Table of Contents

Töötasu väljamakse	. 3
Töötajate lisamine arvestuse dokumendile	. 4
Ridadel tühjade väljade täitmine	. 5
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel	. 5
Tasude periodiseerimine	. 7
Töötasude periodiseerimine	. 7
Puudumiste tasude periodiseerimine	. 8
Töötasu väljamaksed	10
Avansi väljamakse	12

Töötasu väljamakse

NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsusi. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, siis peagi asenduvad vana kujundusega dokumendid uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt. Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

3/14

- 1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
- 2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**.
- 3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

Uue kujundusega Töötasu väljamakse dokumendi eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Veergudesse saad nüüd lisada ka viitenumbri tulba. Selle kasutamine muutub vajalikuks, kui funktsionaalsusesse lisandub ülekanne kohtutäiturile või makse III sambasse. Tutvu uue kujunduse ja selle võimalustega esmalt kasvõi juba kinnitatud väljamakseid vaadates.

Töötasu väljamakse dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Dokument asub siin: Personal→ Dokumendid→ **Töötasu väljamaksed**

Ühel Töötasu arvestused dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

🕒 Uus 🔹 🛩 Kinnita 🔿 Salvesta 📔 Kopeeri 🍷 🛇 Jäta 🍿)Kustuta 🥒 Manused 🛛 Meili 🔹 🖨 Tr	üki • Töötasude aruanne Töötasu väljamakse			🗡 🛛 🛱 Lülitu vanale vaatele 🛛 🔢
Töötasu arvestus 1335 Salvestatud			Viimati muutis SUPER (25.01.20)	23 kell 12:13:49)	
Number Aeg Perioodi 1335 31.01.2023 III 01.01.20	algus Perioodi lõpp 223 🕮 31.01.2023 🕮	Kuukood Sotsiaalmaksu pe 202301 01.01.2023	riood	*	
Üld Lisaväljad Menetlus					
Kommentaar Osakond	I Osakonna nimi	Objekt	Projekt Valemi klass	مر ۲	
periodiseen					
Neto Bruto Isikumak	rsud Tööandja maksud			Þ	
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Lisa osakonna	töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta mak	sud			
Nr 🔿 🗌 🖌 Töötaja 🖌 Nimi	F Valem F Objekt	F Proje F Kogus F Neto	F Bruto F Bruto ühik F	Isikumaksud 🕗 Tööandja maksud 🕗 Välja maksta	⊬ Kommentaar
> Otsi Q > Otsi	> Otsi Q > Otsi	Q > Q > Otsi > Otsi	> Otsi > Otsi >	Otsi > Otsi > Otsi	> Otsi
≡ ≣ 1					
= 11 2					
= 3					
= 4					
= = 5					

Aeg - dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne.

Töötasu arvestuse kanne: TV = töötasuvalem MV = maksuvalem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
к	TV kreedit			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
к	MV kohustus			tööandja maksude kohustus maksuameti ees, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
к	TV kreedit			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
к	MV kohustus			viitvõla konto tööandja maksud, summeerib sama kontoga read

Perioodi algus ja lõpp - sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalne perioodi pikkus on üks täiskuu.

• Hetkel on perioodi lühikood parandamisel ning väli nõuab kuupäeva kalendrist valimist. Täname teid mõistva suhtumise eest!

Kuukood - millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel. **Sotsmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

• Kasutades nuppe:

- Massasetaja võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad kui päisesse osakonna välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad kui päisesse objekti välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
- Töötaja lisamine dokumendi realt:
 - Asetajaga topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja ja koodile klikkides asetub töötaja.
 - Miniotsing töötaja väljal alustada töötaja nime lisamist, vajutades hiire paremat klikki, avaneb miniotsingu aken
 - töötaja väljale sisestada töötaja kood

Lisaks saab kasutada dokumendi päises olevat välja Valemi klass. Valides valemi klassi asetatakse

ainult selle klassi töötasuvalemid arvestusele. Näiteks soovitakse arvestada ainult puudumiste tasud ja puudumiste töötasuvalemitele on lisatud klass "Puudumised".

Klasside seadistamiste kohta saab lugeda rohkem töötasuvalemi seadistamiste alt.

Lisatud töötajaid on mugav filtreerida ja sorteerida, kasutades selleks arvestuse ridade päises olevaid tulpade nimetusi ja filtri väljasid.

