

# Sisukord

<b>Töötasu arvestused</b> .....	3
<b><i>Töötasu arvestused</i></b> .....	3
<b><i>Töötajate lisamine arvestuse dokumendile</i></b> .....	4
Ridadel tühjade väljade täitmine .....	4
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel .....	5
Tasude periodiseerimine .....	7
Töötasude periodiseerimine .....	7
Puudumiste tasude periodiseerimine .....	8
<b>Töötasu väljamaksed</b> .....	10
<b><i>Töötajate lisamine väljamakse dokumendile</i></b> .....	11
<b>Avansi väljamakse</b> .....	12



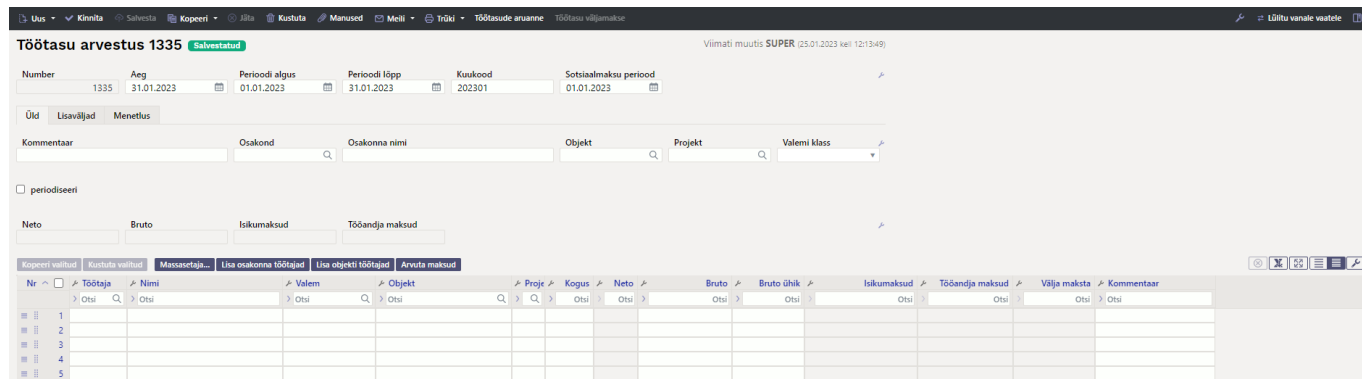
# Töötasu arvestused

Töötasu arvestuse dokumendiga arvestatakse töötajatele töötasusid. Dokumendile saab asetada töötajakaardile sisestatud tasud, ressursi dokumendile sisestatud koguste/koeffitsientide alusel arvutatud tasud ja kinnitatud töötasu lisade dokumendi andmed. Töötasude väljamakse dokumendiga tehakse töötajatetele väljamaksed ja koostatakse panga jaoks maksedokument.

## Töötasu arvestused

Dokument asub siin: Personaal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**.

Ühel Töötasu arvestused dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.



**Aeg** - dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne.

Töötasu arvestuse kanne:

TV = töötasu valem

MV = maksu valem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse reall	arvestuse reall	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV krediid			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse reall	arvestuse reall	tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			tööandja maksude kohustus maksuameti ees, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse reall	arvestuse reall	brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV krediid			brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	töötandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			viitvõla konto töötandja maksud, summeerib sama kontoga read

**Perioodi algus ja lõpp** - sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalne perioodi pikkus on üks täiskuu.

**Kuukood** - millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

**Sotsmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

## Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

- **Kasutades nuppe:**

- Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad - kui päisesse osakonna välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad - kui päisesse objekti välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud lisatakse ainult selle objektiga töötajad.

- **Töötaja lisamine dokumendi realt:**

- Asetajaga - topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja ja koodile klikkides asetub töötaja.
- Miniotsing - töötaja väljal alustada töötaja nime lisamist, vajutades hiire paremat klikki, avaneb miniotsingu aken
- töötaja väljale sisestada töötaja kood

Lisaks saab kasutada dokumendi päises olevat välja **Valemi klass**. Valides valemi klassi asetatakse ainult selle klassi töötasuvaletid arvestusele. Näiteks soovitakse arvestada ainult puudumiste tasud ja puudumiste töötasuvaletitele on lisatud klass „Puudumised“.

