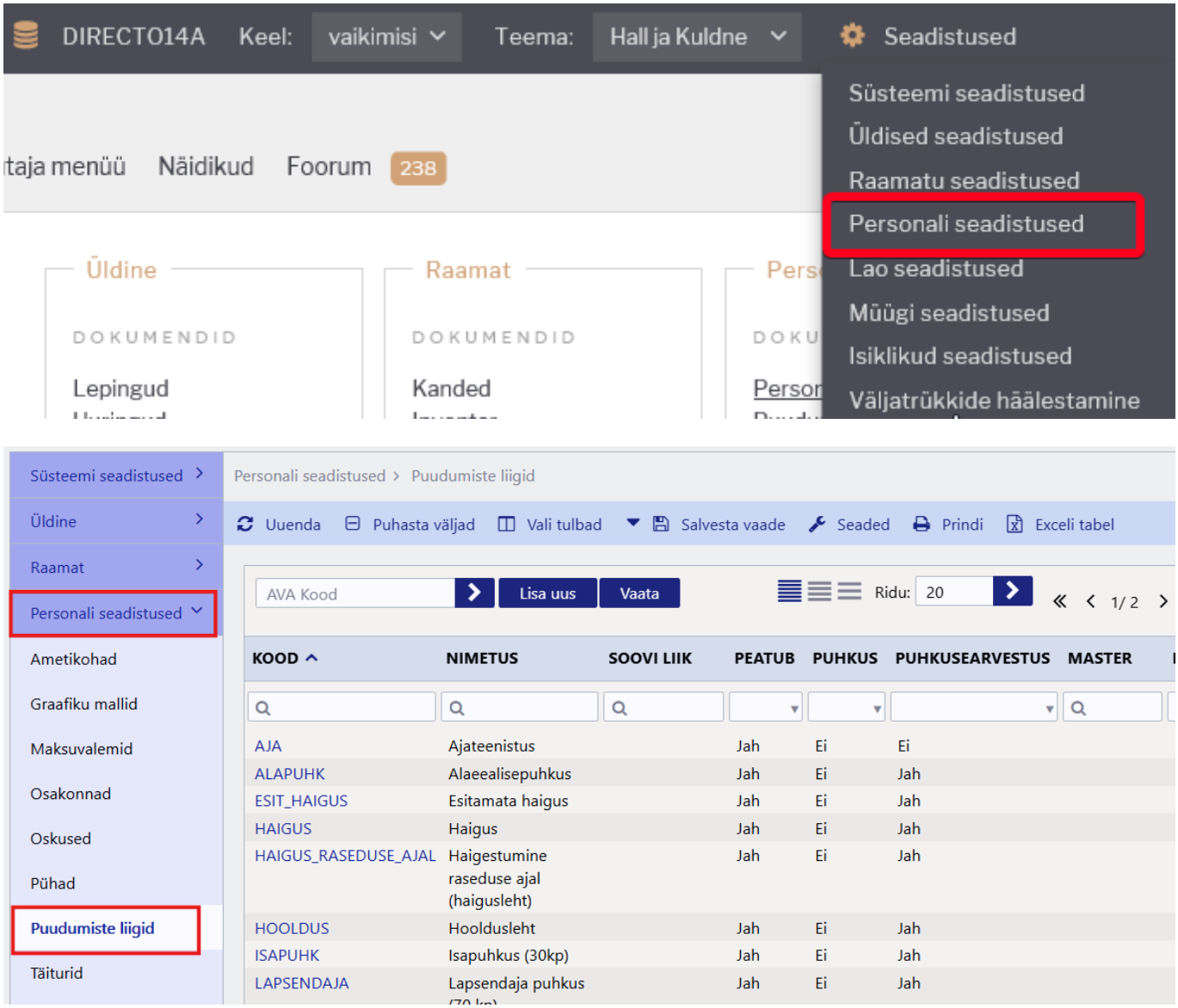
Sisukord

Puudumiste liigid 3
Puudumise limiidi ajaline piirang 7
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused 9
Automaatne limiitide täitmine 11

Puudumiste liigid

Puudumiste liigid on Directo mõistes personali erinevat tüüpi puudumised. Vajalik seadistada töötajate puudumiste sisestamiseks puudumiste registrisse.