Filtreerimise tühistamiseks kasutada ridade peal olevat nuppu

Neto	Bruto	lsikumaksud	Tööandja maksud						J.				
10183	53 12100.49	1916.99	3131.81										
Kopeeri valitud Ku	tuta valitud Massasetaja L	isa osakonna töötajad 🛛 Lisa ob	jekti töötajad Arvuta maksud										
Nr 🔿 🗌 🔺 Tööt	ija 🖌 Nimi	⊁ Valem	≁ Objekt	≁ Projekt	≁ Kogus	P Neto P	Bruto /	Bruto ühik	ہ اsikumaksud	F Tööandja maksud A	 Välja maksta J 	Kommentaar	
> Otsi	Q, → Otsi	> Otsi	Q > #	Q > Otsi	Q > Otsi) Otsi)	Otsi)	Otsi	Otsi	Otsi)	Otsi)	Otsi	
8 1020	Teet Kivi	PALK			17	784.44	894.74	52.6317	110.30	302.42	1212.91		
= ii 9 1020	Teet Kivi	LISA_DOK			1	269.92	350.00	350	80.08	118.30			
	la contra	A			1.00		205 50	17.0107					

Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.

Neto			Bruto	lsikumaksud	Tööandja maksud						
		10183.53	12100.49	1916.99	3131.81						
Kopeer	i valit	ud Kustuta va	litud Massasetaja Lisa	osakonna töötajad Lisa ot	ojekti töötajad Arvuta maksud						
Nr 🗠		🖉 Töötaja	≁ Nimi	≁ Valem	& Objekt	🤌 Projekt	🥕 Kogu	is 👂 Neto	۶ Bruto	P Bruto ühik	e p
		> Otsi 🛛 🔍	> Otsi	> Otsi	<. J#	× Q → Dtsi	२ > ot	si 🔾 Otsi	> Otsi	> Otsi	i >
					Asenda	Q @					
= 8	8	1020	Teet Kivi	PALK				17 784.44	894.74	52.631	7
= 8	9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK				1 269.92	350.00	350	0
= 8	10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP			4.	37 158.55	205.59	47.045	7
= 8	11	1044	Leelo Pension	PALK				14 870.07	1105.26	78.947	1
= 8	12	1044	Leelo Pension	LISA_DOK				1 393.60	500.00	50	0
= 8	13	1044	Leelo Pension	PUHK				7 352.11	447.30	63.9	9

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja lõpus olevale noole nupule.

K	opeeri	valit	ud 🛛 Kustuta va	litud Massasetaja	Lisa osakonna töö	tajad 🛛 Lisa ol	bjekti tööt	ajad	Arvuta maksud					
	Nr 🗠		🖉 Töötaja	≁ Nimi		≁ Valem		۶ مر	Objekt		🖉 Projekt		۶	K
			> Otsi 🛛 Q	> Otsi		> Otsi	Q	_ #	ŧ	Q	> Otsi	Q	>	
								Ľ	INNU	Q 🚽				
=	11	8	1020	Teet Kivi	1	PALK								
-	18	9	1020	Teet Kivi	1	LISA_DOK								
=	11	10	1020	Teet Kivi		PUHKKOMP								

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi "Töötasu ja maksud" sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses. Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja "Töötasud ja maksud" lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvalem on.

Personali kaart								
Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salve Uuring Sündmus PALK	esta Meil PRINT Muuda pilt 🛛	F << >>	Olek: Vaata					
つ Vaata muudatuste logi								
Kood: 1046 Nimi: Lõpetamise kuupäev Sunnipäev: 05 07 1947 Sugu: N Grupp: Objekt: Kasutaja moodul O Tõosuhe @ Palgamoodul	Personal puhkusesoov O Haridus	Opokumendid	O Seotud isikud O Vah	andid Oskused	O Uuringud (0) O Menetlu	s OLisaväljad OA	dmin ⊙Tegevused ⊙Muutused
Naata muudatuste logi								
J vala madatoste logi					Tööaia a	arvestus:		
Elukoht:	Nimi pangas:		Lisa objekt:					
Pank:	Panga nimi:		Palgapäev:					
Panga aadress:	IBAN:		Palga meil:					
SWIFT:	Puhkusearvestus: Jah	~	PDF parool:					
Tulumaksuvaba: Jah 🗸	Sotsiaalmaks: Alammäära pea	alt 🗸	Keskmise alus kuudes:					
Ametiühing:	AÜ regnr:		Keskmise tasu alus P	äev 🗸				
Täidetavate töötundide artiklid:	Reservi kulu		Reservi kohustus		Pens	ionikeskuse päri	ng Elamisloa päring	
PALK								
Vaata muudatuste logi								
NRKoefitsient Tasu Valem	Kirjeldus	Palgagrupp	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar
1 1500 PALK	Kuupalk KUU		HM,SAKU,KOPLI				0,75	
2 1500 PALK	Kuupalk KUU		RAK,LINNU				0,25	
3							•	
5	1							

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab koheselt kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.



töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.

