

# Sisukord

<b>Palga arvestus</b> .....	3
<b>Palk</b> .....	3
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel .....	3
Tasude periodiseerimine .....	5
<b>Palga tasumine</b> .....	7
<b>Töötasude aruanne</b> .....	8
<b>Filtrid</b> .....	8
<b>Vaade "Keskmised"</b> .....	9
<b>Vaade "Määratud"</b> .....	10



# Palga arvestus

Palga arvestust tehakse Directos kahe dokumendiga. **Palk** dokumendil arvestatakse töötajatele tasud ja **Palga tasumise** dokumendil tehakse palga väljamakse töötajale. Sellelt dokumendilt on võimalik panka üles laadida maksefail.

## Palk

Dokument asub Personal → Dokumendid → **Palk**

Ühel palgaarvestuse dokumenil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

**Aeg**- dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse palgaarvestuse kande. Kanne moodustub järgmine:

PV = palgavalem

MV = maksuvalem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	PV Deebet	palgakaardi realt	palgakaardi realt	Brutopalk, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	PV Kreedid			Brutopalk, summeerib sama kontoga read
D	MV Kulu	palgakaardi realt	palgakaardi realt	Brutole juurdeminevad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV Kohustus			Brutole juurdeminevad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib sama kontoga read

**Perioodi algus ja lõpp**- sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse.

**Kuukood**- millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

**Sotsmaksu periood**- periood, mille alusel arvestatakse sotsiaalmaksu, reeglina kattub arvestuse perioodiga.

## Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Palgamoodulisse on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja palgamoodulis. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab töötasu (brutosumma) läbi kui palgavalemi tüübiks on kuu. Kui tüübiks on päev siis koguseks saab sisestatud koefitsient ja bruto ühikuks tööpäevatasu. Lisa koefitsiendil saab määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus, olenemata mis tüüpi palgavalem on.

Personali kaart

Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus PALK

Vaata muudatuste logi

Kood: 1046  
 Nimi: Lõpetamise kuupäev  
 Sünnipäev: 05.07.1947  
 Sugu: N  
 Grupp:   
 Objekt:

Kasutaja moodul  Töösuhe  Palgamoodul  Personal puhkusesoov  Haridus  Dokumendid  Seotud isikud  Vahendid  Oskused  Uuringud (0)  Menetus  Lisavajad  Admin  Tegevused  Muutused

Vaata muudatuste logi

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt: Tööaja arvestus:  
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:  
 Panga aadress: IBAN: Palga meil:  
 SWIFT: Puhkusearvestus: Jah PDF parool:  
 Tulumaksuvaba: Jah Sotsiaalmaks: Alammäär pealt Keskmise alus kuudes:  
 Ametiühing: AU regnr: Keskmise tasu alus Päev  
 Taidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus Pensionikeskuse päring Elamisloa päring

PALK

Vaata muudatuste logi

Nr	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Palgagrupp	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Löpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar
1		1500	PALK	Kuupalk KUU		HM_SAKU.KOPLI				0,75	
2		1500	PALK	Kuupalk KUU		RAK.LINNU				0,25	
3											
4											
5											

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab koheselt kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Palgavalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavalemil on lisakoefitsient  ei  jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi  ei  jah



personalikaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

**PERSONALI SEADISTUSED**

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid	<input type="text" value="PALK"/>	?
Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid	<input type="text" value="PUHK"/>	?
Objektiks jagamise koefitsiendi alus	<input type="text" value="lisa koefitsient"/>	▼

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid**- palgavalem(id), millele on personalikaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid**- sisestada palgavalemite koodid (näiteks PUHK,HAIGUS) komalistina, mida soovitakse palgaarvestuse kandes objektidele jagada. Kui palgaarvestuses ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

## Tasude periodiseerimine

### Töötasude periodiseerimine

Töötasude periodiseerimist saab kajastada kahel viisil, kas kandel või arvestusel. Seda mõjutab süsteemi seadistus [Palga arvestuse periodiseerimine](#).

Töötasu periodiseerimiseks tuleb täita palgaarvestuse dokumendil periood, mis vahemikku soovitakse tasu periodiseerida. Lisaks teha lind periodiseeri. Arvestuse kinnitamisel periodiseeritakse arvestusel olev tasu proportsionaalselt sisestatud ajavahemikule.



: Enne arvestuse kinnitamist kontrollida, kas kulu kontodel on täidetud korrespondeeriv konto, kus algselt kulu kajastatakse.

