

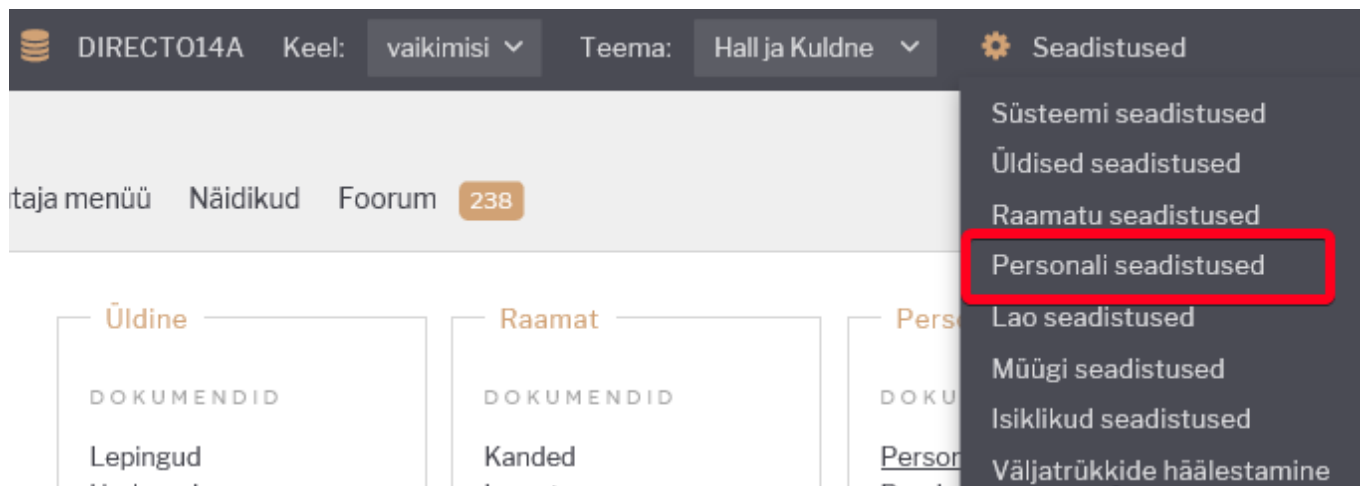
Table of Contents

Puudumiste liigid	3
Puudumise limiidi ajaline piirang	6
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused	9
Automaatne limiitide täitmine	11

Puudumiste liigid

Puudumiste liigid on Directo mõistes personali erinevat tüüpi puudumised. Vajalik seadistada töötajate puudumiste sisestamiseks puudumiste registrisse.

Puudumiste liigid asuvad Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED → **Puudumiste liigid** :



Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel

AVA Kood > Lisa uus Vaata Ridu: 20 << >> 1/2 >

KOOD ^	NIMETUS	SOOVI LIIK	PEATUB	PUHKUS	PUHKUSEARVESTUS	MASTER
AJA	Ajateenistus		Jah	Ei	Ei	
ALAPUHK	Alaeealisepuhkus		Jah	Ei	Jah	
ESIT_HAIGUS	Esitamata haigus		Jah	Ei	Jah	
HAIGUS	Haigus		Jah	Ei	Jah	
HAIGUS_RASEDUSE_AJAL	Haigestumine raseduse ajal (haigusleht)		Jah	Ei	Jah	
HOOLDUS	Hooldusleht		Jah	Ei	Jah	
ISAPUHK	Isapuhkus (30kp)		Jah	Ei	Jah	
LAPSENDAJA	Lapsendaja puhkus (70 kp)		Jah	Ei	Jah	

Olemasoleva puudumise liigi avamiseks tuleb registris klõpsata liigi **koodil** ja uue lisamiseks tuleb vajutada nuppu **Lisa uus**

Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saab vastavalt puudumise liigile seadistada vajalikud seadistused.

Puhkus

KOOD	<input type="text" value="PUHKUS"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Puhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
SORTEERITUD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="Laim"/> 00FF00
SOOVI LIIK	<input type="text" value="SOOV_PP"/> >>
HAIGUS	<input type="text"/>
PEATUB	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="perioodi alguses"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text" value="Ei"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>
TÖÖPÄEVADES	<input type="text"/>
STRUKTUURIS	<input type="text"/>
TÖÖAJA PLANEERIMISES	<input type="text"/>
PEATAMISE ALUSE KOOD	<input type="text"/>
SULETUD	<input type="text"/>
MINIMAALNE PIKKUS	<input type="text" value="7"/>
LIMIIT	<input type="text"/>
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	<input type="text"/>
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	<input type="text"/>
MASTER	<input type="text" value="PUHKUSED"/>
PUUDUMISE LIIK TERVISEKASSAS	<input type="text"/>

Tõlkimine

VÄLI	ENG	FIN	LT	LV
Nimetus	<input type="text" value="Vacation"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Puudumise liigi kaardil saab seadistada järgmisi valikuid:

Kood - puudumise liigi kood Directo jaoks. Seda koodi kuvatakse puudumiste sisestamisel ja puudumiste aruandes. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti, aga mitte tühikuid.

