

# Table of Contents

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| <b>Töötasu arvestused</b>                               | 3  |
| <b><i>Töötasu arvestused</i></b>                        | 3  |
| <b><i>Töötajate lisamine arvestuse dokumendile</i></b>  | 4  |
| Ridadel tühjade väljade täitmine                        | 5  |
| Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel  | 5  |
| Tasude periodiseerimine                                 | 7  |
| Töötasude periodiseerimine                              | 7  |
| Puudumiste tasude periodiseerimine                      | 8  |
| <b>Töötasu väljamaksed</b>                              | 10 |
| <b><i>Töötajate lisamine väljamakse dokumendile</i></b> | 12 |
| <b>Avansi väljamakse</b>                                | 12 |



# Töötasu arvestused

Töötasu arvestuse dokumendiga arvestatakse töötajatele töötasusid. Dokumendile saab asetada töötajakaardile sisestatud tasud, ressursi dokumendile sisestatud koguste/koeffitsientide alusel arvutatud tasud ja kinnitatud töötasu lisade dokumendi andmed. Töötasude väljamakse dokumendiga tehakse töötajatetele väljamaksed ja koostatakse panga jaoks maksedokument. *Uue kujunduse eeliseks on, et saad peenhäälestuse haamrikesega omale ebavajalikud paneelid vaatest eemaldada ning alumise tabeli osa soovi korral täisekraaniks teha. Ka vanal kujundusel esinenud veaolukorrad on uuel kujundusel eemaldatud. Viimane uue kujunduse teadaolev viga (perioodi lühivalik) on veel parandamisel, seniks palume periood valida kalendri funktsionaalsusest. Täname mõistva suhtumise eest! NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsuseid. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, asenduvad vana kujundusega dokumendid peagi uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt.*

Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust://

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.
2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **"Proovi uut"**. Vajuta sinna julgelt ja tutvu uue funktsionaalsusega, seda kasvõi juba eelnevalt kinnitatud dokumentide peal.
3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema – vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

## Töötasu arvestused

Dokument asub siin: Personal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**.

Ühel Töötasu arvestused dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

**Aeg** - dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne.

Töötasu arvestuse kanne:

TV = töötasu valem

MV = maksu valem

| D/K | Konto        | Objekt             | Projekt            | Summa                                                                                |
|-----|--------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| D   | TV deebet    | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | brutopalk kuludesse, summeerib samade<br>konto+objektid+projekt summad ühele reale   |
| K   | TV krediidit |                    |                    | brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama<br>kontoga read                         |
| D   | MV kulu      | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | tööandja maksude kulu, summeerib samade<br>konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K   | MV kohustus  |                    |                    | tööandja maksude kohustus maksuameti ees,<br>summeerib sama kontoga read             |

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

| D/K | Konto        | Objekt             | Projekt            | Summa                                                                                |
|-----|--------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| D   | TV deebet    | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | brutopalk kuludesse, summeerib samade<br>konto+objektid+projekt summad ühele reale   |
| K   | TV krediidit |                    |                    | brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama<br>kontoga read                         |
| D   | MV kulu      | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | tööandja maksude kulu, summeerib samade<br>konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K   | MV kohustus  |                    |                    | viitvõla konto tööandja maksud, summeerib sama<br>kontoga read                       |

**Perioodi algus ja lõpp** - sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalne perioodi pikkus on üks täiskuu.



Hetkel on perioodi lühikood parandamisel ning väli nõuab kuupäeva kalendrist valimist. Täname teid mõistva suhtumise eest!

**Kuukood** - millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

**Sotsmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövoimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

## Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

- **Kasutades nuppe:**

- Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad - kui päisesse osakonna välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad - kui päisesse objekti välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud lisatakse ainult selle objektiga töötajad.

- **Töötaja lisamine dokumendi realt:**

- Asetajaga - topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja ja koodile klikkides asetub töötaja.
- Miniotsing - töötaja väljal alustada töötaja nime lisamist, vajutades hiire paremat klikki, avaneb miniotsingu aken
- töötaja väljale sisestada töötaja kood

Lisaks saab kasutada dokumendi päises olevat välja **Valemi klass**. Valides valemi klassi asetatakse ainult selle klassi töötasuvalimid arvestusele. Näiteks soovitakse arvestada ainult puudumiste tasud ja puudumiste töötasuvalimitele on lisatud klass „Puudumised”.  
Klasside seadistamiste kohta saab lugeda rohkem [töötasuvalimi](#) seadistamiste alt.

