

Sisukord

Töötasu arvestus	3
Töötasu arvestus	3
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel	3
Tasude periodiseerimine	5
Palga tasumine	7
Töötasude aruanne	8
Filtrid	8
Vaade "Keskmised"	9
Vaade "Määratud"	10

Töötasu arvestus

Töötasu arvestust tehakse Directos kahe dokumendiga. **Töötasu arvestus** dokumendil arvestatakse töötajatele tasud ja **Töötasu väljamakse** dokumendil tehakse töötasu väljamakse töötajale. Sellelt dokumendilt on võimalik panka üles laadida maksefail.

Töötasu arvestus

Dokument asub Personal → Dokumendid → **Töötasu arvestused**

Ühel töötasu arvestuse dokumendil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

NR	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Välja maksta	Kommentaar
1											0.00	0.00		
2											0.00	0.00		
3											0.00	0.00		
4											0.00	0.00		
5											0.00	0.00		

Aeg- dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse töötasu arvestuse kande. Kanne moodustub järgmine:

TV = töötasu valem

MV = maksu valem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV Deebet	palgakaardi reall	palgakaardi reall	Brutopalk, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	TV Kreedid			Brutopalk, summeerib sama kontoga read
D	MV Kulu	palgakaardi reall	palgakaardi reall	Brutole juurdeminevad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV Kohustus			Brutole juurdeminevad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib sama kontoga read

Perioodi algus ja lõpp- sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse.

Kuukood- millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

Sotsmaksu periood- periood, mille alusel arvestatakse sotsiaalmaksu, reeglina kattub arvestuse perioodiga.

Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Töötajakaardi „Töötasu ja maksud“ lehele on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja „Töötasud ja maksud“ lehel. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui töötasuvalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi töötasuvaalem on.

Personali kaart

Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus PALK

Vaata muudatuste logi

Kood: 1046
 Nimi: Lõpetamise kuupäev
 Sünnipäev: 05.07.1947
 Sugu: N
 Grupp:
 Objekt:

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt: Tööaja arvestus:
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:
 Panga aadress: IBAN: Palga meil:
 SWIFT: Puhkusearvestus: Jah PDF parool:
 Tulumaksuvaba: Jah Sotsiaalmaks: Alammäära pealt Keskmise alus kuudes:
 Ametiühing: AU regnr: Keskmise tasu alus Päev
 Taidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus Pensionikeskuse päring Elamisloa päring

PALK

Vaata muudatuste logi

Nr	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Palgagrupp	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar
1		1500	PALK	Kuupalk KUU		HM_SAKU.KOPLI				0,75	
2		1500	PALK	Kuupalk KUU		RAK.LINNU				0,25	
3											
4											
5											

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab koheselt kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Töötasuvalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavalemil on lisakoefitsient ei jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi ei jah



töötajakaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

PERSONALI SEADISTUSED

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid ?

Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid ?

Objektiks jagamise koefitsiendi alus ▾

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise töötasuvalomid**- töötasuvalom, millele on töötajakaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad töötasuvalomid**- sisestada töötasuvalomite koodid (näiteks PUHK, HAIGUS) komalistina, mida soovitakse töötasu arvestuse kandes objektidele jagada. Kui töötasu arvestusel ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

Tasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus **Palga arvestuse periodiseerimine**. Valiku „ainult arvestus“ tulemusena tekib palga finantskanne ühte kuusse, kuid keskmise palga arvutamisel on summa jagatud määratud perioodi kuudele laiali (nt. preemia jaoks). Valiku „kandega“ puhul periodiseeritakse nii palgaarvestust kui ka finantskannet.

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita palgaarvestuse dokumendil periood, mis vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks teha lind „periodiseeri“. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.

Sule Uus Koopia Jäta Kinnita Salvesta Meil Trüki Kustuta F << >> Olek: Vaata														
<input checked="" type="radio"/> Üld <input type="radio"/> Lisaväljad <input type="radio"/> Menetlus														
Number	1288	Aeg	31.03.2022	Perioodi algus	01.01.2021	lõpp	31.12.2021	Osakond		Nimetus		Projekt		
Objekt		Kommentaar	Tulemustasu periodiseerimine	Valemi klass	(vali klass) ▾	Sotsiaalmaksu periood	01.01.2021	Jaauar	2021	<input type="checkbox"/> periodiseeri				
Viimati muutis: SUPER 18.04.2022 17:11:53 NR ▾ Sorteeri Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Palga aruanne														
				Neto	3953.64	Bruto	4500	Isikumaksud	546.36	Tööandja	1014			
NR	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Välja maksta	Kommentaar
1	1005	Malle Osakoormus kak	LISA	FI		1	1230.17	1500.00		1500	269.83	507.00	1230.17	
2	1006	Tunnipalgaline	LISA	HM,RAK,DK		1	1223.47	1500.00		1500	276.53	507.00	1223.47	
3	1007	Puhkusepäavad	LISA	TYRI		1	1500.00	1500.00		1500	0.00	0.00	1500.00	
4											0.00	0.00		



