

# Table of Contents

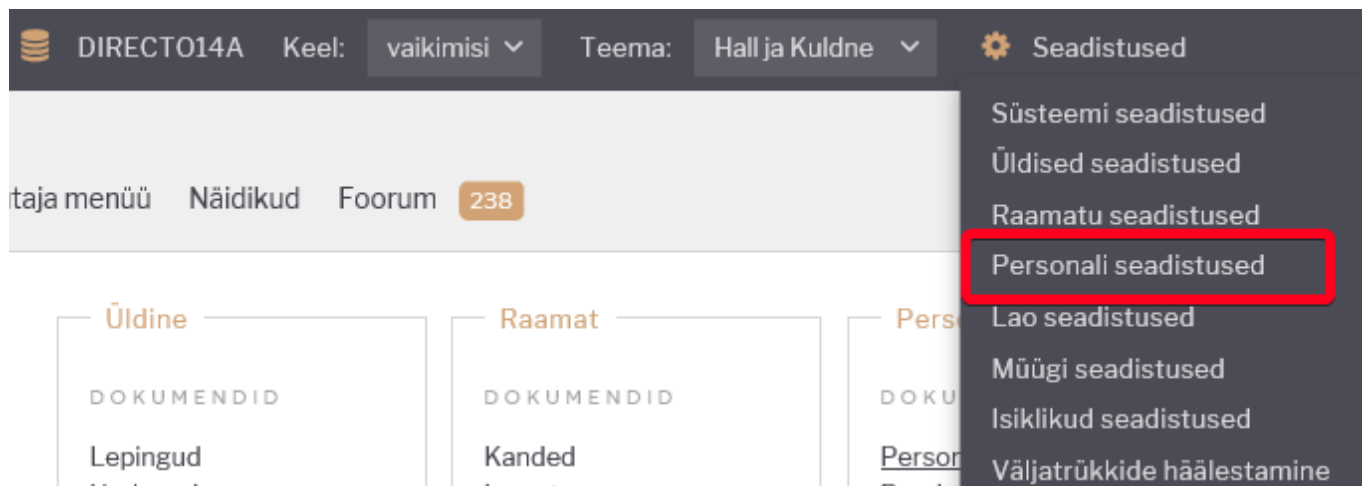
<b>Puudumiste liigid</b> .....	3
Puudumise limiidi ajaline piirang .....	6
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused .....	8
Automaatne limitide täitmine .....	10



# Puudumiste liigid

Puudumiste liigid on Directo mõistes personali erinevat tüüpi puudumised. Vajalik seadistada töötajate puudumiste sisestamiseks puudumiste registrisse.

Puudumiste liigid asuvad Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED → **Puudumiste liigid** :



Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel

AVA Kood > Lisa uus Vaata Ridu: 20 << >> 1/2 >

KOOD ^	NIMETUS	SOOVI LIIK	PEATUB	PUHKUS	PUHKUSEARVESTUS	MASTER
AJA	Ajateenistus		Jah	Ei	Ei	
ALAPUHK	Alaeealisepuhkus		Jah	Ei	Jah	
ESIT_HAIGUS	Esitamata haigus		Jah	Ei	Jah	
HAIGUS	Haigus		Jah	Ei	Jah	
HAIGUS_RASEDUSE_AJAL	Haigestumine raseduse ajal (haigusleht)		Jah	Ei	Jah	
HOOLDUS	Hooldusleht		Jah	Ei	Jah	
ISAPUHK	Isapuhkus (30kp)		Jah	Ei	Jah	
LAPSENDAJA	Lapsendaja puhkus (70 kp)		Jah	Ei	Jah	

Olemasoleva puudumise liigi avamiseks tuleb registris klõpsata liigi **koodil** ja uue lisamiseks tuleb vajutada nuppu **Lisa uus**

## Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saab vastavalt puudumise liigile seadistada vajalikud seadistused.

## Puhkus

KOOD	<input type="text" value="PUHKUS"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Puhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
SORTEERITUD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="Laim"/> <span style="background-color: green; color: black; padding: 2px;">00FF00</span>
SOOVI LIIK	<input type="text" value="SOOV_PP"/> >>
HAIGUS	<input type="text"/>
PEATUB	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="perioodi alguses"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text" value="Ei"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>
TÖÖPÄEVADES	<input type="text"/>
STRUKTUURIS	<input type="text"/>
TÖÖAJA PLANEERIMISES	<input type="text"/>
PEATAMISE ALUSE KOOD	<input type="text"/>
SULETUD	<input type="text"/>
MINIMAALNE PIKKUS	<input type="text" value="7"/>
LIMIIT	<input type="text"/>
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	<input type="text"/>
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	<input type="text"/>
MASTER	<input type="text" value="PUHKUSED"/>
PUUDUMISE LIIK TERVISEKASSAS	<input type="text"/>

### Tõlkimine

VÄLI	ENG	FIN	LT	LV
Nimetus	<input type="text" value="Vacation"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Puudumise liigi kaardil saab seadistada järgmisi valikuid:

**Kood** - puudumise liigi kood Directo jaoks. Seda koodi kuvatakse puudumiste sisestamisel ja puudumiste aruandes. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti, aga mitte tühikuid.

