

Sisukord

Puudumiste liigid	3
Puudumise limiidi ajaline piirang	6
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused	8
Automaatne limiitide täitmine	10

Puudumiste liigid

Puudumiste liigid on Directo mõistes personali erinevat tüüpi puudumised. Vajalik seadistada töötajate puudumiste sisestamiseks puudumiste registrisse.

Puudumiste liigid asuvad Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED → **Puudumiste liigid** :

The screenshot shows the Directo14A system interface. At the top, there's a header with 'DIRECTO14A', 'Keel: vaikimisi', 'Teema: Hall ja Kuldne', and a 'Seadistused' (Settings) button. Below the header, there's a navigation bar with 'taja menüü', 'Näidikud', 'Foorum', and a '238' badge. The main content area is divided into three columns: 'Üldine' (General), 'Raamat' (Book), and 'Pers' (Personal). The 'Pers' column is highlighted, and a dropdown menu is open, showing 'Personali seadistused' (Personal settings) highlighted in red. Below this, there's a list of personal settings: 'Lao seadistused', 'Müügi seadistused', 'Isiklikud seadistused', and 'Väljatrükkide häälestamine'. The 'Personali seadistused' dropdown is also highlighted in red. Below the main content area, there's a sidebar with a list of settings: 'Süsteemi seadistused', 'Üldised seadistused', 'Raamatu seadistused', 'Personali seadistused' (highlighted in red), 'Ametikohad', 'Andmete tüübid', 'Maksuvalemid', 'Osakonnad', 'Oskused', 'Palgavalemid', 'Pühad', 'Puudumiste liigid' (highlighted in red), and 'Töösuhete lõpu alused'. The main content area shows the 'Personali seadistused > Puudumiste liigid' configuration page. It has a toolbar with buttons: 'Uuenda', 'Puhasta väljad', 'Salvesta vaade', 'Seaded', 'Prindi', and 'Excel'. Below the toolbar, there's a search bar with 'AVA Kood' and a dropdown arrow, and buttons 'Lisa uus' and 'Vaata'. The main table has two columns: 'KOOD' and 'NIMETUS'. The table contains the following data:

KOOD	NIMETUS
AEGUMINE	Aegumine
AJA	Ajateenistus
ESIT_HAIGUS	Esitamata haigus
HAIGUS	Haigus
HAIGUS_RASEDUSE_AJAL	Haigestumine raseduse ajal (haigusleht)
HOOLDUS	Hooldusleht
ISAPUHK	Isapuhkus (10tp)
LAPSENDAJA	Lapsendaja puhkus (70 kp)
LAPSEPUHK	Lapsepuhkus tavaline (3 - 6p)
LAPSPUHK_PALGATA	Tasustamata lapsepuhkus (10 tp)
LPUHK	Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
LUUS	Tööluus

Olemasoleva puudumise liigi avamiseks tuleb registris klõpsata liigi **koodil** ja uue lisamiseks tuleb vajutada nuppu **Lisa uus**

Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saab vastavalt puudumise liigile seadistada vajalikud seadistused.

Puhkus

KOOD	PUHKUS		
NIMETUS	Puhkus		
LÜHIKOOD			
SORTEERITUD			
VÄRV	Laim	00FF00	
SOOVI LIIK	SOOV_PP »		
HAIGUS			
PEATUB	Jah		
PUHKUS	Jah		
PUHKUSEARVESTUS	Jah		
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah		
ARVESTUSELE	perioodi alguses		
PERIODISEERITUD	Ei		
VÄHENDAB MAKSUVABA			
LISAB TÖÖPÄEVA			
TÖÖPÄEVADES			
STRUKTUURIS			
TÖÖAJA PLANEERIMISES			
PEATAMISE ALUSE KOOD			
SULETUD			
MINIMAALNE PIKKUS	7		
LIMIIT			
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)			
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)			
MASTER	PUHKUSED		
TÖÖVÕIMETUSLEHE PÕHJUS			

Tõlkimine

VÄLI	ENG	FIN	LT
Nimetus	Vacation		

Puudumise liigi kaardil saab seadistada järgmisi valikuid:

Kood - puudumise liigi kood Directo jaoks. Seda koodi kuvatakse puudumiste sisestamisel ja puudumiste aruandes. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti, aga mitte tühikuid.

Nimetus - puudumise liigi nimetus.

Lühikood - vaikumisi kuvatakse puudumiste aruande vaates päevatablel puudumise liigi koodi esimest tähte, kui soovitakse, et selles aruandes oleks loodud puudumise tähis midagi muud, siis tuleks see sisestada siia.

Sorteeritud - puudumiste liikide järjestamiseks MyDirectos ja puudumiste aruandes liigiks tükeldatuna.

