

Sisukord

Puudumiste liigid	3
Puudumise limiidi ajaline piirang	7
Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused	9
Automaatne limiitide täitmine	11

Puudumiste liigid

Puudumiste liigid on Directo mõistes personali erinevat tüüpi puudumised. Vajalik seadistada töötajate puudumiste sisestamiseks puudumiste registrisse.

Puudumiste liigid asuvad Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED → **Puudumiste liigid** :

The screenshot displays the Directo14A interface for configuring absence types. The top navigation bar shows 'DIRECTO14A', 'Keel: vaikimisi', 'Teema: Hall ja Kuldne', and 'Seadistused'. A dropdown menu for 'Seadistused' is open, highlighting 'Personali seadistused'. Below this, a sidebar on the left shows a tree view with 'Personali seadistused' expanded and 'Puudumiste liigid' selected. The main content area shows a table of absence types with columns 'KOOD' and 'NIMETUS'. The table lists various absence types like AEGUMINE, AJA, ESIT_HAIGUS, HAIGUS, HAIGUS_RASEDUSE_AJAL, HOOLDUS, ISAPUHK, LAPSENDAJA, LAPSEPUHK, LAPSPUHK_PALGATA, LPUHK, and LUUS. A 'Lisa uus' button is visible above the table.

KOOD	NIMETUS
AEGUMINE	Aegumine
AJA	Ajateenistus
ESIT_HAIGUS	Esitamata haigus
HAIGUS	Haigus
HAIGUS_RASEDUSE_AJAL	Haigestumine raseduse ajal (haigusleht)
HOOLDUS	Hooldusleht
ISAPUHK	Isapuhkus (10tp)
LAPSENDAJA	Lapsendaja puhkus (70 kp)
LAPSEPUHK	Lapsepuhkus tavaline (3 - 6p)
LAPSPUHK_PALGATA	Tasustamata lapsepuhkus (10 tp)
LPUHK	Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
LUUS	Tööluus

Olemasoleva puudumise liigi avamiseks tuleb registris klõpsata liigi **koodil** ja uue lisamiseks tuleb vajutada nuppu **Lisa uus**

Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saab vastavalt puudumise liigile seadistada vajalikud seadistused.

Puhkus

KOOD

PUHKUS

NIMETUS

Puhkus

LÜHIKOOD

SORTEERITUD

VÄRV

Laim

00FF00

SOOVI LIIK

SOOV_PP

>>

HAIGUS

PEATUB

Jah

PUHKUS

Jah

PUHKUSEARVESTUS

Jah

VÄHENDAB SOTS. MIINIIMUMI

Jah

ARVESTUSELE

perioodi alguses

PERIODISEERITUD

Ei

VÄHENDAB MAKSUVABA

LISAB TÖÖPÄEVA

TÖÖPÄEVADES

STRUKTUURIS

TÖÖAJA PLANEERIMISES

PEATAMISE ALUSE KOOD

SULETUD

MINIMAALNE PIKKUS

7

LIMIIT

LIMIIDI ALGUS (PP.KK)

LIMIIDI LÕPP (PP.KK)

MASTER

PUHKUSED

TÖÖVÕIMETUSLEHE PÕHJUS

Tõlkimine

VÄLI

ENG

FIN

LT

Nimetus

Vacation

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2025/04/19 04:50

Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
SORTEERITUD	1
VÄRV	0 54F9FF
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA »
HAIGUS	
PEATUB	Jah
PUHKUS	Jah
PUHKUSEARVESTUS	Jah
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah
ARVESTUSELE	perioodi alguses
PERIODISEERITUD	Ei
LISAB TÖÖPÄEVA	
TÖÖPÄEVADES	
STRUKTUURIS	
SULETUD	
LIMIIT	
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	
MASTER	PUHKUSED

Tõlkimine

VÄLI	ENDA	ENG	GER
Nimetus		Vacation	

Puudumise liigi kaardil saab seadistada järgmisi valikuid:

Kood - puudumise liigi kood Directo jaoks. Seda koodi kuvatakse puudumiste sisestamisel ja puudumiste aruandes. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti, aga mitte tühikuid.

Nimetus - puudumise liigi nimetus.

Lühikood - vaikumisi kuvatakse puudumiste aruande vaates päevatabel puudumise liigi koodi esimest tähte, kui soovitakse, et selles aruandes oleks loodud puudumise tähis midagi muud, siis tuleks see sisestada siia.

Sorteeritud - puudumiste liikide järjestamiseks MyDirectos ja puudumiste aruandes liigiks tükeldatuna.

