

# Sisukord

<b>Palga arvestus</b> .....	3
<b>Palk</b> .....	3
Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel .....	3
<b>Palga tasumine</b> .....	5
<b>Töötasude aruanne</b> .....	6
<b>Filtrid</b> .....	6
<b>Vaade "Keskmised"</b> .....	7
<b>Vaade "Määratud"</b> .....	8



# Palga arvestus

Palga arvestust tehakse Directos kahe dokumendiga. **Palk** dokumendil arvestatakse töötajatele tasud ja **Palga tasumise** dokumendil tehakse palga väljamakse töötajale. Sellelt dokumendilt on võimalik panka üles laadida maksefail.

## Palk

Dokument asub Personal → Dokumendid → **Palk**

Ühel palgaarvestuse dokumenil saab arvestada ühe perioodi eest arvestatud tasusid. Sama perioodiga võib olla mitu erinevat arvestuse dokumenti.

NR	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Välja maksta	Kommentaar
1												0.00	0.00	
2												0.00	0.00	
3												0.00	0.00	
4												0.00	0.00	
5												0.00	0.00	

**Aeg**- dokumendi kande kuupäev. Selle kuupäevaga tehakse palgaarvestuse kande. Kanne moodustub järgmine:

PV = palgavalem

MV = maksuvalem

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	PV Deebet	palgakaardi real	palgakaardi real	Brutopalk, summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	PV Kreedid			Brutopalk, summeerib sama kontoga read
D	MV Kulu	palgakaardi real	palgakaardi real	Brutole juurdeminevad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib samade konto+objektid+projekt summad ühele reale
K	MV Kohustus			Brutole juurdeminevad maksud (sots; firma tk jne.) summeerib sama kontoga read

**Perioodi algus ja lõpp**- sisestatakse periood, mille eest tasu arvestatakse.

**Kuukood**- millisel kuul arvestatud tasu välja makstakse. Oluline töötaja maksude arvestamisel.

**Sotsmaksu periood**- periood, mille alusel arvestatakse sotsiaalmaksu, reeglina kattub arvestuse perioodiga.

## Töötasude jagamine objektide vahel koefitsiendi alusel

Palgamoodulisse on võimalik lisada kuupalgalistele töötajatele töötasu jagamist erinevate objektide vahel. Lisaks saab seda sama jagamist kasutada arvestuse dokumendil puudumiste tasude jagamiseks samadele objektidele ning puhkusereservi arvestuses.



Puudumiste kulu jagamine objektidele toimub arvestuse kinnitamise hetkel kande peal, mitte arvestuse dokumendil.

Objekti jagamise koefitsienti saab valida, kas selleks kasutada koefitsient või lisa koefitsient välja palgamoodulis. Nende vahe on selles, et koefitsient väli korrutab alati töötasu koguse arvestuse momendil, aga lisa koefitsiendil on võimalus määrata, et arvestusel korrutatakse koefitsiendiga läbi summa, mitte kogus.

Personali kaart

Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Meil PRINT Muuda pilt Olek: Vaata

Uuring Sündmus PALK

Vaata muudatuste logi

Kood: 1046  
 Nimi: Lõpetamise kuupäev  
 Sunnipäev: 05.07.1947  
 Sugu: N  
 Grupp:  
 Objekt:

Kasutaja moodul Töösuhe **Palgamoodul** Personal puhkusesoov Haridus Dokumentid Seotud isikud Vahendid Oskused Uuringud (0) Menetlus Lisaväljad Admin Tegevused Muutused

Vaata muudatuste logi

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt: Tööaja arvestus:  
 Pank: Panga nimi: Palgapäev:  
 Panga address: IBAN: Palga meil:  
 SWIFT: Puhkusearvestus: Jah PDF parool:  
 Tulumaksuvaba: Jah Sotsiaalmaks: Alammäära pealt Keskmise alus kuudes:  
 Ametühing: AU regnr: Keskmise tasu alus Päev  
 Taldetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus Pensionikeskuse päring Elamisloa päring

PALK

Vaata muudatuste logi

Nr	Koefitsient	Tasud	Valem	Kirjeldus	Palgagrupp	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Löpp kp.	Lisa Koefitsient	Kommentaar
1		1500	PALK	Kuupalk KUU		HM.SAKU.KOPLI				0.75	
2		1500	PALK	Kuupalk KUU		RAK.LINNU				0.25	
3											
4											
5											
6											

Koefitsient väli on vaikimisi nähtav ja saab kohe kasutama asuda. Lisa koefitsiendi sisestamiseks tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus Palgavalemil on lisakoefitsient ja üle vaadata seadistus Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi.