Lisatud töötajaid on mugav filtreerida ja sorteerida, kasutades selleks arvestuse ridade päises olevaid tulpade nimetusi ja filtri väljasid.

Filtreerimise tühistamiseks kasutada ridade peal olevat nuppu

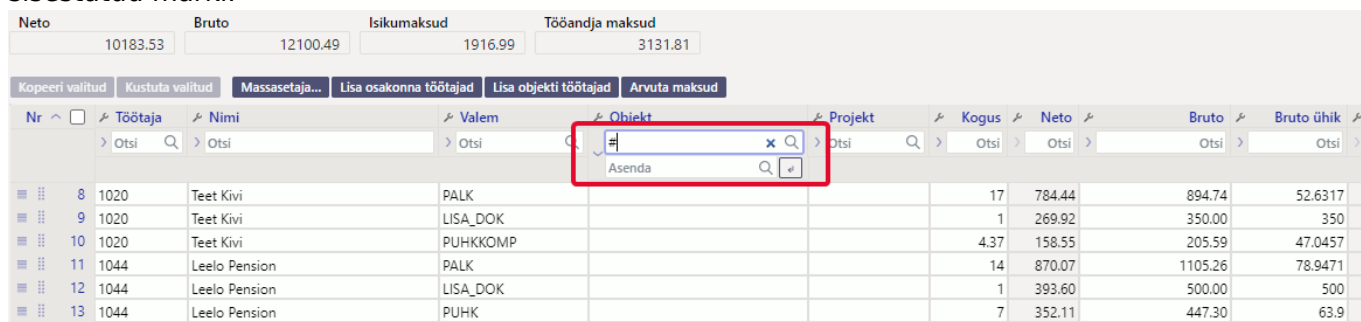


| Nr | Töötaja | Nimi      | Valemi   | Objekt | Projekt | Kogus | Neto   | Bruto  | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksud | Välja maksta | Kommentaar |
|----|---------|-----------|----------|--------|---------|-------|--------|--------|------------|-------------|-----------------|--------------|------------|
| 8  | 1020    | Teet Kivi | PALK     |        |         | 17    | 784.44 | 894.74 | 52.6317    | 110.30      | 302.42          | 1212.91      |            |
| 9  | 1020    | Teet Kivi | LISA_DOK |        |         | 1     | 269.92 | 350.00 | 350        | 80.08       | 118.30          |              |            |

## Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.



| Nr | Töötaja | Nimi          | Valemi   | Objekt | Projekt | Kogus | Neto   | Bruto   | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksud | Välja maksta | Kommentaar |
|----|---------|---------------|----------|--------|---------|-------|--------|---------|------------|-------------|-----------------|--------------|------------|
| 8  | 1020    | Teet Kivi     | PALK     |        |         | 17    | 784.44 | 894.74  | 52.6317    | 110.30      | 302.42          | 1212.91      |            |
| 9  | 1020    | Teet Kivi     | LISA_DOK |        |         | 1     | 269.92 | 350.00  | 350        | 80.08       | 118.30          |              |            |
| 10 | 1020    | Teet Kivi     | PUHKKOMP |        |         | 4.37  | 158.55 | 205.59  | 47.0457    |             |                 |              |            |
| 11 | 1044    | Leelo Pension | PALK     |        |         | 14    | 870.07 | 1105.26 | 78.9471    |             |                 |              |            |
| 12 | 1044    | Leelo Pension | LISA_DOK |        |         | 1     | 393.60 | 500.00  | 500        |             |                 |              |            |
| 13 | 1044    | Leelo Pension | PUHK     |        |         | 7     | 352.11 | 447.30  | 63.9       |             |                 |              |            |

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja lõpus olevale noole nupule.



