

# Sisukord

**Puudumiste liigid**

Puudumise limiidi ajaline piirang

Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Automaatne limiitide täitmine

1

4

5

7



# Puudumiste liigid

Puudumiste liigid on Directo mõistes erinevat tüüpi personali puudumised. Vajalik seadistada töötajate puudumiste sisestamiseks puudumiste registrisse,

Puudumiste liigid asuvad Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED → **Puudumiste liigid** :

The screenshot shows the Directo system interface. At the top, there's a header with 'DIRECTO14A', 'Keel: vaikimisi', 'Teema: Hall ja Kuldne', and 'Seadistused'. Below this, there's a navigation bar with 'taja menüü', 'Näidikud', 'Foorum', and a badge with '238'. The main content area is divided into three columns: 'Üldine', 'Raamat', and 'Pers'. The 'Pers' column is active, showing a list of settings. A red box highlights 'Personali seadistused' in the dropdown menu. Below this, another red box highlights 'Puudumiste liigid' in the left sidebar. The main content area shows a table of absence types with columns 'KOOD' and 'NIMETUS'. The table lists various absence types like AEGUMINE, AJA, ESIT\_HAIGUS, HAIGUS, HAIGUS\_RASEDUSE\_AJAL, HOOLDUS, ISAPUHK, LAPSENDAJA, LAPSEPUHK, LAPSPUHK\_PALGATA, LPUHK, and LUUS.

KOOD	NIMETUS
AEGUMINE	Aegumine
AJA	Ajateenistus
ESIT_HAIGUS	Esitamata haigus
HAIGUS	Haigus
HAIGUS_RASEDUSE_AJAL	Haigestumine raseduse ajal (haigusleht)
HOOLDUS	Hooldusleht
ISAPUHK	Isapuhkus (10tp)
LAPSENDAJA	Lapsendaja puhkus (70 kp)
LAPSEPUHK	Lapsepuhkus tavaline (3 - 6p)
LAPSPUHK_PALGATA	Tasustamata lapsepuhkus (10 tp)
LPUHK	Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
LUUS	Tööluus

Olemasoleva puudumise liigi avamiseks tuleb registris klõpsata liigi **koodil** ja uue lisamiseks tuleb vajutada nuppu **Lisa uus**

## Puudumise liigi kaart

Puudumise liigi kaardil saab vastavalt puudumise liigile seadistada vajalikud seadistused.



Tagasi



Uus



Koopia



Kustuta

Salvesta

Olek: Vaata

## Puhkus

KOOD	<input type="text" value="PUHKUS"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Puhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="Laim"/> <span>00FF00</span>
SOOVI LIIK	<input type="text"/> »
HAIGUS	<input type="text" value="v"/>
PEATUB	<input type="text" value="Jah"/> v
PUHKUS	<input type="text" value="Jah"/> v
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/> v
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/> v
ARVESTUSELE	<input type="text" value="perioodi alguses"/> v
PERIODISEERITUD	<input type="text" value="Ei"/> v
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text" value="v"/>
TÖÖPÄEVADES	<input type="text" value="v"/>
STRUKTUURIS	<input type="text" value="v"/>
LIMIIT	<input type="text" value="0"/>
MASTER	<input type="text"/>

Puudumise liigi kaardil saab seadistada järgmisi valikuid:

**Kood** - puudumise liigi kood Directo jaoks. Seda koodi kuvatakse puudumiste sisestamisel ja puudumiste aruandes. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti, aga mitte tühikuid.

**Nimetus** - puudumise liigi nimetus.

**Lühikood** - vaikimisi kuvatakse puudumiste aruande vaates päevatabel puudumise liigi koodi esimest tähte, kui soovitakse, et selles aruandes oleks loodud puudumise tähis midagi muud, siis tuleks see sisestada siia.

**Värv** - puudumiste aruande vaates päevatabelis kuvatava puudumise värv.

**Soovi liik** - kui kasutatakse puhkuse soove, siis siia saab sisestada liigi, millega töötaja sisestab personalikaardile puudumise soovi.

**Haigus** - kui on tegemist haigus tüüpi puudumisega, siis tuleb siia valida **jah**. Mõjutab keskmise kalendripäeva tasude arvestuse aluseks olevate päevade arvu. Kui on määratud **JAH**, siis ei lähe selle puudumise ajal olevad pühad keskmise kalendripäeva tasu arvestuse aluseks olevate päevade hulka.

