

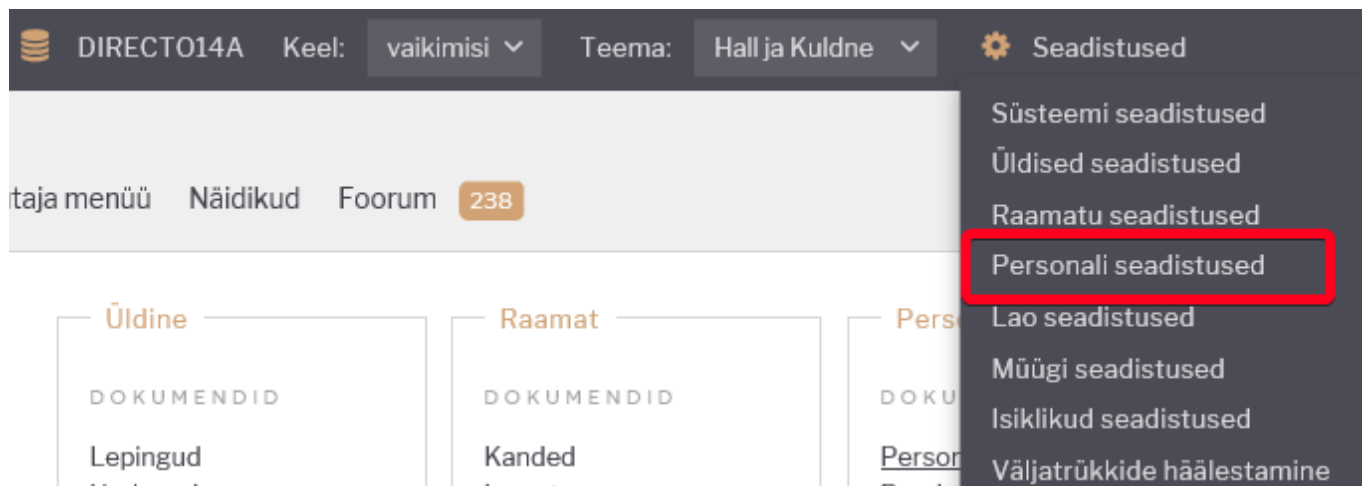
Sisukord

Puudumiste liigid	3
Puudumise limiidi ajaline piirang	6
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused	8
Automaatne limiitide täitmine	10

Puudumiste liigid

Puudumiste liigid on Directo mõistes personali erinevat tüüpi puudumised. Vajalik seadistada töötajate puudumiste sisestamiseks puudumiste registrisse.

Puudumiste liigid asuvad Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED → **Puudumiste liigid** :



Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Exceli tabel

AVA Kood > Lisa uus Vaata Ridu: 20 << >> 1/2 >

KOOD ^	NIMETUS	SOOVI LIIK	PEATUB	PUHKUS	PUHKUSEARVESTUS	MASTER
AJA	Ajateenistus		Jah	Ei	Ei	
ALAPUHK	Alaeealisepuhkus		Jah	Ei	Jah	
ESIT_HAIGUS	Esitamata haigus		Jah	Ei	Jah	
HAIGUS	Haigus		Jah	Ei	Jah	
HAIGUS_RASEDUSE_AJAL	Haigestumine raseduse ajal (haigusleht)		Jah	Ei	Jah	
HOOLDUS	Hooldusleht		Jah	Ei	Jah	
ISAPUHK	Isapuhkus (30kp)		Jah	Ei	Jah	
LAPSENDAJA	Lapsendaja puhkus (70 kp)		Jah	Ei	Jah	

Olemasoleva puudumise liigi avamiseks tuleb registris klõpsata liigi **koodil** ja uue lisamiseks tuleb vajutada nuppu **Lisa uus**

Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saab vastavalt puudumise liigile seadistada vajalikud seadistused.