| Nr | Töötaja | Nimi      | Valemi   | Objekt | Projekt | Kogus | Neto   | Bruto  | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksud | Välja maksta | Kommentaar |
|----|---------|-----------|----------|--------|---------|-------|--------|--------|------------|-------------|-----------------|--------------|------------|
| 8  | 1020    | Teet Kivi | PALK     |        |         | 17    | 784.44 | 894.74 | 52.6317    | 110.30      | 302.42          | 1212.91      |            |
| 9  | 1020    | Teet Kivi | LISA_DOK |        |         | 1     | 269.92 | 350.00 | 350        | 80.08       | 118.30          |              |            |
| 10 | 1020    | Teet Kivi | PUHKKOMP |        |         | 4.37  | 158.55 | 205.59 | 47.0457    |             |                 |              |            |

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

## Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud” sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud” lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvaleti tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvalet on.

Personali kaart

Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus PALK

Vaata muudatuste logi

Kood: 1046  
 Nimi: Lõpetamise kuupäev  
 Sünnipäev: 05.07.1947  
 Sugu: N  
 Grupp:  
 Objekt:

☐ Kasutaja moodul ☐ Töösuhe ☒ **Palgamoodul** ☐ Personal puhkusesoov ☐ Haridus ☐ Dokumentid ☐ Seotud isikud ☐ Vahendid ☐ Oskused ☐ Uuringud (0) ☐ Menetlus ☐ Lisavaljad ☐ Admin ☐ Tegevused ☐ Muutused

Vaata muudatuste logi

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt: Tööaja arvestus:  
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:  
 Panga aadress: IBAN: Palga meil:  
 SWIFT: Puhkusearvestus: Jah PDF parool:  
 Tulumaksuvaba: Jah Sotsiaalmaks: Alammäära pealt Keskmise alus kuudes:  
 Ametühing: AU regnr. Keskmise tasu alus Päev  
 Taidatavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus Pensionikeskuse päring Elamisloa päring

PALK

Vaata muudatuste logi

| Nr | Koefitsient | Tasu | Valem     | Kirjeldus   | Palgagrupp | Objekt        | Kasutaja | Algus kp. | Lõpp kp. | Lisa Koefitsient | Kommentaar |
|----|-------------|------|-----------|-------------|------------|---------------|----------|-----------|----------|------------------|------------|
| 1  |             |      | 1500 PALK | Kuupalk KUU |            | HM.SAKU.KOPLI |          |           |          | 0.75             |            |
| 2  |             |      | 1500 PALK | Kuupalk KUU |            | RAK.LINNU     |          |           |          | 0.25             |            |
| 3  |             |      |           |             |            |               |          |           |          |                  |            |
| 4  |             |      |           |             |            |               |          |           |          |                  |            |
| 5  |             |      |           |             |            |               |          |           |          |                  |            |

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab koheaselt kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvaletil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavaletil on lisakoefitsient ☐ ei ☒ jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi ☐ ei ☒ jah



töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.



Koefitsiendi kehtivust kontrollitakse töötasude arvestuse dokumendi perioodi lõpu kuupäevaga.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

**PERSONALI SEADISTUSED**

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise  
palgavalemid

PALK

?

Koefitsiendiga objektiks jagatavad  
palgavalemid

PUHK

?

Objektiks jagamise koefitsiendi alus

lisa koefitsient ▼

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalomid**- töötasuvalom, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvalomid**- sisestada töötasuvalomite koodid (näiteks PUHK, HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

## Tasude periodiseerimine

### Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine.

**TÖÖTAJA SEADISTUSED**

Töötasu arvestuse periodiseerimine

☒ kandega

☐ ainult arvestus

- Valides „**kandega**”, periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.
- Valides „**ainult arvestus**”, tekib finantskanne ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestusel periood, millisesse vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks tuleb teha linnuke/märkida valik „**periodiseeri**”. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse siis arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

**Töötasu arvestus 10094** Salvestatud Viimati muutis SUPER (24.01.2025 kell 15:24:28)

Number: 10094 Aeg: 31.12.2024 Perioodi algus: 01.01.2024 Perioodi lõpp: 31.12.2024 Kuukood: 202501 Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

**PÕHIAANDMED**

Kommentaar: Tulemustasu periodiseerimine Objekt: Osakond: DIRECTO Osakonna nimi: Directo Projekt: Valemiklass: ☒ periodiseeri

