

# Sisukord

|   |    |
|---|----|
| <b>Töötasu arvestused</b> .....                               | 3  |
| <b><i>Töötasu arvestused</i></b> .....                        | 3  |
| <b><i>Töötajate lisamine arvestuse dokumendile</i></b> .....  | 4  |
| Ridadel tühjade väljade täitmine .....                        | 4  |
| Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel .....  | 5  |
| Tasude periodiseerimine .....                                 | 7  |
| Töötasude periodiseerimine .....                              | 7  |
| Puudumiste tasude periodiseerimine .....                      | 8  |
| <b>Töötasu väljamaksed</b> .....                              | 10 |
| <b><i>Töötajate lisamine väljamakse dokumendile</i></b> ..... | 11 |
| <b>Avansi väljamakse</b> .....                                | 12 |



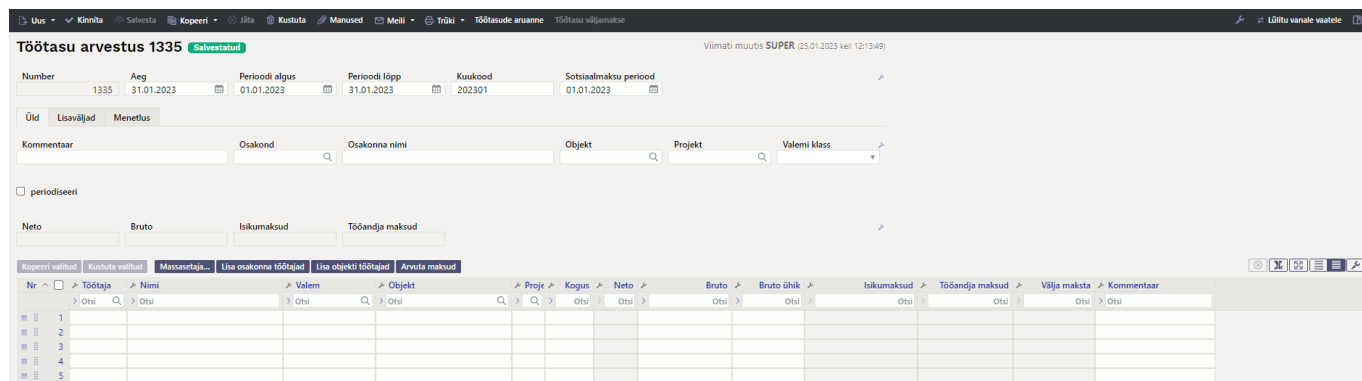
# Töötasu arvestused

Töötasu arvestuse dokumendiga arvestatakse töötajatele töötasusid. Dokumendile saab asetada töötajakaardile sisestatud tasud, ressursi dokumendile sisestatud koguste/koeffitsentide alusel arvutatud tasud ja kinnitatud töötasu lisade dokumendi andmed. Töötasude väljamakse dokumendiga tehakse töötajatetele väljamaksed ja koostatakse panga jaoks maksedokument.

## Töötasu arvestused

Dokument asub siin: Personaal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**.

Ühel Töötasu arvestused dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.



**Aeg** - dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne.

Töötasu arvestuse kanne:

TV = töötasuvallem

MV = maksuvallem

| D/K | Konto       | Objekt             | Projekt            | Summa   |
|-----|-------------|--------------------|--------------------|---|
| D   | TV deebet   | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale   |
| K   | TV krediid  |                    |                    | brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                         |
| D   | MV kulu     | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | tööandja maksude kulu, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K   | MV kohustus |                    |                    | tööandja maksude kohustus maksuameti ees, summeerib sama kontoga read             |

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

| D/K | Konto      | Objekt             | Projekt            | Summa   |
|-----|------------|--------------------|--------------------|---|
| D   | TV deebet  | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | brutopalk kuludesse, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K   | TV krediid |                    |                    | brutopalk võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                       |

| D/K | Konto       | Objekt             | Projekt            | Summa   |
|-----|-------------|--------------------|--------------------|---|
| D   | MV kulu     | arvestuse<br>realt | arvestuse<br>realt | töötandja maksude kulu, summeerib samade<br>konto+objektid+projekt summad ühele reale |
| K   | MV kohustus |                    |                    | viitvõla konto töötandja maksud, summeerib sama<br>kontoga read                       |

**Perioodi algus ja lõpp** - sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalne perioodi pikkus on üks täiskuu.

**Kuukood** - millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

**Sotsmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

## Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

- **Kasutades nuppe:**

- Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Järgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad - kui päisesse osakonna välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad - kui päisesse objekti välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud lisatakse ainult selle objektiga töötajad.