Värv - puudumiste aruande päevatabeli vaates kuvatava puudumise värv.

Soovi liik - kui kasutatakse MyDirecto puhkusesoovide funktsionaalsust, siis selle liigiga sisestab töötaja oma vastava puudumise soovi, mis jõuab personalikaardile.

Haigus - kui on tegemist „haigus-tüüpi“ puudumisega, siis tuleb siia valida **jah**. Mõjutab keskmise kalendripäeva tasude arvestuse aluseks olevate päevade arvu. Kui on määratud **JAH**, siis ei lähe selle puudumise ajal olevad pühad keskmise kalendripäeva tasu arvestuse aluseks olevate päevade hulka.

Peatub - kas selle liigiga tööleping peatub või mitte. Valikut JAH kasutatakse juhul, kui töötajal on õigus keelduda töö tegemisest, nt on töötajal õigus keelduda tööst järgmistel juhtudel: ta kasutab puhkust; ta kasutab tasustamata puhkust; ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustusseaduse tähenduses; ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel töötajaid; ta osaleb streigis; ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel; tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ettenähtud põhjus.

Puhkus - JAH valik teha ainult sellise puudumise liigi korral, mis vähendab puhkusejääki (reeglina vaid põhipuhkus). **EI** kasutada sellise liigi puhul, millega kompenseeritakse ületunde (vaba päev ilma, et töötaja puhkusejääk muutuks).

Puhkusearvestus - kas selle liigi puhul teenitakse puhkust juurde. Lapsehoolduspuhkusel näiteks ei.

Vähendab sots. miinimumi - kas selle puudumise liigi arvestamisel tuleb vähendada sotsiaalmaksu miinimum summat. Kui on EI, siis arvestab puudunud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi näiteks palgata puhkus. Kui on JAH ja puudumise sotsiaalmaksu summa on väiksem kui tuleks päevade arvestuses kokku, siis arvestab vastavalt päevade proportsioonile sotsiaalmaksu miinimumi sellele tasule.

Arvestusele - selle valikuga saab määrata, millisele arvestusele puudumine asetub. Valikuteks on **perioodi alguses**, **perioodi lõpus**, **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2021-05.01.2022. Kui on valitud **perioodi alguses**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.12.2021-31.12.2021, sest puudumise alguskuupäev langeb arvestuse perioodi. Kui on valitud **perioodi lõpus**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.01.2022-31.01.2022, sest puudumise lõpu kuupäev langeb arvestuse perioodi (näiteks haigustasud). Kui on valitud **kuiselt**, siis asetub see puudumine kahele arvestuse dokumendile. Kui arvestuse dokumendi periood on 01.12.2021-31.12.2021, siis sellele arvestusele asetub puudumisest periood 27.12.2021-31.12.2021 ja kui arvestuse periood on 01.01.2022-31.01.2022, siis asetub puudumise üle jäänud osa 01.01.2022-05.01.2022. Kuise valikuga saab kulusid erinevas perioodis kajastada.

Periodiseeritud - saab kasutada puudumiste kulude periodiseerimiseks palgaarvestuse kandel. Näiteks: kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises kuus. Valiku **EI** puhul on kulud kõik arvestuse kande kuupäevaga. Valiku **JAH** puhul on kulud periodiseeritud kahes kuus.

Lisab tööpäeva - kui töötaja puudub, siis kas selle puudumise eest lisatakse talle juurde tööpäev. Näiteks juhul kui töötaja on komandeeringus nädalavahetusel, siis see päev läheks tööpäevade arvestusse ja mõjutaks keskmise palga arvestust. Seda ei saa kasutada kui lähetuses oldud päev

kompanseeritakse vaba päevaga.

Tööpäevades - kui puudumist saab välja võtta ainult tööpäevades, siis valida **JAH**. Kui sisestatakse sellise liigiga puudumine ja puudumise perioodi jääb nädalavahetus, siis arvestusele tulevad ainult tööpäevad.

Struktuuris - kasutatakse puudumiste puhul mille ajal töötaja struktuuris ei ole. Näiteks lapsehoolduspuhkus (3a).

Minimaalne pikkus - MyDirectos puhkuse taotlemisel hoiatava, mitte keelava iseloomuga teavitus puudumise minimaalse pikkuse kohta.

Limiit - üleüldine puudumise liigi limiit kalendripäevades. Kui see on täidetud, siis puudumiste sisestamisel arvestab kalendriaasta jooksul sisestatud sama liiki puudumise päevi.

Master - puudumise liik, millega saab koondada sarnased puudumise liigid. Võimalik kasutada aruannetes.

