vahe: 0.00

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa töötasu arvestuse töötajad Lisa pangajärgi töötajad

Nr	Töötaja	Nimi	Arveldusarve	Selgitus	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Tasuda Bruto	Välja maksta	Makse NR	T-tasu	Sotsiaalmaksu periood
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1													
2													
3													
4													

Aeg - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

TV - töötasu valem

MV - maksu valem

TVI - tasumisviis

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	MV kohustus			tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
K	MV võlg			tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

Töötasu arvestus - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number. Uuel kujundusel on mitme arvestuse korraga lisamiseks eraldi väli „mitu töötasu arvestust“

Kuukood - väljamakse kuukood.

Sotsiaalmaksu periood - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövoimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava

register ja vajuta [Lisa uus](#).

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviisi ja aeg.
- Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument või peenhäälestuse alt mitu töötasu arvestust, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
 - Lisa osakonna töötajad - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
 - Lisa objekti töötajad - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
 - Lisa töötasu arvestuse töötajad - lisatakse päises oleva töötasu(de) arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
 - Lisa panga järgi töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
 - Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Trüki

Töötasu väljamakse 100040 Salvestatud

Viimati muutis TIU (13.05.2025 kell 16:57:10)

Aeg
15.01.2025

Töötasu arvestus

Mitu töötasu arvestust
100015,100018,100025

Kuukood
202501

Sotsiaalmaksu periood
01.12.2024

Tasumisviis
P

SUMMAD

Neto

Bruto

Vahe
0.00

Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad **Lisa töötasu arvestuse töötajad**

Lisa panga järgi töötajad Arvuta maksud Sule töötaja

Nr	Töötaja	Nimi	Kuukood	Valem	Neto	Bruto
1	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
2						

Vali väljad

Otsi

- ☒ Aeg
- ☒ Töötasu arvestus
- ☒ Mitu töötasu arvestust
- ☒ Kuukood
- ☒ Sotsiaalmaksu periood
- ☒ Tasumisviis

+ Lisa eraldaja

↺ Taasta algseaded

Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasu valem Seadistused → Personali seadistused → **Töötasu valemid**. Loodud valemile märkida linnuke „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument Personal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasu valem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avans maha arvestatakse.

Töötasu väljamakse 100053

Kinnitatud

Seotud dokumendid: kanne

Töötasu väljamakse

Tasumisviis

Aeg

Töötasu arvestus

Kuukood

Sotsiaalmaksu periood

100053

P

20.03.2025 12:18

202504

01.03.2025

PÕHIANDMED

Kommentaar

Objekt

Osakond

Nimetus

Projekt

Avanss

LISAVÄLJAD

DOKUMENDI TÄITJA

SUMMAD

Massasetaja...

Lisa osakonna töötajad

Lisa objekti töötajad

Lisa töötasu arvestuse töötajad

Lisa panga järgi töötajad

Arvuta maksud

Nr	Töötaja	Nimi	Pangakonto/IBAN	Selgitus	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Tasuda Bruto	Välja maksta
	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi
1	333	Mari Murakas			202504	AVANSS	229.32	300.00	300.00	229.32

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

Töötasu arvestus 100088

Kinnitatud

Seotud dokumendid: seonduv kanne

Number

Aeg

Perioodi algus

Perioodi lõpp

Kuukood

Sotsiaalmaksu periood

100088

31.03.2025

01.03.2025

31.03.2025

202504

01.03.2025

PÕHIANDMED

Kommentaar

Objekt

Osakond

Osakonna nimi

Projekt

Valemi klass

Märtsi töötasu

periodiseeri

LISAVÄLJAD

MENETLUS

DOKUMENDI TÄITJA

Koormus

Juht

Sugu

Vali filtrid

Taida dokument

SUMMAD

Massasetaja...

Lisa osakonna töötajad

Lisa objekti töötajad

Arvuta maksud

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Välja maksta
	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi
1	333	Mari Murakas	PALK			21	1528.80	2000.00	95.238	471.20	660.00	1528.8

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

Kuukood

Aeg

Osakond

Objekt

Projekt

Amet

202504

ja lisaväli

TV klass

MV klass

Tas. viis

Ravikindlustus

Kuulub personali

Töötasuvalemid

pöördtabel

read kokku

töötaja info

objekt

kasutatud maksud

koormus

Suletud

(Dokumendi lisaväli)

Vahesumma

Seeria

Sorteeritud

Töötaja

Tasu puudub

Vaade

vahe

LOO TÖÖTASU ARVESTUS

LOO VÄLJAMAKSE

ARUANNE

Töötaja	Nimi	Valem	Arvestuse neto	Arvestuse bruto	Tööandja maks	Väljamakse neto	Väljamakse bruto	Tööandja maks	Vahe neto	Vahe bruto	Tööandja maks
333	Mari Murakas	AVANSS	0.00	0.00	0.00	229.32	300.00	99.00	- 229.32	- 300.00	-99.00
333	Mari Murakas	PALK	1 528.80	2 000.00	660.00	0.00	0.00	0.00	1 528.80	2 000.00	660.00
Kokku (2)			1 528.80	2 000.00	660.00	229.32	300.00	99.00	1 299.48	1 700.00	561.00

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

Töötasu väljamakse 100054

Salvestatud

Töötasu väljamakse 100054	Tasumisviis p	Aeg 10.04.2025 12:29	Töötasu arvestus 100088	Kuukood 202504	Sotsiaalmaksu periood 01.03.2025
------------------------------	------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------	--

PÕHIANDMED

Kommentaar

Märtsi töötasu

Objekt	Osakond	Nimetus	Projekt
--------	---------	---------	---------

LISAVÄLJAD

DOKUMENDI TÄITJA

SUMMAD

Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa töötasu arvestuse töötajad Lisa panga järgi töötajad Arvuta maksud											
Nr		Töötaja	Nimi	Pangakonto/IBAN	Selgitus	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Tasuda Bruto	Välja maksta
		Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	333		Mari Murakas			202504	PALK	1528.80	2000.00	1700.00	1299.48
2	333		Mari Murakas			202504	AVANSS	-229.32	-300.00		



Kui avanss makstakse põhitöötasu väljamaksmisest eelneval kuul, võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1774008639

Last update: 2026/03/20 14:10

