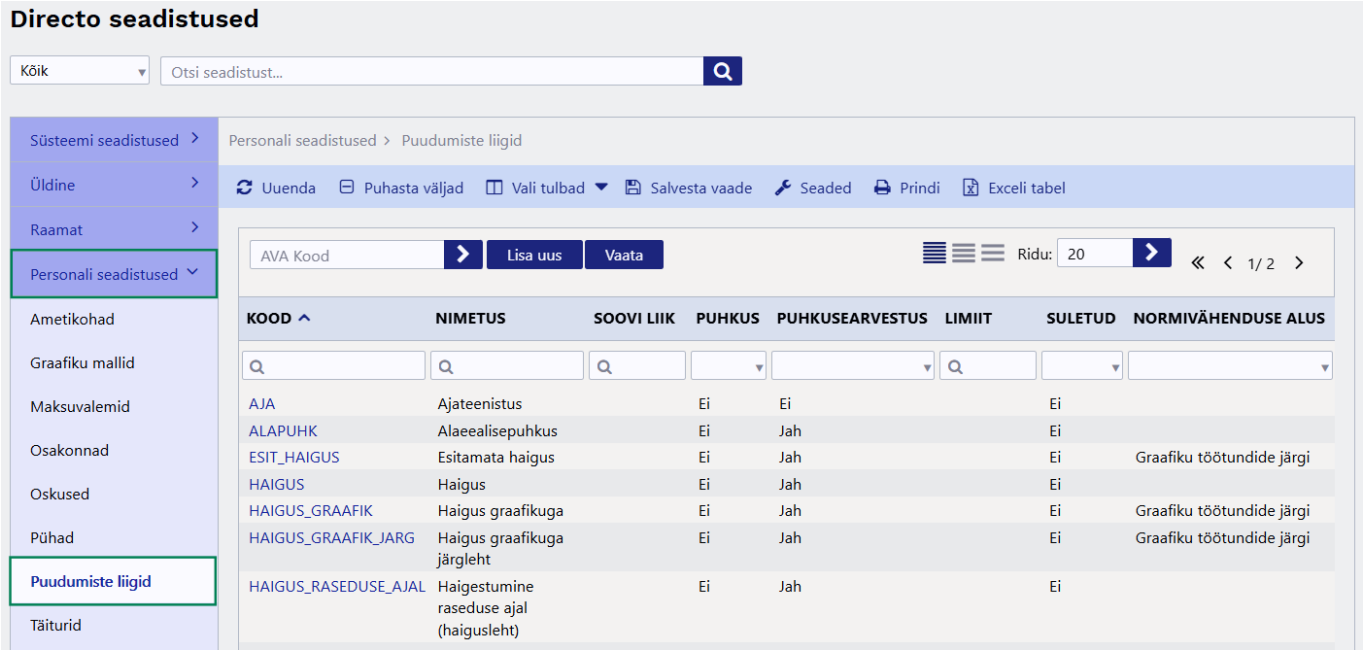
Table of Contents

Puudumiste liigid 3
Puudumise liigi kaart 3
Puudumise limiidi ajaline piirang 7
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused 9
Automaatne limiitide täitmine 11

Puudumiste liigid

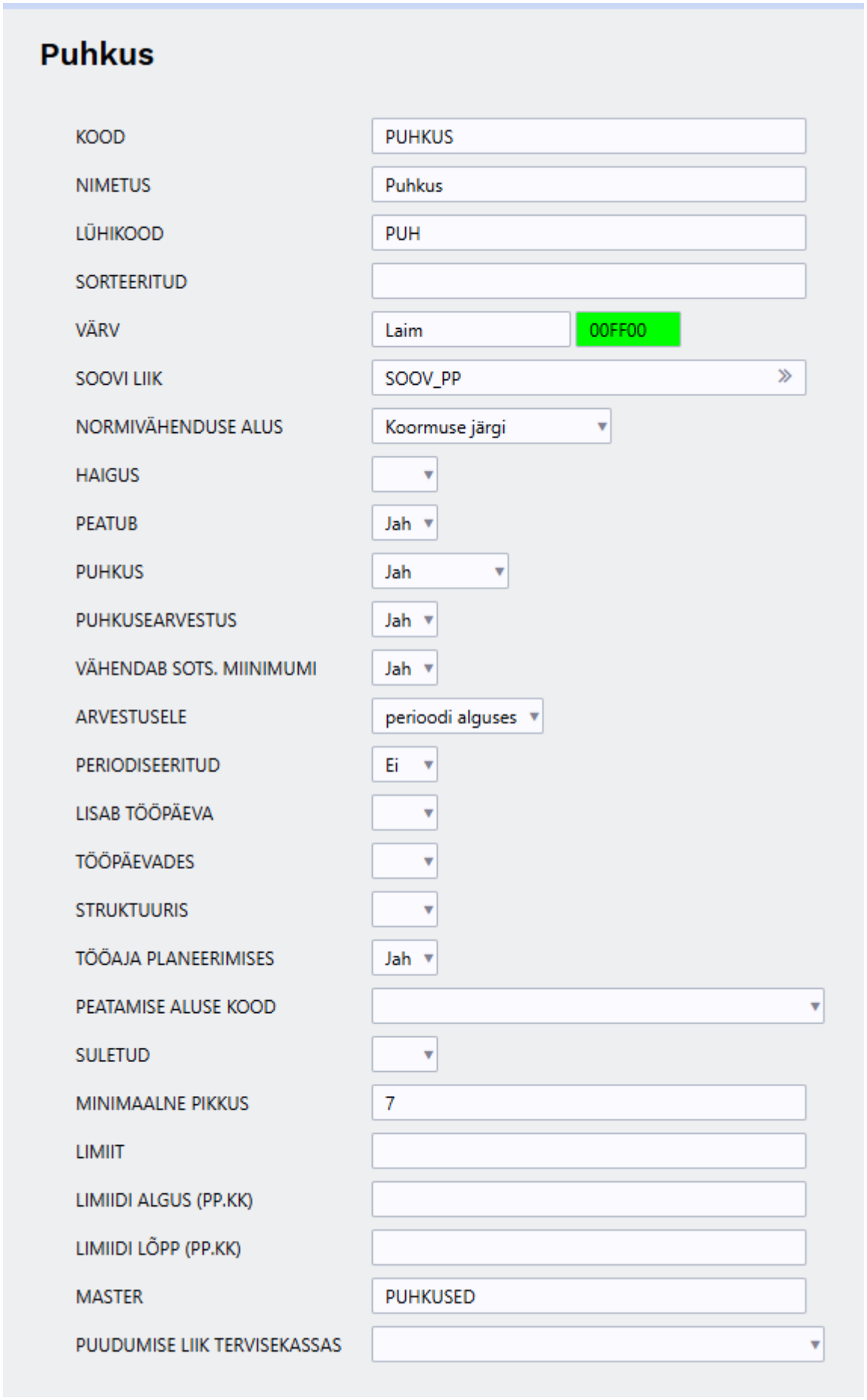
Puudumiste liigid on Directos töötajate eri tüüpi puudumised, näiteks põhipuhkus, haigus, õppepuhkus või palgata puhkus. Puudumise liigi seadistustega määrad, kuidas Directo seda puudumist arvestab: kas see vähendab puhkusejääki, normtunde ja sotsiaalmaksu miinimumi, millisele töötasu arvestusele see läheb ja kas see peatab töösuhte. Puudumise liigid on vaja seadistada enne, kui hakkad töötajate puudumisi sisestama.