**Nimetus** - puudumise liigi nimetus.

**Lühikood** - vaikumisi kuvatakse puudumiste aruande vaates „päeva tabel“ puudumise liigi koodi esimest tähte, kui soovitakse, et selles aruandes oleks loodud puudumise tähis midagi muud, siis tuleks see sisestada siia.

**Sorteeritud** - puudumiste liikide järjestamiseks MyDirectos ja puudumiste aruandes liigiks tükeldatuna.

**Värv** - puudumiste aruande päevatabeli vaates kuvatava puudumise värv.

**Soovi liik** - kui kasutatakse MyDirecto puhkusesoovide funktsionaalsust, siis selle liigiga sisestab töötaja oma vastava puudumise soovi, mis jõuab töötajakaardile. Nimetus peab olema unikaalne, sama nimega sooviliik ei saa olla mitmel puudumisel.

**Haigus** - kui on tegemist „haigus-tüüpi“ puudumisega (nagu ka õppepuhkus), siis tuleb siia valida **jah**. Mõjutab keskmise kalendripäeva tasude arvestuse aluseks olevate päevade arvu. Kui on määratud **JAH**, siis lähevad selle puudumise ajal olevad pühad keskmise kalendripäeva tasu arvestuse aluseks olevate päevade hulka.

**Peatub** - kas selle liigiga tööleping peatub või mitte. Valikut JAH kasutatakse juhul, kui töötajal on õigus keelduda töö tegemisest, nt on töötajal õigus keelduda tööst järgmistel juhtudel: ta kasutab puhkust; ta kasutab tasustamata puhkust; ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustusseaduse tähenduses; ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel töötajaid; ta osaleb streigis; ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel; tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ettenähtud põhjus.

**Puhkus** - **JAH** valik teha ainult sellise puudumise liigi korral, mis vähendab puhkusejääki (reeglina vaid põhipuhkus). **EI** kasutada sellise liigi puhul, millega kompenseeritakse ületunde (vaba päev ilma, et töötaja puhkusejääk muutuks). **Lisab juurde** - Eestis ei kasutata, loodud välisriikide jaoks.

**Puhkusearvestus** - kas selle liigi puhul teenitakse puhkust juurde. Lapsehoolduspuhkusel näiteks ei.

**Vähendab sots. miinimumi** - kas selle puudumise liigi arvestamisel tuleb vähendada sotsiaalmaksu miinimum summat. Kui on EI, siis arvestab puudunud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi näiteks palgata puhkus. Kui on JAH ja puudumise sotsiaalmaksu summa on väiksem kui tuleks päevade arvestuses kokku, siis arvestab vastavalt päevade proportsioonile sotsiaalmaksu miinimumi sellele tasule.

**Arvestusele** - selle valikuga saab määrata, millisele arvestusele puudumine asetub. Valikuteks on **perioodi alguses**, **perioodi lõpus**, **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2021-05.01.2022. Kui on valitud **perioodi alguses**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.12.2021-31.12.2021, sest puudumise alguskuupäev langeb arvestuse perioodi. Kui on valitud **perioodi lõpus**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.01.2022-31.01.2022, sest puudumise lõpu kuupäev langeb arvestuse perioodi (näiteks haigustasud). Kui on valitud **kuiselt**, siis asetub see puudumine kahele arvestuse dokumendile. Kui arvestuse dokumendi periood on 01.12.2021-31.12.2021, siis sellele arvestusele asetub puudumisest periood 27.12.2021-31.12.2021 ja kui arvestuse periood on 01.01.2022-31.01.2022, siis asetub puudumise üle jäänud osa 01.01.2022-05.01.2022. Kuise valikuga saab kulusid erinevas perioodis kajastada.

**Periodiseeritud** - saab kasutada puudumiste kulude periodiseerimiseks palgaarvestuse kandel. Näiteks: kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises kuus. Valiku **EI** puhul on kulud kõik arvestuse kande kuupäevaga. Valiku **JAH** puhul on kulud periodiseeritud kahes kuus.

**Lisab tööpäeva** - kui töötaja puudub, siis kas selle puudumise eest lisatakse talle juurde tööpäev. Näiteks juhul kui töötaja on komandeeringus nädalavahetusel, siis see päev läheks tööpäevade arvestusse ja mõjutaks keskmise palga arvestust. Seda ei saa kasutada kui lähetuses oldud päev kompenseeritakse vaba päevaga.

