

Sisukord

| | |
|---|----|
| Töötasu arvestused | 3 |
| <i>Töötasu arvestused dokument</i> | 3 |
| <i>Töötajate lisamine arvestuse dokumendile</i> | 4 |
| Ridadel tühjade väljade täitmine | 5 |
| Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel | 6 |
| Tasude periodiseerimine | 8 |
| Töötasude periodiseerimine | 8 |
| Puudumiste tasude periodiseerimine | 9 |
| Töötasu väljamaksed | 11 |
| <i>Töötajate lisamine väljamakse dokumendile</i> | 13 |
| Avansi väljamakse | 14 |

Töötasu arvestused

Töötasu arvestuse dokumendiga arvestatakse töötajatele töötasusid. Dokumendile saab asetada töötajakaardile sisestatud tasud, ressursi dokumendile sisestatud koguste/koeffitsientide alusel arvutatud tasud ja kinnitatud töötasu lisade dokumendi andmed. Töötasude väljamakse dokumendiga tehakse töötajatetele väljamaksed ja koostatakse panga jaoks maksedokument.

Töötasu arvestuse dokumendi uue kujunduse eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Ka vanal kujundusel esinenud veaolukorrad on uuel kujundusel eemaldatud. Viimane uue kujunduse teadaolev viga (perioodi lühivalik) on veel parandamisel, seniks palume periood valida kalendri funktsionaalsusest. Täname mõistva suhtumise eest!

NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsuseid. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, asenduvad vana kujundusega dokumendid peagi uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt.

Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**. Vajuta sinna julgelt ja tutvuu uue funktsionaalsusega, seda kasvõi juba eelnevalt kinnitatud dokumentide peal.
3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema - vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

Töötasu arvestused dokument

Dokument asub siin: Personal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**.

Ühel Töötasu arvestused dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

Aeg - dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne.

Töötasu arvestuse kanne:

TV = töötasuvaalem

MV = maksuvaalem

| D/K | Konto | Objekt | Projekt | Summa |
|-----|-------------|--------------------|--------------------|--|
| D | TV deebet | arvestuse realt | arvestuse realt | brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K | TV krediid | | | brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| D | MV kulu | arvestuse realt | arvestuse realt | tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K | MV kohustus | | | tööandja maksude kohustus maksuameti ees, summeerib sama kontoga read |

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

| D/K | Konto | Objekt | Projekt | Summa |
|-----|-------------|--------------------|--------------------|--|
| D | TV deebet | arvestuse realt | arvestuse realt | brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K | TV krediid | | | brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| D | MV kulu | arvestuse realt | arvestuse realt | tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K | MV kohustus | | | viitvõla konto tööandja maksud, summeerib sama kontoga read |

Perioodi algus ja lõpp - sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalne perioodi pikkus on üks täiskuu.



Hetkel on perioodi lühikood parandamisel ning väli nõuab kuupäeva kalendrist valimist. Täname teid mõistva suhtumise eest!

Kuukood - millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

Sotsimaksu periood - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

- **Kasutades nuppe:**

- Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad - kui päisesse osakonna välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad - kui päisesse objekti välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud lisatakse ainult selle objektiga töötajad.

- **Töötaja lisamine dokumendi realt:**

- Asetajaga - topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja

ja koodile klikkides asetub töötaja.

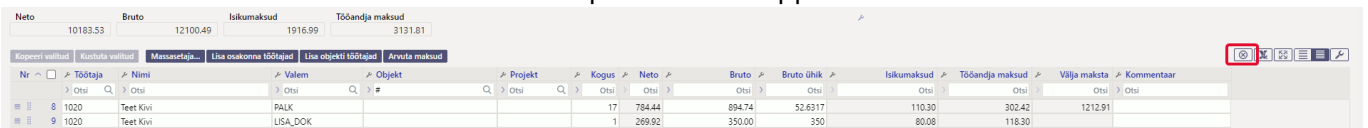
- Miniotsing - töötaja väljal alustada töötaja nime lisamist, vajutades hiire paremat klikki, avaneb miniotsingu aken
- töötaja väljale sisestada töötaja kood

Lisaks saab kasutada dokumendi päises olevat välja **Valemi klass**. Valides valemi klassi asetatakse ainult selle klassi töötasuvalemid arvestusele. Näiteks soovitakse arvestada ainult puudumiste tasud ja puudumiste töötasuvalemitele on lisatud klass „Puudumised“.