**LISAVÄLJAD**

**MENETLUS**

**DOKUMENDI TÄITJA**

**SUMMAD**

Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud

| Nr | Töötaja | Nimi             | Kommentaar | Valem    | Objekt                  | Kogus | Bruto    | Bruto ühik | Neto     |
|----|---------|------------------|------------|----------|-------------------------|-------|----------|------------|----------|
|    | Otsi    | Otsi             | Otsi       | Otsi     | Otsi                    | Otsi  | Otsi     | Otsi       | Otsi     |
| 1  | 1000    | Ants Tark        |            | PR_TULEM | 1000,LEASE,KOPLI,TLN,HM | 1500  | 29527.56 | 19.685     | 29527.56 |
| 2  | 1001    | Leena Kass       |            | PR_TULEM | 1001,HR,OM,SAKU         | 1500  | 7500.00  | 5          | 7500.00  |
| 3  | 1002    | Mari Murakas     |            | PR_TULEM | 1002,TLN_MY,OM,TLN,HM   | 2500  | 22500.00 | 9          | 22500.00 |
| 4  | 1006    | Pille Kaunis     |            | PR_TULEM | 1006,TLN_MY,OM,TLN,HM   | 2500  | 9842.52  | 3.937      | 9842.52  |
| 5  | 1008    | Taavi Tuus Jr Jr |            | PR_TULEM | 1008,TLN_MY,OM,TLN,HM   | 2500  | 1853.75  | 0.7415     | 1853.75  |
| 6  |         |                  |            |          |                         |       |          |            |          |



Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Va

## Lisatasud ja preemiad

KOOD: 50713

NIMI: Lisatasud ja preemiad

KMKOOD:

MAHAKANDMISEKS: Ei

SULETUD: Ei

KLASS: 4 (Kulud)

**KORR. KONTO: 21641**

TAKSONOOMIA: . +

KANDE OBJEKTID:

KANDE PROJEKT:

### Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja tööandja maksud.



Puudumise liigi seadistused asuvad:

Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

## Puhkus

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| KOOD                     | PUHKUS                   |
| NIMETUS                  | Puhkus                   |
| LÜHIKOOD                 | PUH                      |
| VÄRV                     | Laim <span>00FF00</span> |
| SOOVI LIIK               | SOOV_PUHATA >>           |
| HAIGUS                   | >                        |
| PEATUB                   | Jah >                    |
| PUHKUS                   | Jah >                    |
| PUHKUSEARVESTUS          | Jah >                    |
| VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI | Jah >                    |
| ARVESTUSELE              | perioodi alguses >       |
| PERIODISEERITUD          | Jah >                    |

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.01.2023-07.02.2023.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 31.01.2023

Uus Kõrval Salvesta Koopia Kustuta AVA Manused Meili Tööd Töötasu arvestus Töötasu väljamakse Lõpeta vanadele

**Töötasu arvestus 1335** Kinnitatud Viimati muudis SUPER (25.01.2023 kei 12:33:05)

Seotud dokumendid: seotud kanne

|        |            |                |               |         |                       |
|--------|------------|----------------|---------------|---------|-----------------------|
| Number | Aeg        | Perioodi algus | Perioodi lõpp | Kuukood | Sotsiaalmaksu periood |
| 1335   | 31.01.2023 | 01.01.2023     | 31.01.2023    | 202301  | 01.01.2023            |

Üld Lisaväljad Menetlus

Kommentaari Puhkuse periodiseerimine Osakond Osakonna nimi Objekt Projekt Valemiklass

☐ periodiseeri

|        |        |             |                  |
|--------|--------|-------------|------------------|
| Neto   | Bruto  | Isikumaksud | Töötandja maksud |
| 383.25 | 621.02 | 237.77      | 209.90           |

| Kopeeri valitud | Kustuta valitud | Muudatage...  | Lisa osakonna töötajad | Lisa objekti töötajad | Arvesta maksud |
|-----------------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------------|----------------|
| Nr              | Töötaja         | Nimi          | Valem                  | Objekt                | Projekt        |
|                 | Otsi            | Otsi          | Otsi                   | Otsi                  | Otsi           |
| 1               | 1003            | Meeli Minimum | PALK                   | TVRI                  |                |
| 2               | 1003            | Meeli Minimum | PUHK                   | TVRI                  |                |