Koefitsiendi kehtivust kontrollitakse töötasude arvestuse dokumendi perioodi lõpu kuupäevaga.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

PERSONALI SEADISTU	JSED
--------------------	------

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid	PALK	0
Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid	РИНК	0
Objektiks jagamise koefitsiendi alus	lisa koefitsient 🗸	

- Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalemid- töötasuvalem, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvalemid- sisestada töötasuvalemite koodid (näiteks PUHK,HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- Objektiks jagamise koefitsiendi alus- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

Tasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine.

TÖÖTAJA SEADISTUSED		
Töötasu arvestuse periodiseerimine	🔍 kandega	 ainult arvestus

- Valides "kandega", periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.
- Valides **"ainult arvestus"**, tekib finantskanne ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestusel periood, millisesse vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks tuleb teha linnuke/märkida valik "**periodiseeri**". Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse siis arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

																						<u> </u>
	(ֆ Սս	🗄 Uus 🔹 🖓 Salvesta ✔ Kinnita 📵 Kopeeri 🔹 ⊗ Jata 🍈 Kustuta 🖄 Melli 👻 🖨 Trüki 👻 Manused Töötasude aruanne Töötasu väljamakse																				
	Töö	tas	su arves	tus 1(0094 📧	alves	tatud									Viima	ti muutis	SUF	PER (24.01.202	5 kell	15:24:28)	
ł	Nurr	ber		Aeg			Perioodi algus		Perioodi lõpp)	Kuu	ikood	Sotsiaalmaksu periood								ş	
			10094	31.12.2	2024	<u>ش</u>	01.01.2024	Ê	31.12.2024	İ	202	2501	01.01.2024	Ē								
	_ ^										-											
	~ PC	HIAN	NDMED																			
	Kom	ment	aar				Objekt		Osakond	P	Osa	konna nimi	Projekt		Val	emi klass		_		_	۶	
	Tule	musta	asu periodisee	rimine				Q	DIRECTO	Q	Dire	ecto		Q				• 2	2 periodisee	ri		
																		-				
	> Lis	SAVA	LJAD																			
1	> мі	INET	LUS																			
t.) DC	KUN	IENDI TÄITJ	۹.																		
1) su	MMA	ND.																			
	B	Û	Massasetaja	Lisa osak	onna töötajad	Lisa	objekti töötajad	Arvuta mak	sud													
	Nr	^ []	» Töötaja		⊁ Nimi		≁ Коп	nmentaar		≁ Valem		≁ Objekt		۶K	Cogus	r	Bruto	4	Bruto ühik	۶	Neto	۶
			> Otsi	Q	> Otsi		> Ots	si		> Otsi	Q	> Otsi	Q	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>
1		1	1000		Ants Tark					PR_TULEM		1000,LEASE,KOPLI,TL	N,HM		1500	:	29527.56		19.685		29527.56	
		2	1001		Leena Kass					PR_TULEM		1001,HR,OM,SAKU			1500		7500.00		5		7500.00	
		3	1002		Mari Murakas	s				PR_TULEM		1002,TLN_MY,OM,TL	N,HM		2500	2	22500.00		9		22500.00	
		4	1006		Pille Kaunis	la.				PR_TULEM		1006,TLN_MY,OM,TL	N,HM		2500		9842.52		3.937		9842.52	
		5	1008		laavi Tuus Jr.	Jr				PR_TULEM		TUUS, TEN_MY,OM, TE	IN, HIVI		2500		1803./5		0.7415		1803./5	

Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

😋 Tagasi 🗋 Uus 🖞	🖞 Koopia 🛍 Kustuta 🛛 Salvesta Olek: Va
Lisatasud ja p	reemiad
KOOD	50713
NIMI	Lisatasud ja preemiad
KMKOOD	▼
MAHAKANDMISEKS	Ei 🔻
SULETUD	Ei 🔻
KLASS	4 (Kulud) 🔻
KORR. KONTO	21641 »
TAKSONOOMIA	· O
KANDE OBJEKTID	>
KANDE PROJEKT	>

Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja tööandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad Seadistused - Personali se	d: adistused - Puud	lumise lii	lgid
Personali seadistused > Puudumiste l	iigid > PUHKUS		
😋 Tagasi 🗋 Uus 🖓 Koop	oia 💼 Kustuta	Salvesta	Olek: Muudetud
Puhkus			
KOOD	PUHKUS		
NIMETUS	Puhkus		
LÜHIKOOD	PUH		
VÄRV	Laim	00FF00	
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA		>>
HAIGUS	~		
PEATUB	Jah 🗸		
PUHKUS	Jah 🗸		
PUHKUSEARVESTUS	Jah 🗸		
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah 🗸		
ARVESTUSELE	perioodi alguses 🗸		
PERIODISEERITUD	Jah 🗸		

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.01.2023-07.02.2023.

Töötasu ja puu	dumine arv	estatakse san	al arvestusel	kuupäevaga	31.01.20	23
----------------	------------	---------------	---------------	------------	----------	----

🖰 Uus 🔹 🗸 Kinnita 🔿 Salvesta 🛯 🖓 Kopeeri 🍷 🛞	Jäta 🟐 Kustuta AVA 🖉 Manused (🛛 Meili 🔹 🖨 Trüki 🍷 Töötasude aruann	ne Töötasu väljamakse					🎤 🛛 🛱 Lülitu vanale vaatele 🛛 🔢
Töötasu arvestus 1335 (Kinnitatud Seotud dokumendid: seonduv kanne				Viimati muutis SU	PER (25.01.2023 kell 12:33:05)			
Number Aeg 1335 31.01.2023	Perioodi algus Perioodi lõpp 01.01.2023 III 31.01.2023	Kuukood 202301	Sotsiaalmaksu periood 01.01.2023 🛗		۶			
Üld Lisaväljad Menetlus								
Kommentaar Puhkuse periodiseerimine	Osakond Osakonna nim Q	i	Objekt Q	Projekt Q	Valemi klass 🖉			
periodiseeri								
Neto Bruto 383.25 621.02	Isikumaksud Tööandja mak 237.77	sud 209.90			×			
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Lisa	osakonna töötajad Lisa objekti töötajad 🛛	Arvuta maksud						
Nr ~ 🔰 🖉 Töötaja 🤌 Nimi	✓ Valem ✓ Obj ✓ Obj ✓ Obj ✓ Obj ✓ Obj	ekt ≁ Projekt Q > Otsi	Q > Otsi > Ot	si ≻ Bruto	Bruto ühik P Otsi	Isikumaksud Tööandj Otsi	ja maksud ⊁ Välja maksta ⊁ Kommentaar Otsi > Otsi > Otsi	
= II 1 1003 Meeli Miinimum	PALK TYRI		129 367.	04 600.00	4.6511	232.96	202.80 383.25	
= ii 2 1003 Meeli Miinimum	PUHK TYRI		14 16.	21 21.02	1.5014	4.81	7.10 25.01.2023:07.02	2023