Klasside seadistamiste kohta saab lugeda rohkem [töötasuvalemi](#) seadistamiste alt.

Lisatud töötajaid on mugav filtreerida ja sorteerida, kasutades selleks arvestuse ridade päises olevaid tulpade nimetusi ja filtri väljasid.

Filtreerimise tühistamiseks kasutada ridade peal olevat nuppu

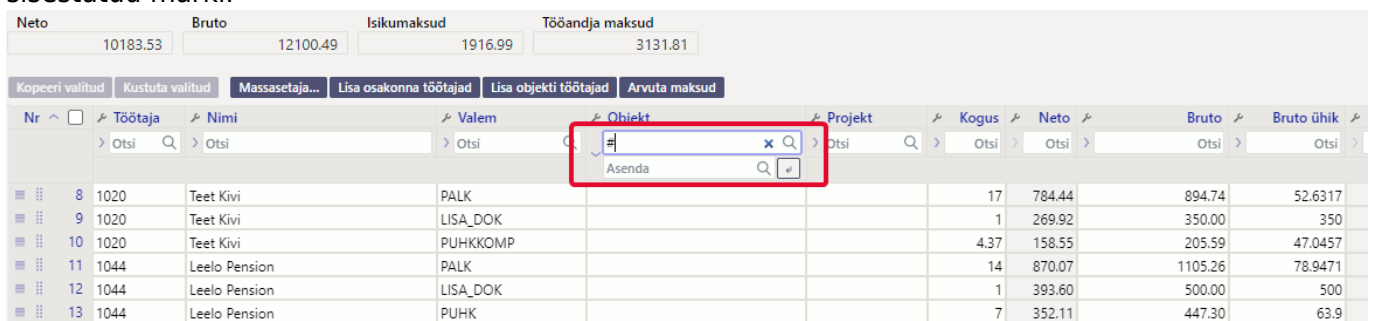


| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksud | Välja maksta | Kommentaari |
|----|---------|-----------|----------|--------|---------|-------|--------|--------|------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|
| 8 | 1020 | Teet Kivi | PALK | | | 17 | 784.44 | 894.74 | 52.6317 | 110.30 | 302.42 | 1212.91 | |
| 9 | 1020 | Teet Kivi | LISA_DOK | | | 1 | 269.92 | 350.00 | 350 | 80.08 | 118.30 | | |

Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.



| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik |
|----|---------|---------------|----------|--------|---------|-------|--------|---------|------------|
| 8 | 1020 | Teet Kivi | PALK | | | 17 | 784.44 | 894.74 | 52.6317 |
| 9 | 1020 | Teet Kivi | LISA_DOK | | | 1 | 269.92 | 350.00 | 350 |
| 10 | 1020 | Teet Kivi | PUHKKOMP | | | 4.37 | 158.55 | 205.59 | 47.0457 |
| 11 | 1044 | Leelo Pension | PALK | | | 14 | 870.07 | 1105.26 | 78.9471 |
| 12 | 1044 | Leelo Pension | LISA_DOK | | | 1 | 393.60 | 500.00 | 500 |
| 13 | 1044 | Leelo Pension | PUHK | | | 7 | 352.11 | 447.30 | 63.9 |

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikkiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja lõpus olevale noole nupule.



| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt |
|----|---------|-----------|----------|--------|---------|
| 8 | 1020 | Teet Kivi | PALK | | |
| 9 | 1020 | Teet Kivi | LISA_DOK | | |
| 10 | 1020 | Teet Kivi | PUHKKOMP | | |

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud“ sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud“ lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvalem on.