Enne arvestuse kinnitamist kontrolli, kas kulukontodel on täidetud korrepondeeriv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumiste puhul, mis kestavad ühest kuust teise ja millest on soov teha üks arvestus, aga kulud on

vaja periodiseerida erinevatesse kuudesse, tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja tööandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:

Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

Puhkus

KOOD: PUHKUS
 NIMETUS: Puhkus
 LÜHIKOOD: PUH
 VÄRV: Laim 00FF00
 SOOVI LIIK: SOOV_PUHATA
 HAIGUS:
 PEATUB: Jah
 PUHKUS: Jah
 PUHKUSEARVESTUS: Jah
 VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI: Jah
 ARVESTUSELE: perioodi alguses
PERIODISEERITUD: Jah

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.04.2022-08.05.2022.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 30.04.2022

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine 0 F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Üld Lisaväljad Menetus
 Number: 1287 Aeg: 30.04.2022 Perioodi algus: 01.04.2022 lõpp: 30.04.2022
 Osakond: Nimetus: Kuukood: 202205 Projekt:
 Objekt: Kommentaar: Töötasu aprill 2022 Valemiklass: (vali klass)
 periodiseeri Sotsiaalmaksu periood: 01.04.2022 - Aprill 2022
 Viimati muutis: SUPER 18.04.2022 15:11:23 NR Sorteeri Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Ava arvutuskäik Palga aruanne

		Neto	9405.83	Bruto	12196.36	Isikumaksud	2790.53	Tööandja	4122.37					
NR	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Välja maksta	Kommentaar
1	1003	Meeli Miinimum	PALK			20	9254.40	12000.00	600	2745.60	4056.00	9405.83		
2	1003	Meeli Miinimum	PUHK			10	151.43	196.36	19.636	44.93	66.37		28.04.2022:08.05.2022	
3										0.00	0.00			

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Ava algdokument Periodiseeritud Loo pöördkanne Loo miinuskanne

Finants - kanne PALK: 1287 Salvestatud Viimati muutis SUPER (18.04.2022 kell 16:33:54)

Number: 1287 Aeg: 30.04.2022 Viide: Seletus: Periodiseeritud Töötasu aprill 2022

Vahe: 0 Deebet: 16581.46 Krediid: 16581.46 Tüüp: PALK

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Aseta retsept Jaga ressursidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedid	KM kood	Aeg
3	21614			Periodiseeritud Puhkusereserv	78.82			28.04.2022
6	21617			Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		78.82		28.04.2022
4	21614			Periodiseeritud Puhkusereserv	183.91			01.05.2022
7	21617			Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		183.91		01.05.2022
1	21570			Maksude viitvõlg		4122.37		
2	21611			Võlad töövõtjatele		12196.36		
5	21617			Ette makstud puhkusereserv	262.73			
8	50721			Palgaga seotud maksud	4056.00			
9	50711			Koosseisuliste töötajate palk	12000.00			
10								

Kandel on näha, et 30.04.2022 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 28.04.2022 kuupäevaga ridadel ja 01.05.2022 ajaga ridadel.

Palga tasumine

Dokument asub Personal → Dokumendid → **Palga tasumised**

Ühele tasumise dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste tasumised eeldusel, et arvestuste perioodi ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Sule Uus Kinnita Salvesta Olek: Uus

Number DOK: Aeg 19.03.2019 22:31; Objekt: Kuukood 201903

Tas. viis P: Nimetus: Projekt: Palgakaart:

Osakond: Kommentaar: Sotsmaksu periood:

Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa palgakaardi töötajad

NR	Töötaja	Nimi	Arveldusarve	Selgitus	T-tasu	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Vahe	Neto oli	Tasuda Bruto	Välja maksta	Makse NR
1								0.00	0.00	0.00				
2														
3														
4														
5														
6														

Aeg- töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tehakse väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- D- võlad töövõtjatele bruto tasu
- K- arvelduskonto pangas neto tasu
- K- töötaja maksud (tulumaks, pension, töötuskindlustus)

Kuukood- väljamakse kuukood.