Klasside seadistamiste kohta saab lugeda rohkem [töötasuvaletite](#) seadistamiste alt.

Lisatud töötajaid on mugav filtreerida ja sorteerida, kasutades selleks arvestuse ridade päises olevaid tulpade nimetusi ja filtri väljasid.

Filtreerimise tühistamiseks kasutada ridade peal olevat nuppu

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töötandja maksud	Välja maksta	Kommentaar
8	1020	Teet Kiivi	PALK			17	784.44	894.74	52.6317	110.30	302.42	1212.91	
9	1020	Teet Kiivi	LISA_DOK			1	269.92	350.00	350	80.08	118.30		

## Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.

Neto		Bruto		Isikumaksud		Tööandja maksud			
10183.53		12100.49		1916.99		3131.81			
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud									
Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	Asenda	> Otsi	> Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi
8	1020	Teet Kivi	PALK			17	784,44	894,74	52.6317
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK			1	269,92	350,00	350
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP			4.37	158,55	205,59	47,0457
11	1044	Leelo Pension	PALK			14	870,07	1105,26	78,9471
12	1044	Leelo Pension	LISA_DOK			1	393,60	500,00	500
13	1044	Leelo Pension	PUHK			7	352,11	447,30	63,9

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja lõpus olevale noole nupule.

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud									
Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	#	> Otsi	> Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi
				LINNU					
8	1020	Teet Kivi	PALK						
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK						
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP						

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

## Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud“ sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.


Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud“ lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvalem on.

Personali kaart

Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus PALK

Vaata muudatuste logi

Kood: 1046  
 Nimi: Lõpetamise kuupäev  
 Sündinud: 05.07.1947  
 Sugu: N  
 Grupp:   
 Objekt: 

Kasutaja moodul  Töösuhe  **Palgamoodul**  Personal puhkusesoov  Haridus  Dokumendid  Seotud isikud  Vahendid  Oskused  Uuringud (0)  Menetus  Lisavaljad  Admin  Tegevused  Muutused

Vaata muudatuste logi

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt: Tööaja arvestus:  
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:  
 Panga aadress: IBAN: Palga mell:  
 SWIFT: Puhkusearvestus: Jah PDF parool:  
 Tulumaksuvaba: Jah Sotsiaalmaks: Alammäär pealt Keskmise alus kuudes:  
 Ametiühing: AÜ regnr: Keskmise tasu alus: Päev  
 Taidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu: Reservi kohustus

Pensionikeskuse päring Elamislao päring

PALK

Vaata muudatuste logi

Nr	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Palgagrupp	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar
1			1500 PALK	Kuupalk KUU		HM.SAKU.KOPLI				0.75	
2			1500 PALK	Kuupalk KUU		RAK.LINNU				0.25	
3											
4											
5											

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab kohealt kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvaalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavaalemil on lisakoefitsient  ei  jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi  ei  jah

- ! töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.
- ! Koefitsiendi kehtivust kontrollitakse töötasude arvestuse dokumendi perioodi lõpu kuupäevaga.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

PERSONALI SEADISTUSED

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavaalemid  ?

Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavaalemid  ?

Objektiks jagamise koefitsiendi alus

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvaalemid**- töötasuvaalem, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvaalemid**- sisestada töötasuvaalemite koodid (näiteks PUHK,HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

## Tasude periodiseerimine

### Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine.

**TÖÖTAJA SEADISTUSED**

Töötasu arvestuse periodiseerimine  kandega  ainult arvestus

- Valides „**kandega**“, periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.
- Valides „**ainult arvestus**“, tekib finantskanne ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestusel periood, millisesse vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks tuleb teha linnuke/märkida valik „**periodiseeri**“. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse siis arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

**Töötasu arvestus 10094** Salvestatud Viimati muutis SUPER (24.01.2025 kell 15:24:28)

Number: 10094    Aeg: 31.12.2024    Perioodi algus: 01.01.2024    Perioodi lõpp: 31.12.2024    Kuukood: 202501    Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

**PÕHIANDMED**

Kommentaar: Tulemustasu periodiseerimine    Objekt:    Osakond: DIRECTO    Osakonna nimi: Directo    Projekt:    Valemi klass:  periodiseeri

