

# Sisukord

<b>Töötasu arvestused</b> .....	3
<b><i>Töötasu arvestused dokument</i></b> .....	3
<b><i>Töötajate lisamine arvestuse dokumendile</i></b> .....	4
Ridadel tühjade väljade täitmine .....	5
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel .....	6
Tasude periodiseerimine .....	7
Töötasude periodiseerimine .....	7
Puudumiste tasude periodiseerimine .....	8
<b>Töötasu väljamaksed</b> .....	10
<b><i>Töötajate lisamine väljamakse dokumendile</i></b> .....	12
<b>Avansi väljamakse</b> .....	13



# Töötasu arvestused

**Töötasu arvestuse dokumendiga** arvestatakse töötajatele töötasusid. Dokumendile saab asetada töötajakaardile sisestatud tasud, ressursi dokumendile sisestatud koguste/koeffitsientide alusel arvutatud tasud ja kinnitatud töötasu lisade dokumendi andmed. Töötasude väljamakse dokumendiga tehakse töötajatetele väljamaksed ja koostatakse panga jaoks maksedokument.

**Töötasu arvestuse dokumendi uue kujunduse eeliseks** on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Ka vanal kujundusel esinenud veaolukorrad on uuel kujundusel eemaldatud. Viimane uue kujunduse teadaolev viga (perioodi lühivalik) on veel parandamisel, seniks palume periood valida kalendri funktsionaalsusest. Täname mõistva suhtumise eest!

**NB!** Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsuseid. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, asenduvad vana kujundusega dokumendid peagi uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt.

Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**. Vajuta sinna julgelt ja tutvuu uue funktsionaalsusega, seda kasvõi juba eelnevalt kinnitatud dokumentide peal.
3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema - vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

## Töötasu arvestused dokument

Dokument asub siin: Personal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**.

Ühel Töötasu arvestused dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

**Aeg** - dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne.

Töötasu arvestuse kanne:

TV = töötasuvaalem

MV = maksuvaalem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV krediid			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			tööandja maksude kohustus maksuameti ees, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV krediid			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			viitvõla konto tööandja maksud, summeerib sama kontoga read

**Perioodi algus ja lõpp** - sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalne perioodi pikkus on üks täiskuu.



Hetkel on perioodi lühikood parandamisel ning väli nõuab kuupäeva kalendrist valimist. Täname teid mõistva suhtumise eest!

**Kuukood** - millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

**Sotsmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

## Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

- **Kasutades nuppe:**

- Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad - kui päisesse osakonna välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad - kui päisesse objekti välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud lisatakse ainult selle objektiga töötajad.

- **Töötaja lisamine dokumendi realt:**

- Asetajaga - topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja

ja koodile klikkides asetub töötaja.


- Miniotsing - töötaja väljal alustada töötaja nime lisamist, vajutades hiire paremat klikki, avaneb miniotsingu aken
- töötaja väljale sisestada töötaja kood

Lisaks saab kasutada dokumendi päises olevat välja **Valemi klass**. Valides valemi klassi asetatakse ainult selle klassi töötasuvalemid arvestusele. Näiteks soovitakse arvestada ainult puudumiste tasud ja puudumiste töötasuvalemitele on lisatud klass „Puudumised“.

Klasside seadistamiste kohta saab lugeda rohkem [töötasuvalemi](#) seadistamiste alt.

Lisatud töötajaid on mugav filtreerida ja sorteerida, kasutades selleks arvestuse ridade päises olevaid tulpade nimetusi ja filtri väljasid.