Vana kujundusega töötajakaart

Stule Uus Koopia Jata Salvesta Meil PRINT Muuda pilt << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus Sündmused (1) **Töötasu arvestus**

Vaata muudatuste logi

Kood: MARI
 Nimi: Mari Kuusk
 Sünnipäev: 20.04.1978
 Sugu: N
 Grupp: SUPER
 Objekt: HAAPSALU

Töötaja andmed Toosuhe **Töötasud ja maksud** Töötaja puhkusesoov Haridus Dokumendid Seotud isikud Varad Oskused Uuringud (0) Menetlus Lisavaljad Admin Tegevused

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---|
| Elukoht: Tartu | Pangakonto omaniku nimi: | Lisa objekt: |
| Pank: | Panga nimi: | Lisa projekt: 4 |
| Panga aadress: | Pangakonto/IBAN: | Palgapäev: |
| SWIFT: | Puhkusearvestus: Jah | Palga meil: |
| Tulumaksuvaba: Jah | Sotsiaalmaks: Alammaära pealt | PDF parool: |
| Ametiühing: | AU regnr: | Keskmise alus kuudes: |
| Talidetavate töötundide artiklid: | Reservi kulu: | Keskmise tasu alus: Päev |
| Kuupalgaliste ületundide artiklid: | MyDirecto puudumiste liigid: | Reservi kohustus: |
| III samba pensionikonto: | III samba ISIN: | Pensionikeskuse päring Elamisloa päring |

TOOTASU

Vaata muudatuste logi

| Nr | Koefitsient | Tasu | Valem | Kirjeldus | Objekt | Töötaja | Algus kp. | Löpp kp. | Lisa Koefitsient | Kommentaar | Kaust |
|----|-------------|------|-------|-----------|--------|---------|------------|----------|------------------|------------|-------|
| 1 | | 2500 | PALK | Kuupalk | EESTI | MARI | 01.01.2025 | | 0,25 | | |
| 2 | | 2500 | PALK | Kuupalk | MARI | MARI | 01.01.2025 | | 0,75 | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |

Uue kujundusega töötajakaart

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Maarika

Töötajakaart MARI Salvestatud

Viimati muutis SUPER (02.11.2025 kell 13:10:12)

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi Mari Kuusk **Grupp** SUPER **Objekt** HAAPSALU

Osakond Tallinn **Ametikoht** Andmeanalüüsi tip **Juht** Jüri Luup

Tuli tööle 01.11.2023 **Lahkus töölt** **Puhkuse jääk** 36.263

Pension

Töötaja andmed Töösuhje ja puhkused **Töötasud ja maksud** Haridus ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Arvestuse andmed **Töötasu** Kohtutäituri arestid Maksud

| Nr | Koefitsient | Tasu | Valem | Kirjeldus | Objekt | Töötaja | Algus kp. | Löpp kp. | Lisa Koefitsient | Kommentaar | Seotud leping |
|----|-------------|------|-------|-----------|--------|---------|------------|----------|------------------|------------|---------------|
| 1 | Otsi | 2500 | PALK | Kuupalk | EESTI | MARI | 01.01.2025 | | 0.25 | | |
| 2 | | 2500 | PALK | Kuupalk | MARI | MARI | 01.01.2025 | | 0.75 | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab kohe kasutada. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasu valemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

PERSONALI SEADISTUSED

Töötasu valemil on lisakoefitsient ei jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi ei jah

- ! Töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa peab olema kokku alati 1.
- ! Koefitsiendi kehtivust kontrollitakse töötasude arvestuse dokumendi perioodi lõpu kuupäevaga.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

PERSONALI SEADISTUSED

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid ?

Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid ?

Objektiks jagamise koefitsiendi alus v

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalemid**- töötasuvaalem, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvalemid**- sisestada töötasuvalemite koodid (näiteks PUHK,HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

Tasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine.