Värv - puudumiste aruande päevatableli vaates kuvatava puudumise värv.

Soovi liik - kui kasutatakse MyDirecto puhkusesoovide funktsionaalsust, siis selle liigiga sisestab töötaja oma vastava puudumise soovi, mis jõuab personalikaardile.

Haigus - kui on tegemist „haigus-tüüpi“ puudumisega, siis tuleb siia valida **jah**. Mõjutab keskmise kalendripäeva tasude arvestuse aluseks olevate päevade arvu. Kui on määratud **JAH**, siis ei lähe selle puudumise ajal olevad pühad keskmise kalendripäeva tasu arvestuse aluseks olevate päevade hulka.

Peatub - kas selle liigiga tööleping peatub või mitte. Valikut JAH kasutatakse juhul, kui töötajal on õigus keelduda töö tegemisest, nt on töötajal õigus keelduda tööst järgmistel juhtudel: ta kasutab puhkust; ta kasutab tasustamata puhkust; ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustusseaduse tähenduses; ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel töötajaid; ta osaleb streigis; ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel; tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ettenähtud põhjus.

Puhkus - JAH valik teha ainult sellise puudumise liigi korral, mis vähendab puhkusejääki (reeglina vaid põhipuhkus). **EI** kasutada sellise liigi puhul, millega kompenseeritakse ületunde (vaba päev ilma, et töötaja puhkusejääk muutuks).

Puhkusearvestus - kas selle liigi puhul teenitakse puhkust juurde. Lapsehoolduspuhkusel näiteks ei.

Vähendab sots. miinimumi - kas selle puudumise liigi arvestamisel tuleb vähendada sotsiaalmaksu miinimum summat. Kui on EI, siis arvestab puudunud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi näiteks palgata puhkus. Kui on JAH ja puudumise sotsiaalmaksu summa on väiksem kui tuleks päevade arvestuses kokku, siis arvestab vastavalt päevade proportsioonile sotsiaalmaksu miinimumi sellele tasule.

Arvestusele - selle valikuga saab määrata, millisele arvestusele puudumine asetub. Valikuteks on **perioodi alguses**, **perioodi lõpus**, **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2021-05.01.2022. Kui on valitud **perioodi alguses**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.12.2021-31.12.2021, sest puudumise alguskuupäev langeb arvestuse perioodi. Kui on valitud **perioodi lõpus**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.01.2022-31.01.2022, sest puudumise lõpu kuupäev langeb arvestuse perioodi (näiteks haigustasud). Kui on valitud **kuiselt**, siis asetub see puudumine kahele arvestuse dokumendile. Kui arvestuse dokumendi periood on 01.12.2021-31.12.2021, siis sellele arvestusele asetub puudumisest periood 27.12.2021-31.12.2021 ja kui arvestuse periood on 01.01.2022-31.01.2022, siis asetub puudumise üle jäänud osa 01.01.2022-05.01.2022. Kuise valikuga saab kulusid erinevas perioodis kajastada.

Periodiseeritud - saab kasutada puudumiste kulude periodiseerimiseks palgaarvestuse kandel. Näiteks: kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises kuus. Valiku **EI** puhul on kulud kõik arvestuse kande kuupäevaga. Valiku **JAH** puhul on kulud periodiseeritud kahes kuus.

Lisab tööpäeva - kui töötaja puudub, siis kas selle puudumise eest lisatakse talle juurde tööpäev. Näiteks juhul kui töötaja on komandeeringus nädalavahetusel, siis see päev läheks tööpäevade arvestusse ja mõjutaks keskmise palga arvestust. Seda ei saa kasutada kui lähetuses olnud päev kompenseeritakse vaba päevaga.

Tööpäevades - kui puudumist saab välja võtta ainult tööpäevades, siis valida **JAH**. Kui sisestatakse sellise liigiga puudumine ja puudumise perioodi jääb nädalavahetus, siis arvestusele tulevad ainult tööpäevad.

Struktuuris - kasutatakse puudumiste puhul mille ajal töötaja struktuuris ei ole. Näiteks lapsehoolduspuhkus (3a).

Minimaalne pikkus - MyDirectos puhkuse taotlemisel hoiatava, mitte keelava iseloomuga teavitus puudumise minimaalse pikkuse kohta.

Limiit - üldine puudumise liigi limiit kalendripäevades. Kui see on täidetud, siis puudumiste sisestamisel arvestab kalendriaasta jooksul sisestatud sama liiki puudumise päevi.

Master - puudumise liik, millega saab koondada sarnased puudumise liigid. Võimalik kasutada aruannetes.