### Puudumiste tasude periodiseerimine

Puudumised mis kestavad ühest kuust teise ja on soov teha üks arvestus, aga kulud periodiseerida erinevatesse kuudesse, siis selleks tuleb puudumise liigile seadistada periodiseerimine. Periodiseeritakse bruto ja töandja maksud.

Puudumise liigi seadistused asuvad:

Seadistused - Personali seadistused - Puudumise liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Muudetud

### Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
VÄRV	Laim <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">00FF00</span>
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
<b>PERIODISEERITUD</b>	<b>Jah ▼</b>

Näiteks on töötajale periodiseeritud seadistusega sisestatud puudumine 25.04.2022-08.05.2022.

Töötasu ja puudumine arvestatakse samal arvestusel kuupäevaga 30.04.2022

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine 0 F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Üld Lisaväljad Menetlus

Number 1287 Aeg 30.04.2022 Perioodi algus 01.04.2022 lõpp 30.04.2022

Osakond Nimetus Kuukood 202205 Projekt

Objekt Kommentaar Töötasu aprill 2022 Valemiklass (vali klass) ▼

periodiseeri Sotsiaalmaksu periood 01.04.2022 - Aprill 2022

Viimati muutis: SUPER 18.04.2022 15:11:23 NR Sorteeri Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Ava arvutuskäik Palga aruanne

		Neto	9405.83	Bruto	12196.36	Isikumaksud	2790.53	Tööandja	4122.37					
NRT	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Valja maksta	Kommentaari
1	1003	Meeli Miinimum	PALK			20	9254.40	12000.00		600	2745.60	4056.00	9405.83	
2	1003	Meeli Miinimum	PUHK			10	151.43	196.36		19.636	44.93	66.37		28.04.2022-08.05.2022
3											0.00	0.00		

Arvestuse kinnitamisel tekib kanne:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Ava algdokument Periodiseeritud Loo pöördkanne Loo miinuskanne

**Finants - kanne PALK: 1287** Salvestatud Viimati muutis SUPER (18.04.2022 kell 16:33:54)

Number: 1287 Aeg: 30.04.2022 Viide: Seletus: Periodiseeritud Töötasu aprill 2022

Vahe: 0 Deebet: 16581.46 Krediid: 16581.46 Tüüp: PALK

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Aseta retsept Jaga ressursidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedid	KM kood	Aeg
3	21614			Periodiseeritud Puhkusereserv	78.82			28.04.2022
6	21617			Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		78.82		28.04.2022
4	21614			Periodiseeritud Puhkusereserv	183.91			01.05.2022
7	21617			Periodiseeritud Ette makstud puhkusereserv		183.91		01.05.2022
1	21570			Maksude viitvõlg		4122.37		
2	21611			Võlad töövõtjatele		12196.36		
5	21617			Ette makstud puhkusereserv	262.73			
8	50721			Palgaga seotud maksud	4056.00			
9	50711			Koosseisuliste töötajate palk	12000.00			
10								

Kandel on näha, et 30.04.2022 kuupäevaga on puhkusetasu koos maksudega periodiseeritud ja kajastuvad 28.04.2022 kuupäevaga ridadel ja 01.05.2022 ajaga ridadel.

## Palga tasumine

Dokument asub Personal → Dokumentid → **Palga tasumised**

Ühele tasumise dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste tasumised eeldusel, et arvestuste perioodi ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Sule Uus Kinnita Salvesta Olek: Uus

Number DOK: Aeg 19.03.2019 22:31 Objekt: Kuukood 201903

Tas. viis P: Nimetus: Projekt: Palgakaart:

Osakond: Kommentaar: Sotsmaksu periood:

Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa palgakaardi töötajad

NR	Töötaja	Nimi	Arveldusarve	Selgitus	T-tasu	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Vahe	Neto oli	Tasuda Bruto	Välja maksta	Makse NR
1								0.00	0.00	0.00				
2														
3														
4														
5														
6														

**Aeg**- töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tehakse väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- D- võlad töövõtjatele bruto tasu
- K- arvelduskonto pangas neto tasu
- K- töötaja maksud (tulums, pension, töötuskindlustus)

**Kuukood**- väljamakse kuukood.

**Sotsmaksu periood**- sotsiaalmaksu periood, mille eest arvestati tasu, peaks kattuma arvestuse perioodiga.

**Palgakaart**- tasumisega seotud palgaarvestuse dokumendi number.

# Töötasude aruanne

Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja väljamaksete vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne töötasu arvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

## Filtrid

**Kuukood** - arvestuse või väljamakse dokumendil kuukood.

**Perioodide valik** - valikuid on kolm **Aeg**, **Periood**, **Sotsiaalmaksu periood**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab töötasu arvestuse dokumendil olevat perioodi. **Sotsiaalmaksu periood** vaatab dokumendil olevat sotsiaalmaksu perioodi. Vaatega arvestus saab kasutada kõiki kolme valikut. Väljamakse, segamini ja vahe vaates saab kasutada aeg ja sotsiaalmaksu periood valikuid.