Palgavalemil on lisakoefitsient  ei  jah

Valemi summa korrutatakse lisakoefitsiendiga läbi  ei  jah



personalikaardile koefitsiendi sisestamisel tuleb arvestada, et nende summa on kokku alati 1.

Teiste tasude ja puhkusereservi jagamiseks koefitsiendi alusel tuleb seadistada järgmised süsteemi seadistused:

**PERSONALI SEADISTUSED**

Koefitsiendi alusel objektiks jagamise  
palgavalemid  ?

Koefitsiendiga objektiks jagatavad  
palgavalemid  ?

Objektiks jagamise koefitsiendi alus  ▾

- **Koefitsiendi alusel objektiks jagamise palgavalemid**- palgavalem(id), millele on personalikaardil koefitsient ja objekt määratud.
- **Koefitsiendiga objektiks jagatavad palgavalemid**- sisestada palgavalemite koodid (näiteks PUHK,HAIGUS) komalistina, mida soovitakse palgaarvestuse kandes objektidele jagada. Kui palgaarvestuses ei soovita kulusid objektidele jagada, siis jätta see seadistus täitmata.
- **Objektiks jagamise koefitsiendi alus**- saab valida, millise koefitsiendi alusel tasud või puhkusereserv kandel objektideks jagatakse.

## Palga tasumine

Dokument asub Personal → Dokumendid → **Palga tasumised**

Ühele tasumise dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste tasumised eeldusel, et arvestuste perioodi ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Sule Uus Kinnita Salvesta Olek: Uus

Number DOK Aeg 19.03.2019 22:31 Objekt Kuukood 201903  
 Tas. viis P Nimetus Projekt Palgakaart  
 Osakond Kommentaar Sotsmaksu periood

Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Lisa palgakaardi töötajad

NR	Töötaja	Nimi	Arveldusarve	Selgitus	T-tasu	Kuukood	Valem	Neto	Bruto	Vahe	Neto oli	Tasuda Bruto	Välja maksta	Makse NR
1								0.00	0.00	0.00				
2														
3														
4														
5														
6														

**Aeg**- töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tehakse väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- D- võlad töövõtjatele bruto tasu
- K- arvelduskonto pangas neto tasu
- K- töötaja maksud (tulumaks, pension, töötuskindlustus)

**Kuukood**- väljamakse kuukood.

**Sotsmaksu periood**- sotsiaalmaksu periood, mille eest arvestati tasu, peaks kattuma arvestuse perioodiga.

**Palgakaart**- tasumisega seotud palgaarvestuse dokumendi number.

# Töötasude aruanne

Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja väljamaksete vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne töötasu arvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

## Filtrid

**Kuukood** - arvestuse või väljamakse dokumendil kuukood.

**Perioodide valik** - valikuid on kolm **Aeg**, **Periood**, **Sotsiaalmaksu periood**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab töötasu arvestuse dokumendil olevat perioodi. **Sotsiaalmaksu periood** vaatab dokumendil olevat sotsiaalmaksu perioodi. Vaatega arvestus saab kasutada kõiki kolme valikut. Väljamakse, segamini ja vahe vaates saab kasutada aeg ja sotsiaalmaksu periood valikuid.

**Osakond** - Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.

**Objekt** - Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.

**Projekt** - võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi

**Amet** - võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi

**TV klass** - võimalik filtreerida töötasuvalemi klassi järgi valemite aruandesse. Töötasuvalemi klasse saab luua süsteemi seadistustes

**MV klass** - võimalik filtreerida maksuvalemi klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvalemi

**Töötaja** - võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb töötajakaardi kood.

**T.valem** - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam töötasuvalet, komaga eraldatuna.

**M.valem** - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvalet, komaga eraldatuna.

**Töötasu tüüp** - võimalik filtreerida andmeid töötasu tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus**, **Puhkus**, **Kinnipidamine**.