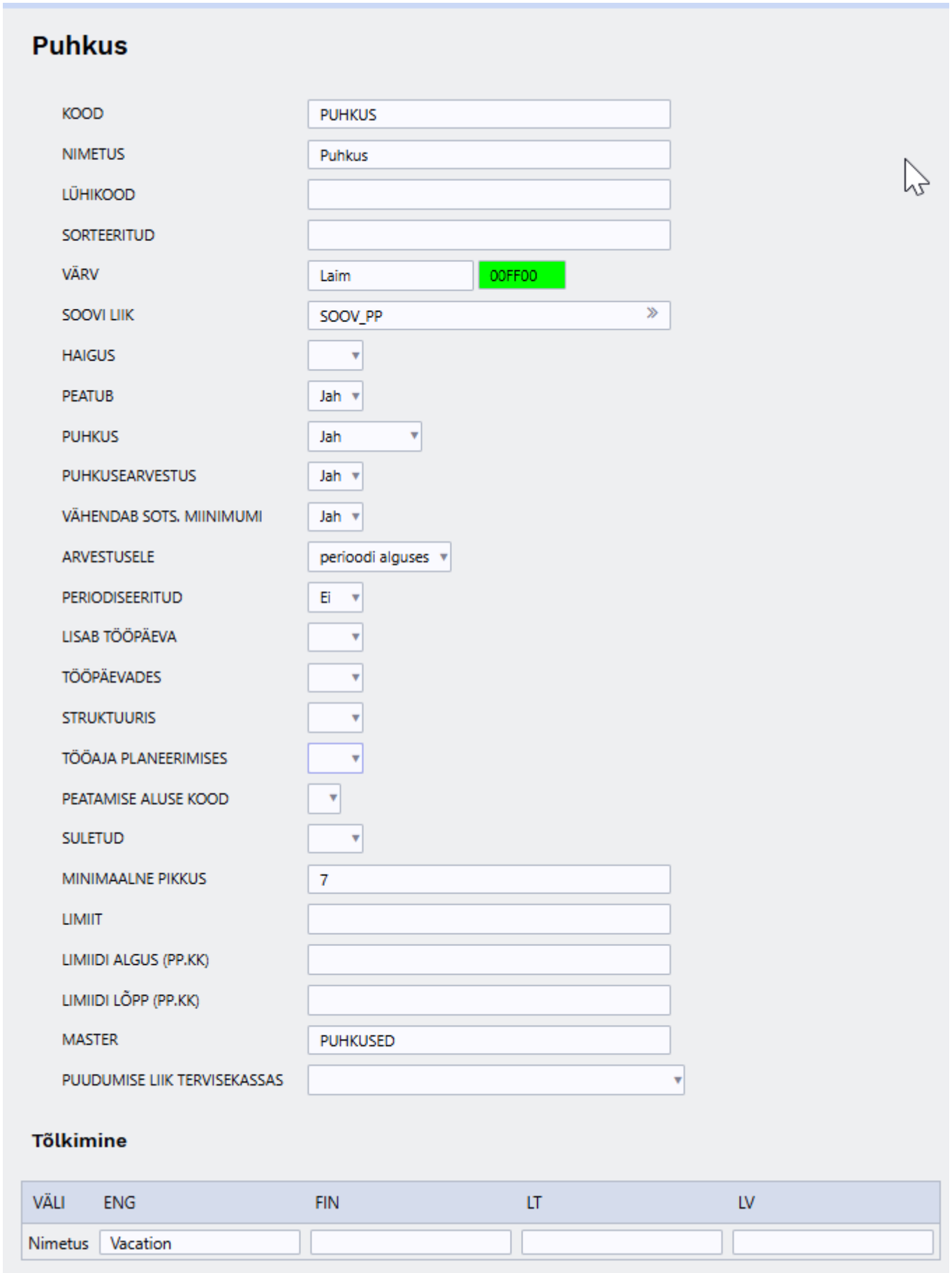
Puudumiste liigid asuvad `Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED→` **`Puudumiste liigid`** :