TÖÖTAJA SEADISTUSED

Töötasu arvestuse periodiseerimine kandega ainult arvestus

- Valides „**kandega**“, periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.
- Valides „**ainult arvestus**“, tekib finantskannet ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. premia jaoks).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestusel periood, millisesse vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks tuleb teha linnuke/märkida valik „**periodiseeri**“. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse siis arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

Töötasu arvestus 10094 Viimati muutis SUPER (24.01.2025 kell 15:24:28)

Number: 10094 Aeg: 31.12.2024 Perioodi algus: 01.01.2024 Perioodi lõpp: 31.12.2024 Kuukood: 202501 Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

PÕHIANDMED

Kommentaar: Tulemustasu periodiseerimine Objekt: Osakond: DIRECTO Osakonna nimi: Directo Projekt: Valemi klass: periodiseeri

LISAVÄLJAD

MENETLUS

DOKUMENDI TÄITJA

SUMMAD

| Nr | Töötaja | Nimi | Kommentaar | Valem | Objekt | Kogus | Bruto | Bruto ühik | Neto |
|----|---------|------------------|------------|----------|-------------------------|-------|----------|------------|----------|
| 1 | 1000 | Ants Tark | | PR_TULEM | 1000,LEASE,KOPLI,TLN,HM | 1500 | 29527.56 | 19.685 | 29527.56 |
| 2 | 1001 | Leena Kass | | PR_TULEM | 1001,HR,OM,SAKU | 1500 | 7500.00 | 5 | 7500.00 |
| 3 | 1002 | Mari Murakas | | PR_TULEM | 1002,TLN_MY,OM,TLN,HM | 2500 | 22500.00 | 9 | 22500.00 |
| 4 | 1006 | Pille Kaunis | | PR_TULEM | 1006,TLN_MY,OM,TLN,HM | 2500 | 9842.52 | 3.937 | 9842.52 |
| 5 | 1008 | Taavi Tuus Jr Jr | | PR_TULEM | 1008,TLN_MY,OM,TLN,HM | 2500 | 1853.75 | 0.7415 | 1853.75 |



Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Va

Lisatasud ja preemiad

| | |
|----------------|-----------------------|
| KOOD | 50713 |
| NIMI | Lisatasud ja preemiad |
| KMKOOD | |
| MAHAKANDMISEKS | Ei |
| SULETUD | Ei |
| KLASS | 4 (Kulud) |
| KORR. KONTO | 21641 >> |
| TAKSONOOMIA | • + |
| KANDE OBJEKTID | >> |
| KANDE PROJEKT | >> |

Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja töandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:

Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

Puhkus

| | |
|--------------------------|---|
| KOOD | PUHKUS |
| NIMETUS | Puhkus |
| LÜHIKOOD | PUH |
| VÄRV | Laim 0OFF00 |
| SOOVI LIIK | SOOV_PUHATA >> |
| HAIGUS | ▼ |
| PEATUB | Jah ▼ |
| PUHKUS | Jah ▼ |
| PUHKUSEARVESTUS | Jah ▼ |
| VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI | Jah ▼ |
| ARVESTUSELE | perioodi alguses ▼ |
| PERIODISEERITUD | Jah ▼ |

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.01.2023-07.02.2023.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 31.01.2023

Töötasu arvestus 1335 Viimati muudis SUPER (25.01.2023 kei 12:33:05)

Seotud dokumendid: seonduv kanne

| | | | | | | | | | | | |
|--------|------|-----|------------|----------------|------------|---------------|------------|---------|--------|-----------------------|------------|
| Number | 1335 | Aeg | 31.01.2023 | Perioodi algus | 01.01.2023 | Perioodi lõpp | 31.01.2023 | Kuukood | 202301 | Sotsiaalmaksu periood | 01.01.2023 |
|--------|------|-----|------------|----------------|------------|---------------|------------|---------|--------|-----------------------|------------|