| Kogus | Neto   | Bruto  | Bruto ühik | Isikumaksud | Töötandja maksud | Välja maksta | Kommentaari           |
|-------|--------|--------|------------|-------------|------------------|--------------|-----------------------|
| Otsi  | Otsi   | Otsi   | Otsi       | Otsi        | Otsi             | Otsi         | Otsi                  |
| 129   | 367.04 | 600.00 | 4.6511     | 232.96      | 202.80           | 383.25       |                       |
| 14    | 16.21  | 21.02  | 1.5014     | 4.81        | 7.10             |              | 25.01.2023-07.02.2023 |

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

UusSalvestaKopeeriJätaKustutaManusedMeiliTrükiAva algdokumentPeriodiseeritudLoo pöördkanneLoo minuskanne

Finants - kanne PALK: 1335Salvestatud

Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Number1335Aeg31.01.2023ViideSeletusPeriodiseeritud Puhkuse periodiseerimine

Vahe0Deebet1061.85Kreedit1061.85TüüpPALK

Kopeeri valitudKustuta valitudMassasetaja...Aseta retseptJaga ressursidelt

| Nr | Konto | Objektid | Projekt | Sisu                                        | Deebet | Kreedit | KM kood | Aeg        |
|----|-------|----------|---------|---------------------------------------------|--------|---------|---------|------------|
|    | Otsi  | Otsi     | Otsi    | Otsi                                        | Otsi   | Otsi    | Otsi    | Otsi       |
| 1  | 21614 | TVRI     |         | Periodiseeritud Puhkusereserv               | 14.06  |         |         | 25.01.2023 |
| 2  | 50721 | TVRI     |         | Periodiseeritud Palgaga seotud maksud       | 101.40 |         |         | 25.01.2023 |
| 3  | 21617 | TVRI     |         | Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv  |        | 14.06   |         | 25.01.2023 |
| 4  | 21641 | TVRI     |         | Periodiseeritud Periodiseeritud tulemustasu |        | 101.40  |         | 25.01.2023 |
| 5  | 21614 | TVRI     |         | Puhkusereserv                               | 0.01   |         |         |            |
| 6  | 21617 | TVRI     |         | Ette makstud puhkusereserv                  | 28.12  |         |         |            |
| 7  | 21641 | TVRI     |         | Periodiseeritud tulemustasu                 | 202.80 |         |         |            |
| 8  | 50711 | TVRI     |         | Koosseisuliste töötajate palk               | 600.00 |         |         |            |
| 9  | 21570 |          |         | Maksude viitvõlg                            |        | 209.91  |         |            |
| 10 | 21611 |          |         | Võlad töövõtjatele                          |        | 621.02  |         |            |
| 11 | 21614 | TVRI     |         | Periodiseeritud Puhkusereserv               | 14.06  |         |         | 01.02.2023 |
| 12 | 50721 | TVRI     |         | Periodiseeritud Palgaga seotud maksud       | 101.40 |         |         | 01.02.2023 |
| 13 | 21617 | TVRI     |         | Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv  |        | 14.06   |         | 01.02.2023 |
| 14 | 21641 | TVRI     |         | Periodiseeritud Periodiseeritud tulemustasu |        | 101.40  |         | 01.02.2023 |

Kandel on näha, et 31.01.2023 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 25.01.2023 kuupäevaga ridadel ja 01.02.2023 ajaga ridadel.

# Töötasu väljamaksed

NB! Soovitame Sul hakata kohe kasutama uue kujundusega dokumente, mis on oluliselt mitmekülgsemad, kaasaegsemad ja pakuvad paremat kasutuskogemust ning uusi funktsionaalsusi. Et Directo dokumendid ajale jalgu ei jääks, siis peagi asenduvad vana kujundusega dokumendid uue kujundusega dokumentidega ning vanad kaovad kasutuselt. Dokumentide edasi kasutamiseks on 3 võimalust:

1. Kui kasutad juba täna uue kujundusega dokumente, siis ei pea Sa midagi tegema.

2. Kui kasutad veel vana kujundusega dokumente, siis saad hakata kasutama sama dokumendi uut versiooni, kui dokumendi päises paremal ääres näed nuppu **“Proovi uut”**.