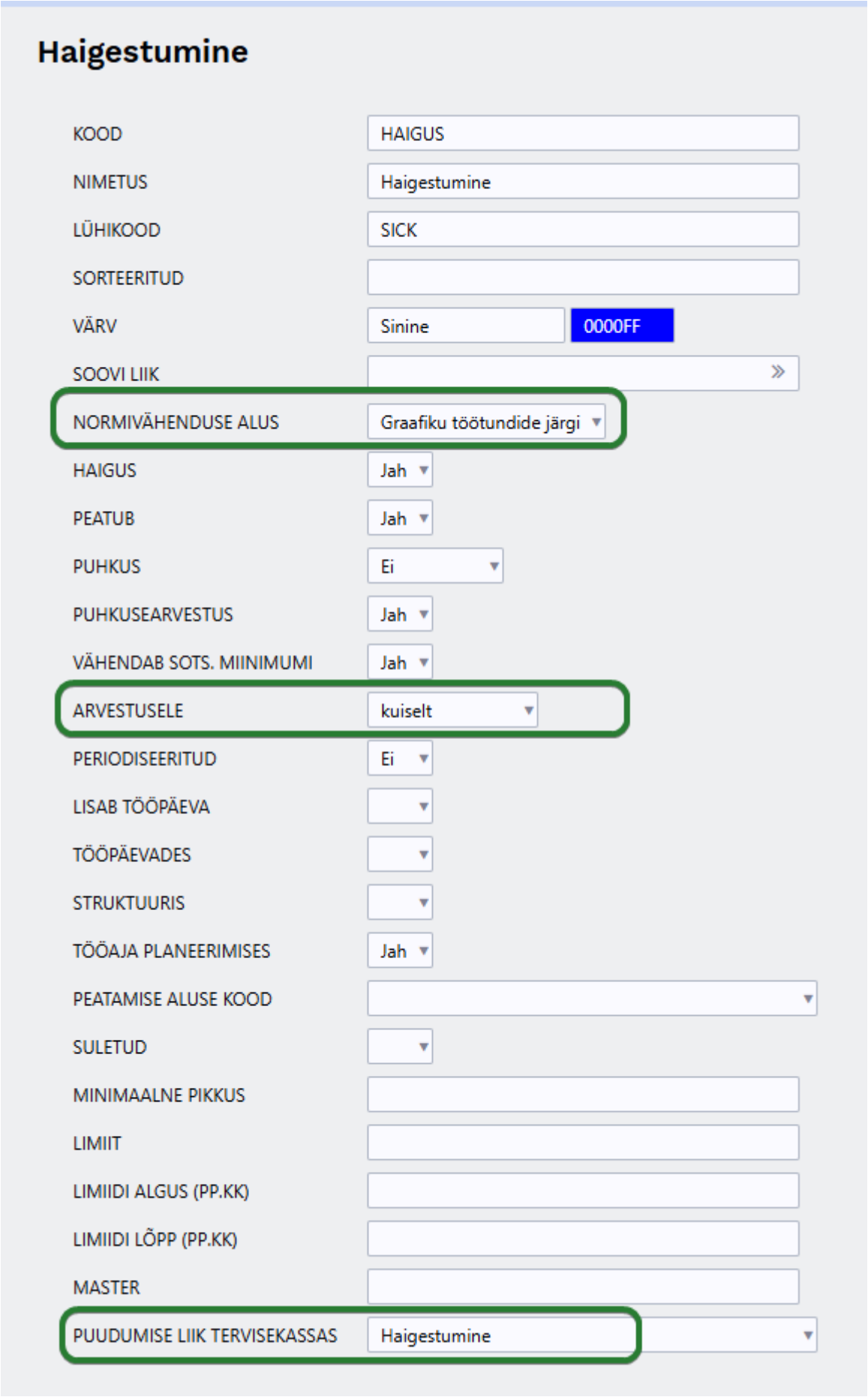


Olemasoleva puudumise liigi avamiseks tuleb registris klikkida liigi **koodil** ja uue lisamiseks tuleb vajutada nuppu 

Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saab vastavalt puudumise liigile seadistada vajalikud seadistused.


Puhkus
KOOD
PUHKUS
NIMETUS
Puhkus
LÜHIKOOD
SORTEERITUD
VÄRV
Laim
00FF00
SOOVI LIIK
SOOV_PP
HAIGUS
PEATUB
Jah
PUHKUS
Jah
PUHKUSEARVESTUS
Jah
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI
Jah
ARVESTUSELE
perioodi alguses
PERIODISEERITUD
Ei
LISAB TÖÖPÄEVA
TÖÖPÄEVADES
STRUKTUURIS
TÖÖAJA PLANEERIMISES
PEATAMISE ALUSE KOOD
SULETUD
MINIMAALNE PIKKUS
7
LIMIIT
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)
MASTER
PUHKUSED
PUUDUMISE LIIK TERVISEKASSAS
Tõlkimine
VÄLI
ENG
FIN
LT
LV
Nimetus
Vacation



Puudumise liigi kaardil saab seadistada järgmisi valikuid:

Kood - puudumise liigi kood Directo jaoks. Seda koodi kuvatakse puudumiste sisestamisel ja

puudumiste aruandes. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti, aga mitte tühikuid.

Nimetus - puudumise liigi nimetus.

Lühikood - vaikimisi kuvatakse puudumiste aruande vaates „päeva tabel“ puudumise liigi koodi esimest tähte, kui soovitakse, et selles aruandes oleks loodud puudumise tähis midagi muud, siis tuleks see sisestada siia.

Sorteeritud - puudumiste liikide järjestamiseks MyDirectos ja puudumiste aruandes liigiks tükeldatuna.

Värv - puudumiste aruande päevatabeli vaates kuvatava puudumise värv.

Soovi liik - kui kasutatakse MyDirecto puhkusesoovide funktsionaalsust, siis selle liigiga sisestab töötaja oma vastava puudumise soovi, mis jõuab töötajakaardile. Nimetus peab olema unikaalne, sama nimega sooviliik ei saa olla mitmel puudumisel.

Haigus - kui on tegemist „haigus-tüüpi“ puudumisega (nagu ka õppepuhkus), siis tuleb siia valida **jah**. Mõjutab keskmise kalendripäeva tasude arvestuse aluseks olevate päevade arvu. Kui on määratud **JAH**, siis lähevad selle puudumise ajal olevad pühad keskmise kalendripäeva tasu arvestuse aluseks olevate päevade hulka.

Peatub - kas selle liigiga tööleping peatub või mitte. Valikut JAH kasutatakse juhul, kui töötajal on õigus keelduda töö tegemisest, nt on töötajal õigus keelduda tööst järgmistel juhtudel: ta kasutab puhkust; ta kasutab tasustamata puhkust; ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustusseaduse tähenduses; ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel töötajaid; ta osaleb streigis; ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel; tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ettenähtud põhjus.

Puhkus - **JAH** valik teha ainult sellise puudumise liigi korral, mis vähendab puhkusejääki (reeglina vaid põhipuhkus). **EI** kasutada sellise liigi puhul, millega kompenseeritakse ületunde (vaba päev ilma, et töötaja puhkusejääk muutuks). **Lisab juurde** - Eestis ei kasutata, loodud välisriikide jaoks.

Puhkusearvestus - kas selle liigi puhul teenitakse puhkust juurde. Lapsehoolduspuhkusel näiteks ei.

Vähendab sots. miinimumi - kas selle puudumise liigi arvestamisel tuleb vähendada sotsiaalmaksu miinimum summat. Kui on EI, siis arvestab puudutud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi näiteks palgata puhkus. Kui on JAH ja puudumise sotsiaalmaksu summa on väiksem kui tuleks päevade arvestuses kokku, siis arvestab vastavalt päevade proportsioonile sotsiaalmaksu miinimumi sellele tasule.