Üid Lisaväljad Menetus

Kommentaari Puhkuse periodiseerimine

Osakond Osakonna nimi Objekt Projekt Valemiklass

periodiseeri

| | | | | | | | |
|------|--------|-------|--------|-------------|--------|----------------|--------|
| Neto | 388.25 | Bruto | 621.02 | Isikumaksud | 237.77 | Töandja maksud | 209.90 |
|------|--------|-------|--------|-------------|--------|----------------|--------|

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik | Isikumaksud | Töandja maksud | Välja maksta | Kommentaar |
|----|---------|---------------|-------|--------|---------|-------|--------|--------|------------|-------------|----------------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi |
| 1 | 1003 | Meele Minimum | PALK | TYRI | | 129 | 367.04 | 600.00 | 4.6511 | 232.96 | 202.80 | 383.25 | |
| 2 | 1003 | Meele Minimum | PUHK | TYRI | | 14 | 16.21 | 21.02 | 1.5014 | 4.81 | 7.10 | | 25.01.2023-07.02.2023 |

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

| Finants - kanne PALK: 1335 Salvestatud | | | | | | | | | |
|--|------------|----------|--|---|--------|---------|---------|------|------------|
| Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05) | | | | | | | | | |
| Number | Aeg | Vliide | Seletus | | | | | | |
| 1335 | 31.01.2023 | | Periodiseeritud Puhkuse periodiseerimine | | | | | | |
| Vahe | Deebet | Kreedid | Tüüp | | | | | | |
| 0 | 1061,85 | 1061,85 | PALK | | | | | | |
| Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Aseta retsept Jaga ressursidelt | | | | | | | | | |
| Nr | Konto | Objektid | Projekt | Sisu | Deebet | Kreedid | KM kood | Aeg | |
| | > Otsi | > Otsi | > Otsi | > Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi |
| 1 | 21614 | TVRI | | Periodiseeritud Puhkusereserv | 14,06 | | | | 25.01.2023 |
| 2 | 50721 | TVRI | | Periodiseeritud Palgaga seotud maksud | 101,40 | | | | 25.01.2023 |
| 3 | 21617 | TVRI | | Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv | | 14,06 | | | 25.01.2023 |
| 4 | 21641 | TVRI | | Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu | | 101,40 | | | 25.01.2023 |
| 5 | 21614 | TVRI | | Puhkusereserv | 0,01 | | | | |
| 6 | 21617 | TVRI | | Ette makstud puhkusereserv | 28,12 | | | | |
| 7 | 21641 | TVRI | | Periodiseeritud tulemustasu | 202,80 | | | | |
| 8 | 50711 | TVRI | | Koosseisuliste töötajate palk | 600,00 | | | | |
| 9 | 21570 | | | Maksude viitvõlg | | 209,91 | | | |
| 10 | 21611 | | | Võlad töövõtjatele | | 621,02 | | | |
| 11 | 21614 | TVRI | | Periodiseeritud Puhkusereserv | 14,06 | | | | 01.02.2023 |
| 12 | 50721 | TVRI | | Periodiseeritud Palgaga seotud maksud | 101,40 | | | | 01.02.2023 |
| 13 | 21617 | TVRI | | Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv | | 14,06 | | | 01.02.2023 |
| 14 | 21641 | TVRI | | Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu | | 101,40 | | | 01.02.2023 |

Kandel on näha, et 31.01.2023 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 25.01.2023 kuupäevaga ridadel ja 01.02.2023 ajaga ridadel.