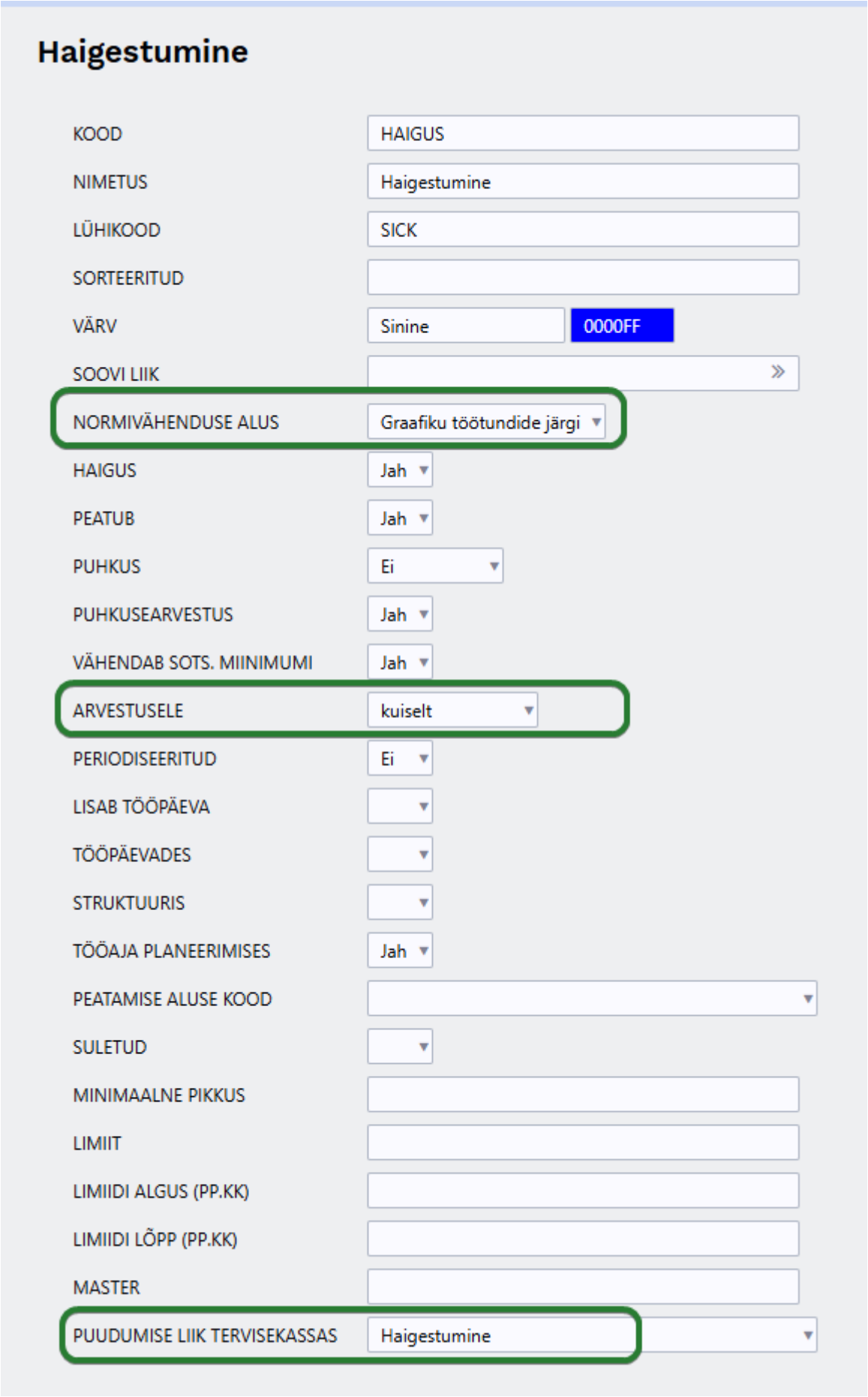
Puudumiste liigid leiad menüüst `Seadistused → Personali seadistused →` **`Puudumiste liigid`**.



Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saad iga puudumise liigi jaoks määrata vajalikud seadistused.


Puhkus
KOOD
PUHKUS
NIMETUS
Puhkus
LÜHIKOOD
PUH
SORTEERITUD
VÄRV
Laim
00FF00
SOOVI LIIK
SOOV_PP
NORMIVÄHENDUSE ALUS
Koormuse järgi
HAIGUS
PEATUB
Jah
PUHKUS
Jah
PUHKUSEARVESTUS
Jah
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI
Jah
ARVESTUSELE
perioodi alguses
PERIODISEERITUD
Ei
LISAB TÖÖPÄEVA
TÖÖPÄEVADES
STRUKTUURIS
TÖÖAJA PLANEERIMISES
Jah
PEATAMISE ALUSE KOOD
SULETUD
MINIMAALNE PIKKUS
7
LIMIIT
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)
MASTER
PUHKUSED
PUUDUMISE LIIK TERVISEKASSAS



Puudumise liigi kaardil saad seadistada järgmisi välju:

Kood - puudumise liigi kood. Directo näitab seda koodi puudumiste sisestamisel ja Puudumiste

aruandes. Koodis võid kasutada numbreid ja tähti, kuid mitte tühikuid.
Nimetus - puudumise liigi nimetus.
Lühikood - tähis, mida Directo näitab Puudumiste aruande vaates **Päeva tabel**. Vaikimisi näitab Directo seal puudumise liigi koodi esimest tähte. Kui soovid, et tähis oleks midagi muud, sisesta see siia.
Sorteeritud - järjekord, milles Directo näitab puudumise liike MyDirectos ja Puudumiste aruandes, kui oled valinud tükeldamise liigi kaupa.
Värv - värv, millega Directo näitab puudumist Puudumiste aruande vaates **Päeva tabel**. Sisesta värvi nimi (näiteks `Laim`) või värvikood (näiteks `00FF00`).
Soovi liik - kui kasutad MyDirecto puhkusesoovide funktsiooni, sisestab töötaja selle liigiga oma puudumise soovi, mis jõuab töötajakaardile. Soovi liigi nimetus peab olema unikaalne: sama soovi liiki ei saa siduda mitme puudumise liigiga. Loe lähemalt Puudumiste aruande peatükist „Puhkusesoovi sisestamine“.
Normivähenduse alus - määrab, kuidas Directo selle puudumise korral töötaja normtunde vähendab:

- **koormuse järgi** - tavaline valik, kui Sa töögraafikuid ei kasuta;
- **graafiku töötundide järgi** - vali see, kui kasutad töögraafikuid ja soovid näiteks haiguse korral vähendada normtunde tööks planeeritud aja järgi;
- **Ei vähenda** - vali see puudumise liigi puhul, mis ei pea normtunde üldse vähendama.

Haigus - vali **Jah**, kui tegemist on haiguse tüüpi puudumisega (sama kehtib ka õppepuhkuse kohta). See valik mõjutab keskmise kalendripäeva tasu arvutamise aluseks olevate päevade arvu: kui on valitud **Jah**, arvestab Directo selle puudumise ajale jäävad pühad keskmise kalendripäeva tasu aluseks olevate päevade hulka. Neid pühi näed Töötasude aruande vaates **Keskmised** tulbas **H pühi**.
Peatub - määrab, kas selle liigiga puudumise ajal tööleping peatub. Vali **Jah**, kui töötajal on õigus töö tegemisest keelduda, näiteks kui:

- ta kasutab puhkust;
- ta kasutab tasustamata puhkust;
- ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustuse seaduse tähenduses;
- ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ette nähtud juhtudel töötajaid;
- ta osaleb streigis;
- ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel;
- tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ette nähtud põhjus.

Puhkus - valikud:

- **Jah** - vali ainult sellise puudumise liigi puhul, mis vähendab puhkusejääki (reeglina ainult põhipuhkus);
- **Ei** - vali sellise liigi puhul, millega kompenseerid ületunde (vaba päev, mis töötaja puhkusejääki ei muuda);
- **Lisab juurde** - Eestis seda valikut ei kasutata, see on mõeldud teiste riikide jaoks.

Puhkusearvestus - määrab, kas selle liigiga puudumise ajal teenib töötaja põhipuhkust juurde. Vanemapuhkuse (varasem nimetus lapsehoolduspuhkus) ajal põhipuhkust juurde ei teeni, seega vali selle liigi puhul **Ei**.
Vähendab sots. miinimumi - määrab, kas selle liigiga puudumine vähendab sotsiaalmaksu miinimumsummat. Valikuga **Ei** arvestab Directo puudutud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi (nii peab olema näiteks palgata puhkuse puhul). Valikuga **Jah** ei arvesta Directo selle liigiga puudutud päevi sotsiaalmaksu mõttes töötatud päevade hulka.
Arvestusele - määrab, millisele töötasu arvestusele Directo puudumise lisab. Valikud on **perioodi**

alguses, **perioodi lõpus** ja **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2025 – 05.01.2026:

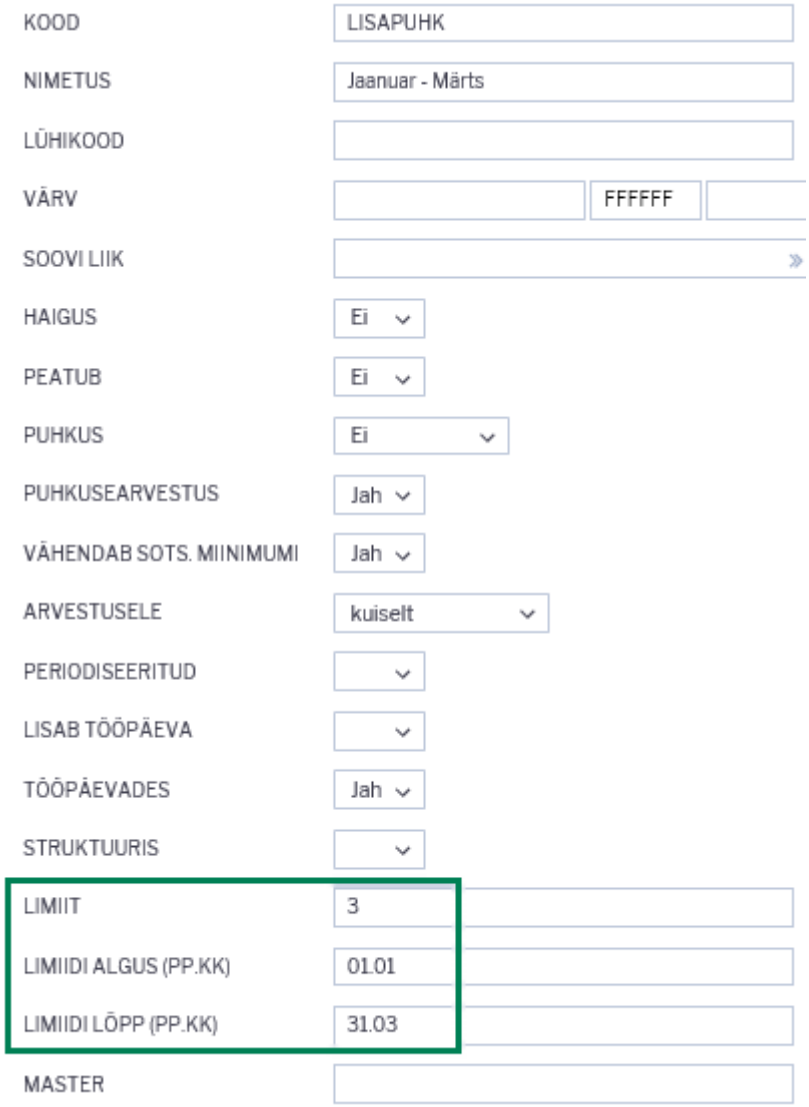
- **perioodi alguses** - Directo lisab puudumise arvestusele, mille periood on 01.12.2025 – 31.12.2025, sest puudumise alguskuupäev jääb selle arvestuse perioodi;
- **perioodi lõpus** - Directo lisab puudumise arvestusele, mille periood on 01.01.2026 – 31.01.2026, sest puudumise lõppkuupäev jääb selle arvestuse perioodi (näiteks haigustasud);
- **kuiselt** - Directo jagab puudumise kahe arvestuse vahel: arvestusele perioodiga 01.12.2025 – 31.12.2025 lisab Directo puudumise osa 27.12.2025 – 31.12.2025 ja arvestusele perioodiga 01.01.2026 – 31.01.2026 ülejäänud osa 01.01.2026 – 05.01.2026.

Valikuga **kuiselt** saad kulud kajastada õiges perioodis. **See on Directo soovitatud valik, kui kasutad Tervisekassa töövõimetuslehtede liidest.**

Periodiseeritud - määrab, kas Directo periodiseerib puudumise kulud palgaarvestuse kandes, näiteks kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises. Valikuga **Ei** on kõik kulud arvestuse kande kuupäevaga. Valikuga **Jah** jagab Directo kulud kahe kuu vahel.
Lisab tööpäeva - määrab, kas Directo lisab selle puudumise eest töötajale tööpäeva. Näiteks kui töötaja on nädalavahetusel lähetuses, läheb see päev tööpäevade hulka ja mõjutab keskmise töötasu arvestust. Seda valikut ei saa kasutada, kui lähetuses oldud päev kompenseeritakse vaba päevaga.
Tööpäevades - vali **Jah**, kui puudumist saab võtta ainult tööpäevades. Kui sisestad sellise liigiga puudumise ja selle perioodi jääb nädalavahetus, lisab Directo arvestusele ainult tööpäevad.
Struktuuris - vaikimisi tühi ehk **Jah**. Vali **Ei** puudumiste puhul, mille ajal töötaja ei ole ettevõtte struktuuris ja tema töösuhe on Töötamise registris peatatud, näiteks ajateenistus või vanemapuhkus (3 aastat). Selliste puudumistega töötajaid ei arvesta Directo näiteks Statistikaameti aruandes `Palk ja tööjõud kuu` täistööajale taandatud keskmise töötajate arvu ja vabade ametikohtade arvutamisel.
Tööaja planeerimises - vali see ainult nende puudumiste puhul, mida soovid valida otse töögraafikus, näiteks tööluus või esitamata haigusleht.
Peatamise aluse kood - Töötamise registri jaoks vajalik kood, kui puudumise liik peatab töösuhte, näiteks ajateenistus või üle terve kuu kestev palgata puhkus.
Suletud - märgi see, kui Sa seda puudumise liiki enam ei kasuta. Directo ei näita suletud liiki enam valikutes.
Minimaalne pikkus - puudumise minimaalne pikkus. Kui töötaja taotleb MyDirectos lühemat puhkust, näeb ta hoiatust, kuid saab soovi siiski esitada. Minimaalset pikkust näed ka Puudumiste aruande vaates **Aktsepteerimine** tulbas **Min pikkus**.
Limiit - puudumise liigi üldine limiit kalendripäevades. Kui limiit on täidetud, arvestab Directo puudumiste sisestamisel kalendriaasta jooksul sisestatud sama liigi puudumise päevi.
Limiidi algus (pp.kk) ja **Limiidi lõpp (pp.kk)** - periood, mille jooksul saab selle liigi limiiti kasutada. Loe lähemalt peatükist „Puudumise limiidi ajaline piirang“.
Master - puudumise liik, mille alla saad koondada sarnased puudumise liigid. Masteri järgi saad puudumisi aruannetes rühmitada.
Puudumise liik Tervisekassas - puudumise liigile vastav Tervisekassa liik. Kui ühel puudumise liigil on juba valitud **haigestumine**, ei saa seda valikut teisele puudumise liigile enam valida.