**Osakond** - Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.

**Objekt** - Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.

**Projekt** - võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi

**Amet** - võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi

**TV klass** - võimalik filtreerida töötasuvalemi klassi järgi valemeid aruandesse. Töötasuvalemi klasse saab luua süsteemi seadistustes

**MV klass** - võimalik filtreerida maksuvalemi klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvaalemeid

**Töötaja** - võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb töötajakaardi kood.

**T.valem** - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam töötasuvalet, komaga eraldatuna.

**M.valem** - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvalet, komaga eraldatuna.

**Töötasu tüüp** - võimalik filtreerida andmeid töötasu tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus**, **Puhkus**, **Kinnipidamine**.

**Tas. viis** - võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.

**Sugu** - võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.

**Koormus** - võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.

**Suletud** - võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.

**Seeria** - võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**

**Valik (Töötasuvalemita), Töötasuvaalemid, MV klassid, TSD koodid** - vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **Töötasuvalemita** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud. **Töötasuvaalemid** kuvatakse aruandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **MV klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse töötasuvaalemid ja maksuvaalemid töötaja lõikes. **TSD koodid** valikuga kuvatakse töötajatele arvestatud/tasutud tasud vastavalt töötasuvaalemitel määratud TSD koodide lõikes. Saab koostada TSD deklaratsiooni faili ja saata otse e-

MTAsse. Vaata lähemalt [TSD Deklaratsioon](#).

**Vahesumma** - võimalik vahesummade lõikes aruannet vaadata.

**Sorteeritud**- võimalik aruande tulemit sorteerida.

**Tasu puudub** - võimalik filtreerida töötajaid netosumma alusel. Tühi valik kuvab kõik töötajad, Ei kuvab ainult need töötajad, kellel on netosumma olemas, Jah kuvab ainult need töötajad, kellel ei ole netosummat. Filtrit saab kasutada arvestuse ja väljamaksete vaates

**Vaade** - valikud **määratud, eeldus, arvestus, väljamaksed, vahe, segamini, keskmised**.

**Pöördtabel** - võimalus aruande vaate teistpidiseks vaatamiseks. Saab kasutada valikutega

**Töötasuvalemid ja MV klassid**.

**Read kokku** - summeerib töötasuvalemite lõikes tasud ja maksud kokku.

**Töötaja info** - toob välja töötaja info.

**Objekt** - toob nähtavale töötajakaardil oleva objekti.

**Kasutatud maksud** - kuvatakse ainult arvestatud makse.

**Koormus linnuke** - toob nähtavale töötajakaardil kehtiva koormuse.

## Vaade "Keskmissed"

**Töötaja** - töötaja kood

**Nimi** - töötaja nimi

**Tuli tööle** - viimase kehtiva töösuhte alguskuupäev

**Bruto** - keskmise töötasu aluseks minevate töötasude summa, vastavalt aruande perioodile

**P päevi** - puudunud päevad, vastavalt aruande perioodile

**K päevi** - kalendaarsed päevad, vastavalt aruande perioodile

**Pühi** - pühade arv kus ei ole olnud puudumist, vastavalt aruandes valitud perioodile

**H pühi** - pühade arv, mis peab minema haigustasu arvutamise kalendaarsete päevade sisse

**T päevi** - tööpäevad, vastavalt aruande perioodile

**Päevatasu** - keskmine kalendripäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/K päevi]

**Haigustasu** - keskmine haiguspäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/(K päevi+H pühi)]

**Päevapalk** - keskmine tööpäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/T päevi]

Keskmissete vaates kuudeks tükeldatuna on aruandes tulp **Oletuslik bruto**. Selle tulba väärtus on arvutuslik. Bruto tulbas olev summa jagatakse vastava perioodi tööpäevadega ja saadakse selle kuu arvutuslik tööpäevatasu. Oletuslik bruto väljale korrutatakse eelnevas tehtes saadud väärtus kuu kalendaarsete tööpäevadega ja saadakse töötaja eelduslik kuupalk.