Töövõimetuslehe põhjus - puudumise liigile vastav Tervisekassa liik. Kui ühel puudumise liigil on juba valitud „haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

Puudumise limiidi ajaline piirang

Puudumise liigil on väljad puudumise limiidi alguse ja lõpu jaoks. Väljad on kasutamiseks näiteks juhul, kui ettevõtte pakub oma töötajatele hooajalise töö puhul võimalust täiendavaks puhkuseks ning seda puhkust on võimalik saada ainult teatud perioodi jooksul.

KOOD	LISAPUHK	
NIMETUS	Jaanuar - Märts	
LÜHIKOOD		
VÄRV		FFFFFF
SOOVI LIIK		
HAIGUS	Ei ▾	
PEATUB	Ei ▾	
PUHKUS	Ei ▾	
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▾	
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▾	
ARVESTUSELE	kuiselt ▾	
PERIODISEERITUD	▾	
LISAB TÖÖPÄEVA	▾	
TÖÖPÄEVADES	Jah ▾	
STRUKTUURIS	▾	
LIMIIT	3	
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	01.01	
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	31.03	
MASTER		



Puudumise liigi **limiit** väljale sisestatud koguse puhul on õigus sellele puudumise liigile kõikidel töötajatele. Juhul kui soovitakse Lisapuhkust anda ainult teatud töötajatele, lisatakse päevade arv töötaja personali kaardile palgamooduli saki alla.

☐ Kasutaja modul
 ☐ Töösuhe
 ☒ **Palgamodul**
☐ Haridus
 ☐ Dokumendid
 ☐ Seotud isikud
 ☐ Vahendid
 ☐ Oskused
 ☐ Uuringud
 ☐ Menetlus
 ☐ Lisaväljad
 ☐ Admin
 ☐ Tegevused

Bukoht: Katuserääs
 Pank: 689
 Panga aadress: Tartu nmt 2, 10145 Tallinn
 SWIFT: LHVBBE22
 Tulumaksuvaba: E
 Ametühing:
 Täidetavate töötundide artiklid:

Nimi pangas:
 Panga nimi: LHV PankAS
 A/a: **SESA/ BAN**
 Puhkusearvestus: E
 Sotsmaks:
 AÜregn:
 Reservi kulu:

Lisa objekt:
 Palgapäev:
 Palga e-mail:
 PDF salasõna:
 Keskmise alus kuudes:
 Pensionikeskuse päring: **Pensionikeskuse päring**
 Bantisa päring: **Bantisa päring**
 Reservi kohustus:

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.
1		0	TUND	Proportsioon			1.08.2017	
2		6	TUND1	Tunnitasu			1.08.2017	
3		0	SUMM	Summeeritud			1.08.2017	
4								
5								
6								
7								
8								

MAKSUD

Valem	Algus	Kehtivus	Lõpp	Maksuvaba	Algus	Lõpp	Puhkuse reserv	Kulu	Kohustus
☒ P2 Kogunispension	1.01.2018								
☒ SOTS Sotsiaalmaks									
☐ SOTS_GARAN Garantitööde sotsiaalmaks									
☐ SOTS_INV Sotsiaalmaks töövõimeetus									

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi	ISA PUHKUS	LISA PUHKUS
2020			
2019	28		3
2018	28		3
2017	28		
Algsaldo			

Personali kaardile palgasaki alla saab lisada puhkuse liike läbi süsteemi seadistuse: Limiidiga puudumiste liigid. Puudumise liigid lisatakse koma loendina.

PERSONALI SEADISTUSED

Limiidiga puudumiste liigid ?

Kui päev ja kuu on puudumise liigile limiidi alguseks ja lõpuks määratud, siis selle puudumise liigi sisestamisel puudumise dokumendile valesse perioodi annab dokumendi salvestamisel hoiatuse, et puudumine on sisestatud valesse perioodi.

Number 10001 Algus 18.02.2019 Lõpp 18.02.2019 Liik Osakond

Persoon Selgitus Sorteeritud Rn

 Viimati muutis: SUPER 18.02.2019 14:05:59

RN	Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Uus lõpp	Päevi	Rpühi	Mõjub	A sendaja	Kommentaari
1	JUHAN	Juhan Tugev	LISA PUHKUS (Veebruar,)	9.09.2019	12.09.2019		4	0	Sama kuu		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Message from webpage


DOKUMENT SALVESTATI, KUID:
 Rida 1 Persoon JUHAN Liik LISAPUHKUS on limiidi kehtivusest väljaspool 01.02:30.04
 Persoon JUHAN 2019 LISAPUHKUS limiit on ületatud 4 vs 3

Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiitidega puudumiste seadistused leiab

Seadistused → SÜSTEEMI SEADISTUSED → **Personali seadistused** :

Süsteemi otsingu väljale sisestatakse sõna „Puudumiste“. Igale süsteemi puudumist sisaldavale väljale tuleb sisestada puudumise liik või liigid. Mitte täita puudumiste liike mida töötaja taotleb SKA-st.

