

# Sisukord

Töötasu arvestused

Töötasu arvestused

Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Tasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimine

Puudumiste tasude periodiseerimine

Töötasu väljamaksed

1

1

2

2

3

4

4

5

7



# Töötasu arvestused

Töötasu arvestuse dokumendiga arvestatakse töötajatele töötasusid. Dokumendile saab asetada töötajakaardile sisestatud tasud, ressursi dokumendile sisestatud koguste/koeffitsientide alusel arvutatud tasud ja kinnitatud töötasu lisade dokumendi andmed. Töötasude väljamakse dokumendiga tehakse töötajatetele väljamaksed ja koostatakse panga jaoks maksedokument.

## Töötasu arvestused

Dokument asub Personal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**

Ühel töötasu arvestuse dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

**Aeg**- dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kanne. Töötasu arvestuse kanne:

TV = töötasuvallem

MV = maksuvallem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV deebet	arvestuse realt	arvestuse realt	brutopalk, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV krediid			brutopalk, summeerib sama kontoga read
D	MV kulu	arvestuse realt	arvestuse realt	brutole lisanduvad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV kohustus			brutole lisanduvad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib sama kontoga read

**Perioodi algus ja lõpp**- sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse. Minimaalneperioodi pikkus on üks täiskuu.

**Kuukood**- millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

**Sotsmaksu periood**- tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövoimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

# Töötajate lisamine arvestuse dokumendile

Arvestuse dokumendile töötaja(te) lisamiseks on mitmeid võimalusi:

- **Kasutades nuppe:**

- Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Järgida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.
- Lisa osakonna töötajad - kui päisesse osakonna välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui osakond on päises täidetud lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
- Lisa objekti töötajad - kui päisesse objekti välja täidetud ei ole, siis lisatakse kõik ettevõtte töötajad. Kui objekt on päises täidetud lisatakse ainult selle objektiga töötajad.

- **Töötaja lisamine dokumendi realt:**

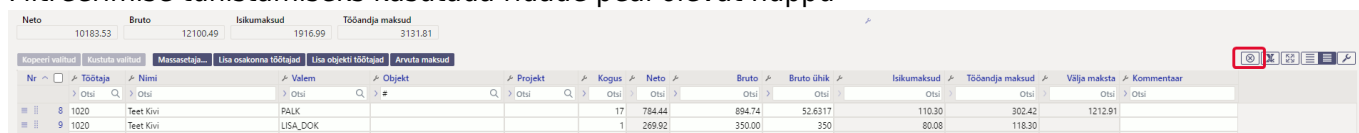
- Asetajaga - topelt hiire klikk töötaja väljal, avanevas asetajas filtreerida soovitud töötaja ja koodile klikkides asetub töötaja.
- Miniotsing - töötaja väljale sisestada osaliselt töötaja nimi ja vajutades hiire paremt klikki avaneb miniotsinug aken
- töötaja väljale sisestada töötaja kood

Lisaks saab kasutada dokumendi päises olevat välja **Valemi klass**. Valides valemi klassi asetatakse ainult selle klassi töötasuvaled arvestusele. Näiteks soovitakse arvestada ainult puudumiste tasud ja puudumiste töötasuvaletitele on lisatud klass „Puudumised“.

Klasside seadistamiste kohta saab lugeda rohkem [töötasuvaleti](#) seadistamiste alt.

Lisatud töötajaid on mugav filtreerida ja sorteerida kasutades selleks arvestuse ridade päises olevaid tulpade nimetusi ja filtri väljasid.

