Sisukord

Töötasu lisad 3
1. Dokumendi nupud 3
1.1 Päise nupud 3
1.2 Ridade nupud 4
2. Dokumendi väljad 4
2.1 Päise väljad 4
2.2 Ridade väljad 5

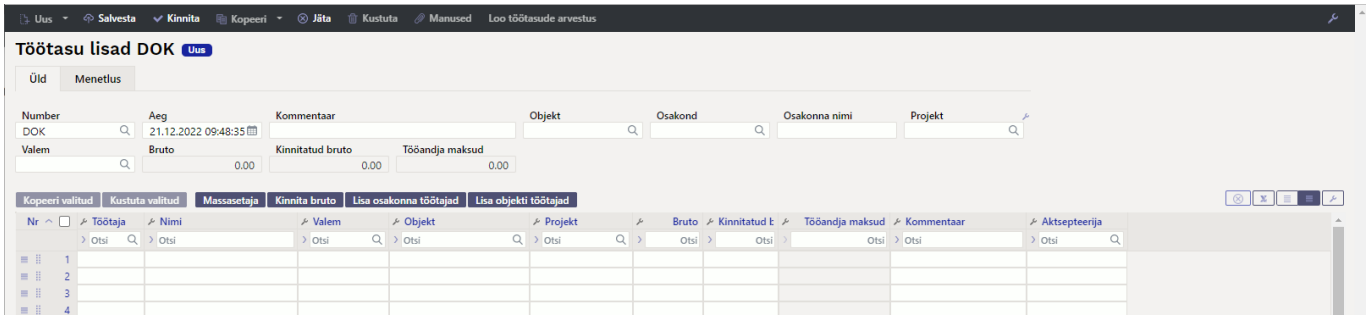
Töötasu lisad

Töötasu lisade dokumenti saab kasutada lisatasude, preemiate jne sisestamiseks ja menetlemiseks. Dokument asub `Personal → DOKUMENDID →` **`Töötasu lisad`**.

Töötasu arvestusele tulevad ainult kinnitatud dokumentide read.

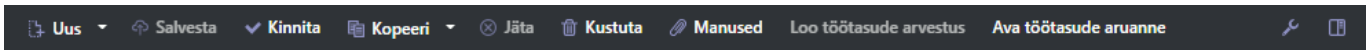
Töötasu arvestuse dokumendile tulevad ainult need kinnitatud `Töötasu lisade` dokumendid, mida ei ole eelnevalt arvestuse dokumendil ja mille Aeg välja väärtus jääb arvestuse dokumendi `Perioodi` välja vahemikku.

Kui muuta töötasu arvestusel kommentaari, siis kontrollib Directo uue arvestuse loomisel, kas töötasu lisa dokumendil rea kommentaariga on juba arvestus loodud. Kui ei ole, siis asetatakse rida uuesti.



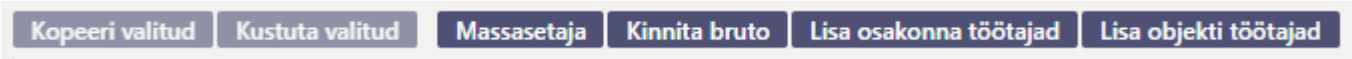
1. Dokumendi nupud

1.1 Päise nupud



- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi
- **Salvesta** - salvestab dokumendi
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab põhivara kaardi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada. Kustutada saab põhivara dokumente, millel ei ole tegevusi tehtud (arvutatud amortisatsiooni, loodud jätkudokumente jne).
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile
- **Loo töötasude arvestus** - kinnitatud dokumendist saab luua otse töötasude arvestuse dokumendi
- - võimaldab avada dokumendiga seotud manuse vaate

1.2 Ridade nupud



- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrisse. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontektsimenüü alt (avaneb rea ees olevale nupule vajutades) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad excelis olema.
- **Kinnita bruto** - täidab dokumendil `Kinnitatud bruto` väljad samade väärtustega mis on `Bruto` väljal.
- **Lisa osakonna töötajad** - lisab dokumendile päises määratud osakonna töötajad.
- **Lisa objekti töötajad** - lisab dokumendile päises määratud objektiga töötajad.

Ridade vahemiku valimiseks hoida all `Shift` klahvi

- - tulpade filtrite tühjendamine
- - ridade kõrguse muutmine
- - tabeliridade eksportimine excelisse.
- - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte, võimalik ka tulpade järjestust muuta (hiirega soovitud välja ees olevalt nupult välja soovitud kohta lohistades).

2. Dokumendi väljad

2.1 Päise väljad

- **Number** - dokumendi number
- **Aeg** - dokumendi kuupäev
- **Kommentaar** - dokumendi nimetus
- **Objekt** - dokumendi objekt õiguste andmiseks ja võimaldab sisestatud objekti järgi töötajaid dokumendile asetada
- **Osakond, Osakonna nimi** - dokumendi osakond õiguste andmiseks, võimaldab sisestatud osakonna järgi töötajaid dokumendile asetada
- **Projekt** - arvestuse loomisel asetub arvestuse ridadele
- **Valem** - täites valemi välja asetub see automaatselt dokumendi ridadele, kui lisatakse töötajaid
- **Bruto** - dokumendi ridade `Bruto` tulba summa
- **Kinnitatud bruto** - dokumendi ridade `Kinnitatud bruto` tulba summa
- **Tööandja maksud** - dokumendi ridade `Tööandja maksud` tulba summa

2.2 Ridade väljad

- **Töötaja** - töötaja kood (saab valida neid töötajaid, kellel on kuulub personali valik jah)
- **Nimi** - töötaja nimi
- **Valem** - töötasuvalem
- **Objekt** - objekt, asetub `Töötasu arvestus` dokumendile
- **Projekt** - projekt, asetub `Töötasu arvestus` dokumendile
- **Bruto** - algselt määratud tasu
- **Kinnitatud bruto** - kinnitatud tasu, see läheb `töötasu arvestus` dokumendile
- **Tööandja maksud** - arvutuslik `Bruto` väljalt
- **Kommentaar** - lisa kommentaar
- **Aktsepteerija** - `Kinnitatud bruto` välja täitja. Täitub automaatselt kui kasutaja vajutab `Kinnita bruto` nuppu.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_lisatasud?rev=1674641023

Last update: **2023/01/25 12:03**