Töötasu väljamaksed

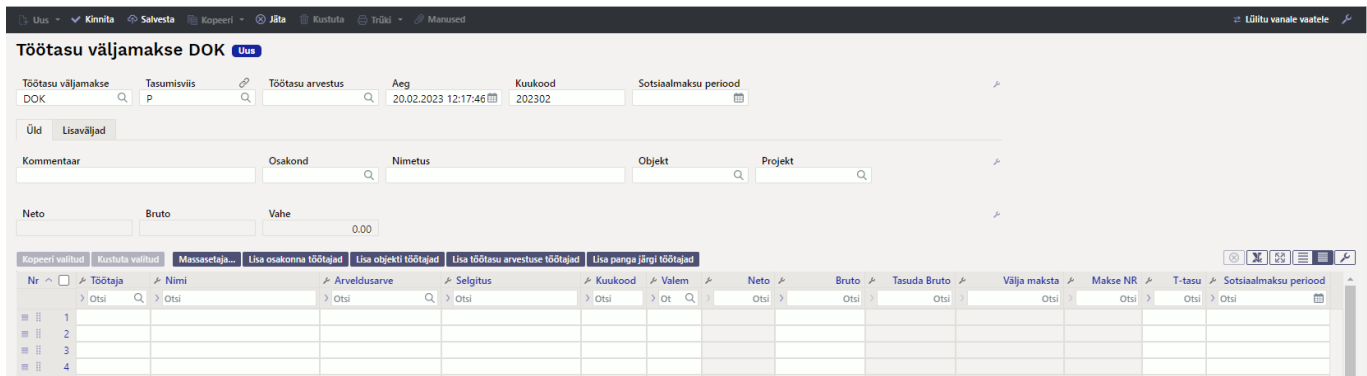
NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsusi. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, siis peagi asenduvad vana kujundusega dokumendid uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt. Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**.
3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema - vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

Töötasu väljamakse dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Töötasu väljamakse dokumendi uue kujunduse eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Veergudesse saad nüüd lisada ka viitenumbri tulba. Selle kasutamine muutub vajalikuks, kui funktsionaalsusesse lisandub ülekanne kohtutäiturile või makse III sambasse. Tutvu uue kujunduse ja selle võimalustega esmalt kasvõi juba kinnitatud väljamakseid vaadates.

Dokument asub siin: Personaal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**



Aeg - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- TV - töötasu valem
- MV - maksu valem
- TVI - tasumisviis

| D/K | Konto | Objekt | Projekt | Summa |
|-----|------------|--------|---------|---|
| D | TV krediid | | | neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | TVI konto | | | neto pank, summeerib sama kontoga read |
| D | TV krediid | | | töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | MV võlg | | | töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D | TV krediid | | | pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | MV võlg | | | pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D | TV krediid | | | tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | MV võlg | | | tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

| D/K | Konto | Objekt | Projekt | Summa |
|-----|-------------|--------|---------|---|
| D | TV krediid | | | neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | TVI konto | | | neto pank, summeerib sama kontoga read |
| D | TV krediid | | | töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | MV võlg | | | töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D | TV krediid | | | pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | MV võlg | | | pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D | TV krediid | | | tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K | MV võlg | | | tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D | MV kohustus | | | tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read |

| D/K | Konto | Objekt | Projekt | Summa |
|-----|---------|--------|---------|---|
| K | MV võlg | | | tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |

Töötasu arvestus - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number. Uuel kujundusel on mitme arvestuse korraga lisamiseks eraldi väli „mitu töötasu arvestust“

Kuukood - väljamakse kuukood.

Sotsiaalmaksu periood - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövoimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava

register ja vajuta [Lisa uus](#) .

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviis ja aeg.
- Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument või peenhäälestuse alt mitu töötasu arvestust, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
 - Lisa osakonna töötajad - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
 - Lisa objekti töötajad - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
 - Lisa töötasu arvestuse töötajad - lisatakse päises oleva töötasu(de) arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
 - Lisa panga järgi töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
 - Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

Töötasu väljamakse 100040 Salvestatud Viimati muutis TIUU (13.05.2025 kell 16:57:10)

Aeg 15.01.2025 **Töötasu arvestus**

Mitu töötasu arvestust 100015,100018,100025 **Kuukood** 202501

Sotsiaalmaksu periood 01.12.2024 **Tasumisviis** P

SUMMAD

Neto **Bruto**

Vahe 0.00

Vali väljad

- Aeg
- Töötasu arvestus
- Mitu töötasu arvestust
- Kuukood
- Sotsiaalmaksu periood
- Tasumisviis

+ Lisa eraldaja
↺ Taasta algseaded

Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad **Lisa töötasu arvestuse töötajad**

Lisa panga järgi töötajad Arvuta maksud Sule töötaja

| Nr | Töötaja | Nimi | Kuukood | Valem | Neto | Bruto |
|----|---------|------|---------|-------|------|-------|
| 1 | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi |
| 2 | | | | | | |

Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasuvalem Seadistused → Personali seadistused → **Töötasuvalemid**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument Personal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.