Puudumise limiidi ajaline piirang

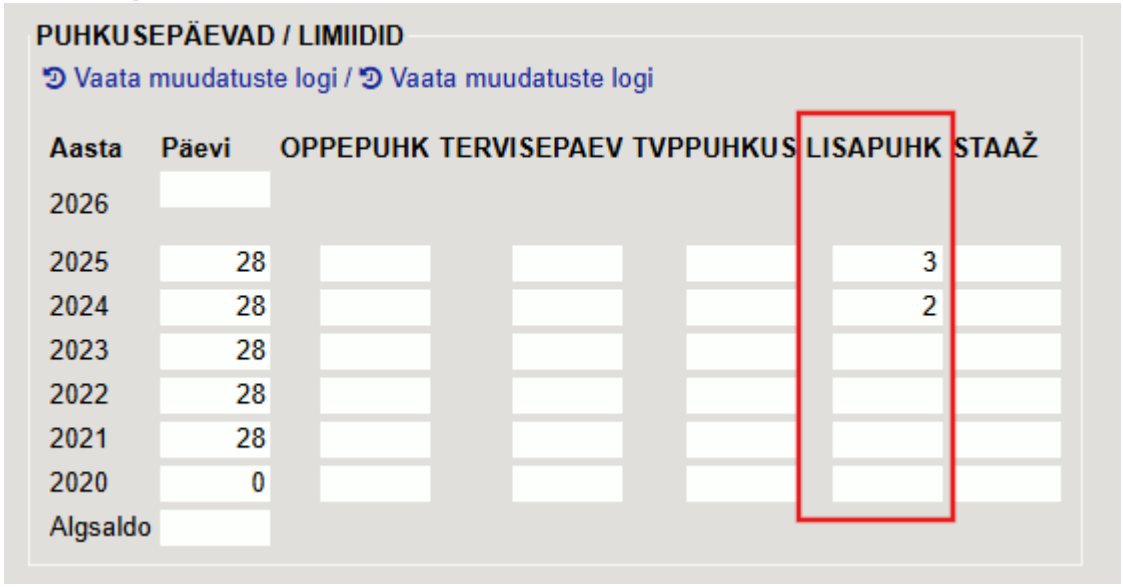
Puudumise liigil on väljad limiidi alguse ja lõpu jaoks. Neid saad kasutada näiteks siis, kui Sinu ettevõte pakub hooajalise töö korral täiendavat puhkust, mida saab kasutada ainult kindlal perioodil. Sisesta väljadele **Limiidi algus (pp.kk)** ja **Limiidi lõpp (pp.kk)** päev ja kuu, näiteks `01.01` ja



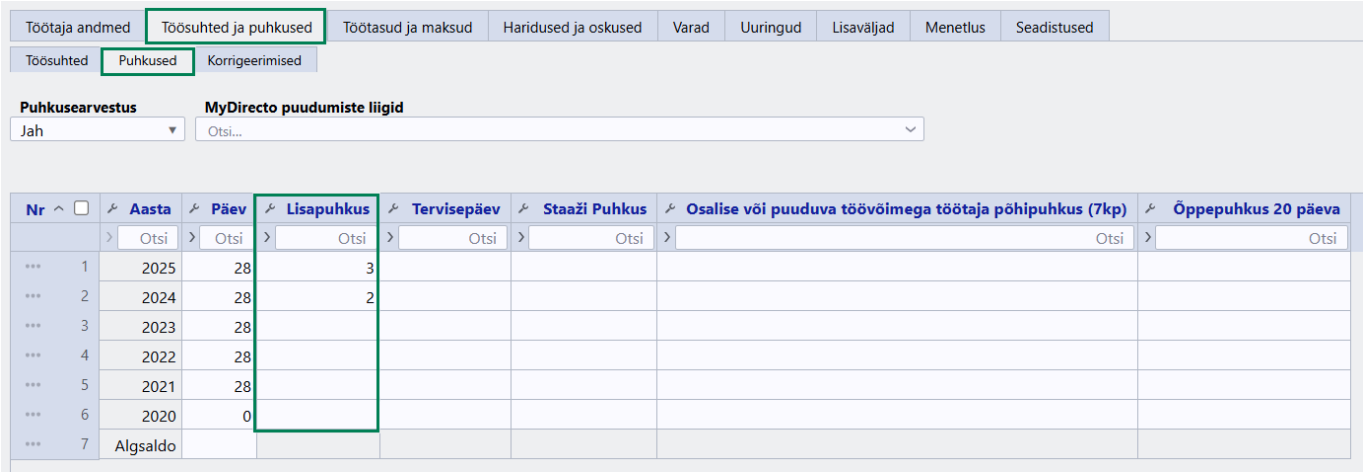
31.03.

Puudumise liigi väljale **Limiit** sisestatud päevade arv kehtib kõigile töötajatele. Kui soovid anda lisapuhkust ainult mõnele töötajale, lisa päevade arv töötajakaardile.