**LISAVÄLJAD**

**MENETLUS**

**DOKUMENDI TÄITJA**

**SUMMAD**

Nr	Töötaja	Nimi	Kommentaar	Valem	Objekt	Kogus	Bruto	Bruto ühik	Neto
1	1000	Ants Tark		PR_TULEM	1000,LEASE,KOPLI,TLN,HM	1500	29527.56	19.685	29527.56
2	1001	Leena Kass		PR_TULEM	1001,HR,OM,SAKU	1500	7500.00	5	7500.00
3	1002	Mari Murakas		PR_TULEM	1002,TLN_MY,OM,TLN,HM	2500	22500.00	9	22500.00
4	1006	Pille Kaunis		PR_TULEM	1006,TLN_MY,OM,TLN,HM	2500	9842.52	3.937	9842.52
5	1008	Taavi Tuus Jr Jr		PR_TULEM	1008,TLN_MY,OM,TLN,HM	2500	1853.75	0.7415	1853.75
6									



Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Va

### Lisatasud ja preemiad

KOOD	50713
NIMI	Lisatasud ja preemiad
KMKOOD	
MAHAKANDMISEKS	Ei
SULETUD	Ei
KLASS	4 (Kulud)
KORR. KONTO	21641 >>
TAKSONOOMIA	• +
KANDE OBJEKTID	>>
KANDE PROJEKT	>>

### Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja töandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:

Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid



Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

### Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
VÄRV	Laim <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">OOFF00</span>
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
<b>PERIODISEERITUD</b>	<b>Jah ▼</b>

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.04.2022-08.05.2022.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 30.04.2022

Töötasu arvestus 1335 Viimati muudis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Seotud dokumendid: seonduv kanne

Number	1335	Aeg	31.01.2023	Perioodi algus	01.01.2023	Perioodi lõpp	31.01.2023	Kuukood	202301	Sotsiaalmaksu periood	01.01.2023
--------	------	-----	------------	----------------	------------	---------------	------------	---------	--------	-----------------------	------------

Üid Lisaväljad Menetus

Kommentaar Puhkuse periodiseerimine Osakond Osakonna nimi Objekt Projekt Valemiklass

periodiseeri

Neto	383.25	Bruto	621.02	Isikumaksud	237.77	Töandja maksud	209.90
------	--------	-------	--------	-------------	--------	----------------	--------

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töandja maksud	Välja maksta	Kommentaar
			Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	1003	Meeeli Miniumum	PALK	TYRI		129	367.04	600.00	4.6511	232.96	202.80	383.25	
2	1003	Meeeli Miniumum	PUHK	TYRI		14	16.21	21.02	1.5014	4.81	7.10		25.01.2023-07.02.2023

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

**Finants - kanne PALK: 1335** Salvestatud Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Number: 1335, Aeg: 31.01.2023, Viide: Seletus: Periodiseeritud Puhkuse periodiseerimine

Vahe: 0, Deebet: 1061,85, Kredit: 1061,85, Tüüp: PALK

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kredit	KM kood	Aeg
1	21614	TVRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14,06			25.01.2023
2	50721	TVRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101,40			25.01.2023
3	21617	TVRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14,06		25.01.2023
4	21641	TVRI		Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu		101,40		25.01.2023
5	21614	TVRI		Puhkusereserv	0,01			
6	21617	TVRI		Ette makstud puhkusereserv	28,12			
7	21641	TVRI		Periodisseritud tulemustasu	202,80			
8	50711	TVRI		Koosseisuliste töötajate palk	600,00			
9	21570			Maksude viitvõlg		209,91		
10	21611			Võlad töövõtjatele		621,02		
11	21614	TVRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14,06			01.02.2023
12	50721	TVRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101,40			01.02.2023
13	21617	TVRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14,06		01.02.2023
14	21641	TVRI		Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu		101,40		01.02.2023

Kandel on näha, et 30.04.2022 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 28.04.2022 kuupäevaga ridadel ja 01.05.2022 ajaga ridadel.