Filtreerimise tühistamiseks kasutada ridade peal olevat nuppu

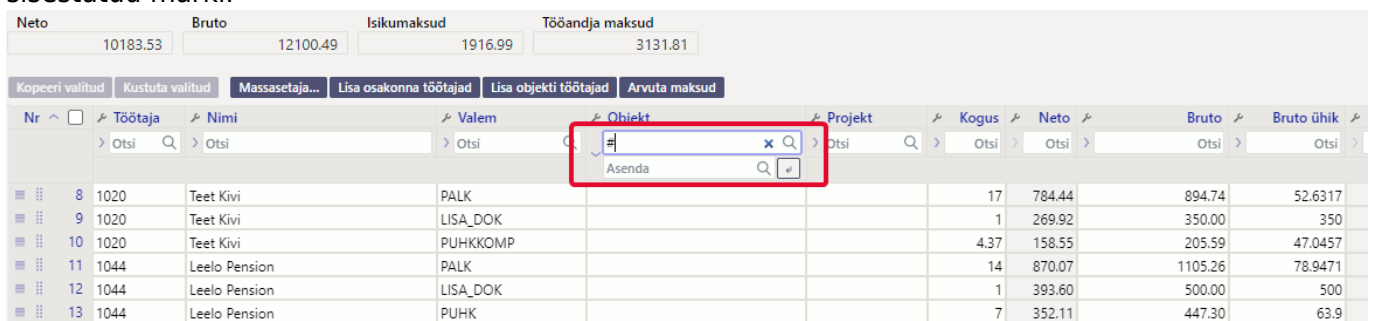


Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Välja maksta	Kommentaar
8	1020	Teet Kivi	PALK			17	784.44	894.74	52.6317	110.30	302.42	1212.91	
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK			1	269.92	350.00	350	80.08	118.30		

## Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.



Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik
8	1020	Teet Kivi	PALK			17	784.44	894.74	52.6317
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK			1	269.92	350.00	350
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP			4.37	158.55	205.59	47.0457
11	1044	Leelo Pension	PALK			14	870.07	1105.26	78.9471
12	1044	Leelo Pension	LISA_DOK			1	393.60	500.00	500
13	1044	Leelo Pension	PUHK			7	352.11	447.30	63.9

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikkiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja lõpus olevale noole nupule.



Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt
8	1020	Teet Kivi	PALK		
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK		
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP		

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

## Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud“ sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud“ lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvalem on.

**Töötajakaart**

Sule Uus Koopia Jäta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus

Vaata muudatuste logi

Kood: 1046  
 Nimi: Lõpetamise kuupäev  
 Sünnipäev: 05.07.1947  
 Sugu: N  
 Grupp:  
 Objekt:

Töötaja andmed Töösuhe **Töötasud ja maksud** Töötaja puhkusesoov Haridus Dokumendid Seotud isikud Varad Oskused Uuringud (0) Menetus Lisaväljad Admin

Elukoht: Pangakonto omaniku nimi: Lisa objekt: Lisa projekt:  
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:  
 Panga address: Pangakonto/IBAN: Palga meil:  
 SWIFT: Puhkusearvestus: Ei PDF parool:  
 Tulumaksuvaba: Jah Sotsiaalmaks: Alammäära pealt Keskmise alus kuudes:  
 Ametühing: AU regnr: Keskmise tasu alus: Päev  
 Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus Pensionikeskuse päring Elamisloa päring  
 Kuupalgaliste ületundide artiklid: MyDirecto puudumiste liigid:  
 III samba pensionikonto: III samba ISIN:

**TÖÖTASU**

Vaata muudatuste logi

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Töötaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar
1			1500 PALK	Kuupalk	TOM.PAIDE.KOLM				0,75	
2			1500 PALK	Kuupalk	RR.TALLINN				0,25	
3										
4										

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab kohealt kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavalemil on lisakoefitsient  ei  jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi  ei  jah





Töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa peab olema kokku



alati 1. Koefitsiendi kehtivust kontrollitakse töötasude arvestuse dokumendi perioodi lõpu kuupäevaga.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

### PERSONALI SEADISTUSED

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid	<input type="text" value="PALK"/>	
Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid	<input type="text" value="PUHK"/>	
Objektiks jagamise koefitsiendi alus	<input type="text" value="lisa koefitsient"/>	

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvaalemid**- töötasuvaalem, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvaalemid**- sisestada töötasuvaalemite koodid (näiteks PUHK, HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

## Tasude periodiseerimine

### Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine.

### TÖÖTAJA SEADISTUSED

Töötasu arvestuse periodiseerimine  kandega  ainult arvestus

- Valides „**kandega**“, periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.
- Valides „**ainult arvestus**“, tekib finantskanne ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestusel periood, millisesse vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks tuleb teha linnuke/märkida valik „**periodiseeri**“. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse siis arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

**Töötasu arvestus 10094** Salvestatud Viimati muutis SUPER (24.01.2025 kell 15:24:28)

Number: 10094 | Aeg: 31.12.2024 | Perioodi algus: 01.01.2024 | Perioodi lõpp: 31.12.2024 | Kuukood: 202501 | Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024


**PÕHIANDMED**

Kommentaar: Tulemustasu periodiseerimine | Objekt: | Osakond: DIRECTO | Osakonna nimi: Directo | Projekt: | Valemi klass:  periodiseeri