Arvestusele - selle valikuga saab määrata, millisele arvestusele puudumine asetub. Valikuteks on **perioodi alguses**, **perioodi lõpus**, **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2021-05.01.2022. Kui on valitud **perioodi alguses**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.12.2021-31.12.2021, sest puudumise alguskuupäev langeb arvestuse perioodi. Kui on valitud **perioodi lõpus**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.01.2022-31.01.2022, sest puudumise lõpu kuupäev langeb arvestuse perioodi (näiteks haigustasud). Kui on valitud **kuiselt**, siis asetub see puudumine kahele arvestuse dokumendile. Kui arvestuse dokumendi periood on 01.12.2021-31.12.2021, siis sellele arvestusele asetub puudumisest periood 27.12.2021-31.12.2021 ja kui arvestuse periood on 01.01.2022-31.01.2022, siis asetub puudumise üle jäänud osa 01.01.2022-05.01.2022. Kuise valikuga saab kulusid erinevas perioodis kajastada.

Periodiseeritud - saab kasutada puudumiste kulude periodiseerimiseks palgaarvestuse kandel.

Näiteks: kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises kuus. Valiku **EI** puhul on kulud kõik arvestuse kande kuupäevaga. Valiku **JAH** puhul on kulud periodiseeritud kahes kuus.

Lisab tööpäeva - kui töötaja puudub, siis kas selle puudumise eest lisatakse talle juurde tööpäev. Näiteks juhul kui töötaja on komandeeringus nädalavahetusel, siis see päev läheks tööpäevade arvestusse ja mõjutaks keskmise palga arvestust. Seda ei saa kasutada kui lähetuses oldud päev kompenseeritakse vaba päevaga.

Tööpäevades - kui puudumist saab välja võtta ainult tööpäevades, siis valida **JAH**. Kui sisestatakse sellise liigiga puudumine ja puudumise perioodi jääb nädalavahetus, siis arvestusele tulevad ainult tööpäevad.

Struktuuris - Vaikimisi tühi ehk JAH. EI kasutatakse puudumiste puhul mille ajal töötaja struktuuris ei ole ja Töötamise Registris on tema töösuhe peatatud, näiteks Ajateenistus või Vanemapuhkus (3a).

Tööaja planeerimises - kasutada vaid nende puudumiste puhul, mida soovitakse valida otse Töögraafikust, näiteks Tööluus või esitamata haigusleht.

Peatamise aluse kood - loodud Töötamise registri jaoks, kus puudumise liik peatab töösuhte, näiteks ajateenistus või enam kui terve kuu kestev palgata puhkus.

Suletud - puudumine, mis on suletud ning mida ei soovita enam valikutes kuvada.

Minimaalne pikkus - MyDirectos puhkuse taotlemisel hoiatava, mitte keelava iseloomuga teavitus puudumise minimaalse pikkuse kohta.

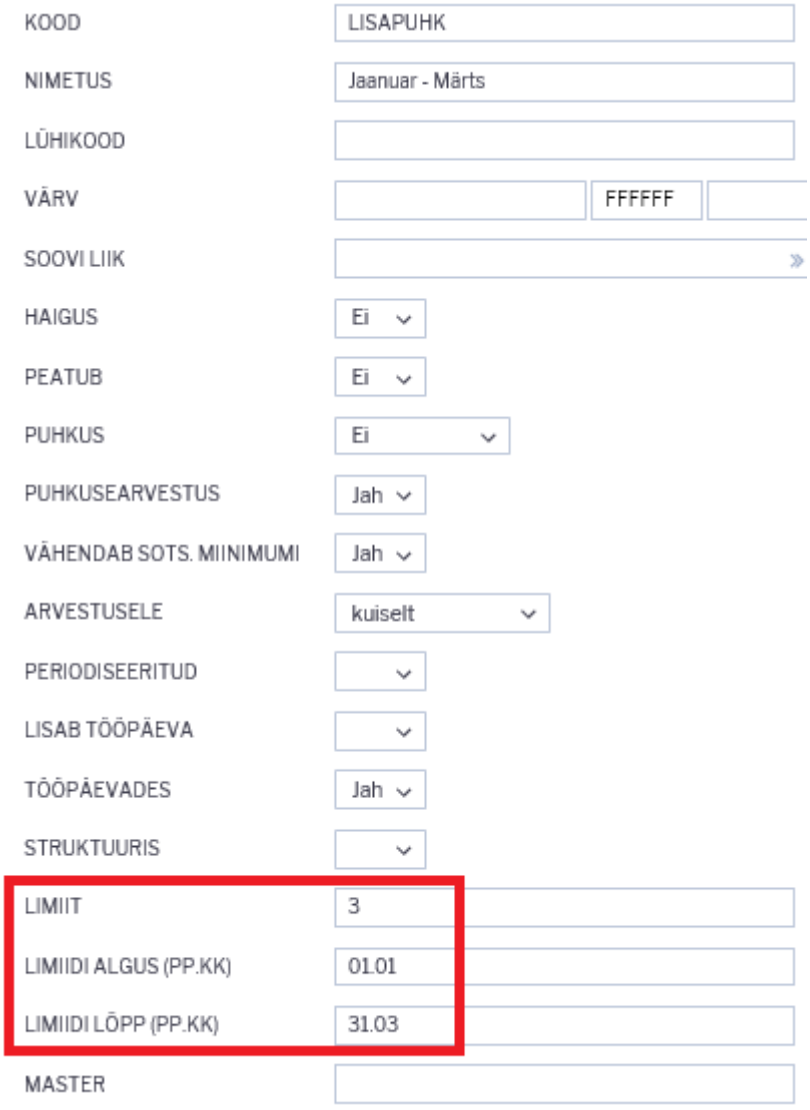
Limiit - üleüldine puudumise liigi limiit kalendripäevades. Kui see on täidetud, siis puudumiste sisestamisel arvestab kalendriaasta jooksul sisestatud sama liiki puudumise päevi.