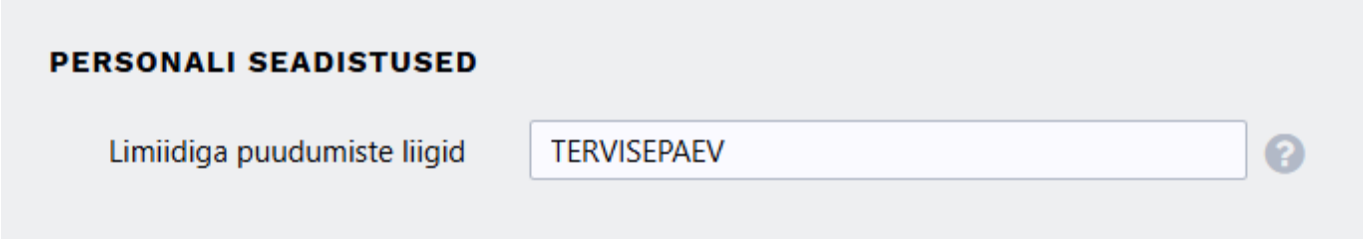
Vana kujundusega töötajakaardil sisestad päevade arvu sakil **Töötasud ja maksud** osas **Puhkusepäevad/limiidid**:



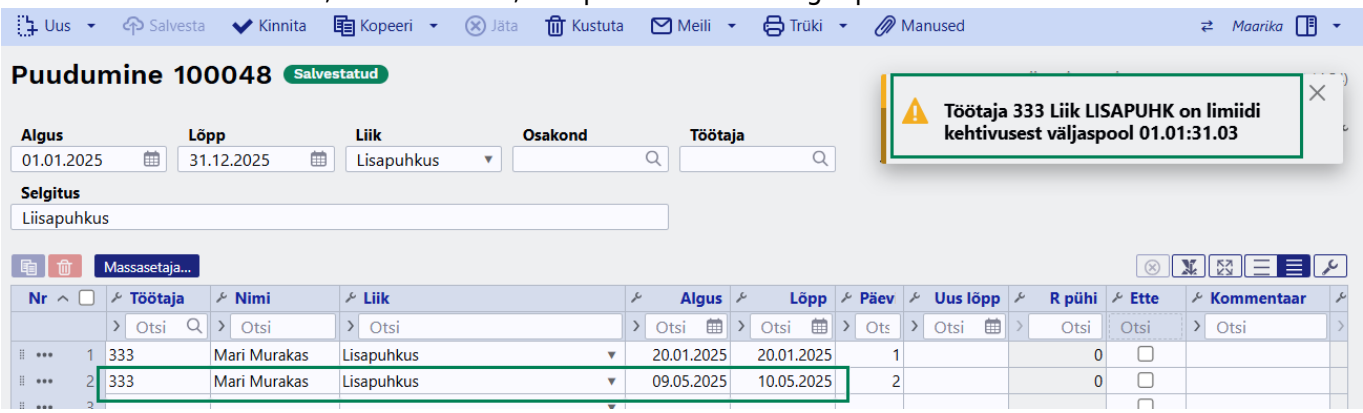
Uue kujundusega töötajakaardil sisestad päevade arvu sakil **Töösuhted ja puhkused**, alamsakil **Puhkused**.



Töötajakaardi alamsakile **Puhkused** saad lisada puudumise liikide tulpasid seadistusega `Süsteemi seadistused > Limiidiga puudumiste liigid`. Sisesta puudumise liigid komadega eraldatult.



Kui puudumise liigil on limiidi algus ja lõpp määratud ning sisestad selle liigiga puudumise sellest perioodist väljapoole, näitab Directo puudumise dokumendi salvestamisel hoiatust. Näiteks kui lisapuhkuse limiidi periood on `01.01 – 31.03` ja sisestad lisapuhkuse 09.05.2025 – 10.05.2025, näed teadet *Töötaja 333 Liik LISAPUHK on limiidi kehtivusest väljaspool 01.01:31.03*. Hoiatus ei takista dokumendi salvestamist, kuid kontrolli, kas puudumine on õigel perioodil.



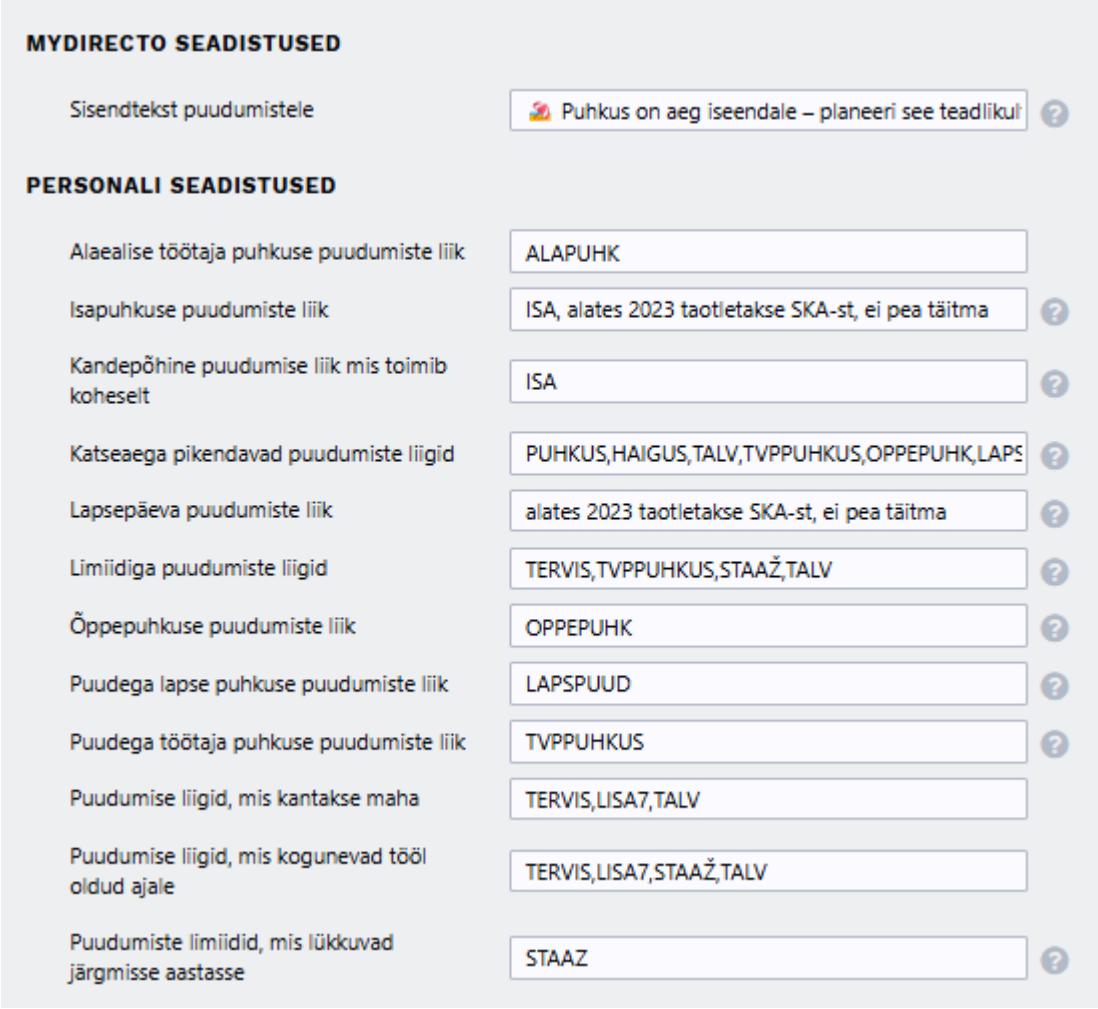
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiidiga puudumiste seadistused leiad menüüst `Seadistused → Süsteemi seadistused →` **`Personali seadistused`**.