- **Töötaja lisamine dokumendi realt:**

- Asetajaga - topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja ja koodile klikkides asetub töötaja.
- Miniotsing - töötaja väljale sisestada osaliselt töötaja nimi ja vajutades hiire paremt klikki avaneb miniotsinug aken
- töötaja väljale sisestada töötaja kood

Lisaks saab kasutada dokumendi päises olevat välja **Valemi klass**. Valides valemi klassi asetatakse ainult selle klassi töötasuvaletid arvestusele. Näiteks soovitakse arvestada ainult puudumiste tasud ja puudumiste töötasuvaletitele on lisatud klass „Puudumised“.

Klasside seadistamiste kohta saab lugeda rohkem [töötasuvaletite](#) seadistamiste alt.

Lisatud töötajaid on mugav filtreerida ja sorteerida kasutades selleks arvestuse ridade päises olevaid tulpade nimetusi ja filtri väljasid.

Filtreerimise tühistamiseks kasutada ridade peal olevat nuppu

| Neto     |         | Bruto      |          | Isikumaksud |       | Töötandja maksud |        |            |             |                  |              |            |
|----------|---------|------------|----------|-------------|-------|------------------|--------|------------|-------------|------------------|--------------|------------|
| 10188.53 |         | 12100.49   |          | 1916.99     |       | 3131.81          |        |            |             |                  |              |            |
| Nr       | Töötaja | Nimi       | Valemi   | Projekt     | Kogus | Neto             | Bruto  | Bruto ühik | Isikumaksud | Töötandja maksud | Välja maksta | Kommentaar |
| 8        | 1020    | Teet Kiivi | PALK     |             | 17    | 784.44           | 894.74 | 52.6317    | 110.30      | 302.42           | 1212.91      |            |
| 9        | 1020    | Teet Kiivi | LISA_DOK |             | 1     | 269.92           | 350.00 | 350        | 80.08       | 118.30           |              |            |

## Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.

| Neto  |         | Bruto         |          | Isikumaksud |         | Tööandja maksud |        |         |            |
|---|---------|---------------|----------|-------------|---------|-----------------|--------|---------|------------|
| 10183.53  |         | 12100.49      |          | 1916.99     |         | 3131.81         |        |         |            |
| Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud |         |               |          |             |         |                 |        |         |            |
| Nr  | Töötaja | Nimi          | Valem    | Objekt      | Projekt | Kogus           | Neto   | Bruto   | Bruto ühik |
|   | > Otsi  | > Otsi        | > Otsi   | Asenda      | > Otsi  | > Otsi          | > Otsi | Otsi    | Otsi       |
| 8   | 1020    | Teet Kivi     | PALK     |             |         | 17              | 784,44 | 894,74  | 52.6317    |
| 9   | 1020    | Teet Kivi     | LISA_DOK |             |         | 1               | 269,92 | 350,00  | 350        |
| 10  | 1020    | Teet Kivi     | PUHKKOMP |             |         | 4.37            | 158,55 | 205,59  | 47,0457    |
| 11  | 1044    | Leelo Pension | PALK     |             |         | 14              | 870,07 | 1105,26 | 78,9471    |
| 12  | 1044    | Leelo Pension | LISA_DOK |             |         | 1               | 393,60 | 500,00  | 500        |
| 13  | 1044    | Leelo Pension | PUHK     |             |         | 7               | 352,11 | 447,30  | 63,9       |

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja lõpus olevale noole nupule.

| Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud |         |           |          |        |         |        |        |       |            |
|---|---------|-----------|----------|--------|---------|--------|--------|-------|------------|
| Nr  | Töötaja | Nimi      | Valem    | Objekt | Projekt | Kogus  | Neto   | Bruto | Bruto ühik |
|   | > Otsi  | > Otsi    | > Otsi   | #      | > Otsi  | > Otsi | > Otsi | Otsi  | Otsi       |
|   |         |           |          | LINNU  |         |        |        |       |            |
| 8   | 1020    | Teet Kivi | PALK     |        |         |        |        |       |            |
| 9   | 1020    | Teet Kivi | LISA_DOK |        |         |        |        |       |            |
| 10  | 1020    | Teet Kivi | PUHKKOMP |        |         |        |        |       |            |

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

## Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud“ sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.


Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud“ lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvaalem on.

Personali kaart

Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sõndmus PALK

Vaata muudatuste logi

Kood: 1046  
 Nimi: Lõpetamise kuupäev  
 Sünnipäev: 05.07.1947  
 Sugu: N  
 Grupp:   
 Objekt: 

Kasutaja moodul  Töösuhe  **Palgamoodul**  Personal puhkusesoov  Haridus  Dokumendid  Seotud isikud  Vahendid  Oskused  Uuringud (0)  Menetus  Lisavaljad  Admin  Tegevused  Muutused

Vaata muudatuste logi

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt: Tööaja arvestus:  
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:  
 Panga address: IBAN: Palga mell:  
 SWIFT: Puhkusearvestus: Jah PDF parool:  
 Tulumaksuvaba: Jah Sotsiaalmaks: Alammäär pealt Keskmise alus kuudes:  
 Ametiühing: AÜ regnr: Keskmise tasu alus: Päev  
 Taidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus Pensionikeskuse päring Elamisloa päring

PALK

Vaata muudatuste logi

| Nr | Koefitsient | Tasu | Valem     | Kirjeldus   | Palgagrupp | Objekt        | Kasutaja | Algus kp. | Lõpp kp. | Lisa Koefitsient | Kommentaar |
|----|-------------|------|-----------|-------------|------------|---------------|----------|-----------|----------|------------------|------------|
| 1  |             |      | 1500 PALK | Kuupalk KUU |            | HM.SAKU.KOPLI |          |           |          | 0.75             |            |
| 2  |             |      | 1500 PALK | Kuupalk KUU |            | RAK.LINNU     |          |           |          | 0.25             |            |
| 3  |             |      |           |             |            |               |          |           |          |                  |            |
| 4  |             |      |           |             |            |               |          |           |          |                  |            |
| 5  |             |      |           |             |            |               |          |           |          |                  |            |

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab kohealt kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvaalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavaalemil on lisakoefitsient  ei  jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi  ei  jah

- ! töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.
- ! Koefitsiendi kehtivust kontrollitakse töötasude arvestuse dokumendi perioodi lõpu kuupäevaga.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

PERSONALI SEADISTUSED

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavaalemid  ?

Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavaalemid  ?

Objektiks jagamise koefitsiendi alus

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvaalemid**- töötasuvaalem, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvaalemid**- sisestada töötasuvaalemite koodid (näiteks PUHK,HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

## Tasude periodiseerimine

### Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine.

**TÖÖTAJA SEADISTUSED**

Töötasu arvestuse periodiseerimine  kandega  ainult arvestus

- Valides **kandega**, periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.
- Valides **ainult arvestus**, tekib finantskannet ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestusel periood, millisesse vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks tuleb teha linnuke/märkida valik „**periodiseeri**“. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse siis arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

**Töötasu arvestus 10094** Salvestatud Viimati muutis SUPER (24.01.2025 kell 15:24:28)

Number: 10094    Aeg: 31.12.2024    Perioodi algus: 01.01.2024    Perioodi lõpp: 31.12.2024    Kuukood: 202501    Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

**PÕHIANDMED**

Kommentaar: Tulemustasu periodiseerimine    Objekt:    Osakond: DIRECTO    Osakonna nimi: Directo    Projekt:    Valemi klass:  periodiseeri

**LISAVÄLJAD**

**MENETLUS**

**DOKUMENDI TÄITJA**

**SUMMAD**

Masssetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud

| Nr | Töötaja | Nimi             | Kommentaar | Valem    | Objekt                  | Kogus | Bruto    | Bruto ühik | Neto     |
|----|---------|------------------|------------|----------|-------------------------|-------|----------|------------|----------|
| 1  | 1000    | Ants Tark        |            | PR_TULEM | 1000,LEASE,KOPLI,TLN,HM | 1500  | 29527.56 | 19.685     | 29527.56 |
| 2  | 1001    | Leena Kass       |            | PR_TULEM | 1001,HR,OM,SAKU         | 1500  | 7500.00  | 5          | 7500.00  |
| 3  | 1002    | Mari Murakas     |            | PR_TULEM | 1002,TLN_MY,OM,TLN,HM   | 2500  | 22500.00 | 9          | 22500.00 |
| 4  | 1006    | Pille Kaunis     |            | PR_TULEM | 1006,TLN_MY,OM,TLN,HM   | 2500  | 9842.52  | 3.937      | 9842.52  |
| 5  | 1008    | Taavi Tuus Jr Jr |            | PR_TULEM | 1008,TLN_MY,OM,TLN,HM   | 2500  | 1853.75  | 0.7415     | 1853.75  |
| 6  |         |                  |            |          |                         |       |          |            |          |



Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeruv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Va

### Lisatasud ja preemiad

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| KOOD           | 50713                 |
| NIMI           | Lisatasud ja preemiad |
| KMKOOD         |                       |
| MAHAKANDMISEKS | Ei                    |
| SULETUD        | Ei                    |
| KLASS          | 4 (Kulud)             |
| KORR. KONTO    | 21641 >>              |
| TAKSONOOMIA    | • +                   |
| KANDE OBJEKTID | >>                    |
| KANDE PROJEKT  | >>                    |

### Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja töandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:

Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid



Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

### Puhkus

|                          |   |
|--------------------------|---|
| KOOD                     | PUHKUS  |
| NIMETUS                  | Puhkus  |
| LÜHIKOOD                 | PUH   |
| VÄRV                     | Laim <span style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">OOFF00</span> |
| SOOVI LIIK               | SOOV_PUHATA >>  |
| HAIGUS                   | ▼   |
| PEATUB                   | Jah ▼   |
| PUHKUS                   | Jah ▼   |
| PUHKUSEARVESTUS          | Jah ▼   |
| VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI | Jah ▼   |
| ARVESTUSELE              | perioodi alguses ▼  |
| <b>PERIODISEERITUD</b>   | Jah ▼   |

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.04.2022-08.05.2022.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 30.04.2022

Töötasu arvestus 1335 Viimati muudis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Seotud dokumendid: seonduv kanne

|        |      |     |            |                |            |               |            |         |        |                       |            |
|--------|------|-----|------------|----------------|------------|---------------|------------|---------|--------|-----------------------|------------|
| Number | 1335 | Aeg | 31.01.2023 | Perioodi algus | 01.01.2023 | Perioodi lõpp | 31.01.2023 | Kuukood | 202301 | Sotsiaalmaksu periood | 01.01.2023 |
|--------|------|-----|------------|----------------|------------|---------------|------------|---------|--------|-----------------------|------------|

Üld Lisaväljad Menetlus

Kommentaar Puhkuse periodiseerimine Osakond Osakonna nimi Objekt Projekt Valemiklass

periodiseeri

|      |        |       |        |             |        |                |        |
|------|--------|-------|--------|-------------|--------|----------------|--------|
| Neto | 383.25 | Bruto | 621.02 | Isikumaksud | 237.77 | Töandja maksud | 209.90 |
|------|--------|-------|--------|-------------|--------|----------------|--------|

| Nr | Töötaja | Nimi          | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto   | Bruto  | Bruto ühik | Isikumaksud | Töandja maksud | Välja maksta | Kommentaar            |
|----|---------|---------------|-------|--------|---------|-------|--------|--------|------------|-------------|----------------|--------------|-----------------------|
|    |         |               |       |        |         | Otsi  | Otsi   | Otsi   | Otsi       | Otsi        | Otsi           | Otsi         | Otsi                  |
| 1  | 1003    | Meeil Minimum | PALK  | TYRI   |         | 129   | 367.04 | 600.00 | 4.6511     | 232.96      | 202.80         | 383.25       |                       |
| 2  | 1003    | Meeil Minimum | PUHK  | TYRI   |         | 14    | 16.21  | 21.02  | 1.5014     | 4.81        | 7.10           |              | 25.01.2023-07.02.2023 |

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

**Finants - kanne PALK: 1335** Salvestatud Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Number: 1335, Aeg: 31.01.2023, Viide: Seletus: Periodiseeritud Puhkuse periodiseerimine