Sotsmaksu periood- sotsiaalmaksu periood, mille eest arvestati tasu, peaks kattuma arvestuse perioodiga.

Palgakaart- tasumisega seotud palgaarvestuse dokumendi number.

Töötasude aruanne

Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja väljamaksete vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne töötasu arvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

Filtrid

Kuukood - arvestuse või väljamakse dokumendil kuukood.

Perioodide valik - valikuid on kolm **Aeg**, **Periood**, **Sotsiaalmaksu periood**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab töötasu arvestuse dokumendil olevat perioodi. **Sotsiaalmaksu periood** vaatab dokumendil olevat sotsiaalmaksu perioodi. Vaatega arvestus saab kasutada kõiki kolme valikut. Väljamakse, segamini ja vahe vaates saab kasutada aeg ja sotsiaalmaksu periood valikuid.

Osakond - Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.

Objekt - Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.

Projekt - võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi

Amet - võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi

TV klass - võimalik filtreerida töötasuvalemi klassi järgi valemeid aruandesse. Töötasuvalemi klasse saab luua süsteemi seadistustes

MV klass - võimalik filtreerida maksuvalemi klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvalemeid

Töötaja - võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb töötajakaardi kood.

T.valem - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam töötasuvalet, komaga eraldatuna.

M.valem - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvalet, komaga eraldatuna.

Töötasu tüüp - võimalik filtreerida andmeid töötasu tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus**, **Puhkus**, **Kinnipidamine**.

Tas. viis - võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.

Sugu - võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.

Koormus - võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.

Suletud - võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.

Seeria - võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**

Valik (Töötasuvalemita), Töötasuvaalemid, MV klassid, TSD koodid - vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **Töötasuvalemita** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud. **Töötasuvaalemid** kuvatakse aruandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **MV klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse töötasuvaalemid ja maksuvaalemid töötaja lõikes. **TSD koodid** valikuga kuvatakse töötajatele arvestatud/tasutud tasud vastavalt töötasuvaalemitel määratud TSD koodide lõikes. Saab koostada TSD deklaratsiooni faili ja saata otse e-

MTAsse. Vaata lähemalt [TSD Deklaratsioon](#).

Vahesumma - võimalik vahesummade lõikes aruannet vaadata.

Sorteeritud- võimalik aruande tulemit sorteerida.

Tasu puudub - võimalik filtreerida töötajaid netosumma alusel. Tühi valik kuvab kõik töötajad, Ei kuvab ainult need töötajad, kellel on netosumma olemas, Jah kuvab ainult need töötajad, kellel ei ole netosummat. Filtrit saab kasutada arvestuse ja väljamaksete vaates

Vaade - valikud **määratud, eeldus, arvestus, väljamaksed, vahe, segamini, keskmised**.

Pöördtabel - võimalus aruande vaate teistpidiseks vaatamiseks. Saab kasutada valikutega

Töötasuvaalemid ja MV klassid.

Read kokku - summeerib töötasuvaalemite lõikes tasud ja maksud kokku.

Töötaja info - toob välja töötaja info.

Objekt - toob nähtavale töötajakaardil oleva objekti.

Kasutatud maksud - kuvatakse ainult arvestatud makse.

Koormus linnuke - toob nähtavale töötajakaardil kehtiva koormuse.

Vaade "Keskmissed"

Töötaja - töötaja kood

Nimi - töötaja nimi

Tuli tööle - viimase kehtiva töösuhte alguskuupäev

Bruto - keskmise töötasu aluseks minevate töötasude summa, vastavalt aruande perioodile

P päevi - puudunud päevad, vastavalt aruande perioodile

K päevi - kalendaarsed päevad, vastavalt aruande perioodile

Pühi - pühade arv kus ei ole olnud puudumist, vastavalt aruandes valitud perioodile

H pühi - pühade arv, mis peab minema haigustasu arvutamise kalendaarsete päevade sisse

T päevi - tööpäevad, vastavalt aruande perioodile

Päevatasu - keskmine kalendripäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/K päevi]

Haigustasu - keskmine haiguspäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/(K päevi+H pühi)]

Päevapalk - keskmine tööpäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/T päevi]

Keskmissed vaates kuudeks tükeldatuna on aruandes tulp **Oletuslik bruto**. Selle tulba väärtus on arvutuslik. Bruto tulbas olev summa jagatakse vastava perioodi tööpäevadega ja saadakse selle kuu arvutuslik tööpäevatasu. Oletuslik bruto väljale korrutatakse eelnevas tehtes saadud väärtus kuu kalendaarsete tööpäevadega ja saadakse töötaja eelduslik kuupalk.