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

նեՍս	s • <	🗟 Salvesta 🛙	🖥 Kopeeri 🝷 🛞 Ji	läta 🍿 Kustuta	Manused	🖂 Meili 🝷	🖨 Trüki 🕚	 Ava algdokument 	Periodiseeritud Loo pöördka	anne Loo miinu	iskanne							
Fina	ants	s - kanr	ne PALK: 1	335 Salvestat	ud						Viimati	muutis SUP I	ER (25.01.2023 k	ell 12:33	3:05) 9			
Num	ber		Aeg	Viide		Seletu	ıs								¥			
		1335	31.01.2023			Perio	diseeritud	Puhkuse periodiseer	rimine									
Vahe	0	Deebet	1061.85	eedit 1061.8	Tüüp 5 PALK													
Коре	eri valit	ud 🛛 Kustuta v	alitud Massaseta	aja Aseta retsept	Jaga ressur	ssidelt												
Nr		≁ Konto	> Objektid		≁ Projek	t	۶۶	isu				ş	Deebet	۶	Kreedit	KM kood	۶	Aeg
		> otsi - O	V Otsi	(२ > Otsi		$Q \rightarrow c$	Itsi				>	Otsi	>	Otsi	> _{Otsi} Q	> Otsi	
Ш	1	21614	TYRI				Peri	odiseeritud Puhkuse	reserv				14.06					25.01.2023
	2	50721	TYRI				Peri	odiseeritud Palgaga	seotud maksud				101.40					25.01.2023
11	3	21617	TYRI				Peri	odiseeritud Ette mak	kstud puhkusereserv						14.06			25.01.2023
11	4	21641	TYRI				Peri	odiseeritud Periodiss	seritud tulemustasu						101.40			25.01.2023
11	5	21614	TYRI				Puh	kusereserv					0.01					
	6	21617	TYRI				Ette	makstud puhkusere	eserv				28.12					
11	7	21641	TYRI				Peri	odisseritud tulemust	tasu				202.80					
11	8	50711	TYRI				Кос	sseisuliste töötajate	palk				600.00					
	9	21570					Ma	sude viitvõlg							209.91			
11	10	21611					Võla	id töövõtjatele							621.02			
11	11	21614	TYRI				Peri	odiseeritud Puhkuse	reserv				14.06					01.02.2023
	12	50721	TYRI				Peri	odiseeritud Palgaga	seotud maksud				101.40					01.02.2023
	13	21617	TYRI				Peri	odiseeritud Ette mak	kstud puhkusereserv						14.06			01.02.2023
11	14	21641	TYRI				Peri	odiseeritud Periodiss	seritud tulemustasu						101.40			01.02.2023

Kandel on näha, et 31.01.2023 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 25.01.2023 kuupäevaga ridadel ja 01.02.2023 ajaga ridadel.

Töötasu väljamaksed

NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsusi. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, siis peagi asenduvad vana kujundusega dokumendid uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt. Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

- 1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
- 2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**.
- 3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

Uue kujunduse eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Veergudesse saad nüüd lisada ka viitenumbri tulba. Selle kasutamine muutub vajalikuks, kui funktsionaalsusesse lisandub ülekanne kohtutäiturile või makse III sambasse. Tutvu uue kujunduse ja selle võimalustega esmalt kasvõi juba kinnitatud väljamakseid vaadates. **Töötasu väljamaksed** dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad. Dokument asub siin: Personal→ Dokumendid→ **Töötasu väljamaksed**

👌 Uus 👻 🖌 Kinnita 🔶 Salvesta 🖷 Kopeeri 👻 (🛞 Jāta 🕆 Kustuta 🖨 Trūki - 🖉 Manused			😤 Lülitu vanale vaatele 🛛 🔎
Töötasu väljamakse DOK 🚥				
Töötasu väljamakse Tasumisviis ∂ DOK Q P Q Üld Lisaväljad	Töötasu arvestus Aeg Ki Q. 20.02.2023 12:17:46 2	uukood Sotsiaalmaksu periood 02302		*
Kommentaar	Osakond Nimetus	Objekt	Projekt	<i>k</i>
	q	Q	Q	
Neto Bruto	Vahe			Þ
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Lis	sa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa töötasu arve:	stuse töötajad 🛛 Lisa panga järgi töötajad		
Nr ^ 🗌 🖌 Töötaja 🖌 Nimi		Kuukood Kuukood	to F Bruto F Tasuda Bruto F	Välja maksta 👂 Makse NR 👂 T-tasu 🖉 Sotsiaalmaksu periood
> Otsi Q > Otsi	> Otsi Q > Otsi	> Otsi > Ot Q > O	tsi > Otsi > Otsi >	Otsi > Otsi > Otsi = Otsi
= 1				

Aeg - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine: TV - töötasuvalem

MV - maksuvalem

TVI - tasumisviis ^D/K^Konto^Objekt^Projekt^Summa^ |D|TV kreedit| | |neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read | |K|TVI konto| | |neto pank, summeerib sama kontoga read | |D|TV kreedit| | |töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read| |K|MV võlg | |töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read | |D|TV kreedit| | |pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read| |K|MV võlg| | pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |D|TV kreedit | |tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read| |K|MV võlg| | |tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read| Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid: ^D/K^Konto^Objekt^Projekt^Summa^ |D|TV kreedit| | |neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read | |K|TVI konto| | |neto pank, summeerib sama kontoga read | |D|TV kreedit| | |töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read| |K|MV võlg| | |töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read | |D|TV kreedit| | |pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read| |K|MV võlg| | |pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read| |D|TV kreedit| | |tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read| |K|MV võlg| | |tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |D|MV kohustus ||tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read |K|MV võlg| | tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read | Töötasu arvestus - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number.