**Peatub** - kas selle liigiga tööleping peatub või mitte. Valikut JAH kasutatakse juhul, kui töötajal on õigus keelduda töö tegemisest, nt on töötajal õigus keelduda tööst järgmistel juhtudel: ta kasutab puhkust; ta kasutab tasustamata puhkust; ta on ajutiselt töövõimetu ravikindlustusseaduse tähenduses; ta esindab seaduses või kollektiivlepingus ettenähtud juhtudel töötajaid; ta osaleb streigis; ta on ajateenistuses või asendusteenistuses või osaleb õppekogunemisel; tal on muu töölepingus, kollektiivlepingus või seaduses ettenähtud põhjus.

**Puhkus** - **JAH** valik teha ainult sellise puudumise liigi korral, mis vähendab puhkusejääki (reeglina vaid põhipuhkus). **EI** kasutada sellise liigi puhul, millega kompenseeritakse ületunde (vaba päev ilma, et töötaja puhkusejääk muutuks).

**Puhkusearvestus** - kas selle liigi puhul teenitakse puhkust juurde. Lapsehoolduspuhkusel näiteks ei.

**Vähendab sots. miinimumi** - kas selle puudumise liigi arvestamisel tuleb vähendada sotsiaalmaksu miinimum summat. Kui on EI, siis arvestab puudunud päevade eest alati sotsiaalmaksu miinimumi näiteks palgata puhkus. Kui on JAH ja puudumise sotsiaalmaksu summa on väiksem kui tuleks päevade arvestuses kokku, siis arvestab vastavalt päevade proportsioonile sotsiaalmaksu miinimumi sellele tasule.

**Arvestusele** - selle valikuga saab määrata, millisele arvestusele puudumine asetub. Valikuteks on **perioodi alguses**, **perioodi lõpus**, **kuiselt**. Näiteks on töötajal puudumine 27.12.2021-05.01.2022. Kui on valitud **perioodi alguses**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.12.2021-31.12.2021, sest puudumise alguskuupäev langeb arvestuse perioodi. Kui on valitud **perioodi lõpus**, siis asetub see puudumine arvestusele, mille periood on 01.01.2022-31.01.2022, sest puudumise lõpu kuupäev langeb arvestuse perioodi (näiteks haigustasud). Kui on valitud **kuiselt**, siis asetub see puudumine kahele arvestuse dokumendile. Kui arvestuse dokumendi periood on 01.12.2021-31.12.2021, siis sellele arvestusele asetub puudumisest periood 27.12.2021-31.12.2021 ja kui arvestuse periood on 01.01.2022-31.01.2022, siis asetub puudumise üle jäänud osa 01.01.2022-05.01.2022. Kuise valikuga saab kulusid erinevas perioodis kajastada.

**Periodiseeritud** - saab kasutada puudumiste kulude periodiseerimiseks palgaarvestuse kandel. Näiteks: kui puudumine algab ühes kuus ja lõpeb teises kuus. Valiku **EI** puhul on kulud kõik arvestuse kande kuupäevaga. Valiku **JAH** puhul on kulud periodiseeritud kahes kuus.

**Lisab tööpäeva** - kui töötaja puudub, siis kas selle puudumise eest lisatakse talle juurde tööpäev. Näiteks juhul kui töötaja on komandeeringus nädalavahetusel, siis see päev läheks tööpäevade arvestusse ja mõjutaks keskmise palga arvestust. Seda ei saa kasutada kui lähetuses olnud päev kompenseeritakse vaba päevaga.

**Tööpäevades** - kui puudumist saab välja võtta ainult tööpäevades, siis valida **JAH**. Kui sisestatakse sellise liigiga puudumine ja puudumise perioodi jääb nädalavahetus, siis arvestusele tulevad ainult tööpäevad.

**Struktuuris** - kasutatakse puudumiste puhul mille ajal töötaja struktuuris ei ole. Näiteks

lapsehoolduspuhkus (3a).


**Limiit** - üleüldine puudumise liigi limiit kalendripäevades. Kui see on täidetud, siis puudumiste sisestamisel arvestab kalendriaasta jooksul sisestatud sama liiki puudumise päevi.

**Master** - puudumise liik, millega saab koondada sarnased puudumise liigid. Võimalik kasutada aruannetes.

### Puudumise limiidi ajaline piirang

Puudumise liigil on väljad puudumise limiidi alguse ja lõpu jaoks. Väljad on kasutamiseks näiteks juhul, kui ettevõtte pakub oma töötajatele hooajalise töö puhul võimalust täiendavaks puhkuseks ning seda puhkust on võimalik saada ainult teatud perioodi jooksul.