Puhkus

KOOD	<input type="text" value="PUHKUS"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Puhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
SORTEERITUD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="Laim"/> 00FF00
SOOVI LIIK	<input type="text" value="SOOV_PP"/> >>
HAIGUS	<input type="text"/>
PEATUB	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="perioodi alguses"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text" value="Ei"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>
TÖÖPÄEVADES	<input type="text"/>
STRUKTUURIS	<input type="text"/>
TÖÖAJA PLANEERIMISES	<input type="text"/>
PEATAMISE ALUSE KOOD	<input type="text"/>
SULETUD	<input type="text"/>
MINIMAALNE PIKKUS	<input type="text" value="7"/>
LIMIIT	<input type="text"/>
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	<input type="text"/>
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	<input type="text"/>
MASTER	<input type="text" value="PUHKUSED"/>
PUUDUMISE LIIK TERVISEKASSAS	<input type="text"/>

Tõlkimine

VÄLI	ENG	FIN	LT	LV
Nimetus	<input type="text" value="Vacation"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Puudumise liigi kaardil saab seadistada järgmisi valikuid:

Kood - puudumise liigi kood Directo jaoks. Seda koodi kuvatakse puudumiste sisestamisel ja puudumiste aruandes. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti, aga mitte tühikuid.

Nimetus - puudumise liigi nimetus.

Lühikood - vaikumisi kuvatakse puudumiste aruande vaates „päeva tabel“ puudumise liigi koodi esimest tähte, kui soovitakse, et selles aruandes oleks loodud puudumise tähis midagi muud, siis tuleks see sisestada siia.

Sorteeritud - puudumiste liikide järjestamiseks MyDirectos ja puudumiste aruandes liigiks tükeldatuna.

Värv - puudumiste aruande päevatabeli vaates kuvatava puudumise värv.

Soovi liik - kui kasutatakse MyDirecto puhkusesoovide funktsionaalsust, siis selle liigiga sisestab töötaja oma vastava puudumise soovi, mis jõuab töötajakaardile. Nimetus peab olema unikaalne, sama nimega sooviliik ei saa olla mitmel puudumisel.

Haigus - kui on tegemist „haigus-tüüpi“ puudumisega (nagu ka õppepuhkus), siis tuleb siia valida **jah**. Mõjutab keskmise kalendripäeva tasude arvestuse aluseks olevate päevade arvu. Kui on määratud **JAH**, siis lähevad selle puudumise ajal olevad pühad keskmise kalendripäeva tasu arvestuse aluseks olevate päevade hulka.

Peatub - kas selle liigiga tööleping peatub või mitte. Valikut JAH kasutatakse juhul, kui töötajal on õigus keelduda töö tegemisest, nt on töötajal õigus keelduda tööst järgmistel juhtudel: ta kasutab puhkust; ta kasutab tasustamata puhkust; ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustusseaduse tähenduses; ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel töötajaid; ta osaleb streigis; ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel; tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ettenähtud põhjus.

Puhkus - **JAH** valik teha ainult sellise puudumise liigi korral, mis vähendab puhkusejääki (reeglina vaid põhipuhkus). **EI** kasutada sellise liigi puhul, millega kompenseeritakse ületunde (vaba päev ilma, et töötaja puhkusejääk muutuks). **Lisab juurde** - Eestis ei kasutata, loodud välisriikide jaoks.

Puhkusearvestus - kas selle liigi puhul teenitakse puhkust juurde. Lapsehoolduspuhkusel näiteks ei.

Vähendab sots. miinimumi - kas selle puudumise liigi arvestamisel tuleb vähendada sotsiaalmaksu miinimum summat. Kui on EI, siis arvestab puudunud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi näiteks palgata puhkus. Kui on JAH ja puudumise sotsiaalmaksu summa on väiksem kui tuleks päevade arvestuses kokku, siis arvestab vastavalt päevade proportsioonile sotsiaalmaksu miinimumi sellele tasule.