Master - puudumise liik, millega saab koondada sarnased puudumise liigid. Võimalik kasutada aruannetes.

Puudumise liik Tervisekassas - puudumise liigile vastav Tervisekassa liik. Kui ühel puudumise liigil on juba valitud „haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

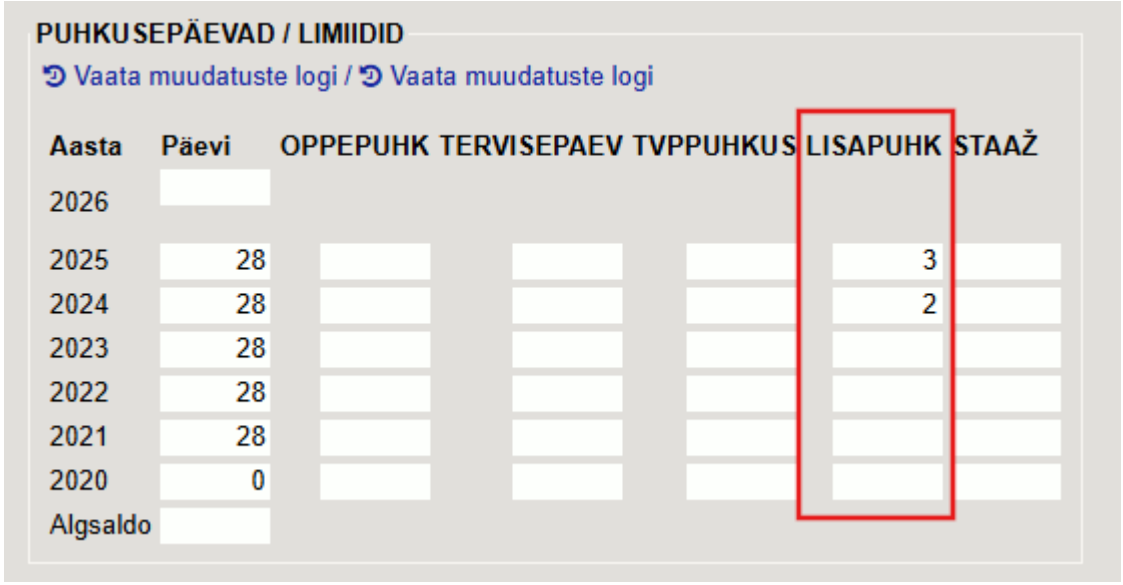
Puudumise limiidi ajaline piirang

Puudumise liigil on väljad puudumise limiidi alguse ja lõpu jaoks. Väljad on kasutamiseks näiteks juhul, kui ettevõte pakub oma töötajatele hooajalise töö puhul võimalust täiendavaks puhkuseks ning seda puhkust on võimalik saada ainult teatud perioodi jooksul.

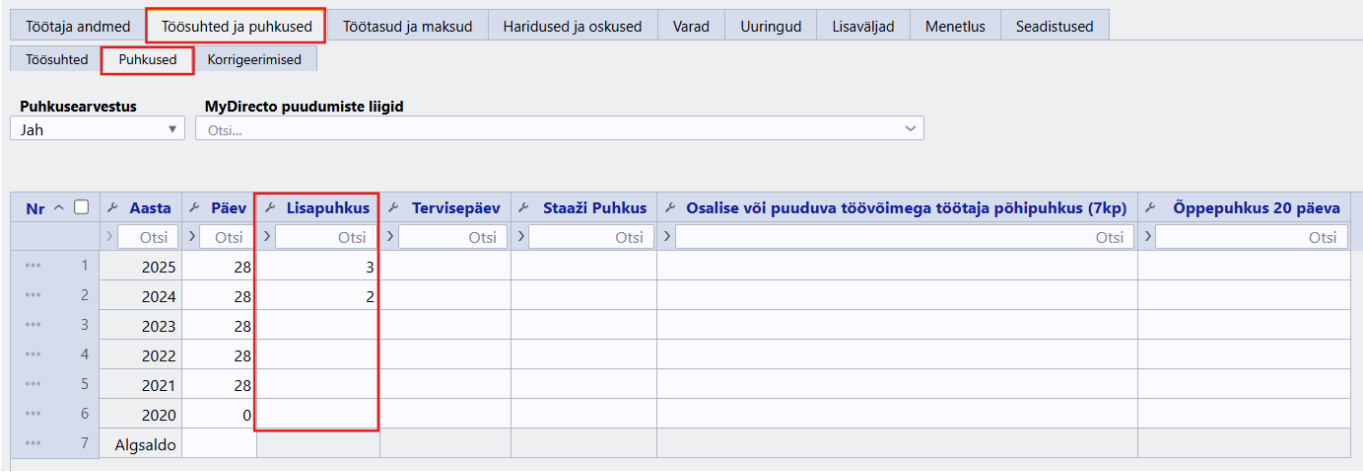


Puudumise liigi **limiit** väljale sisestatud koguse puhul on õigus sellele puudumise liigile kõikidel töötajatele. Juhul kui soovitakse Lisapuhkust anda ainult teatud töötajatele, lisatakse päevade arv töötajakaardile Töötasud ja maksud sakil, Puhkusepäevad/limiidid osas.