**LISAVÄLJAD**

- MENETLUS
- DOKUMENDI TÄITJA
- SUMMAD

Nr	Töötaja	Nimi	Kommentaar	Valem	Objekt	Kogus	Bruto	Bruto ühik	Neto
1	1000	Ants Tark		PR_TULEM	1000,LEASE,KOPLI,TLN,HM	1500	29527.56	19.685	29527.56
2	1001	Leena Kass		PR_TULEM	1001,HR,OM,SAKU	1500	7500.00	5	7500.00
3	1002	Mari Murakas		PR_TULEM	1002,TLN,MY,OM,TLN,HM	2500	22500.00	9	22500.00
4	1006	Pille Kaunis		PR_TULEM	1006,TLN,MY,OM,TLN,HM	2500	9842.52	3.937	9842.52
5	1008	Taavi Tuus Jr Jr		PR_TULEM	1008,TLN,MY,OM,TLN,HM	2500	1853.75	0.7415	1853.75

 Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

Tagasi Uus Koopia Kustuta **Salvesta** Olek: Va

### Lisatasud ja preemiad

KOOD: 50713

NIMI: Lisatasud ja preemiad

KMKOOD: [dropdown]

MAHAKANDMISEKS: Ei [dropdown]

SULETUD: Ei [dropdown]

KLASS: 4 (Kulud) [dropdown]

**KORR. KONTO: 21641** [dropdown]

TAKSONOOMIA: [dropdown]

KANDE OBJEKTID: [dropdown]

KANDE PROJEKT: [dropdown]

### Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja töandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:  
Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

### Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
VÄRV	Laim <span style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">00FF00</span>
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
<b>PERIODISEERITUD</b>	<b>Jah ▼</b>

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.01.2023-07.02.2023.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 31.01.2023

Töötasu arvestus 1335 Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kei 12:33:05)

Seotud dokumendid: seonduv kanne

Number	Aeg	Perioodi algus	Perioodi lõpp	Kuukood	Sotsiaalmaksu periood
1335	31.01.2023	01.01.2023	31.01.2023	202301	01.01.2023

Üld Lisaväljad Menetlus

Kommentaari Puhkuse periodiseerimine Osakond Osakonna nimi Objekt Projekt Valemiklass

periodiseeri

Neto 383.25 Bruto 621.02 Isikumaksud 237.77 Töandja maksud 209.90

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töandja maksud	Välja maksta	Kommentaari
						Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	1003	Meeli Minimum	PALK	TYRI		129	367.04	600.00	4.6511	232.96	202.80	383.25	
2	1003	Meeli Minimum	PUHK	TYRI		14	16.21	21.02	1.5014	4.81	7.10		25.01.2023-07.02.2023

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

Finants - kanne PALK: 1335 Salvestatud Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Number: 1335, Aeg: 31.01.2023, Viide: Seletus: Periodiseeritud Puhkuse periodiseerimine

Vahe: 0, Deebet: 1061,85, Kredit: 1061,85, Tüüp: PALK

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kredit	KM kood	Aeg
1	21614	TVRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14,06			25.01.2023
2	50721	TVRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101,40			25.01.2023
3	21617	TVRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14,06		25.01.2023
4	21641	TVRI		Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu		101,40		25.01.2023
5	21614	TVRI		Puhkusereserv	0,01			
6	21617	TVRI		Ette makstud puhkusereserv	28,12			
7	21641	TVRI		Periodiseeritud tulemustasu	202,80			
8	50711	TVRI		Koosseisuliste töötajate palk	600,00			
9	21570			Maksude viitvõlg		209,91		
10	21611			Võlad töövõtjatele		621,02		
11	21614	TVRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14,06			01.02.2023
12	50721	TVRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101,40			01.02.2023
13	21617	TVRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14,06		01.02.2023
14	21641	TVRI		Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu		101,40		01.02.2023

Kandel on näha, et 31.01.2023 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 25.01.2023 kuupäevaga ridadel ja 01.02.2023 ajaga ridadel.