Arvestusele - selle valikuga saab määrata, millisele arvestusele puudumine asetub. Valikuteks on **perioodi alguses**, **perioodi lõpus**, **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2021-05.01.2022. Kui on valitud **perioodi alguses**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.12.2021-31.12.2021, sest puudumise alguskuupäev langeb arvestuse perioodi. Kui on valitud **perioodi lõpus**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.01.2022-31.01.2022, sest puudumise lõpu kuupäev langeb arvestuse perioodi (näiteks haigustasud). Kui on valitud **kuiselt**, siis asetub see puudumine kahele arvestuse dokumendile. Kui arvestuse dokumendi periood on 01.12.2021-31.12.2021, siis sellele arvestusele asetub puudumisest periood 27.12.2021-31.12.2021 ja kui arvestuse periood on 01.01.2022-31.01.2022, siis asetub puudumise üle jäänud osa 01.01.2022-05.01.2022. Kuise valikuga saab kulusid erinevas perioodis kajastada.

Periodiseeritud - saab kasutada puudumiste kulude periodiseerimiseks palgaarvestuse kandel. Näiteks: kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises kuus. Valiku **EI** puhul on kulud kõik arvestuse kande kuupäevaga. Valiku **JAH** puhul on kulud periodiseeritud kahes kuus.

Lisab tööpäeva - kui töötaja puudub, siis kas selle puudumise eest lisatakse talle juurde tööpäev. Näiteks juhul kui töötaja on komandeeringus nädalavahetusel, siis see päev läheks tööpäevade arvestusse ja mõjutaks keskmise palga arvestust. Seda ei saa kasutada kui lähetuses oldud päev kompenseeritakse vaba päevaga.

Tööpäevades - kui puudumist saab välja võtta ainult tööpäevades, siis valida **JAH**. Kui sisestatakse sellise liigiga puudumine ja puudumise perioodi jääb nädalavahetus, siis arvestusele tulevad ainult tööpäevad.

Struktuuris - Vaikimisi tühi ehk JAH. Ei kasutatakse puudumiste puhul mille ajal töötaja struktuuris ei ole ja Töötamise Registris on tema töösuhe peatatud, näiteks Ajateenistus või Vanemapuhkus (3a).

Töötaja planeerimises - kasutada vaid nende puudumiste puhul, mida soovitakse valida otse Töögraafikust, näiteks Tööluus või esitamata haigusleht.

Peatamise aluse kood - loodud Töötamise registri jaoks, kus puudumise liik peatab töösuhte, näiteks ajateenistus või enam kui terve kuu kestev palgata puhkus.

Suletud - puudumine, mis on suletud ning mida ei soovita enam valikutes kuvada.

Minimaalne pikkus - MyDirectos puhkuse taotlemisel hoiatava, mitte keelava iseloomuga teavitus puudumise minimaalse pikkuse kohta.

Limiit - üleüldine puudumise liigi limiit kalendripäevades. Kui see on täidetud, siis puudumiste sisestamisel arvestab kalendriaasta jooksul sisestatud sama liiki puudumise päevi.

Master - puudumise liik, millega saab koondada sarnased puudumise liigid. Võimalik kasutada aruannetes.

Puudumise liik Tervisekassas - puudumise liigile vastav Tervisekassa liik. Kui ühel puudumise liigil on juba valitud „haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

Puudumise limiidi ajaline piirang

Puudumise liigil on väljad puudumise limiidi alguse ja lõpu jaoks. Väljad on kasutamiseks näiteks juhul, kui ettevõtte pakub oma töötajatele hooajalise töö puhul võimalust täiendavaks puhkuseks ning seda puhkust on võimalik saada ainult teatud perioodi jooksul.

KOOD	<input type="text" value="LISAPUHK"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Jaanuar - Märts"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="FFFFFF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text"/>
HAIGUS	<input type="text" value="Ei"/>
PEATUB	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="kuiselt"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>
TÖÖPÄEVADES	<input type="text" value="Jah"/>
STRUKTUURIS	<input type="text"/>
LIMIIT	<input type="text" value="3"/>
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	<input type="text" value="01.01"/>
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	<input type="text" value="31.03"/>
MASTER	<input type="text"/>



Puudumise liigi **limiit** väljale sisestatud koguse puhul on õigus sellele puudumise liigile kõikidel töötajatele. Juhul kui soovitakse Lisapuhkust anda ainult teatud töötajatele, lisatakse päevade arv töötaja personali kaardile palgamooduli saki alla.