PERSONALI SEADISTUSED	
Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik	ALAPUHK
Isapuhkuse puudumiste liik	Pole vaja täita, töötaja taotleb SKA-st ?
Katseaega pikendavad puudumiste liigid	PUHKUS,HOOLDUS,HAIGUS ?
Lapsepäeva puudumiste liik	Pole vaja täita, töötaja taotleb SKA-st ?
Limiidiga puudumiste liigid	TERVISEPAEV,TVPPUHKUS,OPPEPUHK ?
Õppepuhkuse puudumiste liik	OPPEPUHK ?
Puudega lapse puhkuse puudumiste liik	Pole vaja täita, töötaja taotleb SKA-st ?
Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik	TVPPUHKUS ?
Puudumise liigid, mis kantakse maha	TVPPUHKUS
Puudumise liigid, mis kogunevad tööl oldud ajale	TERVISEPAEV
Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastas	ÕPUHK ?

Lisaks tuleb süsteemi seadistustesse lisada dokumendi tüüp, mis peab vastama personali seadistustesse lisatud andmete tüübide dokumentidele. Samuti tuleb lisada hariduse tüüp, mille puhul tekib õppepuhkus.



Juhul, kui süsteemi seadistustesse on kõik lisatud, hakkab programm ise automaatselt personalikaardil limiite täitma, kuid personalikaardil peavad olema täidetud nii seotud isikud kui haridused.

PERSONALI SEADISTUSED

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse isapuhkust

Pole vaja täita, töötaja taotleb SKA-st



Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega lapse puhkus

Pole vaja täita, töötaja taotleb SKA-st



Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus

töövõimekaart



Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust

HARIDUS



Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi

LAPS

Seadistused → Personali SEADISTUSED → **Andmete tüübid** → dokumendid :

Personali seadistused > Andmete tüübid

☐ Töösuhted

Sule

Jäta

Salvesta

Olek: Vaata

☐ Haridused☒ Dokumendid☐ Isikud☐ Inventar**NR Nimi**

1 Elamisloa kaar

2 Hooldatava dol

3 ID kaart

4 Juhiluba

5 Koolitõend

6 Pass

7 Puudega lapse

8 Tervisetõend

9 Töövõimekaart

10 Töövõimetuspe

Automaatne limiitide täitmine

- **Õppepuhkus**- Personalikaardil peab olema täidetud Hariduse saki alla tüüp Haridus ja puudumise liik tuleb lisada süsteemi seadistustesse. Süsteem vaatab, kas sellel töötajal on selle tüübiga kehtivat haridust, st lõpukuupäev on tühi või hilisem tänasest.
- **Isapuhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Kui dokument, mis on lisatud süsteemi seadistusse, on lisatud personalikaardile dokumentide saki alla, siis süsteem vaatab vastavalt lõpukuupäeva. Kas lõpukuupäev on 30 kalendripäeva varasem sisestatud kuupäevast ja täidab vastava puhkuse liigi limiidi.
- **Lapsepuhkus**- seotud isikute pealt. Alates 01.04.2022 ei ole vajalik täita.

- **Puudega lapse puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on möödas, siis uude aastasse seda juurde ei teki, kui ei, siis lisab limiidi personalikaardile. Alates 01.04.2022 ei ole vajalik täita.
- **Puudega töötaja puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on läbi, siis enam juurde järgmisesse aastasse ei lisandu.
- Süsteemi seadistus: **Puudumise limiidid, mis lükkuvad järgmisesse aastasse**. Selle seadistuse puhul lisatakse puudumise liigid, mille puhul kui on eelmisest aasta jääk, peab see liikuma järgmisesse aastasse. Kui süsteemi seadistustesse on liigid lisatud, siis nende liikide puhul aastavahetusel, kui luuakse uue aasta väljad, täidetakse limiit, millele on lisatud eelmise aasta jääk, kuid mitte rohkem kui limiit ise. Seadistus kontrollib, kas töötajal on eelmisest aastast puhkamata päevi ja lisab need juurde. Kui aasta alguses tehakse puudumine, mis seda limiiti vähendab, siis ööhoolduse tulemusel korrigeeritakse jääki.



Isapuhkus ja vähenenud töövõimega töötaja puudumised sellele seadistusele ei allu. Neile rakendub süsteemne reegel.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1746431003

Last update: **2025/05/05 10:43**