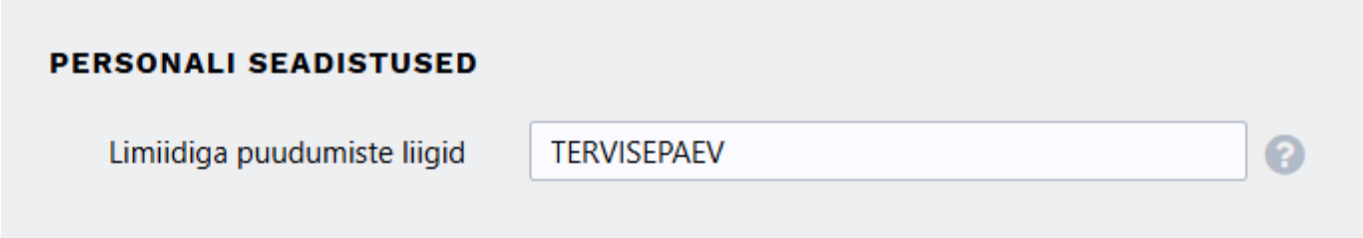
Vana kujundusega töötajakaart



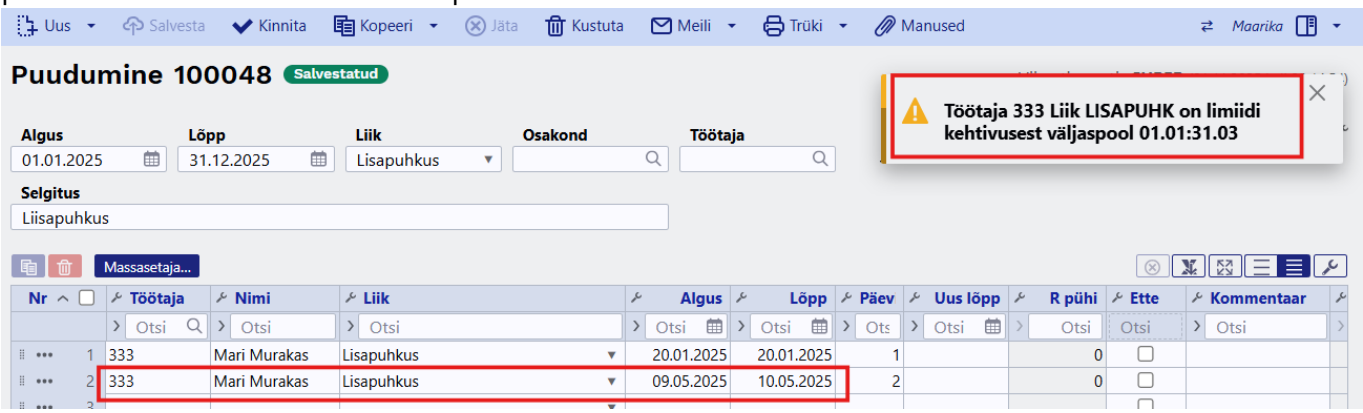
Uue kujundusega töötajakaardil sakk Töösuhe ja puhkused, Puhkused alamsakk.



Töötajakaardile Töösuhe ja puhkused saki alla saab lisada puhkuse liike läbi süsteemi seadistuse: Limiidiga puudumiste liigid. Puudumise liigid lisatakse koma loendina.



Kui päev ja kuu on puudumise liigile limiidi alguseks ja lõpuks määratud, siis selle puudumise liigi sisestamisel puudumise dokumendile valesse perioodi annab dokumendi salvestamisel hoiatuse, et puudumine on sisestatud valesse perioodi.