Kasutaja moodul
 Töösuhe
 Palgamoodul
 Haridus
 Dokumendid
 Seotud isikud
 Vahendid
 Oskused
 Uuringud
 Menetlus
 Lisaväjad
 Admin
 Tegevused

Eukoht: Katuserääs
 Pank: 689
 Panga aadress: Tartu rmt 2, 10145 Tallinn
 SWIFT: LHVBE22
 Tulumaksuvaba: E

Nimi pangas:
 Panga nimi: LHV Pank AS
 A/v: **LISA/ BAN**
 Puhkusearvestus: E
 Sotsmaks:
 AÜregn:

Lisa objekt:
 Palgapäev:
 Palga e-mail:
 PDF salasõna:
 Keskmise alus kuudes:
 Pensionikeskuse päring
 Bantsiba päring

Täidetavate töötundide artiklid:

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.
1			0 TUND	Proportsioon			1.06.2017	
2			6 TUND1	Tunnitasu			1.06.2017	
3			0 SUMM	Summeeritud			1.06.2017	
4								
5								
6								
7								
8								

MAKSUD

Valem	Algus	Kehtivus	Lõpp	Maksuvaba	Algus	Lõpp	Puhkuse reserv	Kulu	Kohustus
<input checked="" type="checkbox"/> P2 Kogunispension	1.01.2018								
<input checked="" type="checkbox"/> SOTS Sotsiaalmaks									
<input type="checkbox"/> SOTS_GARAN Garantitööde sotsiaalmaks									
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsiaalmaks töövõimetus									

PUHKUSEPÄEVAD/ LIMIIDID

Aasta	Päevi	LISA PUKKUS	LISA PUKKUS
2020			
2019	28		3
2018	28		3
2017	28		
Algsaldo			

Personali kaardile palgasaki alla saab lisada puhkuse liike läbi süsteemi seadistuse: Limiidiga puudumiste liigid. Puudumise liigid lisatakse koma loendina.

PERSONALI SEADISTUSED
 Limiidiga puudumiste liigid

Kui päev ja kuu on puudumise liigile limiidi alguseks ja lõpuks määratud, siis selle puudumise liigi sisestamisel puudumise dokumendile valesse perioodi annab dokumendi salvestamisel hoiatuse, et puudumine on sisestatud valesse perioodi.

Number 10001 A lgus 18.02.2019 Lõpp 18.02.2019 Liik Osakond

Persoon Selgitus Sorteeritud Rn

 Viimati muutis: SUPER 18.02.2019 14:05:59

RN	Persoon	Nimi	Liik	A lgus	Lõpp	Uus lõpp	Päevi	Rpühi	Mõjub	A sendaja	Kommenta ar
1	JUHAN	Juhan Tugev	LISA PUKKUS (Veebruar)	09.09.2019	12.09.2019		4	0	Sama kuu		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Message from webpage

DOKUMENT SALVESTATI, KUID:
 Rida 1 Persoon JUHAN Liik LISAPUKKUS on limiidi kehtivusest väljaspool 01.02:30.04
 Persoon JUHAN 2019 LISAPUKKUS limiit on ületatud 4 vs 3

Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiididega puudumiste seadistused leiab

Seadistused → SÜSTEEMI SEADISTUSED → **Personali seadistused** :

Süsteemi otsingu väljale sisestatakse sõna „Puudumiste“. Igale süsteemi puudumist sisaldavale väljale tuleb sisestada puudumise liik või liigid. Mitte täita puudumiste liike mida töötaja taotleb SKA-st.