Sisesta seadistuste otsingu väljale sõna `Puudumiste`. Sisesta igale puudumisega seotud seadistusele vastav puudumise liik või liigid. Ära täida neid puudumise liike, mida töötaja taotleb Sotsiaalkindlustusametist (SKA).

Näiteks võivad seadistused olla täidetud nii:

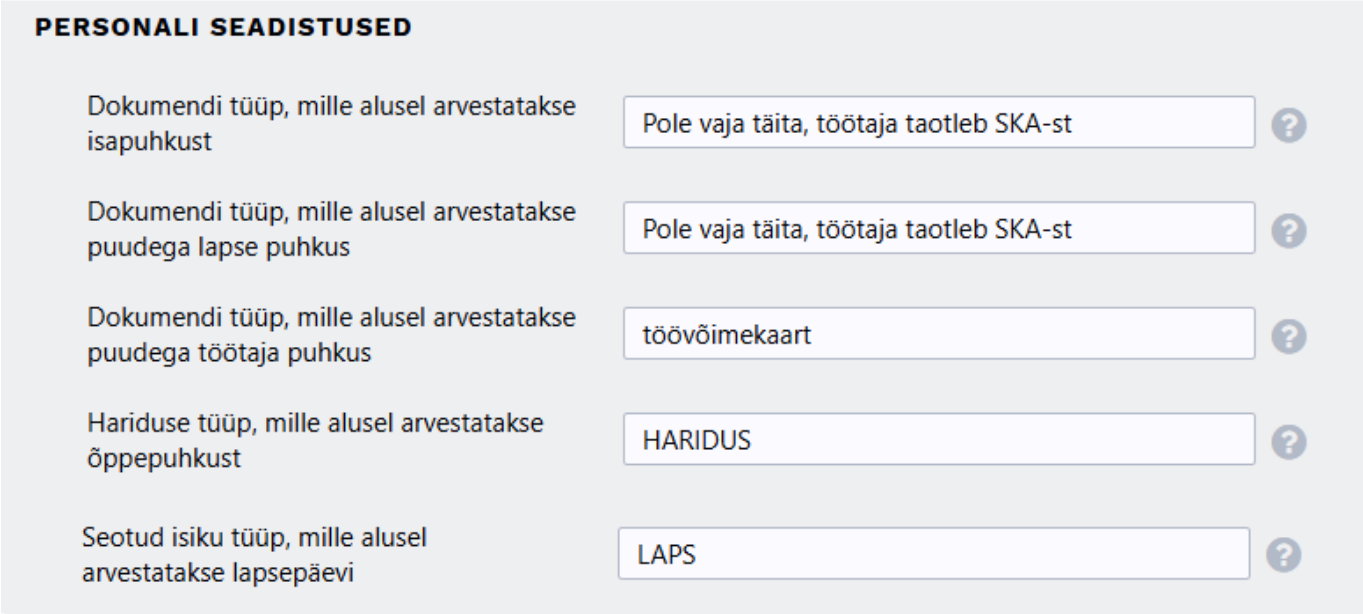
- **Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik** - ALAPUHK;
- **Õppepuhkuse puudumiste liik** - OPPEPUHK;
- **Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik** - TVPPUHKUS;
- **Limiidiga puudumiste liigid** - TERVIS,TVPPUHKUS,STAAŽ,TALV;
- **Puudumise liigid, mis kantakse maha** - TERVIS,LISA7,TALV;
- **Puudumise liigid, mis kogunevad tööl oldud ajale** - TERVIS,LISA7,STAAŽ,TALV;
- **Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse** - STAAZ;
- **Isapuhkuse puudumiste liik** ja **Lapsepäeva puudumiste liik** - pole vaja täita, sest töötaja taotleb neid Sotsiaalkindlustusametist.



