

# Sisukord

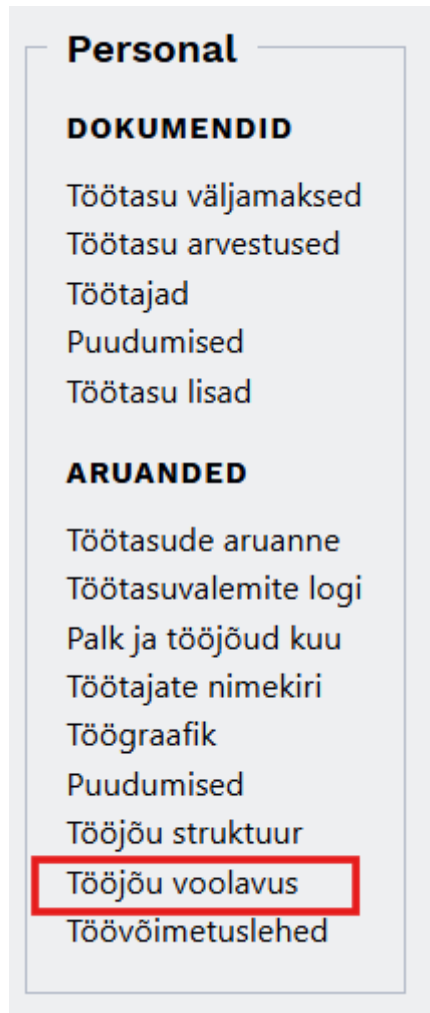
<b>Tööjõu voolavus</b> .....	3
<b><i>Seadistamine</i></b> .....	4



# Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat määratud perioodis.

Aruanne on leitav Personali aruannete alt.



Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

**Periood** - sisestada periood

**Osakond** - sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

**Amet** - sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

**Objekt** - sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

**Töösuhte tüüp** - valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

**Kokku** - valida mis alusel info kokku kuvatakse

**Nulliga**

Aruandes kuvatavad veerud:

**Kood** - vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

**Nimetus** - vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

**Lahkumised omal soovil** - summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

**Tööandja algatusel lahkumised** - summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

**Kokku** - summeeritud lahkunud töötajad

**Tööle tulnud töötajate arv** - summeeritult tööle tulnud töötajate arv

**Keskmine töötajate arv** - leitakse iga kuu 15 kuupäeva ja viimase päeva keskmine.

**Vabatahtlik voolavus %** - arvutatakse omal soovil lahkunud töötajate protsent keskmistesest

töötajate arvust

**Kogu voolavus** % -arvutatakse lahkunud töötajate protsent keskmistest töötajate arvust

## Seadistamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

KOOD	NIMI
79_TOOTAJA	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
81	Töölepingu lõppemine töötaja surmaga
83	Töölepingu lõppemine ülesütlemisega
801	§ 80'1 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel
802	§ 80'2 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel

### Töölepingu lõppemine ülesütlemisega

KOOD:

NIMI:

PARAGRAAF:

ARUANDES:

ALGATAJA:

**Kood**- vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde algatava poole tunnus

**Nimi**- paragrahvi nimetus

**Paragrahv**- paragrahvi tunnus

**Aruandes**- väljale sisestada tekst, mis nimetusega tulbas soovitakse aruandes lahkumist kuvada.

**Algataja**- väljale valida töösuhte lõpetamise algatav pool



Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada sama paragrahvi kaks korda.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_voolavus?rev=1765636335](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus?rev=1765636335)

Last update: **2025/12/13 16:32**