Vahe: 0, Deebet: 1061,85, Kredit: 1061,85, Tüüp: PALK

| Nr | Konto | Objektid | Projekt | Sisu  | Deebet | Kredit | KM kood | Aeg        |
|----|-------|----------|---------|---|--------|--------|---------|------------|
| 1  | 21614 | TVRI     |         | Periodiseeritud Puhkusereserv               | 14,06  |        |         | 25.01.2023 |
| 2  | 50721 | TVRI     |         | Periodiseeritud Palgaga seotud maksud       | 101,40 |        |         | 25.01.2023 |
| 3  | 21617 | TVRI     |         | Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv  |        | 14,06  |         | 25.01.2023 |
| 4  | 21641 | TVRI     |         | Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu |        | 101,40 |         | 25.01.2023 |
| 5  | 21614 | TVRI     |         | Puhkusereserv                               | 0,01   |        |         |            |
| 6  | 21617 | TVRI     |         | Ette makstud puhkusereserv                  | 28,12  |        |         |            |
| 7  | 21641 | TVRI     |         | Periodisseritud tulemustasu                 | 202,80 |        |         |            |
| 8  | 50711 | TVRI     |         | Koosseisuliste töötajate palk               | 600,00 |        |         |            |
| 9  | 21570 |          |         | Maksude viitvõlg                            |        | 209,91 |         |            |
| 10 | 21611 |          |         | Võlad töövõtjatele                          |        | 621,02 |         |            |
| 11 | 21614 | TVRI     |         | Periodiseeritud Puhkusereserv               | 14,06  |        |         | 01.02.2023 |
| 12 | 50721 | TVRI     |         | Periodiseeritud Palgaga seotud maksud       | 101,40 |        |         | 01.02.2023 |
| 13 | 21617 | TVRI     |         | Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv  |        | 14,06  |         | 01.02.2023 |
| 14 | 21641 | TVRI     |         | Periodiseeritud Periodisseritud tulemustasu |        | 101,40 |         | 01.02.2023 |

Kandel on näha, et 30.04.2022 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 28.04.2022 kuupäevaga ridadel ja 01.05.2022 ajaga ridadel.

# Töötasu väljamaksed

**Töötasu väljamaksed** dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avansi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Dokument asub siin: [Personaal](#) → [Dokumendid](#) → **Töötasu väljamaksed**

**Töötasu väljamakse DOK** Uus

Töötasu väljamakse: DOK, Tasumisviis: P, Töötasu arvestus: [ ], Aeg: 20.02.2023 12:17:46, Kuukood: 202302, Sotsiaalmaksu periood: [ ]

Üld: Lisaväljad

Kommentaar: [ ], Osakond: [ ], Nimetus: [ ], Objekt: [ ], Projekt: [ ]

Neto: [ ], Bruto: [ ], Vahe: 0,00

| Nr | Töötaja | Nimi | Arveldusarve | Selgitus | Kuukood | Valem | Neto | Bruto | Tasuda Bruto | Välja maksta | Makse NR | T-tasu | Sotsiaalmaksu periood |
|----|---------|------|--------------|----------|---------|-------|------|-------|--------------|--------------|----------|--------|-----------------------|
| 1  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |
| 2  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |
| 3  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |
| 4  |         |      |              |          |         |       |      |       |              |              |          |        |                       |

**Aeg** - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- TV - töötasuvalem
- MV - maksuvalem
- TVI - tasumisviis

| D/K | Konto      | Objekt | Projekt | Summa  |
|-----|------------|--------|---------|--|
| D   | TV krediid |        |         | neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read |
| K   | TVI konto  |        |         | neto pank, summeerib sama kontoga read               |

| D/K | Konto      | Objekt | Projekt | Summa   |
|-----|------------|--------|---------|---|
| D   | TV krediid |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read           |
| K   | MV võlg    |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D   | TV krediid |        |         | pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                    |
| K   | MV võlg    |        |         | pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read          |
| D   | TV krediid |        |         | tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                         |
| K   | MV võlg    |        |         | tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read               |

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

| D/K | Konto       | Objekt | Projekt | Summa   |
|-----|-------------|--------|---------|---|
| D   | TV krediid  |        |         | neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                                    |
| K   | TVI konto   |        |         | neto pank, summeerib sama kontoga read  |
| D   | TV krediid  |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read           |
| K   | MV võlg     |        |         | töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read |
| D   | TV krediid  |        |         | pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                    |
| K   | MV võlg     |        |         | pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read          |
| D   | TV krediid  |        |         | tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read                         |
| K   | MV võlg     |        |         | tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read               |
| D   | MV kohustus |        |         | tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read                             |
| K   | MV võlg     |        |         | tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read               |

**Töötasu arvestus** - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number.

**Kuukood** - väljamakse kuukood.

**Sotsiaalmaksu periood** - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

## Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumenti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava

register ja vajuta

**Lisa uus**

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviis ja aeg.
- Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
  - Lisa osakonna töötajad - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
  - Lisa objekti töötajad - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
  - Lisa töötasu arvestuse töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
  - Lisa panga järgi töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
  - Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jälgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

## Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasuvaalem Seadistused → Personali seadistused → **Töötasuvaalemid**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument Personal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvaalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.