Nimetus - puudumise liigi nimetus.

Lühikood - vaikumisi kuvatakse puudumiste aruande vaates „päeva tabel“ puudumise liigi koodi esimest tähte, kui soovitakse, et selles aruandes oleks loodud puudumise tähis midagi muud, siis tuleks see sisestada siia.

Sorteeritud - puudumiste liikide järjestamiseks MyDirectos ja puudumiste aruandes liigiks tükeldatuna.

Värv - puudumiste aruande päevatabeli vaates kuvatava puudumise värv.

Soovi liik - kui kasutatakse MyDirecto puhkusesoovide funktsionaalsust, siis selle liigiga sisestab töötaja oma vastava puudumise soovi, mis jõuab töötajakaardile. Nimetus peab olema unikaalne, sama nimega sooviliik ei saa olla mitmel puudumisel.

Haigus - kui on tegemist „haigus-tüüpi“ puudumisega (nagu ka õppepuhkus), siis tuleb siia valida **jah**. Mõjutab keskmise kalendripäeva tasude arvestuse aluseks olevate päevade arvu. Kui on määratud **JAH**, siis lähevad selle puudumise ajal olevad pühad keskmise kalendripäeva tasu arvestuse aluseks olevate päevade hulka.

Peatub - kas selle liigiga tööleping peatub või mitte. Valikut JAH kasutatakse juhul, kui töötajal on õigus keelduda töö tegemisest, nt on töötajal õigus keelduda tööst järgmistel juhtudel: ta kasutab puhkust; ta kasutab tasustamata puhkust; ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustusseaduse tähenduses; ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel töötajaid; ta osaleb streigis; ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel; tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ettenähtud põhjus.

Puhkus - **JAH** valik teha ainult sellise puudumise liigi korral, mis vähendab puhkusejääki (reeglina vaid põhipuhkus). **EI** kasutada sellise liigi puhul, millega kompenseeritakse ületunde (vaba päev ilma, et töötaja puhkusejääk muutuks). **Lisab juurde** - Eestis ei kasutata, loodud välisriikide jaoks.

Puhkusearvestus - kas selle liigi puhul teenitakse puhkust juurde. Lapsehoolduspuhkusel näiteks ei.

Vähendab sots. miinimumi - kas selle puudumise liigi arvestamisel tuleb vähendada sotsiaalmaksu miinimum summat. Kui on EI, siis arvestab puudunud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi näiteks palgata puhkus. Kui on JAH ja puudumise sotsiaalmaksu summa on väiksem kui tuleks päevade arvestuses kokku, siis arvestab vastavalt päevade proportsioonile sotsiaalmaksu miinimumi sellele tasule.

Arvestusele - selle valikuga saab määrata, millisele arvestusele puudumine asetub. Valikuteks on **perioodi alguses**, **perioodi lõpus**, **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2021-05.01.2022. Kui on valitud **perioodi alguses**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.12.2021-31.12.2021, sest puudumise alguskuupäev langeb arvestuse perioodi. Kui on valitud **perioodi lõpus**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.01.2022-31.01.2022, sest puudumise lõpu kuupäev langeb arvestuse perioodi (näiteks haigustasud). Kui on valitud **kuiselt**, siis asetub see puudumine kahele arvestuse dokumendile. Kui arvestuse dokumendi periood on 01.12.2021-31.12.2021, siis sellele arvestusele asetub puudumisest periood 27.12.2021-31.12.2021 ja kui arvestuse periood on 01.01.2022-31.01.2022, siis asetub puudumise üle jäänud osa 01.01.2022-05.01.2022. Kuise valikuga saab kulusid erinevas perioodis kajastada.

Periodiseeritud - saab kasutada puudumiste kulude periodiseerimiseks palgaarvestuse kandel. Näiteks: kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises kuus. Valiku **EI** puhul on kulud kõik arvestuse kande kuupäevaga. Valiku **JAH** puhul on kulud periodiseeritud kahes kuus.