KOOD	LISAPUHK	
NIMETUS	Jaanuar - Märts	
LÜHIKOOD		
VÄRV		FFFFFF
SOOVI LIIK		
HAIGUS	Ei ▾	
PEATUB	Ei ▾	
PUHKUS	Ei ▾	
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▾	
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▾	
ARVESTUSELE	kuiselt ▾	
PERIODISEERITUD	▾	
LISAB TÖÖPÄEVA	▾	
TÖÖPÄEVADES	Jah ▾	
STRUKTUURIS	▾	
LIMIIT	3	
LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	01.01	
LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	31.03	
MASTER		

 Puudumise liigi **limiit** väljale sisestatud koguse puhul on õigus sellele puudumise liigile kõikidel töötajatele. Juhul kui soovitakse Lisapuhkust anda ainult teatud töötajatele, lisatakse päevade arv töötaja personali kaardile palgamooduli saki alla.

☐ Kasutaja moodul
 ☐ Töösuhe
 ☒ **Palgamoodul**
☐ Haridus
 ☐ Dokumentid
 ☐ Seotud isikud
 ☐ Vahendid
 ☐ Oskused
 ☐ Uuringud
 ☐ Menetlus
 ☐ Lisaväljad
 ☐ Admin
 ☐ Tegevused

Bukoht: Katuseräas  
 Pank: 689  
 Panga aadress: Tartu nmt 2, 10145 Tallinn  
 SWIFT: LHMEE22  
 Tulumaksuvaba: E  
 Ametühing:  
 Täidetavate töötundide artiklid:

Nimi pangas:  
 Panga nimi: LHV PankAS  
 A/a: **ISAPUHKUS**  
 Puhkusearvestus: E  
 Sotsmaks:  
 AÜregn:  
 Reservi kulu

Lisa objekt:  
 Palgapäev:  
 Palga e-mail:  
 PDF salasõna:  
 Keskmise alus kuudes:  
 Pensionikeskuse päring  
 Bantisa päring  
 Reservi kohustus

**PALK**

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.
1		0	TUND	Proportsioon			1.08.2017	
2		6	TUND1	Tunnitasu			1.08.2017	
3		0	SUMM	Summeeritud			1.08.2017	
4								
5								
6								
7								
8								

**MAKSUD**

Valem	Algus	Kehtivus	Lõpp	Maksuvaba	Algus	Lõpp	Puhkuse reserv	Kulu	Kohustus
<input checked="" type="checkbox"/> P2 Kogunispension	1.01.2018								
<input checked="" type="checkbox"/> SOTS Sotsiaalmaks									
<input type="checkbox"/> SOTS_GARAN Garantitööde sotsiaalmaks									
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsiaalmaks töövõimetus									

**PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID**

Aasta	Päevi	ISA PUKUS	LISA PUKUS
2020			
2019	28		3
2018	28		3
2017	28		
Algsaldo			

Personali kaardile palgasaki alla saab lisada puhkuse liike läbi süsteemi seadistuse: Limiidiga puudumiste liigid. Puudumise liigid lisatakse koma loendina.

#### FINANTSI SEADISTUSED

Limiidiga puudumiste liigid

ISAPUHKUS,LISAPUHKUS



Kui päev ja kuu on puudumise liigile limiidi alguseks ja lõpuks määratud, siis selle puudumise liigi sisestamisel puudumise dokumendile valesse perioodi annab dokumendi salvestamisel hoiatuse, et puudumine on sisestatud valesse perioodi.

Sule Uus Koopia Jäta Kinnita Salvesta Kustuta F << >> Olek: Vaata

Number 10001 Algus 18.02.2019 Lõpp 18.02.2019 Liik Osakond  
 Persoon Selgitus Sorteeritud Rn  
 Massasetaja Viimati muutis: SUPER 18.02.2019 14:05:59

RN	Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Uus lõpp	Päevi	Rpühi	Mõjub	A sendaja	Kommentaar
1	JUHAN	Juhan Tugev	LISA PUKUS (Veebruar, ...)	09.09.2019	12.09.2019		4	0	Sama kuu		
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Message from webpage

**DOKUMENT SALVESTATI, KUID:**  
 Rida 1 Persoon JUHAN Liik LISAPUHKUS on limiidi kehtivusest väljaspool 01.02:30.04  
 Persoon JUHAN 2019 LISAPUHKUS limiit on ületatud 4 vs 3

OK









## Limiidiga puudumiste süsteemi seadistused

Limiitidega puudumiste seadistused leiab


Seadistused → SÜSTEEMI SEADISTUSED → **Finantsi seadistused**:

Süsteemi otsingu väljale sisestatakse sõna „Puudumiste“. Igale süsteemi puudumist sisaldavale väljale tuleb sisestada puudumise liik või liigid.






