

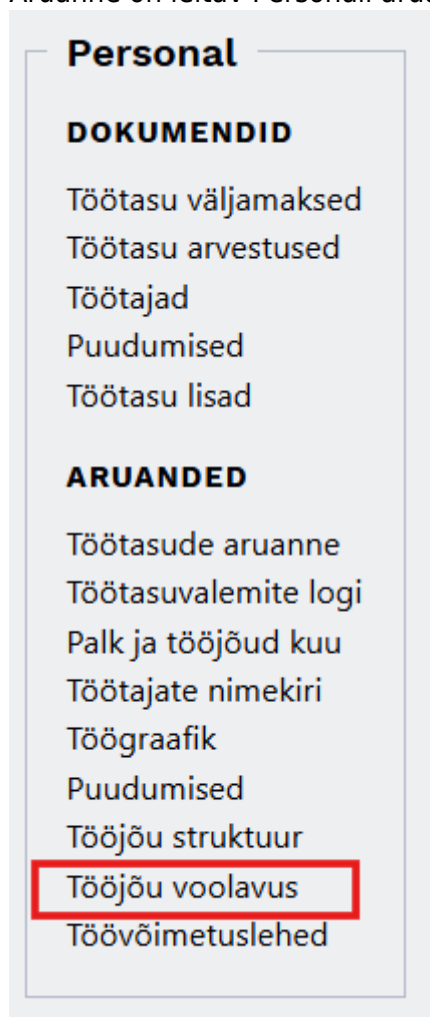
Sisukord

Tööjõu voolavus	3
Seadistamine	4

Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat määratud perioodis.

Aruanne on leitav Personali aruannete alt.



Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

Periood - sisestada periood

Osakond - sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

Amet - sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

Objekt - sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

Töösuhte tüüp - valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

Kokku - valida mis alusel info kokku kuvatakse

Nulliga

Aruandes kuvatavad veerud:

Kood - vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

Nimetus - vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

Lahkumised omal soovil - summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

Tööandja algatusel lahkumised - summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

Kokku - summeeritud lahkunud töötajad

Tööle tulnud töötajate arv - summeeritult tööle tulnud töötajate arv

Keskmine töötajate arv - leitakse iga kuu 15 kuupäeva ja viimase päeva keskmine.

Vabatahtlik voolavus % - arvutatakse omal soovil lahkunud töötajate protsent keskmistesest

töötajate arvust

Kogu voolavus % -arvutatakse lahkunud töötajate protsent keskmistest töötajate arvust

Seadistamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

KOOD	NIMI
79_TOOTAJA	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
81	Töölepingu lõppemine töötaja surmaga
83	Töölepingu lõppemine ülesütlemisega
801	§ 80'1 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel
802	§ 80'2 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel

Töölepingu lõppemine ülesütlemisega

KOOD:

NIMI:

PARAGRAAF:

ARUANDES:

ALGATAJA:

Kood - vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde algatava poole tunnus

Nimi - paragrahvi nimetus

Paragrahv - paragrahvi tunnus

Aruandes - väljale sisestada tekst, mis nimetusega tulbas soovitakse aruandes lahkumist kuvada.

Algataja - väljale valida töösuhte lõpetamise algatata pool



Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada sama paragrahvi kaks korda.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus?rev=1765636410

Last update: **2025/12/13 16:33**