Puudumise limiidi ajaline piirang

Puudumise liigil on väljad puudumise limiidi alguse ja lõpu jaoks. Väljad on kasutamiseks näiteks juhul, kui ettevõtte pakub oma töötajatele hooajalise töö puhul võimalust täiendavaks puhkuseks ning seda puhkust on võimalik saada ainult teatud perioodi jooksul.

KOOD	LISAPUHK	
NIMETUS	Jaanuar - Märts	
LÜHIKOOD		
VÄRV		FFFFFF
SOOVI LIIK	»	
HAIGUS	Ei	
PEATUB	Ei	
PUHKUS	Ei	
PUHKUSEARVESTUS	Jah	
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah	
ARVESTUSELE	kuiselt	
PERIODISEERITUD		
LISAB TÖÖPÄEVA		
TÖÖPÄEVADES	Jah	
STRUKTUURIS		
LIMIIT	3	
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	01.01	
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	31.03	
MASTER		



Puudumise liigi **limiit** väljale sisestatud koguse puhul on õigus sellele puudumise liigile kõikidel töötajatele. Juhul kui soovitakse Lisapuhkust anda ainult teatud töötajatele, lisatakse päevade arv töötaja personali kaardile palgamooduli saki alla.

☐ Kasutaja moodul
 ☐ Töösuhe
 ☒ **Palgamoodul**
☐ Haridus
 ☐ Dokumendid
 ☐ Seotud isikud
 ☐ Vahendid
 ☐ Oskused
 ☐ Uuringud
 ☐ Menetlus
 ☐ Lisaväljad
 ☐ Admin
 ☐ Tegevused

Bukoht: Katuseräas
 Pank: 689
 Panga aadress: Tartu nmt 2, 10145 Tallinn
 SWIFT: LHVBE22
 Tulumaksuvaba: E
 Ametühing:
 Täidetavate töötundide artiklid:

Nimi pangas:
 Panga nimi: LHV PankAS
 A/a: **ISAPUHKUS**
 Puhkusearvestus: E
 Sotsmaks:
 AÜregn:
 Reservi kulu

Lisa objekt:
 Puhkuspäev:
 Palga e-mail:
 PDF salasõna:
 Keskmise alus kuudes:
 Pensionikeskuse päring
 Bantisa päring
 Reservi kohustus

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.
1		0	TUND	Proportsioon			1.08.2017	
2		6	TUND1	Tunnitasu			1.08.2017	
3		0	SUMM	Summeeritud			1.08.2017	
4								
5								
6								
7								
8								

MAKSUD

Valem	Algus	Kehtivus	Lõpp	Maksuvaba	Algus	Lõpp	Puhkuse reserv	Kulu	Kohustus
☒ P2 Kogunispension	1.01.2018								
☒ SOTS Sotsiaalmaks									
☐ SOTS_GARAN Garantitööde sotsiaalmaks									
☐ SOTS_INV Sotsiaalmaks töövõimetus									

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi	ISA PUHKUS	LISA PUHKUS
2020			
2019	28		3
2018	28		3
2017	28		
Algsaldo			

Personali kaardile palgasaki alla saab lisada puhkuse liike läbi süsteemi seadistuse: Limiidiga puudumiste liigid. Puudumise liigid lisatakse koma loendina.

FINANTSI SEADISTUSED

Limiidiga puudumiste liigid

ISAPUHKUS,LISAPUHKUS



Kui päev ja kuu on puudumise liigile limiidi alguseks ja lõpuks määratud, siis selle puudumise liigi sisestamisel puudumise dokumendile valesse perioodi annab dokumendi salvestamisel hoiatuse, et puudumine on sisestatud valesse perioodi.

Sule Uus Koopia Jäta Kinnita Salvesta Kustuta F << >> Olek: Vaata

Number 10001 Algus 18.02.2019 Lõpp 18.02.2019 Liik Osakond
 Persoon Selgitus Sorteeritud Rn
 Massasetaja Viimati muutis: SUPER 18.02.2019 14:05:59

RN	Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Uus lõpp	Päevi	Rpühi	Mõjub	A sendaja	Kommentaar
1	JUHAN	Juhan Tugev	LISA PUHKUS (Veebruar, ...)	09.09.2019	12.09.2019		4	0	Sama kuu		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Message from webpage

DOKUMENT SALVESTATI, KUID:
 Rida 1 Persoon JUHAN Liik LISAPUHKUS on limiidi kehtivusest väljaspool 01.02:30.04
 Persoon JUHAN 2019 LISAPUHKUS limiit on ületatud 4 vs 3

OK

Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiitidega puudumiste seadistused leiab

Seadistused → SÜSTEEMI SEADISTUSED → **Finantsi seadistused**:

Süsteemi otsingu väljale sisestatakse sõna „Puudumiste“. Igale süsteemi puudumist sisaldavale väljale tuleb sisestada puudumise liik või liigid.