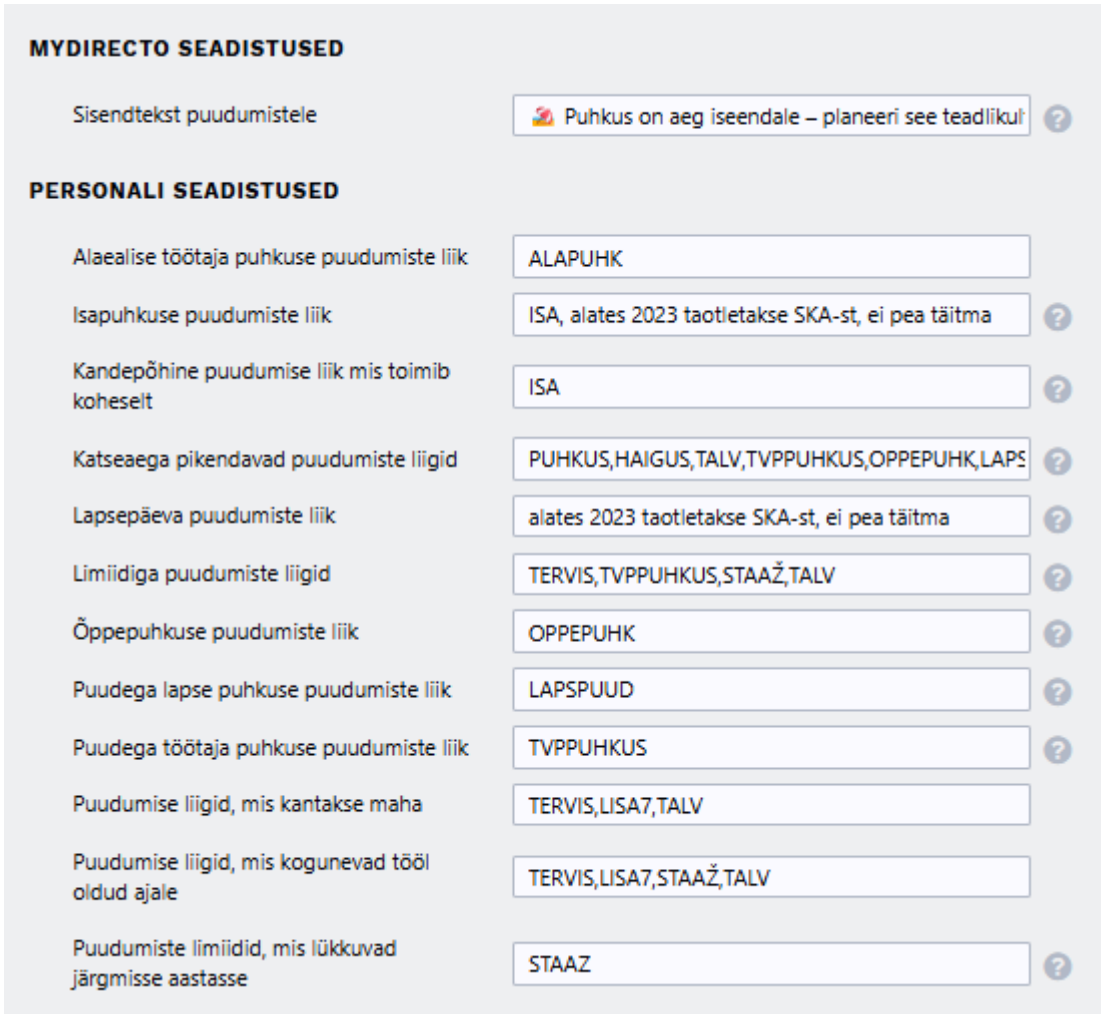


Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiitidega puudumiste seadistused leiab

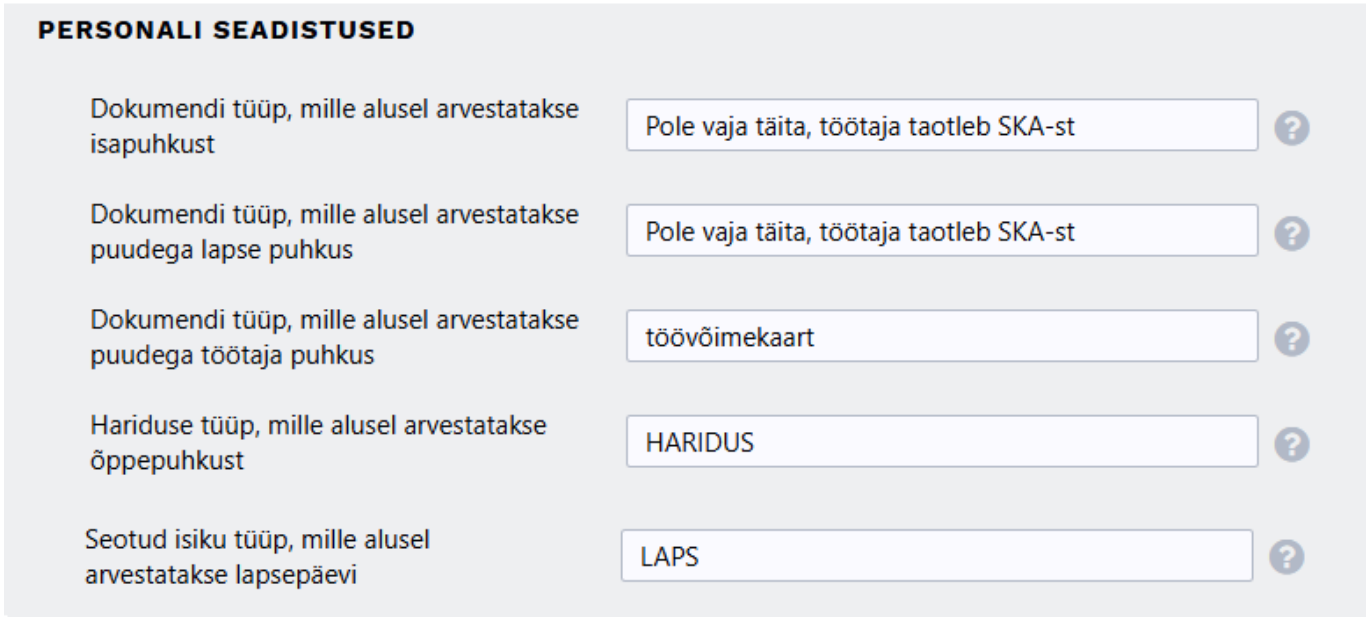
`Seadistused → SÜSTEEMI SEADISTUSED →` **`Personali seadistused`** :

Süsteemi otsingu väljale sisestatakse sõna „Puudumiste“. Igale süsteemi puudumist sisaldavale väljale tuleb sisestada puudumise liik või liigid. Mitte täita puudumiste liike mida töötaja taotleb SKA-st.