# Töötasu väljamaksed

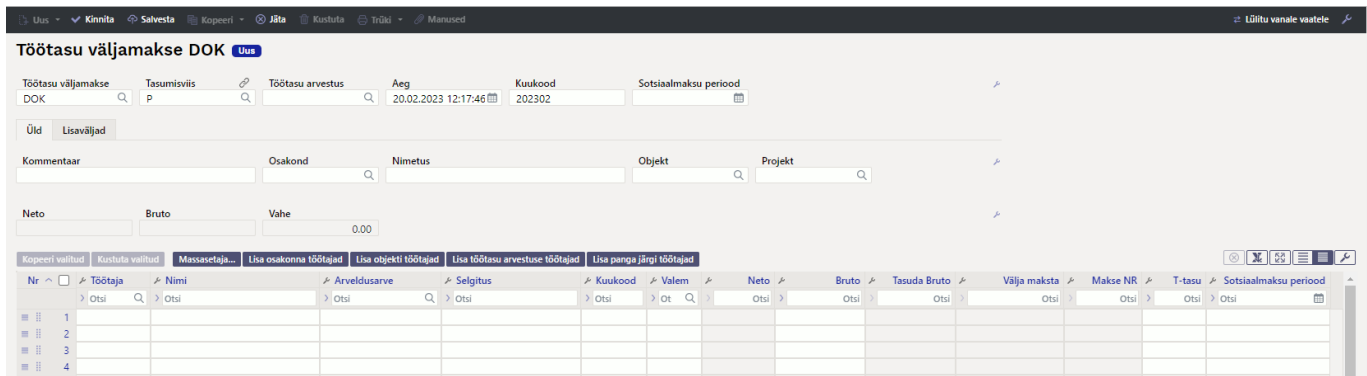
**NB!** Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsusi. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, siis peagi asenduvad vana kujundusega dokumendid uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt. Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**.
3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema - vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

**Töötasu väljamakse** dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

**Töötasu väljamakse dokumendi uue kujunduse eeliseks** on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Veergudesse saad nüüd lisada ka viitenumbri tulba. Selle kasutamine muutub vajalikuks, kui funktsionaalsusesse lisandub ülekanne kohtutäiturile või makse III sambasse. Tutvu uue kujunduse ja selle võimalustega esmalt kasvõi juba kinnitatud väljamakseid vaadates.

Dokument asub siin: Personaal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**



**Aeg** - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- TV - töötasu valem
- MV - maksu valem
- TVI - tasumisviis

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	MV kohustus			tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
K	MV võlg			tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

**Töötasu arvestus** - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number.

**Kuukood** - väljamakse kuukood.

**Sotsiaalmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

## Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava register ja vajuta [Lisa uus](#).

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviisi ja aeg.
- Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument või peenhäälestuse alt mitu töötasu arvestust, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
  - Lisa osakonna töötajad - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
  - Lisa objekti töötajad - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
  - Lisa töötasu arvestuse töötajad - lisatakse päises oleva töötasu(de) arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
  - Lisa panga järgi töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
  - Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

**Töötasu väljamakse 100040** Salvestatud Viimati muutis TIU (13.05.2025 kell 16:57:10)

**Aeg** 15.01.2025 **Töötasu arvestus**

**Mitu töötasu arvestust** 100015,100018,100025 **Kuukood** 202501

**Sotsiaalmaksu periood** 01.12.2024 **Tasumisviis** P

**SUMMAD**

**Neto** **Bruto**

**Vahe** 0.00

Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad **Lisa töötasu arvestuse töötajad**

Nr	Töötaja	Nimi	Kuukood	Valem	Neto	Bruto
1	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
2						

# Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasuvalem Seadistused → Personali seadistused → **Töötasuvalemid**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument Personal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.

## Vana kujundus

Seonduv kanne

Sule Uus Koopia EKSPORT Trüki F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Number 130 Aeg 16.07.2021 16:08:5 Objekt **Kuukood 202108**

Tas. viis P Nimetus Projekt

Osakond Kommentaar Avanss töötajale 1036 Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Sule personal

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:09:58

NR	Töötaja	Nimi	IBAN	Selgitus	T-tasu	Kuukood	Valem	Neto	Bruto
1	1036	Avanss				202108	AVANSS	300	311.2
2									

### Uus kujundus

#### Töötasu väljamakse 100053 Kinnitatud

Seotud dokumendid: kanne

Töötasu väljamakse: 100053 Tasumisviis: P Aeg: 20.03.2025 12:18 Töötasu arvestus: Kuukood: 202504 Sotsiaalmaksu periood: 01.03.2025

**PÕHIAHDMED**

Kommentaar: Avanss

Objekt: Osakond: Nimetus: Projekt:

**LISAVÄLJAD**

**DOKUMENDI TÄITJA**

**SUMMAD**

Nr	Töötaja	Nimi	Pangakonto/IBAN	Selgitus	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Tasuda Bruto	Välja maksta
1	333	Mari Murakas			202504	AVANSS	229.32	300.00	300.00	229.32

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

### Vana kujundus

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine F AVA Olek: Kinnitatud

Number: 1198 Aeg: 31.07.2021 Perioodi algus: 01.07.2021 lõpp: 31.07.2021 Kuukood: 202108

Osakond: Nimetus: Projekt: Valemiklass: (vali klass)

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:12:05 NR Sorteer Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Palga aruanne

NR	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Välja maksta
1	1036	Avanss	PALK			22	1116.49	1500.00	68.1818	383.51	507.00	1116.49	
2										0.00	0.00		