3. Kui jätkad ikka vana kujunduse kasutamist, ei pea Sa ise midagi tegema – vana kujundus asendub ühel hetkel automaatselt uuega - teavitame Sind sellest Directos piisavalt ette.

**Töötasu väljamaksed** dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Dokument asub siin: Personal→ Dokumendid→ **Töötasu väljamaksed**

UusKinnitaSalvestaKopeeriJätaKustutaTrükiManused

Töötasu väljamakse DOKUus

Lüliti vanale vaatele

Töötasu väljamakseTasumisviisTöötasu arvestusAegKuukoodSotsiaalmaksu periood

DOKP20.02.2023 12:17:46202302

ÜldLisaväljad

KommentaariOsakondNimetusObjektProjekt

NetoBrutoVahe0.00

Kopeeri valitudKustuta valitudMassasetaja...Lisa osakonna töötajadLisa objektit töötajadLisa töötasu arvestuste töötajadLisa pangajärgi töötajad

| Nr | Töötaja | Nimi | Arveldusarve | Selgitus | Kuukood | Valem | Neto | Bruto | Tasuda Bruto | Välja maksta | Makse NR | T-tasu | Sotsiaalmaksu periood |
|----|---------|------|--------------|----------|---------|-------|------|-------|--------------|--------------|----------|--------|-----------------------|
|    | Otsi    | Otsi | Otsi         | Otsi     | Otsi    | Otsi  | Otsi | Otsi  | Otsi         | Otsi         | Otsi     | Otsi   | Otsi                  |
| 1  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |
| 2  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |
| 3  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |
| 4  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |

**Aeg** - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

TV - töötasuvaalem

MV - maksuvaalem

TVI - tasumisviis

| D/K | Konto      | Objekt | Projekt | Summa                                                                                   |
|-----|------------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| D   | TV krediid |        |         | neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                                    |
| K   | TVI konto  |        |         | neto pank, summeerib sama kontoga read                                                  |
| D   | TV krediid |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read           |
| K   | MV võlg    |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D   | TV krediid |        |         | pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                    |
| K   | MV võlg    |        |         | pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read          |
| D   | TV krediid |        |         | tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                         |
| K   | MV võlg    |        |         | tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read               |

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

| D/K | Konto       | Objekt | Projekt | Summa                                                                                   |
|-----|-------------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| D   | TV krediid  |        |         | neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                                    |
| K   | TVI konto   |        |         | neto pank, summeerib sama kontoga read                                                  |
| D   | TV krediid  |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read           |
| K   | MV võlg     |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D   | TV krediid  |        |         | pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                    |
| K   | MV võlg     |        |         | pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read          |
| D   | TV krediid  |        |         | tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                         |
| K   | MV võlg     |        |         | tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read               |
| D   | MV kohustus |        |         | tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read                             |
| K   | MV võlg     |        |         | tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read               |

**Töötasu arvestus** - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number.

**Kuukood** - väljamakse kuukood.

**Sotsiaalmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

# Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava register ja vajuta [Lisa uus](#).

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviisi ja aeg.
- Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
  - **Lisa osakonna töötajad** - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
  - **Lisa objekti töötajad** - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
  - **Lisa töötasu arvestuse töötajad** - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
  - **Lisa panga järgi töötajad** - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
  - **Massasetaja** - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

## Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasuvalेम Seadistused → Personali seadistused → **Töötasuvalेमid**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument Personal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvalेम ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.