FINANTSI SEADISTUSED

Isapuhkuse puudumiste liik	ISAPUHK	
Lapsepäeva puudumiste liik	LAPSEPUHK	
Limiidiga puudumiste liigid	LAPSEPUHK,INVAPUHK,LAPSINVAP,LISAPUHK	
Õppepuhkuse puudumiste liik	ÕPPEPUHK	
Palga miinus puudumisi arvestatakse	☒ ei ☐ jah	
Palga väljatrüki XMLi puudumiste ulatus kuudes	0	
Puudega lapse puhkuse puudumiste liik	LAPSINVAP	
Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik	INVAPUHK	
Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse	INVAPUHK	

Lisaks tuleb süsteemi seadistustesse lisada dokumendi tüüp, mis peab vastama personali seadistustesse lisatud andmete tüübide dokumentidele. Samuti tuleb lisada hariduse tüüp, mille puhul tekib õppepuhkus.



Juhul, kui süsteemi seadistustesse on kõik lisatud, hakkab programm ise automaatselt personalikaardil limiite täitma, kuid personalikaardil peavad olema täidetud nii seotud isikud kui haridused.

FINANTSI SEADISTUSED

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse isapuhkust	Ematõend	
Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega lapse puhkus	Puudega lapse puhkus	
Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus	Töövõimetuspensionäär	
Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust	Haridus	
Kassa sissetuleku menetluse tüüp	☐ paralleel ☒ järjestik	
Kassa väljamineku menetluse tüüp	☐ paralleel ☒ järjestik	
Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi	LAPS	

Seadistused → Personali SEADISTUSED → **Andmete tüübid** → **dokumendid** :

Personali seadistused > Andmete tüübid

☐ Töösuhted
 ☐ Haridused
 ☒ Dokumendid
 ☐ Isikud
 ☐ Inventar

Olek:

NR	Nimi
1	Elamisloa kaar
2	Hooldatava dol
3	ID kaart
4	Juhiluba
5	Koolitõend
6	Pass
7	Puudega lapse
8	Tervisetõend
9	Töövõimekaart
10	Töövõimetuspe

Automaatne limiitide täitmine

- **Õppepuhkus**- Personalikaardil peab olema täidetud Hariduse saki alla tüüp Haridus ja puudumise liik tuleb lisada süsteemi seadistustesse. Süsteem vaatab, kas sellel töötajal on selle tüübiga kehtivat haridust, st lõpukuupäev on tühi või hilisem tänasest.
- **Isapuhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Kui dokument, mis on lisatud süsteemi seadistusse, on lisatud personalikaardile dokumentide saki alla, siis süsteem vaatab vastavalt lõpukuupäeva. Kas lõpukuupäev on 30 kalendripäeva varasem sisestatud kuupäevast ja täidab vastava puhkuse liigi limiidi.
- **Lapsepuhkus**- seotud isikute pealt. Alates 01.04.2022 ei ole vajalik täita.
- **Puudega lapse puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on möödas, siis uude aastasse seda juurde ei teki, kui ei, siis lisab limiidi personalikaardile. Alates 01.04.2022 ei ole vajalik täita.
- **Puudega töötaja puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on läbi, siis enam juurde järgmisesse aastasse ei lisandu.
- Süsteemi seadistus: **Puudumise limiidid, mis lükkuvad järgmisesse aastasse**. Selle seadistuse puhul lisatakse puudumise liigid, mille puhul kui on eelmisest aasta jääk, peab see liikuma järgmisesse aastasse. Kui süsteemi seadistustesse on liigid lisatud, siis nende liikide puhul aastavahetusel, kui luuakse uue aasta väljad, täidetakse limiit, millele on lisatud eelmise aasta jääk, kuid mitte rohkem kui limiit ise. Seadistus kontrollib, kas töötajal on eelmisest aastast puhkamata päevi ja lisab need juurde. Kui aasta alguses tehakse puudumine, mis seda limiiti vähendab, siis ööhoolduse tulemusel korrigeeritakse jääki.



Isapuhkus ja vähenenud töövõimega töötaja puudumised sellele seadistusele ei allu. Neile rakendub süsteemne reegel.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1742302086

Last update: **2025/03/18 14:48**