**Tööpäevades** - kui puudumist saab välja võtta ainult tööpäevades, siis valida **JAH**. Kui sisestatakse sellise liigiga puudumine ja puudumise perioodi jääb nädalavahetus, siis arvestusele tulevad ainult tööpäevad.

**Struktuuris** - Vaikimisi tühi ehk JAH. Ei kasutatakse puudumiste puhul mille ajal töötaja struktuuris ei ole ja Töötamise Registris on tema töösuhe peatatud, näiteks Ajateenistus või Vanemapuhkus (3a).

**Töötaja planeerimises** - kasutada vaid nende puudumiste puhul, mida soovitakse valida otse Töögraafikust, näiteks Tööluus või esitamata haigusleht.

**Peatamise aluse kood** - loodud Töötamise registri jaoks, kus puudumise liik peatab töösuhte, näiteks ajateenistus või enam kui terve kuu kestev palgata puhkus.

**Suletud** - puudumine, mis on suletud ning mida ei soovita enam valikutes kuvada.

**Minimaalne pikkus** - MyDirectos puhkuse taotlemisel hoiatava, mitte keelava iseloomuga teavitus puudumise minimaalse pikkuse kohta.

**Limiit** - üleüldine puudumise liigi limiit kalendripäevades. Kui see on täidetud, siis puudumiste sisestamisel arvestab kalendriaasta jooksul sisestatud sama liiki puudumise päevi.

**Master** - puudumise liik, millega saab koondada sarnased puudumise liigid. Võimalik kasutada aruannetes.

**Puudumise liik Tervisekassas** - puudumise liigile vastav Tervisekassa liik. Kui ühel puudumise liigil on juba valitud „haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

## Puudumise limiidi ajaline piirang

Puudumise liigil on väljad puudumise limiidi alguse ja lõpu jaoks. Väljad on kasutamiseks näiteks juhul, kui ettevõtte pakub oma töötajatele hooajalise töö puhul võimalust täiendavaks puhkuseks ning seda puhkust on võimalik saada ainult teatud perioodi jooksul.

KOOD	<input type="text" value="LISAPUHK"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Jaanuar - Märts"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="FFFFFF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text"/>
HAIGUS	<input type="text" value="Ei"/>
PEATUB	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="kuiselt"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>
TÖÖPÄEVADES	<input type="text" value="Jah"/>
STRUKTUURIS	<input type="text"/>
LIMIIT	<input type="text" value="3"/>
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	<input type="text" value="01.01"/>
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	<input type="text" value="31.03"/>
MASTER	<input type="text"/>



Puudumise liigi **limiit** väljale sisestatud koguse puhul on õigus sellele puudumise liigile kõikidel töötajatele. Juhul kui soovitakse Lisapuhkust anda ainult teatud töötajatele, lisatakse päevade arv töötajakaardile Töötasud ja maksud sakil, Puhkusepäevad/limiidid osas.

Vana kujundusega töötajakaart

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID						
<a href="#">Vaata muudatuste logi</a> / <a href="#">Vaata muudatuste logi</a>						
Aasta	Päevi	OPPEPUHK	TERVISEPÄEV	TVPPUHKUS	LISAPUHK	STAAŽ
2026						
2025	28				3	
2024	28				2	
2023	28					
2022	28					
2021	28					
2020	0					
Algsaldo						

### Uue kujundusega töötajakaardil sakk Töösuhe ja puhkused, Puhkused alamsakk.

Töötaja andmed **Töösuhted ja puhkused** Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Toösuhted **Puhkused** Korrigeerimised

Puhkusearvestus MyDirecto puudumiste liigid

Jah Otsi...

Nr	Aasta	Päev	Lisapuhkus	Tervisepäev	Staaži Puhkus	Osalise või puuduva tööväimega töötaja põhipuhkus (7kp)	Õppepuhkus 20 päeva
1	2025	28	3				
2	2024	28	2				
3	2023	28					
4	2022	28					
5	2021	28					
6	2020	0					
7	Algsaldo						

Töötajakaardile Töösuhe ja puhkused saki alla saab lisada puhkuse liike läbi süsteemi seadistuse: Limiidiga puudumiste liigid. Puudumise liigid lisatakse koma loendina.

### PERSONALI SEADISTUSED

Limiidiga puudumiste liigid

Kui päev ja kuu on puudumise liigile limiidi alguseks ja lõpuks määratud, siis selle puudumise liigi sisestamisel puudumise dokumendile valesse perioodi annab dokumendi salvestamisel hoiatuse, et puudumine on sisestatud valesse perioodi.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meili Trüki Manused Maarika

### Puudumine 100048 Salvestatud

Algus: 01.01.2025 Lõpp: 31.12.2025 Liik: Lisapuhkus Osakond: Töötaja:

Selgitus: Lisapuhkus

Massasetaja...