Vana kujundus

Seonduv kanne

Sule Uus Koopia EKSPORT Trüki F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Number 130 Aeg 16.07.2021 16:08:5 Objekt Kuukood 202108  
 Tas. viis P Nimetus Projekt  
 Osakond Kommentaar Avanss töötajale 1036 Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Sule personal

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:09:58

| NR | Töötaja | Nimi   | IBAN | Selgitus | T-tasu | Kuukood | Valem  | Neto | Bruto |
|----|---------|--------|------|----------|--------|---------|--------|------|-------|
| 1  | 1036    | Avanss |      |          |        | 202108  | AVANSS | 300  | 311.2 |
| 2  |         |        |      |          |        |         |        |      |       |

## Uus kujundus

### Töötasu väljamakse 100053 Kinnitatud

Seotud dokumendid: kanne

Töötasu väljamakse 100053 Tasumisviis P Aeg 20.03.2025 12:18 Töötasu arvestus Kuukood 202504 Sotsiaalmaksu periood 01.03.2025

PÕHIANDMED

Kommentaar Avanss

Objekt Osakond Nimetus Projekt

LISAVÄLJAD

DOKUMENDI TÄITJA

SUMMAD

| Massasetaja... | Lisa osakonna töötajad | Lisa objekti töötajad | Lisa töötasu arvestuse töötajad | Lisa panga järgi töötajad | Arvuta maksud |        |        |        |              |              |
|----------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|--------|--------|--------|--------------|--------------|
| Nr             | Töötaja                | Nimi                  | Pangakonto/IBAN                 | Selgitus                  | Kuukood       | Valem  | Neto   | Bruto  | Tasuda Bruto | Välja maksta |
|                | > Otsi                 | > Otsi                | > Otsi                          | > Otsi                    | > Otsi        | > Otsi | > Otsi | > Otsi | > Otsi       | > Otsi       |
| 1              | 333                    | Mari Murakas          |                                 |                           | 202504        | AVANSS | 229.32 | 300.00 | 300.00       | 229.32       |

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

## Vana kujundus

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Üld Lisaväljad Menetlus

Number 1198 Aeg 31.07.2021 Perioodi algus 01.07.2021 lõpp 31.07.2021  
 Osakond Nimetus Kuukood 202108 Projekt  
 Objekt Kommentaar Valemiklass (vali klass)  
☐ perioodiseeri Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:12:05 NR Sorteer Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Palga aruanne

| NR | Töötaja | Nimi   | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto    | Bruto   | Neto ühik | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja | Välja maksta |
|----|---------|--------|-------|--------|---------|-------|---------|---------|-----------|------------|-------------|----------|--------------|
| 1  | 1036    | Avanss | PALK  |        |         | 22    | 1116.49 | 1500.00 |           | 68.1818    | 383.51      | 507.00   | 1116.49      |
| 2  |         |        |       |        |         |       |         |         |           |            | 0.00        | 0.00     |              |

## Uus kujundus

Töötasu arvestus 100088

Kinnitatud

Seotud dokumendid: seonduv kanne

Number100088

Aeg31.03.2025

Perioodi algus01.03.2025

Perioodi lõpp31.03.2025

Kuukood202504

Sotsiaalmaksu periood01.03.2025

PÕHIAHDMED

Kommentaarmärtsi töötasu

Objekt

Osakond

Osakonna nimi

Projekt

Valemi klass

periodiseeri

LISAVÄLJAD

MENETLUS

DOKUMENDI TÄITJA

Koormus

Juht

Sugu

Vali filtrid

Taida dokument

SUMMAD

Massasetaja...

Lisa osakonna töötajad

Lisa objekti töötajad

Arvuta maksud

| Nr | Töötaja | Nimi         | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto    | Bruto   | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksus | Välja maksta |
|----|---------|--------------|-------|--------|---------|-------|---------|---------|------------|-------------|-----------------|--------------|
|    | Otsi    | Otsi         | Otsi  | Otsi   | Otsi    | Otsi  | Otsi    | Otsi    | Otsi       | Otsi        | Otsi            | Otsi         |
| 1  | 333     | Mari Murakas | PALK  |        |         | 21    | 1528.80 | 2000.00 | 95.238     | 471.20      | 660.00          | 1528.8       |

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

Kuukood202504

Aeg

Osakond

Objekt

Projekt

Amet

TV klass

MV klass

Tas viis

Seeria

Tas puudub

Töötaja333

Ravikindlustus

Kuulub personali

Töötasuvaalemid

poordtabel

read kokku

töötaja info

objekt

kasutatud maksud

koormus

Suletud

(Dokumendi lisaväli)