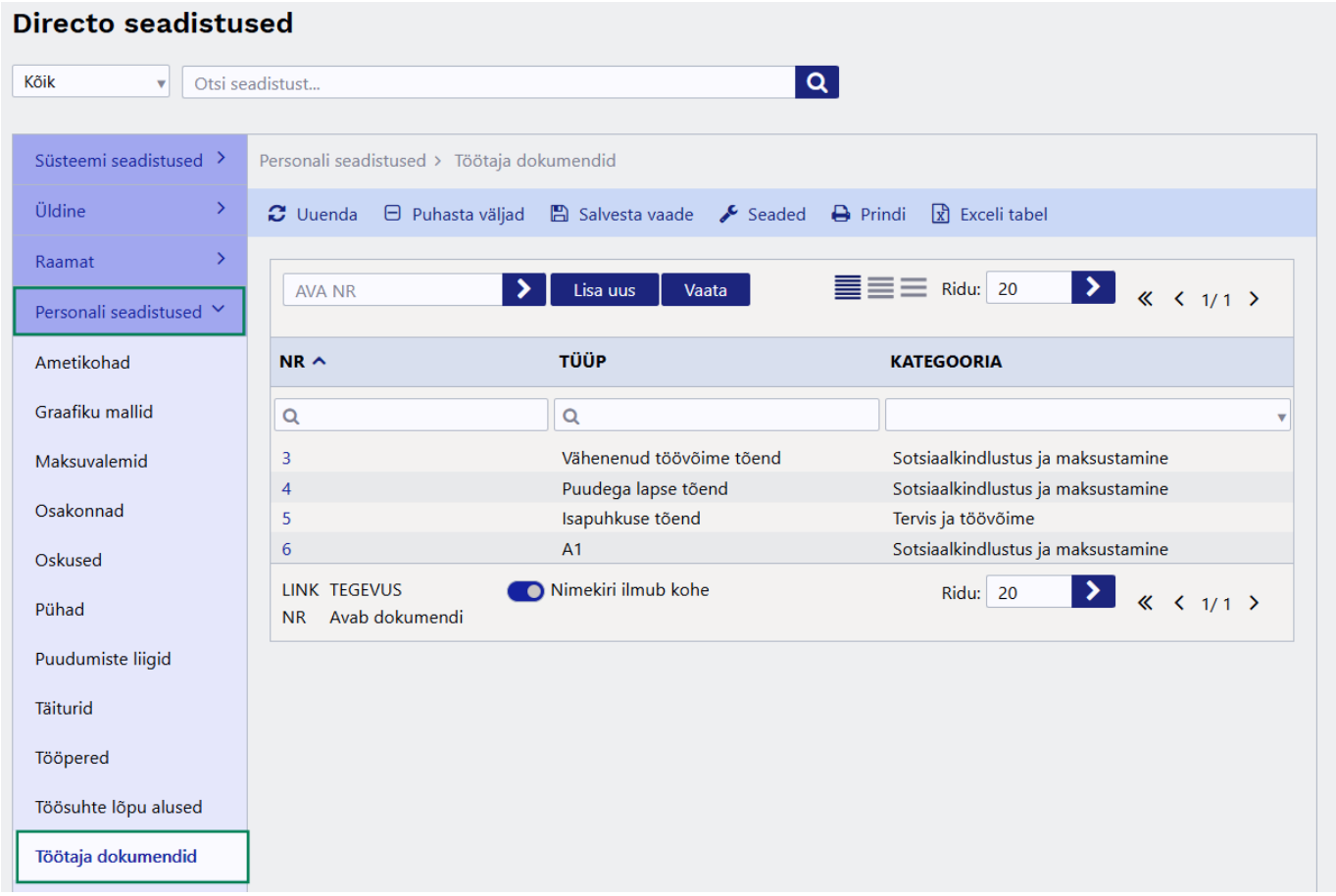
Lisaks sisesta süsteemi seadistustesse:

- **Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus** - dokumendi tüüp, mis vastab seadistuses `Töötaja dokumendid` loodud dokumendi tüübile (näiteks `töövõimekaart`);
- **Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust** - hariduse tüüp, mille korral töötajale tekib õppepuhkus (näiteks HARIDUS);
- **Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi** - seotud isiku tüüp (näiteks LAPS).

Kui kõik süsteemi seadistused on täidetud, täidab Directo töötajakaardil limiidid ise. Selleks peavad töötajakaardil olema täidetud nii seotud isikud kui ka haridused.



Dokumendi tüübid leiad menüüst `Seadistused` → `Personali seadistused` → **`Töötaja dokumendid`**.



Automaatne limiitide täitmine

- **Õppepuhkus** - töötajakaardi sakil **Haridus** peab olema tüübiga `Haridus` rida ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Directo kontrollib, kas töötajal on selle tüübiga kehtiv haridus ehk kas lõppkuupäev on tühi või hilisem kui tänane kuupäev.
- **Isapuhkus** - pole vaja täita, sest töötaja taotleb isapuhkust Sotsiaalkindlustusametist (SKA).
- **Lapsepuhkus** - arvestatakse seotud isikute põhjal. Pole vaja täita, sest töötaja taotleb

lapsepuhkust Sotsiaalkindlustusametist (SKA).
- **Puudega lapse puhkus** - pole vaja täita, sest töötaja taotleb seda puhkust Sotsiaalkindlustusametist (SKA).
- **Puudega töötaja puhkus** - dokumendi tüüp ja puudumise liik peavad olema lisatud süsteemi seadistustesse. Directo jälgib dokumendi lõppkuupäeva: kui dokument on aegunud, ei lisa Directo järgmisesse aastasse enam lisapäevi.
- **Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse** (süsteemi seadistus) - sisesta siia puudumise liigid, mille eelmise aasta jääk peab kanduma üle järgmisse aastasse. Kui Directo loob aastavahetusel uue aasta väljad, täidab ta nende liikide limiidi koos eelmise aasta jäägiga, kuid mitte rohkem kui limiit ise. Kui teed aasta alguses puudumise, mis limiiti vähendab, korrigeerib Directo jääki ööhoolduse käigus.

  Vähenenud töövõimega töötaja puudumisele see seadistus ei kehti, sellele rakendub Directo süsteemne reegel.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1795702832

Last update: **2026/11/26 16:20**