Näiteks: Töötaja Kalle Mets oli juuni 2022 töö järgmiselt:

Objekt  Personal  Liik  Periood 01.06.2022 : 30.06.2022   
 tööpäevad  pühad  Muuda  uus lõpp Arvestus  Osakond  Ravikindlustus  Suletud    
 Kommentaar  Koormus  Kinnitatud  Amet  Aktsepteeritud  Ette    
 Tükelda:  Näita:  Vahesumma  Kogus  Vaade:  Sorteeritud   
 Peida filtrid

Päevad																																										
6.2022																																										
Persoon	Nimi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	T	Päevi	Tunde	P	tunde	Norm	Vahe	Ule	K	PUH	
1013	Kalle Mets	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	64	0	64	0	1	4	16
1	KOKKU	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	64	0	4	16	

Puhkepäev 4  
 Puhkus 16

8 tööpäeva eest arvestati talle juunikuus 1000€. Keskmissete vaates oletusliku bruto tulba väärtus on temal juunikuus 2500€. Selle saame kui teeme järgmise tehte 1000€/8tp\*20tp=2500€. 1000 - juunis arvestatud tasu mis läheb keskmise tasu arvestuse sisse 8tp - töötaja oli tööl 8 tööpäeva juunis

### 20tp - kalendaarsed tööpäevad juunis

Kuukood   Aeg 01.06.2022 : 30.06.2022 Osakond  Objekt  Projekt   
 PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1013 P. valem M. valem  
 Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus  
 VaheSumma Kuuks Seeria Personal palgavalemid pöördtabel read kokku  
 Sorteeritud Persoon Vaade keskmised

Periood 01.06.2022:30.06.2022

Persoon	Nimi	Tuli tööle	Bruto	Oletuslik Bruto	P päevi	K päevi	Pühi	H Pühi	T päevi	T tunde	N tunde	Keskmise alus	Päevatasu	Haigusetasu	Päevapalk
1013	Kalle Mets	15.09.2013	1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64	157	Päev	90,91	71,43	125,00
Kokku			1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64			90,91	71,43	125,00

## Vaade "Määratud"

„Määratud“ vaates on välja toodud aruande perioodis kehtivad töötasud. Seda vaadet on hea kasutada näiteks töötasude eelarvestamiseks. Aruande perioodis olevaid puudumisi selles vaates ei ole.

Kuukood   Aeg 01.01.2022 : 31.01.2022 Osakond  Objekt  Projekt  Amet   
 PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1002,1006 P. valem M. valem (palga tüüp)  
 Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus Suletud  
 VaheSumma Seeria Personal palgavalemid pöördtabel read kokku personali info objekt  
 Sorteeritud Persoon Vaade määratud ARUANNE

Persoon	Nimi	Valem	Objekt	Palgagrupp	Kogus	Bruto	Summa	Töandja maks	Algus kp.	Löpp kp.	Arvestatud
1002	Mari Murakas AY	PALK	HM,SAKU,KOPLI		1,00	800,00	800,00	270,40			15.01.2022
1002	Mari Murakas AY	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			15.01.2022
1006	Tunnipalgaline	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YLE		2	1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	OO_TUND1		2	1,00	1,29	1,29	0,44			
1006	Tunnipalgaline	PALK	HM,SAKU,KOPLI	1	1,00	1 000,00	1 000,00	338,00			31.01.2022
1006	Tunnipalgaline	TUND1		2	168,00	6,00	1 008,00	2,03	16.01.2021		31.01.2022
							2 809,29	610,86			

**Töötaja** - töötaja kood

**Nimi** - töötaja nimi

**Valem** - töötasuvalet töötajakaardilt

**Objekt** - objekt töötajakaardilt töötasutabelist

**Töötasugrupp** - töötasugrupp töötajakaardilt töötasutabelist

**Kogus** - töötasuvalet kogus, eelduslikult kalendaarne normtööaeg

**Bruto** - ühe ühiku tasu

**Summa** - arvutuslik kogus korda bruto

**Töandja maks** - summa pluss sotsiaalmaks ja töandja töötuskindlustus

**Algus kp.** - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasuvalet alguskuupäev

**Löpp kp** - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasuvalet lõpukuupäev

**Arvestatud** - töötasu arvestuse dokumendi kuupäev, millel on seda töötasuvalet arvestatud. Kui samas perioodis on sama valet mitmel arvestusel, siis kuvatakse hilisemat kuupäeva.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_palk?rev=1650290940](https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1650290940)

Last update: 2022/04/18 17:09