Filtreerimise tühistamiseks kasutada ridade peal olevat nuppu

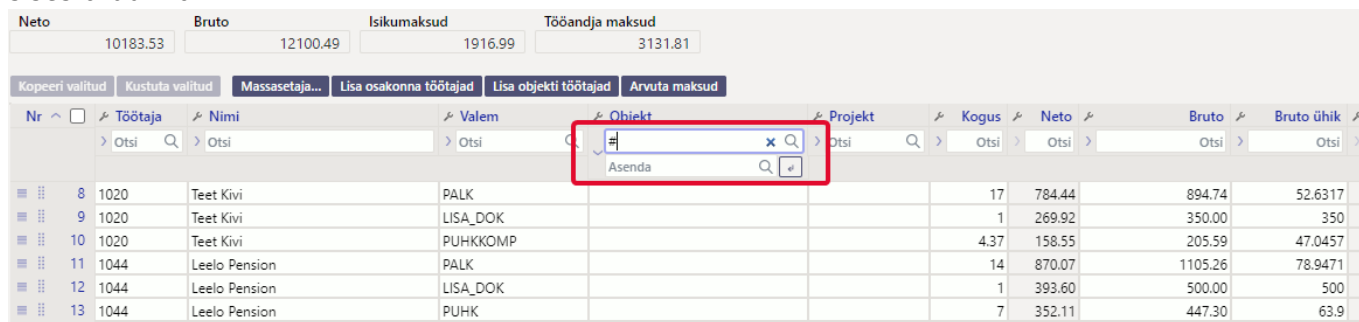


Neto	Bruto	Isikumaksud	Tööandja maksud
10183.53	12100.49	1916.99	3131.81
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud			
Nr	Töötaja	Nimi	Valem
8	1020	Teet Kivi	PALK
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK

## Ridadel tühjade väljade täitmine

Töötasu arvestuse dokumendil on võimalik täita tühje objekti ja projektivälju kasutades selleks dokumendi ridade päiste filtreid.

Tühja välja filtreerimiseks kasutada süsteemi seadistusse → Tühja välja otsingu märk sisestatud märki.



Neto	Bruto	Isikumaksud	Tööandja maksud
10183.53	12100.49	1916.99	3131.81
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja... Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Arvuta maksud			
Nr	Töötaja	Nimi	Valem
8	1020	Teet Kivi	PALK
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP
11	1044	Leelo Pension	PALK
12	1044	Leelo Pension	LISA_DOK
13	1044	Leelo Pension	PUHK

Avades nokaga filtri ees oleva asendaja välja, saab topelt hiireklikiga asetada soovitud objekti või objektide kombinatsiooni millega täidetakse tühjad väljad. Asendamiseks klikkida asendamise välja

lõpus olevale noole nupule.

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt
8	1020	Teet Kivi	PALK		
9	1020	Teet Kivi	LISA_DOK		
10	1020	Teet Kivi	PUHKKOMP		

Samamoodi saab ka tühjad projektiväljad välja filtreerida ja asendada sobiva projektiga.

Arvestuse salvestamisel on võimalik kasutada objekti välja täitumiseks süsteemi seadistust Töötasu arvestuse salvestamine täidab tühjad objekti väljad töötaja objektiga.

## Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud“ sakil on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.

Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud“ lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvaleti tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvalet on.

Nr	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Palgagrupp	Objekt	Kasutaja	Alguks kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar
1			1500	PALK		HM.SAKU.KOPLI				0.75	
2			1500	PALK		RAK.LINNU				0.25	

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab kohe kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvaletil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavalemil on lisakoeffitsient	<input type="radio"/> ei <input checked="" type="radio"/> jah
Valemi summa korrutatakse lisakoeffitsiendiga läbi	<input type="radio"/> ei <input checked="" type="radio"/> jah

⚠ töötajakaardile koeffitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koeffitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

**PERSONALI SEADISTUSED**

Koeffitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid	<input type="text" value="PALK"/>	?
Koeffitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid	<input type="text" value="PUHK"/>	?
Objektiks jagamise koeffitsiendi alus	<input type="text" value="lisa koeffitsient"/>	▼

- **Koeffitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalomid**- töötasuvalom, millele on töötajakaardil koeffitsient ja objekt määratud.
- **Koeffitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvalomid**- sisestada töötasuvalomite koodid (näiteks PUHK, HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koeffitsiendi alus**- saab valida, millise koeffitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

## Tasude periodiseerimine

### Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus Töötasu arvestuse periodiseerimine. Valiku „ainult arvestus“ tulemusena tekib finantskanne ühte kuusse, kuid keskmise töötasu arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks). Valiku „kandega“ puhul periodiseeritakse nii töötasu arvestust kui ka finantskannet.