Lisab tööpäeva - kui töötaja puudub, siis kas selle puudumise eest lisatakse talle juurde tööpäev. Näiteks juhul kui töötaja on komandeeringus nädalavahetusel, siis see päev läheks tööpäevade arvestusse ja mõjutaks keskmise palga arvestust. Seda ei saa kasutada kui lähetuses oldud päev kompenseeritakse vaba päevaga.

Tööpäevades - kui puudumist saab välja võtta ainult tööpäevades, siis valida **JAH**. Kui sisestatakse sellise liigiga puudumine ja puudumise perioodi jääb nädalavahetus, siis arvestusele tulevad ainult tööpäevad.

Struktuuris - Vaikimisi tühi ehk JAH. Ei kasutatakse puudumiste puhul mille ajal töötaja struktuuris ei ole ja Töötamise Registris on tema töösuhe peatatud, näiteks Ajateenistus või Vanemapuhkus (3a).

Töötaja planeerimises - kasutada vaid nende puudumiste puhul, mida soovitakse valida otse Töögraafikust, näiteks Tööluus või esitamata haigusleht.

Peatamise aluse kood - loodud Töötamise registri jaoks, kus puudumise liik peatab töösuhte, näiteks ajateenistus või enam kui terve kuu kestev palgata puhkus.

Suletud - puudumine, mis on suletud ning mida ei soovita enam valikutes kuvada.

Minimaalne pikkus - MyDirectos puhkuse taotlemisel hoiatava, mitte keelava iseloomuga teavitus puudumise minimaalse pikkuse kohta.

Limiit - üleüldine puudumise liigi limiit kalendripäevades. Kui see on täidetud, siis puudumiste sisestamisel arvestab kalendriaasta jooksul sisestatud sama liiki puudumise päevi.

Master - puudumise liik, millega saab koondada sarnased puudumise liigid. Võimalik kasutada aruannetes.

Puudumise liik Tervisekassas - puudumise liigile vastav Tervisekassa liik. Kui ühel puudumise liigil on juba valitud „haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

Puudumise limiidi ajaline piirang

Puudumise liigil on väljad puudumise limiidi alguse ja lõpu jaoks. Väljad on kasutamiseks näiteks juhul, kui ettevõtte pakub oma töötajatele hooajalise töö puhul võimalust täiendavaks puhkuseks ning seda puhkust on võimalik saada ainult teatud perioodi jooksul.

KOOD	<input type="text" value="LISAPUHK"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Jaanuar - Märts"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="FFFFFF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text"/>
HAIGUS	<input type="text" value="Ei"/>
PEATUB	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="kuiselt"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>
TÖÖPÄEVADES	<input type="text" value="Jah"/>
STRUKTUURIS	<input type="text"/>
LIMIIT	<input type="text" value="3"/>
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	<input type="text" value="01.01"/>
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	<input type="text" value="31.03"/>
MASTER	<input type="text"/>



Puudumise liigi **limiit** väljale sisestatud koguse puhul on õigus sellele puudumise liigile kõikidel töötajatele. Juhul kui soovitakse Lisapuhkust anda ainult teatud töötajatele, lisatakse päevade arv töötajakaardile Töötasud ja maksud sakil, Puhkusepäevad/limiidid osas.

Vana kujundusega töötajakaart

Töötajakaart

Salve, Uus, Koopia, Jäta, Salvesta, Meil, PRINT, Muuda pilt, Olek: Vaata

Uuring, Sündmus, Sündmused (1), Töötasu arvestus

Vaata muudatuste logi

Kood: MARI
 Nimi: Mari Kuusk
 Sündimäev: 20.04.1978
 Sugu: N
 Grupp: SUPER
 Objekt: HAAPSALU

Töötaja andmed, Töösuhe, **Töötasud ja maksud**, Töötaja puhkusesoov, Haridus, Dokumendid, Seotud isikud, Varad, Oskused, Uuringud (0), Menetus, Lisaväljad, Admin, Tegevused, Muutused

Elukoht: Tartu, Pangakonto omaniku nimi: , Lisa objekt: , Lisa projekt: 4
 Pank: , Panga nimi: , Palgapäev: ,
 Panga address: , PangakontoIBAN: , Palga meil: ,
 SWIFT: , Puhkusearvestus: Jah, PDF parool: ,
 Tulumaksuvaba: Jah, Sotsiaalmaks: Alammäära pealt, Keskmise alus kuudes: Päev
 Ametühing: , AU regnr: , Keskmise alus kuudes: Päev
 Täidetavate töötundide artiklid: , Reservi kulu: , Reservi kohustus: Pensionikeskuse päring, Elamisloa päring
 Kuupalgaliste ületundude artiklid: , MyDirecto puudumiste liigid: ,
 III samba pensionikonto: , III samba ISIN: ,