## FINANTSI SEADISTUSED

Isapuhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="ISAPUHK"/>	
Lapsepäeva puudumiste liik	<input type="text" value="LAPSEPUHK"/>	
Limiidiga puudumiste liigid	<input type="text" value="LAPSEPUHK,INVAPUHK,LAPSINVAP,LISAPUHK"/>	
Õppepuhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="ÕPPEPUHK"/>	
Palga miinus puudumisi arvestatakse	<input checked="" type="radio"/> ei <input type="radio"/> jah	
Palga väljatrüki XMLi puudumiste ulatus kuudes	<input type="text" value="0"/>	
Puudega lapse puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="LAPSINVAP"/>	
Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik	<input type="text" value="INVAPUHK"/>	
Puudumiste limiidid, mis lükkuvad järgmisse aastasse	<input type="text" value="INVAPUHK"/>	

Lisaks tuleb süsteemi seadistustesse lisada dokumendi tüüp, mis peab vastama personali seadistustesse lisatud andmete tüübide dokumentidele. Samuti tuleb lisada hariduse tüüp, mille puhul tekib õppepuhkus.

 Juhul, kui süsteemi seadistustesse on kõik lisatud, hakkab programm ise automaatselt personalikaardil limiite täitma, kuid personalikaardil peavad olema täidetud nii seotud isikud kui haridused.

## FINANTSI SEADISTUSED

Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse isapuhkust	<input type="text" value="Ematõend"/>	
Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega lapse puhkus	<input type="text" value="Puudega lapse puhkus"/>	
Dokumendi tüüp, mille alusel arvestatakse puudega töötaja puhkus	<input type="text" value="Töövõimetuspensionäär"/>	
Hariduse tüüp, mille alusel arvestatakse õppepuhkust	<input type="text" value="Haridus"/>	
Kassa sissetuleku menetluse tüüp	<input type="radio"/> paralleel <input checked="" type="radio"/> järjestik	
Kassa väljamineku menetluse tüüp	<input type="radio"/> paralleel <input checked="" type="radio"/> järjestik	
Seotud isiku tüüp, mille alusel arvestatakse lapsepäevi	<input type="text" value="LAPS"/>	

Seadistused → Personali SEADISTUSED → Andmete tüübid → dokumendid :



## Personali seadistused &gt; Andmete tüübid

- ☐ Töösuhted  
☐ Haridused  
☒ Dokumendid  
☐ Isikud  
☐ Inventar

Sule

Jäta

Salvesta

Olek: Vaata

## NR Nimi

- 1 Elamisloa kaar
- 2 Hooldatava dol
- 3 ID kaart
- 4 Juhiluba
- 5 Koolitõend
- 6 Pass
- 7 Puudega lapse
- 8 Tervisetõend
- 9 Töövõimekaart
- 10 Töövõimetuspe

## Automaatne limiitide täitmine

- **Õppepuhkus**- Personalikaardil peab olema täidetud Hariduse saki alla tüüp Haridus ja puudumise liik tuleb lisada süsteemi seadistustesse. Süsteem vaatab, kas sellel töötajal on selle tüübiga kehtivat haridust, st lõpukuupäev on tühi või hilisem tänasest.
  - **Isapuhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Kui dokument, mis on lisatud süsteemi seadistusse, on lisatud personalikaardile dokumentide saki alla, siis süsteem vaatab vastavalt lõpukuupäeva. Kas lõpukuupäev on 30 kalendripäeva varasem sisestatud kuupäevast ja täidab vastava puhkuse liigi limiidi.
  - **Lapsepuhkus**- seotud isikute pealt.
  - **Puudega lapse puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on möödas, siis uude aastasse seda juurde ei teki, kui ei, siis lisab limiidi personalikaardile.
  - **Puudega töötaja puhkus**- Dokumendi tüüp ja puudumise liik peab olema lisatud süsteemi seadistustesse. Süsteem jälgib lõpukuupäeva, kui see on läbi, siis enam juurde järgmisesse aastasse ei lisandu.
  - Süsteemi seadistus: **Puudumise limiidid, mis lükkuvad järgmisesse aastasse**. Selle seadistuse puhul lisatakse puudumise liigid, mille puhul kui on eelmisest aasta jääk, peab see liikuma järgmisesse aastasse. Kui süsteemi seadistustesse on liigid lisatud, siis nende liikde puhul aastavahetusel, kui luuakse uue aasta väljad, täidetakse limiit, millele on lisatud eelmise aasta jääk, kuid mitte rohkem kui limiit ise. Seadistus kontrollib, kas töötajal on eelmisest aastast puhkamata päevi ja lisab need juurde. Kui aasta alguses tehakse puudumine, mis seda limiiti vähendab, siis ööhoolduse tulemusel korrigeeritakse jääki.
- ⚠ Isapuhkus ja vähenenud töövõimega töötaja puudumsied sellele seadistusele ei allu. Neile rakendub süsteemne reegel.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_liigid?rev=1650284473](https://wiki.directo.ee/et/per_liigid?rev=1650284473)

Last update: **2022/04/18 15:21**