Kuukood - väljamakse kuukood.

Sotsiaalmaksu periood - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust. ===== Töötajate lisamine väljamakse dokumendile ===== Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku. Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava register ja vajuta

Lisa uus

. * Täida dokumendil päise väljad tasumisviis ja aeg. * Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada. * Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil: * Lisa osakonna töötajad - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad. * Lisa objekti töötajad kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad. * Lisa töötasu arvestuse töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad. * Lisa panga järgi töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank. * Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasuvalem Seadistused→ Personali seadistused → **Töötasuvalemid**. Loodud valemile märkida lind "alammäärata", sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument Personal→ Dokumendid→ **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.

Vana kujundus

Seonduv kanne Sule Uus Ko	opia EKSPORT Trük	i 🛈 F AVA <	« »	Olek: Kinnitatud	Þ					
Number 130	Aeg 16.07.20	21 16:08:5 Objekt			Kuukood	202108				
Tas. viis P	Nimetus	Projekt		Ļ	aiyakaart		-			
Osakond	Kommentaar Avanss	töötajale 1036		Sotsmaks	u periood	01.07.2021	Juuli 2021			
Sule personal Pangaväljavõtted: - Viimati muutis: SUPER NR Töötaja Nimi 1 1036 Avans 2	16.07.2021 16:09:58 IS	IBAN	Neto	300.00 Bruto Selgitus	311.20 T-tasu	Vahe Kuukood 202108	311-20 Valem AVANSS	÷	Neto 300	Bruto 311.2

Uus kujundus

,															
Töötasu välja	makse 1000	53 🕻	Kinnitatud												
Seotud dokumendid: ka	inne														
								Sotsia	almaksu						
Töötasu väljamakse	Tasumisviis	Ĉ	Aeg	Töötasu arvestus	Kuu	ood		perio	od						
100053	Р	Q	20.03.2025 12:18 🛙 🛗		Q 202	04		01.03	.2025	Ē					
-															
Kommentaar															
Avanss															
Availas															
Ohista	Oralizand		Niling advise		.										
Objekt	Usakond		Nimetus		Proj	ekt									
	Usakond	Q	Nimetus		Proj	ekt	Q								
Q		Q	Nimetus		Proj	:Kt	Q								
) LISAVÄLJAD		Q	Nimetus		Proj	kt	Q								
> LISAVÄLJAD > DOKUMENDI TÄIT.	JA	Q	Nimetus			:Kt	Q								
 > LISAVÄLJAD > DOKUMENDI TÄIT. > SUMMAD 	JA	Q	Nimetus			KC	Q								
 > LISAVÄLJAD > DOKUMENDI TÄIT. > SUMMAD Massasetaja Lisa osako 	JA Donna töötajad Lisa obje	Q (ad Lisa töötasu arvestuse tö	ōtajad 🛛 Lisa panga jā	rgi töötajad	wuta maksud	Q								
LISAVÄLJAD DOKUMENDI TÄIT. SUMMAD Massasetaja Lisa osako Nr ~ / Töötaja	JA JA Ponna töötajad Lisa objet	Q kti töötaja	ad Lisa töötasu arvestuse tö	õtajad Uisa panga ja A Selgitus	rgi töötajad	wvuta maksud	Q	j z	Neto	ş	Bruto	۶ Tasuda E	iruto 🖇	· Välja	maksta
LISAVÄLJAD DOKUMENDI TÄIT. SUMMAD Massasetaja Lisa osako Nr ~ / Föötaja Otsi 0	JA pnna töötajad Lisa objet / Nimi Q > Otsi	Q (ad Lisa töötasu arvestuse to Pangakonto/IBAN Otsi C	otajad Lisa panga jā Astropola Selgitus L > Otsi	rgi töötajad / Kuukood > Otsi	vvuta maksud	Q	≁ > Otsi	Neto	≁ > Otsi	Bruto	 Fasuda E Otsi 	iruto 🖇	• Välja Otsi	maksta 4
LISAVÄLJAD DOKUMENDI TÄIT. SUMMAD Massasetaja Lisa osako Nr ~ / Töötaja Otsi (1 333	JA JA Mini JA JA JA JA JA JA JA JA JA JA JA JA JA	Q	ad Lisa töötasu arvestuse tö Pangakonto/IBAN Otsi	otajad Lisa panga ja	rgi töötajad / Kuukood > Otsi 202504	wuta maksud ✓ Valem > Otsi AVANSS	Q	≁ > Otsi	Neto 229.32	≁ > Otsi	Bruto /	≁ Tasuda E > Otsi	Sruto &	, Välj a Otsi	maksta 229.32