TÖÖTASU

Vaata muudatuste logi

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Töötaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa	Koefitsient	Kommentaar	Kaust
1			2500 PALK	Kuupalk	EESTI	MARI	01.01.2025			0,25		
2			2500 PALK	Kuupalk	MARI	MARI	01.01.2025			0,75		

Lõppenud valemid

MAKSUD

Vaata muudatuste logi

Valem	Algus	Kehtivus	Lõpp	Maksuvaba	Algus	Lõpp	Puhkusesoov	Kohustus
<input checked="" type="checkbox"/> AYAmetitshing 1%	01.09.2025		31.12.2024					
<input checked="" type="checkbox"/> P2Pension töötaja 2%	01.01.2026							
<input checked="" type="checkbox"/> P2Pension töötaja 2%	01.01.2025		31.12.2025					
<input type="checkbox"/> P4Pension töötaja 4%								
<input type="checkbox"/> P6Pension töötaja 6%								

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIDID

Vaata muudatuste logi / Vaata muudatuste logi

Aasta	Päevi	TERVISEPÄEV	TYVPPUHKUS	LISAPUHK	STAAŽ
2026					
2025	28			3	
2024	28			2	
2023	28				
2022	28				
2021	28				
2020	0				

KORRIGEERIMISED

Vaata muudatuste logi

Aeg	Päevi	Tüüp	Liik
16.10.2024	9	Kohene	

Uue kujundusega töötajakaardil sakk Töösuhe ja puhkused, Limiidiga puhkused alamsakk.

Uus, Salvesta, Kopeeri, Jäta, Kustuta, Manused, Meili, Trüki

Töötajakaart MARI Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus, Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi: Mari Kuusk, Grupp: SUPER, Objekt: HAAPSALU

Osakond: Tallinn, Ametikoht: Andmeanalüüsi tippsp, Juht: Jüri Luup

Tuli tööle: 01.11.2023, Lahkus töölt: , Puhkuse jääk: 36.263

Pension:

Töötaja andmed, **Töösuhe ja puhkused**, Töötasud ja maksud, Haridus ja oskused, Varad, Uuringud, Lisaväljad, Menetus, Seadistused

Töösuhe, Põhipuhkus, **Limiidiga puhkused**, Korregeerimised

Nr	Aasta	Lisapuhkus	Tervispäev	Staaži Puhkus	Töövõimetuspensionäri lisapuhkus
Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	2025	3			
2	2024	2			
3	2023				

Töötajakaardile Töösuhe ja puhkused saki alla saab lisada puhkuse liike läbi süsteemi seadistuse: Limiidiga puudumiste liigid. Puudumise liigid lisatakse koma loendina.

PERSONALI SEADISTUSED

Limiidiga puudumiste liigid

TERVISEPAEV ?

Kui päev ja kuu on puudumise liigile limiidi alguseks ja lõpuks määratud, siis selle puudumise liigi sisestamisel puudumise dokumendile valesse perioodi annab dokumendi salvestamisel hoiatuse, et puudumine on sisestatud valesse perioodi.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jätä Kustuta Meili Trüki Manused Maarika

Puudumine 100048 Salvestatud

Algus Lõpp Liik Osakond Töötaja
 01.01.2025 31.12.2025 Lisapuhkus

Selgitus
 Liisapuhkus

! Töötaja 333 Liik LISAPUHK on limiidi kehtivusest väljaspool 01.01:31.03

Massasetaja...

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päev	Uus lõpp	R pühi	Ette	Kommentaar
1	333	Mari Murakas	Lisapuhkus	20.01.2025	20.01.2025	1		0	<input type="checkbox"/>	
2	333	Mari Murakas	Lisapuhkus	09.05.2025	10.05.2025	2		0	<input type="checkbox"/>	

Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiitidega puudumiste seadistused leiab

Seadistused → SÜSTEEMI SEADISTUSED → **Personali seadistused** :

Süsteemi otsingu väljale sisestatakse sõna „Puudumiste“. Igale süsteemi puudumist sisaldavale väljale tuleb sisestada puudumise liik või liigid. Mitte täita puudumiste liike mida töötaja taotleb SKA-st.