Vaade

vahe

LOO TÖÖTASU ARVESTUS

LOO VÄLJAMAKSE

ARUANNE

| Töötaja   | Nimi         | Valem  | Arvestuse neto | Arvestuse bruto | Tööandja maks | Väljamakse neto | Väljamakse bruto | Tööandja maks | Vahe neto | Vahe bruto | Tööandja maks |
|-----------|--------------|--------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------|---------------|-----------|------------|---------------|
| 333       | Mari Murakas | AVANSS | 0.00           | 0.00            | 0.00          | 229.32          | 300.00           | 99.00         | - 229.32  | - 300.00   | -99.00        |
| 333       | Mari Murakas | PALK   | 1 528.80       | 2 000.00        | 660.00        | 0.00            | 0.00             | 0.00          | 1 528.80  | 2 000.00   | 660.00        |
| Kokku (2) |              |        | 1 528.80       | 2 000.00        | 660.00        | 229.32          | 300.00           | 99.00         | 1 299.48  | 1 700.00   | 561.00        |

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

Vana kujundus

Sule

Uus

Koopia

Kustuta

Kinnita

Salvesta

EKSPORT

Trüki

F

<<

>>

Olek: Vaata

Number131

Aeg06.08.2021

Objekt

Kuukood202108

Tas.viisP

Nimetus

Projekt

Palgakaart1198

Osakond

Kommentaari

Sotsmaksu periood01.07.2021

Juuli 2021

Lisa osakonna töötajad

Lisa objekti töötajad

Lisa palgakaardi töötajad

Lisa panga järgi töötajad

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:20:40

| NR | Töötaja | Nimi   | IBAN | Selgitus | T-tasu | Kuukood | Valem  | Neto    | Bruto  |
|----|---------|--------|------|----------|--------|---------|--------|---------|--------|
| 1  | 1036    | Avanss |      |          |        | 202108  | AVANSS | -292.13 | -311.2 |
| 2  | 1036    | Avanss |      |          |        | 202108  | PALK   | 1256.8  | 1500   |
| 3  |         |        |      |          |        |         |        |         |        |

Uus kujundus

## Töötasu väljamakse 100054

Salvestatud

|                              |                  |                         |                            |                   |                                        |
|------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Töötasu väljamakse<br>100054 | Tasumisviis<br>p | Aeg<br>10.04.2025 12:29 | Töötasu arvestus<br>100088 | Kuukood<br>202504 | Sotsiaalmaksu<br>periood<br>01.03.2025 |
|------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------------------|

## PÕHIANDMED

## Kommentaar

Märtsi töötasu

|        |         |         |         |
|--------|---------|---------|---------|
| Objekt | Osakond | Nimetus | Projekt |
|--------|---------|---------|---------|

## LISAVÄLJAD

## DOKUMENDI TÄITJA

## SUMMAD

| Massasetaja...                  |     |         |              |                 |          |         |        |         |         |              |              |
|---------------------------------|-----|---------|--------------|-----------------|----------|---------|--------|---------|---------|--------------|--------------|
| Lisa osakonna töötajad          |     |         |              |                 |          |         |        |         |         |              |              |
| Lisa objekti töötajad           |     |         |              |                 |          |         |        |         |         |              |              |
| Lisa töötasu arvestuse töötajad |     |         |              |                 |          |         |        |         |         |              |              |
| Lisa panga järgi töötajad       |     |         |              |                 |          |         |        |         |         |              |              |
| Arvuta maksud                   |     |         |              |                 |          |         |        |         |         |              |              |
| Nr                              |     | Töötaja | Nimi         | Pangakonto/IBAN | Selgitus | Kuukood | Valem  | Neto    | Bruto   | Tasuda Bruto | Välja maksta |
|                                 |     | > Otsi  | > Otsi       | > Otsi          | > Otsi   | > Otsi  | > Otsi | > Otsi  | > Otsi  | > Otsi       | > Otsi       |
| 1                               | 333 |         | Mari Murakas |                 |          | 202504  | PALK   | 1528.80 | 2000.00 | 1700.00      | 1299.48      |
| 2                               | 333 |         | Mari Murakas |                 |          | 202504  | AVANSS | -229.32 | -300.00 |              |              |



Kui töötaja töötasu on suurem kui 1200€, siis võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_palk?rev=1742997562](https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1742997562)

Last update: 2025/03/26 15:59