# Töötasu väljamaksed

**Töötasu väljamaksed** dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avansi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Dokument asub siin: [Personaal](#) → [Dokumendid](#) → **Töötasu väljamaksed**

**Töötasu väljamakse DOK** Uus

Töötasu väljamakse: DOK, Tasumisviis: P, Töötasu arvestus: Töötasu arvestus, Aeg: 20.02.2023 12:17:46, Kuukood: 202302, Sotsiaalmaksu periood: [ ]

Üld: Lisaväljad

Kommentaar: Osakond: Nimetus: Objekt: Projekt:

Neto: Bruto: Vahe: 0,00

Nr	Töötaja	Nimi	Arveldusarve	Selgitus	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Tasuda Bruto	Välja maksta	Makse NR	T-tasu	Sotsiaalmaksu periood
1													
2													
3													
4													

**Aeg** - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- TV - töötasuvalem
- MV - maksuvalem
- TVI - tasumisviis

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	MV kohustus			tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

**Töötasu arvestus** - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number.

**Kuukood** - väljamakse kuukood.

**Sotsiaalmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

## Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava

register ja vajuta

**Lisa uus**

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviis ja aeg.
- Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
  - Lisa osakonna töötajad - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
  - Lisa objekti töötajad - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
  - Lisa töötasu arvestuse töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
  - Lisa panga järgi töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
  - Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

## Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasuvaalem Seadistused → Personali seadistused → **Töötasuvaalemid**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument Personal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvaalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.

Seonduv kanne

Sule Uus Koopia EKSPORT Trüki F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Number 130 Aeg 16.07.2021 16:08:5 Objekt **Kuukood 202108**  
Tas. viis P Nimetus Projekt  
Osakond Kommentaar Avanss töötajale 1036 Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Sule personal

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:09:58

NR	Töötaja	Nimi	IBAN	Neto	Selgitus	Bruto	T-tasu	Vahe	Neto	Bruto	
1	1036	Avanss		300.00		311.20		<b>Kuukood 202108</b>	<b>Valem AVANSS</b>	300	311.2
2											

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Üld Lisaväljad Menetlus

Number 1198 Aeg 31.07.2021 Perioodi algus 01.07.2021 lõpp 31.07.2021  
 Osakond Nimetus Kuukood 202108 Projekt  
 Objekt Kommentaar Valemi klass (vali klass)  
 peridiseeri Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:12:05 NR Sorteeri Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Palga aruanne

	Neto	1116.49	Bruto	1500	Isikumaksud	383.51	Tööandja	
NR Töötaja Nimi Valem Objekt Projekt Kogus	Neto	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Välja maksta K
1 1036 Avanss PALK	22	1116.49	1500.00	68.1818	383.51	507.00	1116.49	
2					0.00	0.00		

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

Kuukood 202108 Aeg Osakond Objekt Projekt Amet (Perso...)  
 PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) P. valem M. valem (palga tüüp) (Doku...)  
 Palgagrupp Tas.viis Ravikindlustus Sugu Koormus Suletud  
 Vahesumma Personal palgavalemid  pöördtabel  read kokku  personali info  objekt  kasutatud maksud  
 Sorteeritud Persoon Kohutajatur Vaade vahe LOO PALK LOO TASUMINE ARUANNE

Persoon	Nimi	Valem	Palga neto	Palga bruto	Tööandja maks	Tasumise neto	Tasumise bruto	Tööandja maks	Vahe neto	Vahe bruto	Tööandja maks
1036	Avanss	AVANSS	0,00	0,00	0,00	300,00	311,20	105,19	- 300,00	- 311,20	- 105,19
1036	Avanss	PALK	1 116,49	1 500,00	507,00	0,00	0,00	0,00	1 116,49	1 500,00	507,00
Kokku (2)			1 116,49	1 500,00	507,00	300,00	311,20	105,19	816,49	1 188,80	401,81

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

Sule Uus Koopia Kustuta Kinnita Salvesta EKSPORT Trüki F << >> Olek: Vaata

Number 131 Aeg 06.08.2021 Objekt Kuukood 202108  
 Tas. viis P Nimetus Projekt Palgakaart 1198  
 Osakond Kommentaar Sotsmaksu periood 01.07.2021:31.07.2021  
 Juuli 2021

Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa palgakaardi töötajad Lisa panga järgi töötajad

Panqaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:20:40

	Neto	964.67	Bruto	1188.80	Vahe	0.00
NR Töötaja Nimi IBAN Selgitus T-tasu Kuukood Valemi	Neto	Bruto				
1 1036 Avanss			202108	AVANSS	-292.13	-311.2
2 1036 Avanss			202108	PALK	1256.8	1500
3						

**!** Kui töötaja töötasu on suurem kui 1200€, siis võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/per\\_palk?rev=1740746811](https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1740746811)

Last update: 2025/02/28 14:46