Vana kujundus

Seonduv kanne

Sule Uus Koopia EKSPORT Trüki F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Number 130 Aeg 16.07.2021 16:08:5 Objekt **Kuukood 202108**

Tas. viis P Nimetus Projekt

Osakond Kommentaar Avanss töötajale 1036 Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Sule personal

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:09:58

| NR | Töötaja | Nimi | IBAN | Selgitus | T-tasu | Kuukood | Valem | Neto | Bruto |
|----|---------|--------|------|----------|--------|---------|--------|------|-------|
| 1 | 1036 | Avanss | | | | 202108 | AVANSS | 300 | 311.2 |
| 2 | | | | | | | | | |

Uus kujundus

Töötasu väljamakse 100053 Kinnitatud

Seotud dokumendid: kanne

Töötasu väljamakse: 100053 Tasumisviis: P Aeg: 20.03.2025 12:18 Töötasu arvestus: Kuukood: 202504 Sotsiaalmaksu periood: 01.03.2025

PÕHIAHDMED

Kommentaari: Avanss

Objekt: Osakond: Nimetus: Projekt:

- LISAVÄLJAD
- DOKUMENDI TÄITJA
- SUMMAD

| Nr | Töötaja | Nimi | Pangakonto/IBAN | Selgitus | Kuukood | Valem | Neto | Bruto | Tasuda Bruto | Välja maksta |
|----|---------|--------------|-----------------|----------|---------|--------|--------|--------|--------------|--------------|
| 1 | 333 | Mari Murakas | | | 202504 | AVANSS | 229.32 | 300.00 | 300.00 | 229.32 |

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

Vana kujundus

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine F AVA Olek: Kinnitatud

Number 1198 Aeg 31.07.2021 Perioodi algus 01.07.2021 lõpp 31.07.2021 Kuukood 202108

| NR | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Neto ühik | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja | Välja maksta |
|----|---------|--------|-------|--------|---------|-------|---------|---------|-----------|------------|-------------|----------|--------------|
| 1 | 1036 | Avanss | PALK | | | 22 | 1116.49 | 1500.00 | 68.1818 | 383.51 | 507.00 | 1116.49 | |
| 2 | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | | |

Uus kujundus

Töötasu arvestus 100088 Kinnitatud

Seotud dokumendid: seonduv kanne

Number: 100088 Aeg: 31.03.2025 Perioodi algus: 01.03.2025 Perioodi lõpp: 31.03.2025 Kuukood: 202504 Sotsiaalmaksu periood: 01.03.2025

PÕHIAHDMED

Kommentaari: Märtsi töötasu Objekt: Osakond: Osakonna nimi: Projekt: Valemi klass:

periodiseeri

LISAVÄLJAD

MENETLUS

DOKUMENDI TÄITJA

Koormus: Juht: Sugu: Vali filtrid: Täida dokument

SUMMAD

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksus | Välja maksta |
|----|---------|--------------|-------|--------|---------|-------|---------|---------|------------|-------------|-----------------|--------------|
| 1 | 333 | Mari Murakas | PALK | | | 21 | 1528.80 | 2000.00 | 95.238 | 471.20 | 660.00 | 1528.8 |