MYDIRECTO SEADISTUSED	
Sisendtekst puudumistele	<input type="text" value="Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikul"/> ?
PERSONALI SEADISTUSED	
Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="ALAPUHK"/>
Isapuhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="ISA, alates 2023 taotletakse SKA-st, ei pea täitma"/> ?
Kandepõhine puudumise liik mis toimib koheselt	<input type="text" value="ISA"/> ?
Katseaega pikendavad puudumiste liigid	<input type="text" value="PUHKUS,HAIGUS,TALV,TVPPUHKUS,OPPEPUHK,LAPS"/> ?
Lapsepäeva puudumiste liik	<input type="text" value="alates 2023 taotletakse SKA-st, ei pea täitma"/> ?
Limiidiga puudumiste liigid	<input type="text" value="TERVIS,TVPPUHKUS,STAAŽ,TALV"/> ?
Õppepuhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="OPPEPUHK"/> ?
Puudega lapse puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="LAPSPUUD"/> ?
Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="TVPPUHKUS"/> ?
Puudumise liigid, mis kantakse maha	<input type="text" value="TERVIS,LISA7,TALV"/>
Puudumise liigid, mis kogunevad tööolud ajale	<input type="text" value="TERVIS,LISA7,STAAŽ,TALV"/>
Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse	<input type="text" value="STAAZ"/> ?

Lisaks tuleb süsteemi seadistustesse lisada dokumendi tüüp, mis peab vastama personali seadistustesse lisatud andmete tüübide dokumentidele. Samuti tuleb lisada hariduse tüüp, mille puhul tekib õppepuhkus.



Juhul, kui süsteemi seadistustesse on kõik lisatud, hakkab programm ise automaatselt personalikaardil limiite täitma, kuid personalikaardil peavad olema täidetud nii seotud isikud kui haridused.

PERSONALI SEADISTUSED

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse isapuhkust ?

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega lapse puhkus ?

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus ?

Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust ?

Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi ?

Seadistused → Personali SEADISTUSED → Töötaja dokumendid :

- Süsteemi seadistused >
- Üldine >
- Raamat >
- Personali seadistused ▾
 - Ametikohad
 - Graafiku mallid
 - Maksuvalemid
 - Osakonnad
 - Oskused
 - Pühad
 - Puudumiste liigid
 - Töösuhte lõpu alused
 - Töötaja dokumendid**
 - Töötaja haridused
 - Töötaja seotud isikud
 - Töötaja töösuhted
 - Töötaja varad
 - Töötasugrupid
 - Töötasuvalemid

Personali seadistused > Töötaja dokumendid

✕ Sule ↻ Uuenda 🗑️ Puhasta väljad 💾 Salvesta vaade 🔗 Seaded 🖨️ Prindi 📄 Exceli tabel

➤
Lisa uus Vaata

☰ ☰ ☰ Ridu: ➤ ⏪ < 1/1 ➤

NR ^	TÜÜP
2	töövõimekaart
LINK	TEGEVUS
NR	Avab dokumendi

Nimekirii ilmub kohe
 Ridu: ➤ ⏪ < 1/1 ➤

Automaatne limitide täitmine

- **Õppepuhkus**- Personalikaardil peab olema täidetud Hariduse saki alla tüüp Haridus ja puudumise liik tuleb lisada süsteemi seadistustesse. Süsteem vaatab, kas sellel töötajal on selle tüübiga kehtivat haridust, st lõpukuupäev on tühi või hilisem tänasest.
- **Isapuhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.

- **Lapsepuhkus**- seotud isikute pealt. Ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega lapse puhkus**- ei ole vajalik täita kuna töötaja taotleb SKA-st.
- **Puudega töötaja puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on läbi, siis enam juurde järgmisesse aastasse ei lisandu.
- Süsteemi seadistus: **Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse**. Selle seadistuse puhul lisatakse puudumise liigid, mille puhul kui on eelmisest aastast jääk, peab see liikuma järgmisesse aastasse. Kui süsteemi seadistustesse on liigid lisatud, siis nende liikide puhul aastavahetusel, kui luuakse uue aasta väljad, täidetakse liimit, millele on lisatud eelmise aasta jääk, kuid mitte rohkem kui liimit ise. Seadistus kontrollib, kas töötajal on eelmisest aastast puhkamata päevi ja lisab need juurde. Kui aasta alguses tehakse puudumine, mis seda limiiti vähendab, siis ööhoolduse tulemusel korrigeeritakse jääki.



Vähenenud töövõimega töötaja puudumine sellele seadistusele ei allu vaid sellele rakendub süsteemne reegel.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1762026050

Last update: **2025/11/01 21:40**