MYDIRECTO SEADISTUSED

Sisendtekst puudumistele ?

PERSONALI SEADISTUSED

Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="ALAPUHK"/>
Isapuhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="ISA, alates 2023 taotletakse SKA-st, ei pea täitma"/> ?
Kandepõhine puudumise liik mis toimib koheselt	<input type="text" value="ISA"/> ?
Katseaega pikendavad puudumiste liigid	<input type="text" value="PUHKUS,HAIGUS,TALV,TVPPUHKUS,OPPEPUHK,LAPS"/> ?
Lapsepäeva puudumiste liik	<input type="text" value="alates 2023 taotletakse SKA-st, ei pea täitma"/> ?
Limiidiga puudumiste liigid	<input type="text" value="TERVIS,TVPPUHKUS,STAAŽ,TALV"/> ?
Õppepuhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="OPPEPUHK"/> ?
Puudega lapse puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="LAPSPUUD"/> ?
Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="TVPPUHKUS"/> ?
Puudumise liigid, mis kantakse maha	<input type="text" value="TERVIS,LISA7,TALV"/>
Puudumise liigid, mis kogunevad tööil oldud ajale	<input type="text" value="TERVIS,LISA7,STAAŽ,TALV"/>
Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse	<input type="text" value="STAAZ"/> ?

Lisaks tuleb süsteemi seadistustesse lisada dokumendi tüüp, mis peab vastama personali seadistustesse lisatud andmete tüübide dokumentidele. Samuti tuleb lisada hariduse tüüp, mille puhul tekib õppepuhkus.

 Juhul, kui süsteemi seadistustesse on kõik lisatud, hakkab programm ise automaatselt töötajakaardil limiite täitma, kuid töötajakaardil peavad olema täidetud nii seotud isikud kui haridused.

PERSONALI SEADISTUSED

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse isapuhkust	<input type="text" value="Pole vaja täita, töötaja taotleb SKA-st"/> ?
Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega lapse puhkus	<input type="text" value="Pole vaja täita, töötaja taotleb SKA-st"/> ?
Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus	<input type="text" value="töövõimekaart"/> ?
Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust	<input type="text" value="HARIDUS"/> ?
Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi	<input type="text" value="LAPS"/> ?

Seadistused → Personali SEADISTUSED → Töötaja dokumendid :

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused ▾

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhete lõpu alused

Töötaja dokumendid

Töötaja haridused

Töötaja seotud isikud

Töötaja töösuhted

Töötaja varad

Töötasugrupid

Töötasuvalemid

Personali seadistused > Töötaja dokumendid

✕ Sule
↻ Uuenda
☒ Puhasta väljad
📄 Salvesta vaade
🔧 Seaded
🖨️ Prindi
📄 Excelli tabel

AVA NR ➤ Lisa uus Vaata ☰ ☰ ☰ Ridu: 20 ➤ ⏪ < 1 / 1 >

NR ^ **TÜÜP**

2 töövõimekaart

LINK TEGEVUS Nimekirii ilmub kohe Ridu: 20 ➤ ⏪ < 1 / 1 >

NR Avab dokumendi

Automaatne limiitide täitmine

- **Õppepuhkus**- Töötajakaardil peab olema täidetud Hariduse saki alla tüüp Haridus ja puudumise liik tuleb lisada süsteemi seadistustesse. Süsteem vaatab, kas sellel töötajal on selle tüübiga kehtivat haridust, st lõpukuupäev on tühi või hilisem tänasest.
- **Isapuhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Lapsepuhkus**- seotud isikute pealt. Ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega lapse puhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega töötaja puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on läbi, siis enam juurde järgmisesse aastasse ei lisandu.
- Süsteemi seadistus: **Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse**. Selle seadistuse puhul lisatakse puudumise liigid, mille puhul kui on eelmisest aastast jääk, peab see liikuma järgmisesse aastasse. Kui süsteemi seadistustesse on liigid lisatud, siis nende liikide puhul aastavahetusel, kui luuakse uue aasta väljad, täidetakse limiit, millele on lisatud eelmise aasta jääk, kuid mitte rohkem kui limiit ise. Seadistus kontrollib, kas töötajal on eelmisest aastast puhkamata päevi ja lisab need juurde. Kui aasta alguses tehakse puudumine, mis seda limiiti vähendab, siis ööhoolduse tulemusel korrigeeritakse jääki.



Vähenenud töövõimega töötaja puudumine sellele seadistusele ei allu vaid sellele rakendub süsteemne reegel.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1762082799

Last update: **2025/11/02 13:26**