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

Vana kujundus

Sule Uus Koo	pia Seonduv kanne Salv	esta Meil Trüki	Palga tasumine	F AVA << >>	Olek: Kinnitatud	<u> </u>	
		() Üld	d O Lisaväljad O I	Menetlus			
Number 1198	Aeg 31.07.20	21 P	erioodi algus 01.07.2	021 lõpp 31.0	7.2021		
Osakond	Nimetus		Kuukood 202108	Projekt			
Objekt	Kommentaar			Valemi klass (val	i klass) 🗸		
periodise	eri			Sotsmaksu periood 01.0	7.2021 Juuli 2021		
Viimati muutis: SUPER	16.07.2021 16:12:05	NR V Sorte	eri Lisa osakonna tö	otajad Lisa objekti töötaja	d Palga aruanne		
				Neto 1116.49 Brute	o 1500 Isiku	maksud 383.51 Tööandja	
NR Töötaja Nimi	Valem	Objekt	Projekt Kogus	Neto Bruto	leto ühik Bruto üh	nik Isikumaksud Tööandja Välja mak	ista K
1 1036 Avans	s PALK			22 1116.4 1500.	00 68.1	818 383.51 507.00 1116	5.49
2						0.00 0.00	

Uus kujundus

Föötas	u arvest	tus 100088 📧	innitatud												
eotud doku	umendid: seo	nduv kanne													
						_			Catalandaral				6		
Number		Aeg	Perioodi algus	Pe	erioodi lõpp		Kuukood		periood	su			24		
100088		31.03.2025	01.03.2025	iii 31	1.03.2025		202504		01.03.2025	Ē					
- PÕHIANI	DMED														
Kommenta	ar		Objekt	O	sakond		Osakonna nim	i			Projekt	Valemi kl	ىكر ass		
Märtsi tööt	tasu			Q		Q						Q	▼		
periodisee	eri														
) LISAVÄL	JAD														
MENETL	.us														
> DOKUME	ENDI TÄITJA														
Koormus		Juht	Sugu	▼ Va	ili filtrid 📔 Täida d	lokument									
) SUMMAI	D														
Massasetaja	🛛 Lisa osakoni	na töötajad 🛛 Lisa objekti tö	iötajad 🛛 Arvuta maks	ud							-				
$Nr \land \Box$	🕗 Töötaja	≁ Nimi	* Valem	P Objekt		≁ Proj	jekt	Kogus	⊁ Neto	۶ Bruto	۶ Bruto ühik	* Isikumaksud	* Tööandja maksut	🕗 Välja	n
	> Otsi Q	> Otsi	> Otsi Q	> Otsi	Q	> Ots	i Q	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	
••• 1	333	Mari Murakas	PALK					21	1528.80	2000.00	95.238	471.20	660.00		

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

Kuul	kood 202504		~	Aeg	1	Osakond		Objekt	i	Projekt		Amet		 ja lisaväli)
TV	dass (vali klas:) -	MV k	lass (vali klass)	•	Töötaja	333 🗄	T. valem	M.	valem		(töötasu t	üüp) 🗸	(Dokumendi lisaväli) 🗸
			Tas	viis		Ravikindlustus	~	Sugu	✓ Ko	ormus		Suletud 🗸		
Vahesumma	a 🗸 📃	~	Se	eria		Kuulub personali	~	Töötasuva	emid 🗸 🗌 pöd	ördtabel	read kokku 🗌 töö	taja info 🗌 objekt 🗌 I	asutatud make	sud 🗌 koormus 🗌
Sortee	ritud Töötaja	~	Tasu puu	dub 🗸						Vaade vah	ie 🗸 LOO	O TÕÕTASU ARVESTUS	LOO VÄLJA	MAKSE
Töötaja	Nimi	Valem	Arvestuse net	o Arvestuse bruto	Tööandja maks	Väljamakse neto	Väljamakse bruto	Tööandja m	aks Vahe neto	Vahe brute	o Tööandja maks			
333	Mari Murakas	AVANSS	0.0	0.00	0.00	229.32	300.00	9	- 229.32	- 300.0	0 -99.00			
333	Mari Murakas	PALK	1 528.8	0 2 000.00	660.00	0.00	0.00	1	0.00 1 528.80	2 000.0	0 660.00			
Kokku (2)			1 528.8	0 2 000.00	660.00	229.32	300.00	9	9.00 1 299.48	1 700.0	0 561.00			