### Uus kujundus

#### Töötasu arvestus 100088 Kinnitatud

Seotud dokumendid: seonduv kanne

Number: 100088 Aeg: 31.03.2025 Perioodi algus: 01.03.2025 Perioodi lõpp: 31.03.2025 Kuukood: 202504 Sotsiaalmaksu periood: 01.03.2025

**PÕHIAHDMED**

Kommentaar: Märtsi töötasu Objekt: Osakond: Osakonna nimi: Projekt: Valemiklass:

**LISAVÄLJAD**

**MENETLUS**

**DOKUMENDI TÄITJA**

Koormus: Juht: Sugu: Vali filtrid Täida dokument

**SUMMAD**

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksus	Välja maksta
1	333	Mari Murakas	PALK			21	1528.80	2000.00	95.238	471.20	660.00	1528.8

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täida kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

Kuukood	202504	Aeg		Osakond		Objekt		Projekt		Amet	
TV klass	[vali klass]	MV klass	[vali klass]	Töötaja	333	T. valem		M. valem		(töötasu tüüp)	(Dokumendi lisavali)
Vahesumma		Tas. viis		Ravikindlustus		Sugu		Koormus		Suletud	
Sorteeritud	Töötaja	Tasu puudub		Kuulub personali		Töötasuvaalemid		<input type="checkbox"/> pöördtabel	<input type="checkbox"/> read kokku	<input type="checkbox"/> töötaja info	<input type="checkbox"/> objekt
								<input type="checkbox"/> kasutatud maksud	<input type="checkbox"/> koormus	<input type="checkbox"/> ARUANNE	

Töötaja	Nimi	Valem	Arvestuse neto	Arvestuse bruto	Tööandja maks	Väljamakse neto	Väljamakse bruto	Tööandja maks	Vahe neto	Vahe bruto	Tööandja maks
333	Mari Murakas	AVANSS	0.00	0.00	0.00	229.32	300.00	99.00	-229.32	-300.00	-99.00
333	Mari Murakas	PALK	1 528.80	2 000.00	660.00	0.00	0.00	0.00	1 528.80	2 000.00	660.00
<b>Kokku (2)</b>			<b>1 528.80</b>	<b>2 000.00</b>	<b>660.00</b>	<b>229.32</b>	<b>300.00</b>	<b>99.00</b>	<b>1 299.48</b>	<b>1 700.00</b>	<b>561.00</b>

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

### Vana kujundus

Sule	Uus	Koopia	Kustuta	Kinnita	Salvesta	EKSPORT	Trüki	F	<<	>>	Olek: Vaata
------	-----	--------	---------	---------	----------	---------	-------	---	----	----	-------------

Number	131	Aeg	06.08.2021	Objekt		Kuukood	202108
Tas. viis	P	Nimetus		Projekt		Palgakaart	1198
Osakond		Kommentaar		Sotsimaksu periood	01.07.2021		Juuli 2021

Lisa osakonna töötajad	Lisa objekti töötajad	Lisa palgakaardi töötajad	Lisa panga järgi töötajad
------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------------

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:20:40

NR	Töötaja	Nimi	IBAN	Selgitus	T-tasu	Kuukood	Valem	Neto	Bruto
1	1036	Avanss				202108	AVANSS	-292.13	-311.2
2	1036	Avanss				202108	PALK	1256.8	1500
3									

### Uus kujundus

**Töötasu väljamakse 100054** Salvestatud

Töötasu väljamakse	Tasumisviis	Aeg	Töötasu arvestus	Kuukood	Sotsiaalimaksu periood
100054	p	10.04.2025 12:29	100088	202504	01.03.2025

**PÕHIANDMED**

Kommentaar  
Märtsi töötasu

Objekt Osakond Nimetus Projekt

**LISAVÄLJAD**

**DOKUMENDI TÄITJA**

**SUMMAD**

Massasetaja...	Lisa osakonna töötajad	Lisa objekti töötajad	Lisa töötasu arvestuse töötajad	Lisa panga järgi töötajad	Arvuta maksud
----------------	------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------

Nr	Töötaja	Nimi	Pangakonto/IBAN	Selgitus	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Tasuda Bruto	Välja maksta
1	333	Mari Murakas			202504	PALK	1528.80	2000.00	1700.00	1299.48
2	333	Mari Murakas			202504	AVANSS	-229.32	-300.00		

**!** Kui avanss makstakse põhitöötasu väljamaksmisest eelneval kuul, võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/per\\_palk?rev=1760963690](https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1760963690)

Last update: **2025/10/20 15:34**