Näiteks: Töötaja Kalle Mets oli juuni 2022 töö järgmiselt:

Objekt Personal Liik Periood 01.06.2022 : 30.06.2022
 tööpäevad pühad Muuda uus lõpp Arvestus Osakond Ravikindlustus Suletud
 Kommentaar Koormus Kinnitatud Amet Aktsepteeritud Ette
 Tükelda: Näita: Vahesumma Kogus Vaade: Sorteeritud
 Peida filtrid

Päevad																																										
6.2022																																										
Persoon	Nimi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	T	Päevi	Tunde	P	tunde	Norm	Vahe	Ule	K	PUH	
1013	Kalle Mets	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	64	0	64	0	1	4	16
1	KOKKU	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	64	0	0	4	16

Puhkepäev 4
 Puhkus 16

8 tööpäeva eest arvestati talle juunikuus 1000€. Keskmissed vaates oletusliku bruto tulba väärtus on temal juunikuus 2500€. Selle saame kui teeme järgmise tehte 1000€/8tp*20tp=2500€. 1000 - juunis arvestatud tasu mis läheb keskmise tasu arvestuse sisse 8tp - töötaja oli töö 8 tööpäeva juunis

20tp - kalendaarsed tööpäevad juunis

Kuukood 01.06.2022 : 30.06.2022 Osakond Objekt Projekt
 PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1013 P. valem M. valem
 Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus
 Personal pöördtabel read kokku
 Sorteeritud

Periood 01.06.2022:30.06.2022

Persoon	Nimi	Tuli tööle	Bruto	Oletuslik Bruto	P päevi	K päevi	Pühi	H Pühi	T päevi	T tunde	N tunde	Keskmise alus	Päevatasu	Haigusetasu	Päevapalk
1013	Kalle Mets	15.09.2013	1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64	157	Päev	90,91	71,43	125,00
Kokku			1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64			90,91	71,43	125,00

Vaade "Määratud"

„Määratud“ vaates on välja toodud aruande perioodis kehtivad töötasud. Seda vaadet on hea kasutada näiteks töötasude eelarvestamiseks. Aruande perioodis olevaid puudumisi selles vaates ei ole.

Kuukood 01.01.2022 : 31.01.2022 Osakond Objekt Projekt Amet
 PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1002,1006 P. valem M. valem (palga tüüp)
 Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus Suletud
 Personal pöördtabel read kokku personali info objekt
 Sorteeritud

Persoon	Nimi	Valem	Objekt	Palgagrupp	Kogus	Bruto	Summa	Töandja maks	Algus kp.	Löpp kp.	Arvestatud
1002	Mari Murakas AY	PALK	HM,SAKU,KOPLI		1,00	800,00	800,00	270,40			15.01.2022
1002	Mari Murakas AY	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			15.01.2022
1006	Tunnipalgaline	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YLE		2	1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	OO_TUND1		2	1,00	1,29	1,29	0,44			
1006	Tunnipalgaline	PALK	HM,SAKU,KOPLI	1	1,00	1 000,00	1 000,00	338,00			31.01.2022
1006	Tunnipalgaline	TUND1		2	168,00	6,00	1 008,00	2,03	16.01.2021		31.01.2022
							2 809,29	610,86			

Töötaja - töötaja kood

Nimi - töötaja nimi

Valem - töötasu valem töötajakaardilt

Objekt - objekt töötajakaardilt töötasutabelist

Töötasu grupp - töötasu grupp töötajakaardilt töötasutabelist

Kogus - töötasu valemite kogus, eelduslikult kalendaarne normtööaeg

Bruto - ühe ühiku tasu

Summa - arvutuslik kogus korda bruto

Töandja maks - summa pluss sotsiaalmaks ja töandja töötuskindlustus

Algus kp. - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasu valemite alguskuupäev

Löpp kp. - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasu valemite lõpukuupäev

Arvestatud - töötasu arvestuse dokumendi kuupäev, millel on seda töötasu valemite arvestatud. Kui samas perioodis on sama valemite mitmel arvestusel, siis kuvatakse hilisemat kuupäeva.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1669195108

Last update: 2022/11/23 11:18