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vah**e vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

| | | | | | |
|----------------|-------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------|
| Kuukood 202504 | Aeg | Osakond | Objekt | Projekt | Amet |
| TV klass | MV klass | Töötaja 333 | T. valem | M. valem | (tootasu tüüp) |
| Vahesumma | Tas. viis | Ravikindlustus | Sugu | Koormus | Suletud |
| Sorteeritud | Tas. puudub | Kuulub personali | Töötasuvaalemid | poordtabel | read kokku |
| | | | | töötaja info | objekt |
| | | | | kasutatud maksud | koormus |
| | | | | LOO TÖÖTASU ARVESTUS | LOO VÄLJAMAKSE |
| | | | | ARUANNE | |

| Töötaja | Nimi | Valem | Arvestuse neto | Arvestuse bruto | Töötandja maks | Väljamakse neto | Väljamakse bruto | Töötandja maks | Vahe neto | Vahe bruto | Töötandja maks |
|------------------|--------------|--------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 333 | Mari Murakas | AVANSS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 229.32 | 300.00 | 99.00 | -229.32 | -300.00 | -99.00 |
| 333 | Mari Murakas | PALK | 1 528.80 | 2 000.00 | 660.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1 528.80 | 2 000.00 | 660.00 |
| Kokku (2) | | | 1 528.80 | 2 000.00 | 660.00 | 229.32 | 300.00 | 99.00 | 1 299.48 | 1 700.00 | 561.00 |

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

Vana kujundus

| | | | | | | | | | | | |
|------|-----|--------|---------|---------|----------|---------|-------|---|----|----|-------------|
| Sule | Uus | Koopia | Kustuta | Kinnita | Salvesta | EKSPORT | Trüki | F | << | >> | Olek: Vaata |
|------|-----|--------|---------|---------|----------|---------|-------|---|----|----|-------------|

| | | | |
|-------------|----------------|------------------------------|-----------------|
| Number 131 | Aeg 06.08.2021 | Objekt | Kuukood 202108 |
| Tas. viis P | Nimetus | Projekt | Palgakaart 1198 |
| Osakond | Kommentaar | Sotsmaksu periood 01.07.2021 | Juuli 2021 |

| | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Lisa osakonna töötajad | Lisa objekti töötajad | Lisa palgakaardi töötajad | Lisa panga järgi töötajad |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|

Panqaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:20:40

| NR | Töötaja | Nimi | IBAN | Selgitus | T-tasu | Kuukood | Valem | Neto | Bruto |
|----|---------|--------|------|----------|--------|---------|--------|---------|--------|
| 1 | 1036 | Avanss | | | | 202108 | AVANSS | -292.13 | -311.2 |
| 2 | 1036 | Avanss | | | | 202108 | PALK | 1256.8 | 1500 |
| 3 | | | | | | | | | |

Uus kujundus

Töötasu väljamakse 100054 Salvestatud

| | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------|
| Töötasu väljamakse 100054 | Tasumisviis p | Aeg 10.04.2025 12:29 | Töötasu arvestus 100088 | Kuukood 202504 | Sotsiaalmaksu periood 01.03.2025 |
|---------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------|

PÕHIANDMED

Kommentaar
Märtsi töötasu

Objekt Osakond Nimetus Projekt

- LISAVÄLJAD
- DOKUMENDI TÄITJA
- SUMMAD

| | | | | | |
|----------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|
| Massasetaja... | Lisa osakonna töötajad | Lisa objekti töötajad | Lisa töötasu arvestuse töötajad | Lisa panga järgi töötajad | Arvuta maksud |
|----------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|

| Nr | Töötaja | Nimi | Pangakonto/IBAN | Selgitus | Kuukood | Valem | Neto | Bruto | Tasuda Bruto | Välja maksta |
|----|---------|--------------|-----------------|----------|---------|--------|---------|---------|--------------|--------------|
| 1 | 333 | Mari Murakas | | | 202504 | PALK | 1528.80 | 2000.00 | 1700.00 | 1299.48 |
| 2 | 333 | Mari Murakas | | | 202504 | AVANSS | -229.32 | -300.00 | | |



Kui avanss makstakse põhitöötasu väljamaksmisest eelneval kuul, võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1762081965

Last update: 2025/11/02 13:12