**Töötaja 333 Liik LISAPUHK on limiidi kehtivusest väljaspool 01.01:31.03**

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päev	Uus lõpp	R pühi	Ette	Kommentaar
1	333	Mari Murakas	Lisapuhkus	20.01.2025	20.01.2025	1		0	<input type="checkbox"/>	
2	333	Mari Murakas	Lisapuhkus	09.05.2025	10.05.2025	2		0	<input type="checkbox"/>	

### Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiitidega puudumiste seadistused leiab

Seadistused → SÜSTEEMI SEADISTUSED → **Personali seadistused** :

Süsteemi otsingu väljale sisestatakse sõna „Puudumiste“. Igale süsteemi puudumist sisaldavale väljale tuleb sisestada puudumise liik või liigid. Mitte täita puudumiste liike mida töötaja taotleb SKA-st.

**MYDIRECTO SEADISTUSED**

Sisendtekst puudumistele  ?

**PERSONALI SEADISTUSED**

Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik

Isapuhkuse puudumiste liik  ?

Kandepõhine puudumise liik mis toimib koheselt  ?

Katseaega pikendavad puudumiste liigid  ?

Lapsepäeva puudumiste liik  ?

Limiidiga puudumiste liigid  ?

Õppepuhkuse puudumiste liik  ?

Puudega lapse puhkuse puudumiste liik  ?

Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik  ?

Puudumise liigid, mis kantakse maha

Puudumise liigid, mis kogunevad tööil oldud ajale

Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse  ?

Lisaks tuleb süsteemi seadistustesse lisada dokumendi tüüp, mis peab vastama personali seadistustesse lisatud andmete tüübide dokumentidele. Samuti tuleb lisada hariduse tüüp, mille puhul tekib õppepuhkus.



Juhul, kui süsteemi seadistustesse on kõik lisatud, hakkab programm ise automaatselt töötajakaardil limiite täitma, kuid töötajakaardil peavad olema täidetud nii seotud isikud kui haridused.

**PERSONALI SEADISTUSED**

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse isapuhkust  ?

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega lapse puhkus  ?

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus  ?

Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust  ?

Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi  ?

## Seadistused → Personali SEADISTUSED → Töötaja dokumendid :

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused ▾

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhte lõpu alused

**Töötaja dokumendid**

Töötaja haridused

Töötaja seotud isikud

Töötaja töösuhted

Töötaja varad

Töötasugrupid

Töötasuvalemid

Personali seadistused > Töötaja dokumendid

✕ Sule
↺ Uuenda
🗑️ Puhasta väljad
📄 Salvesta vaade
🔧 Seaded
🖨️ Prindi
📊 Excelli tabel

AVA NR ➤ Lisa uus Vaata ☰ ☰ ☰ Ridu: 20 ➤ ⏪ < > 1/1 ➤

NR ^	TÜÜP
2	töövõimekaart
LINK	TEGEVUS
NR	Avab dokumendi

Nimekirii ilmub kohe

Ridu: 20 ➤ ⏪ < > 1/1 ➤

## Automaatne limiitide täitmine

- **Õppepuhkus**- Töötajakaardil peab olema täidetud Hariduse saki alla tüüp Haridus ja puudumise liik tuleb lisada süsteemi seadistustesse. Süsteem vaatab, kas sellel töötajal on selle tüübiga kehtivat haridust, st lõpukuupäev on tühi või hilisem tänasest.
- **Isapuhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Lapsepuhkus**- seotud isikute pealt. Ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega lapse puhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega töötaja puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on läbi, siis enam juurde järgmisesse aastasse ei lisandu.
- Süsteemi seadistus: **Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse**. Selle seadistuse puhul lisatakse puudumise liigid, mille puhul kui on eelmisest aastast jääk, peab see liikuma järgmisesse aastasse. Kui süsteemi seadistustesse on liigid lisatud, siis nende liikide puhul aastavahetusel, kui luuakse uue aasta väljad, täidetakse limiit, millele on lisatud eelmise aasta jääk, kuid mitte rohkem kui limiit ise. Seadistus kontrollib, kas töötajal on eelmisest aastast puhkamata päevi ja lisab need juurde. Kui aasta alguses tehakse puudumine, mis seda limiiti vähendab, siis ööhoolduse tulemusel korrigeeritakse jääki.



Vähenenud töövõimega töötaja puudumine sellele seadistusele ei allu vaid sellele rakendub süsteemne reegel.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_liigid?rev=1766416236](https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1766416236)

Last update: **2025/12/22 17:10**