**Tas. viis** - võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.

**Sugu** - võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.

**Koormus** - võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.

**Suletud** - võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.

**Seeria** - võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**

**Valik (Töötasuvalemite), Töötasuvaalemid, MV klassid, TSD koodid** - vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **Töötasuvalemite** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud. **Töötasuvaalemid** kuvatakse aruandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **MV klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse töötasuvaalemid ja maksuvaalemid töötaja lõikes. **TSD koodid** valikuga kuvatakse töötajatele arvestatud/tasutud tasud vastavalt töötasuvaalemite määratud TSD koodide lõikes. Saab koostada TSD deklaratsiooni faili ja saata otse e-



### 20tp - kalendaarsed tööpäevad juunis

Kuukood   01.06.2022 : 30.06.2022  Osakond  Objekt  Projekt   
 PV klass (vali klass)  MV klass (vali klass)  Persoon 1013  P. valem  M. valem   
 Palgagrupp  Tas. viis  Ravikindlustus  Sugu  Koormus   
   Seeria  Personal    pöördtabel  read kokku   
 Sorteeritud

Periood 01.06.2022:30.06.2022

Persoon	Nimi	Tuli tööle	Bruto	Oletuslik Bruto	P päevi	K päevi	Pühi	H Pühi	T päevi	T tunde	N tunde	Keskmise alus	Päevatasu	Haigusetasu	Päevapalk
1013	Kalle Mets	15.09.2013	1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64	157	Päev	90,91	71,43	125,00
<b>Kokku</b>			<b>1 000,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>64</b>			<b>90,91</b>	<b>71,43</b>	<b>125,00</b>

## Vaade "Määratud"

„Määratud“ vaates on välja toodud aruande perioodis kehtivad töötasud. Seda vaadet on hea kasutada näiteks töötasude eelarvestamiseks. Aruande perioodis olevaid puudumisi selles vaates ei ole.

Kuukood   01.01.2022 : 31.01.2022  Osakond  Objekt  Projekt  Amet   
 PV klass (vali klass)  MV klass (vali klass)  Persoon 1002,1006  P. valem  M. valem  (palga tüüp)  
 Palgagrupp  Tas. viis  Ravikindlustus  Sugu  Koormus  Suletud   
   Seeria  Personal    pöördtabel  read kokku  personali info  objekt   
 Sorteeritud

Persoon	Nimi	Valem	Objekt	Palgagrupp	Kogus	Bruto	Summa	Töandja maks	Algus kp.	Löpp kp.	Arvestatud
1002	Mari Murakas AY	PALK	HM,SAKU,KOPLI		1,00	800,00	800,00	270,40			15.01.2022
1002	Mari Murakas AY	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			15.01.2022
1006	Tunnipalgaline	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YLE		2	1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	OO_TUND1		2	1,00	1,29	1,29	0,44			
1006	Tunnipalgaline	PALK	HM,SAKU,KOPLI	1	1,00	1 000,00	1 000,00	338,00			31.01.2022
1006	Tunnipalgaline	TUND1		2	168,00	6,00	1 008,00	2,03	16.01.2021		31.01.2022
						<b>2 809,29</b>		<b>610,86</b>			

**Töötaja** - töötaja kood

**Nimi** - töötaja nimi

**Valem** - töötasu valem töötajakaardilt

**Objekt** - objekt töötajakaardilt töötasutabelist

**Töötasu grupp** - töötasu grupp töötajakaardilt töötasutabelist

**Kogus** - töötasu valemite kogus, eelduslikult kalendaarne normtööaeg

**Bruto** - ühe ühiku tasu

**Summa** - arvutuslik kogus korda bruto

**Töandja maks** - summa pluss sotsiaalmaks ja töandja töötuskindlustus

**Algus kp.** - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasu valemite alguskuupäev

**Löpp kp.** - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasu valemite lõpukuupäev

**Arvestatud** - töötasu arvestuse dokumendi kuupäev, millel on seda töötasu valemite arvestatud. Kui samas perioodis on sama valemite mitmel arvestusel, siis kuvatakse hilisemat kuupäeva.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_palk?rev=1648045271](https://wiki.directo.ee/et/per_palk?rev=1648045271)

Last update: 2022/03/23 16:21