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

Vana kujundus

Sule Uus	Koopia Kustuta	Kinnita Salve	sta EKSPORT	Trüki 🛛 F <	< >> Ole	k: Vaata	2				
Number 131	Aeg	06.08.2021	Objekt		Kuukood 20	(uukood 202108					
Tas. viis P	Nimetus		Projekt	P	algakaart 11	98	01.07.2021	1:31.07.2021			
Osakond	Kommentaar	Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021									
Lisa osakonna töötajad 🛛 Lisa objekti töötajad 🔹 Lisa palgakaardi töötajad 🔹 Lisa panga järgi töötajad											
Lisa osakonna	töötajad Lisa objekti tö	öötajad Lisa palg	akaardi töötajad	₋isa panga järgi tööt	ajad						
Lisa osakonna Pangaväljavõtte	töötajad Lisa objekti ti d: -	öötajad Lisa palg	akaardi töötajad	.isa panga järgi tööt	ajad			≜			
Lisa osakonna Pangaväljavõtte Viimati muutis: S	töötajad Lisa objekti tö id: - GUPER 16.07.2021 16:20	öötajad Lisa palg	akaardi töötajad L Neto	isa panga järgi tööt 964.67 Bruto	ajad 1188.80	Vahe	0.00	÷			
Lisa osakonna Pangaväljavõtte Viimati muutis: S NR Töötaja	töötajad Lisa objekti to d: - SUPER 16.07.2021 16:20 Nimi	öötajad Lisa palg :40 IBAN	akaardi töötajad L Neto	isa panga järgi tööt 964.67 Bruto Selgitus	ajad 1188.80 T-tasu	Vahe Kuukood	0.00 Valem	.≑ Neto	Bruto		
Lisa osakonna Pangaväljavõtte Viimati muutis: S NR Töötaja 1 1036	töötajad Lisa objekti to d: - CUPER 16.07.2021 16:20 Nimi Avanss	öötajad Lisa palg :40 IBAN	akaardi töötajad L	isa panga järgi tööt 964.67 Bruto Selgitus	ajad 1188.80 T-tasu	Vahe Kuukood 202108	0.00 Valem AVANSS	◆ Neto -292.13	Bruto -311.2		
Lisa osakonna Pangaväljavõtte Viimati muutis: S NR Töötaja 1 1036 2 1036	töötajad Lisa objekti to d: - GUPER 16.07.2021 16:20 Nimi Avanss Avanss	b ötajad Lisa palg :40 IBAN	akaardi töötajad I	isa panga järgi tööt 964.67 Bruto Selgitus	ajad 1188.80 T-tasu	Vahe Kuukood 202108 202108	0.00 Valem AVANSS PALK	◆ Neto -292.13 1256.8	Bruto -311.2 1500		

Uus kujundus

Last update: 2025/03/27 08:54

et:per_palk

https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1743058484

Töötasu väljamakse 100054 (Salvestatud)												
Töötasu väljamaks 100054	e Tasumisviis p	2 I Q 1	Aeg 10.04.2025 12:29		Töötasu arvestus 100088	202	kood 504		Sotsiaalmaksu periood 01.03.2025	1		
✓ PÕHIANDMED												
Kommentaar Märtsi töötasu												
Objekt	Osakond		Nimetus			Pro	jekt					
	Q	Q						Q				
> LISAVÄLJAD												
> DOKUMENDI TÄITJA												
> SUMMAD												
🖩 💼 Massasetaja Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa töötasu arvestuse töötajad Lisa panga järgi töötajad Arvuta maksud												
Nr 🛆 🖉 🗡 Töö	taja 🥜 Nimi		Pangakonto/I	BAN	Selgitus	Kuukood	Valem		Neto	۶ Bruto	F Tasuda Bruto	Välja maksta
> Ot	si Q > Otsi		> Otsi	Q	> Otsi	> Otsi	> Otsi	Q	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi
II •••• 1 333	Mari Murakas					202504	PALK		1528.80	2000.00	1700.00	1299.48
II ••• 2 333	Mari Murakas					202504	AVANSS		-229.32	-300.00		

Kui töötaja töötasu on suurem kui 1200€, siis võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From: https://wiki.directo.ee/ - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1743058484

Last update: 2025/03/27 08:54