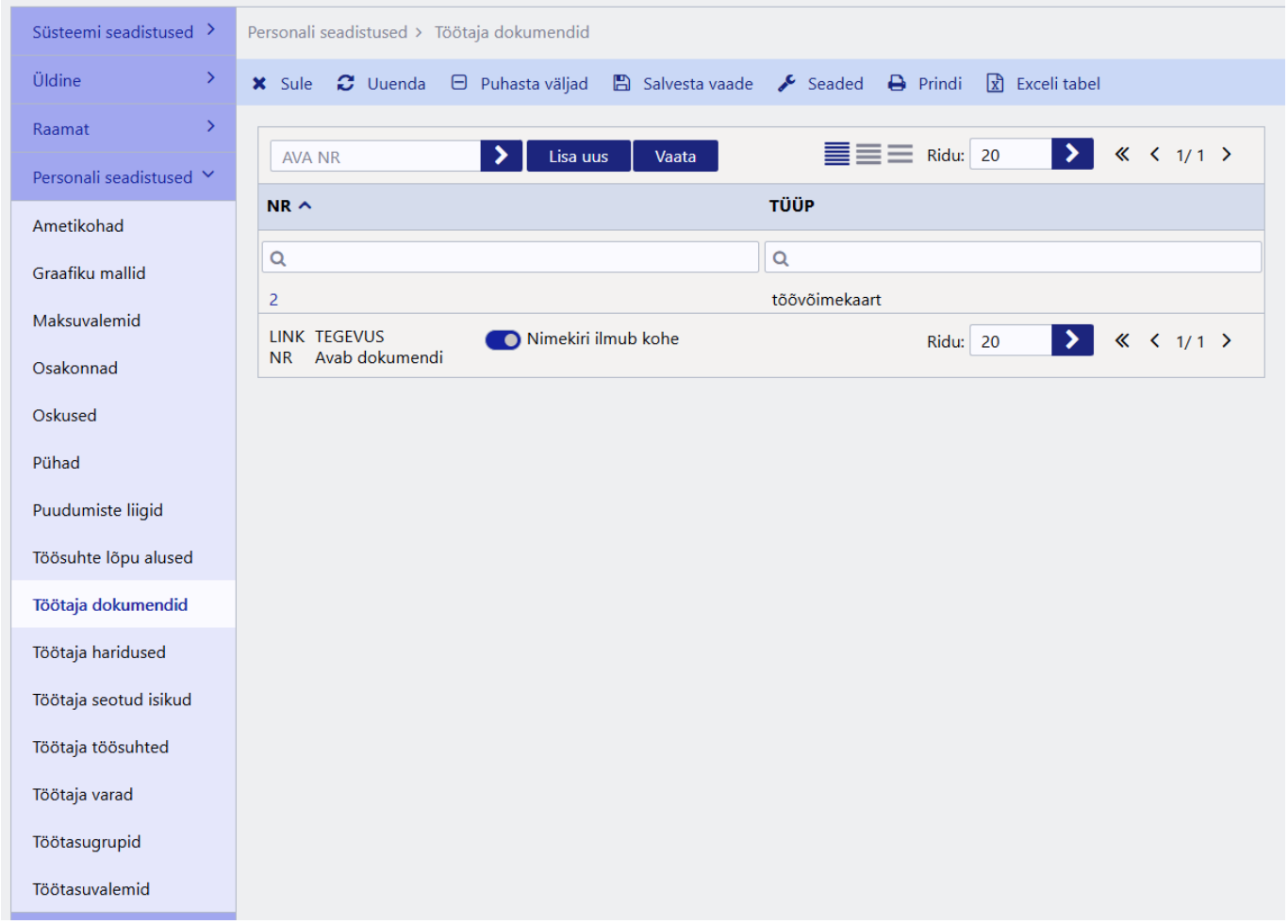


Lisaks tuleb süsteemi seadistustesse lisada dokumendi tüüp, mis peab vastama personali seadistustesse lisatud andmete tüübide dokumentidele. Samuti tuleb lisada hariduse tüüp, mille puhul tekib õppepuhkus.

Juhul, kui süsteemi seadistustesse on kõik lisatud, hakkab programm ise automaatselt töötajakaardil limiite täitma, kuid töötajakaardil peavad olema täidetud nii seotud isikud kui haridused.



Seadistused → Personali SEADISTUSED → **Töötaja dokumendid** :



Automaatne limiitide täitmine

- **Õppepuhkus**- Töötajakaardil peab olema täidetud Hariduse saki alla tüüp Haridus ja puudumise liik tuleb lisada süsteemi seadistustesse. Süsteem vaatab, kas sellel töötajal on selle tüübiga kehtivat haridust, st lõpukuupäev on tühi või hilisem tänasest.
- **Isapuhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Lapsepuhkus**- seotud isikute pealt. Ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega lapse puhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega töötaja puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on läbi, siis enam juurde järgmisesse aastasse ei lisandu.
- Süsteemi seadistus: **Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse**. Selle seadistuse puhul lisatakse puudumise liigid, mille puhul kui on eelmisest aastast jääk, peab see liikuma järgmisesse aastasse. Kui süsteemi seadistustesse on liigid lisatud, siis nende liikide puhul aastavahetusel, kui luuakse uue aasta väljad, täidetakse limiit, millele on lisatud eelmise aasta jääk, kuid mitte rohkem kui limiit ise. Seadistus kontrollib, kas töötajal on eelmisest aastast puhkamata päevi ja lisab need juurde. Kui aasta alguses tehakse puudumine, mis seda limiiti vähendab, siis ööhoolduse tulemusel korrigeeritakse jääki.

  Vähenenud töövõimega töötaja puudumine sellele seadistusele ei allu vaid sellele rakendub süsteemne reegel.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1770792376

Last update: **2026/02/11 08:46**