Seonduv kanne

Sule Uus Koopia EKSPORT Trüki F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Number 130 Aeg 16.07.2021 16:08:5 Objekt Kuukood 202108  
Tas. viis P Nimetus Projekt  
Osakond Kommentaar Avanss töötajale 1036 Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Sule personal

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:09:58

| NR | Töötaja | Nimi   | IBAN | Neto   | Selgitus | Bruto  | T-tasu | Vahe   | Neto | Bruto |
|----|---------|--------|------|--------|----------|--------|--------|--------|------|-------|
| 1  | 1036    | Avanss |      | 300.00 |          | 311.20 |        | 311.20 | 300  | 311.2 |
| 2  |         |        |      |        |          |        |        |        |      |       |

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Üld Lisaväljad Menetlus

Number 1198 Aeg 31.07.2021 Perioodi algus 01.07.2021 lõpp 31.07.2021  
 Osakond Nimetus Kuukood 202108 Projekt  
 Objekt Kommentaar Valemi klass (vali klass)  
 peridiseeri Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:12:05 NR Sorteeri Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Palga aruanne

|    |         |        |       |        | Neto    | 1116.49 | Bruto   | 1500    | Isikumaksud | 383.51     | Tööandja    |          |                |
|----|---------|--------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|-------------|------------|-------------|----------|----------------|
| NR | Töötaja | Nimi   | Valem | Objekt | Projekt | Kogus   | Neto    | Bruto   | Neto ühik   | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja | Välja maksta K |
| 1  | 1036    | Avanss | PALK  |        |         | 22      | 1116.49 | 1500.00 |             | 68.1818    | 383.51      | 507.00   | 1116.49        |
| 2  |         |        |       |        |         |         |         |         |             |            | 0.00        | 0.00     |                |

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

Kuukood 202108 Aeg : Osakond Objekt Projekt Amet (Perso  
 PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Person P. valem M. valem (palga tüüp) (Doku  
 Palgagrupp Tas.viis Ravikindlustus Sugu Koormus Suletud  
 Vahesumma Personal palgavalemid  pöördtabel  read kokku  personali info  objekt  kasutatud maksud  
 Sorteeritud Persoon Kohutäitur Vaade vahe LOO PALK LOO TASUMINE ARUANNE

| Persoon   | Nimi   | Valem  | Palga neto | Palga bruto | Tööandja maks | Tasumise neto | Tasumise bruto | Tööandja maks | Vahe neto | Vahe bruto | Tööandja maks |
|-----------|--------|--------|------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------------|-----------|------------|---------------|
| 1036      | Avanss | AVANSS | 0,00       | 0,00        | 0,00          | 300,00        | 311,20         | 105,19        | - 300,00  | - 311,20   | - 105,19      |
| 1036      | Avanss | PALK   | 1 116,49   | 1 500,00    | 507,00        | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 1 116,49  | 1 500,00   | 507,00        |
| Kokku (2) |        |        | 1 116,49   | 1 500,00    | 507,00        | 300,00        | 311,20         | 105,19        | 816,49    | 1 188,80   | 401,81        |

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

Sule Uus Koopia Kustuta Kinnita Salvesta EKSPORT Trüki F << >> Olek: Vaata

Number 131 Aeg 06.08.2021 Objekt Kuukood 202108  
 Tas. viis P Nimetus Projekt Palgakaart 1198 01.07.2021:31.07.2021  
 Osakond Kommentaar Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa palgakaardi töötajad Lisa panga järgi töötajad

Panqaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:20:40

|    |         |        |      |          | Neto   | 964.67  | Bruto  | 1188.80 | Vahe   | 0.00 |
|----|---------|--------|------|----------|--------|---------|--------|---------|--------|------|
| NR | Töötaja | Nimi   | IBAN | Selgitus | T-tasu | Kuukood | Valem  | Neto    | Bruto  |      |
| 1  | 1036    | Avanss |      |          |        | 202108  | AVANSS | -292.13 | -311.2 |      |
| 2  | 1036    | Avanss |      |          |        | 202108  | PALK   | 1256.8  | 1500   |      |
| 3  |         |        |      |          |        |         |        |         |        |      |

! Kui töötaja töötasu on suurem kui 1200€, siis võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/per\\_palk?rev=1738134371](https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1738134371)

Last update: 2025/01/29 09:06