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita töötasu arvestuse dokumendil periood, mis vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks teha lind „periodiseeri“. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

UusKinnitaSalvestaKopeeriJätaKustutaManusedMeliTrükiTöötasude aruanneTöötasu väljamakse

Töötasu arvestus 1335Salvestatud

Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:25:46)

Number1335Aeg31.01.2023

Perioodi algus01.01.2022Perioodi lõpp31.12.2022

Kuukood202301Sotsiaalmaksu periood01.12.2022

ÜidLisaväljadMenetlus

KommentaariTulemustasu 2022OsakondOsakonna nimiObjektProjektValemi klass

☒ periodiseeri

Neto4800.00Bruto4800.00Isikumaksud0.00Tööandja maksud

Kopeeri valitudKustuta valitudMassasetaja...Lisa osakonna töötajadLisa objekti töötajadArvuta maksud

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Välja maksta
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	1025	Kalle Mitteresidnet	PR_TULEM	OM		1	1500.00	1500.00	1500	0.00		1500
2	1026	Alaeline	PR_TULEM	LINNU		1	2000.00	2000.00	2000	0.00		2000
3	1030	Töötukassa meede II algus hilisem	PR_TULEM	KOPLU		1	1300.00	1300.00	1300	0.00		1300
4												

⚠ Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrespondeeriv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja tööandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:  
Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid

Printed on 2024/05/24 13:39



UusSalvestaKopeeriJätaKustutaManusedMeiliTrükiAva algdokumentPeriodiseeritudLoo pöördkanneLoo miinuskanne

Finants - kanne PALK: 1335Salvestatud

Viimati muutis SUPER (25.01.2023 kell 12:33:05)

Number1335Aeg31.01.2023ViideSeletusPeriodiseeritud Puhkuse periodiseerimine

Vahe0Deebet1061.85Kredit1061.85TüüpPALK

Kopeeri valitudKustuta valitudMassasetaja...Aseta retseptJaga ressursidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kredit	KM kood	Aeg
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	21614	TVRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14.06			25.01.2023
2	50721	TVRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101.40			25.01.2023
3	21617	TVRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14.06		25.01.2023
4	21641	TVRI		Periodiseeritud Periodiseeritud tulemustasu		101.40		25.01.2023
5	21614	TVRI		Puhkusereserv	0.01			
6	21617	TVRI		Ette makstud puhkusereserv	28.12			
7	21641	TVRI		Periodiseeritud tulemustasu	202.80			
8	50711	TVRI		Koosseisuliste töötajate palk	600.00			
9	21570			Maksude viitvõlg		209.91		
10	21611			Võlad töövõtjatele		621.02		
11	21614	TVRI		Periodiseeritud Puhkusereserv	14.06			01.02.2023
12	50721	TVRI		Periodiseeritud Palgaga seotud maksud	101.40			01.02.2023
13	21617	TVRI		Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		14.06		01.02.2023
14	21641	TVRI		Periodiseeritud Periodiseeritud tulemustasu		101.40		01.02.2023

Kandel on näha, et 30.04.2022 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 28.04.2022 kuupäevaga ridadel ja 01.05.2022 ajaga ridadel.

# Töötasu väljamaksed

Töötasu väljamakse dokumendiga saab töötajatele väljamaksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Dokument asub Personaal→ Dokumendid→ **Töötasu väljamaksed**

UusKinnitaSalvestaKopeeriJätaBastutaTrükiManused

Töötasu väljamakse DOKUus

Lõlitu vanale vaatele

Töötasu väljamakseTasumisviisTöötasu arvestusAegKuukoodSotsiaalmaksu periood

DOKP20.02.2023 12:17:46202302

ÜldLisaväljad

KommentaariOsakondNimetusObjektProjekt

NetoBrutoVahe0.00

Kopeeri valitudKustuta valitudMassasetaja...Lisa osakonna töötajadLisa objekti töötajadLisa töötasu arvestuse töötajadLisa pangas järgi töötajad

Nr	Töötaja	Nimi	Arveldusarve	Selgitus	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Tasuda Bruto	Välja maksta	Makse NR	T-tasu	Sotsiaalmaksu periood
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1													
2													
3													
4													

**Aeg**- töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- D- võlad töövõtjatele bruto tasu
- K- arvelduskonto pangas neto tasu
- K- töötaja maksud (tulumaks, pension, töötuskindlustus)

**Töötasu arvestus**- väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number.  
**Kuukood**- väljamakse kuukood.  
**Sotsiaalmaksu periood**- tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövoimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust..

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_palk?rev=1676894329](https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1676894329)

Last update: **2023/02/20 13:58**