

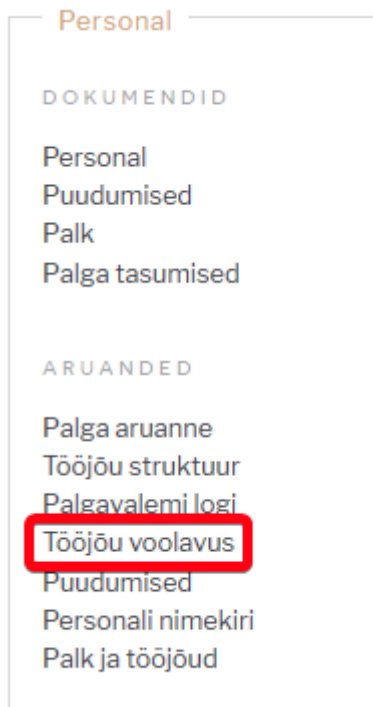
Sisukord

Tööjõu voolavus	3
Seadistamine	4

Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat määratud perioodis.

Aruanne on leitav Personali aruannete alt.



Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

Periood- sisestada periood

Osakond- sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

Amet- sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

Objekt- sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

Töösuhete tüüp- valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

Kokku- valida mis alusel info kokku kuvatakse

Nulliga

Aruandes kuvatavad veerud:

Kood- vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

Nimetus- vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

Lahkumised omal soovil- summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

Tööandja algatusel lahkumised- summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

Kokku- summeeritud lahkunud töötajad

Tööle tulnud töötajate arv- summeeritult tööle tulnud töötajate arv

Keskmine töötajate arv- leitakse iga kuu 15 kuupäeva ja viimase päeva keskmine.

Vabatahtlik voolavus %- arvutatakse omal soovil lahkunud töötajate protsent keskmistesest töötajate arvust

Kogu voolavus % -arvutatakse lahkunud töötajate protsent keskmistest töötajate arvust

Seadistamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

KOOD	NIMI
79_TOOTAJA	§ 79 Töösuhte lõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töösuhte lõpetamine kokkuleppel
81	Töösuhte lõppemine töötaja surmaga
83	Töösuhte lõppemine ülesütlemisega
801	§ 80'1 Töösuhte lõppemine tähtaja möödumisel
802	§ 80'2 Töösuhte lõppemine tähtaja möödumisel

Töösuhte lõppemine ülesütlemisega

KOOD:

NIMI:

PARAGRAAF:

ARUANDES:

ALGATAJA:


Kood- vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde algatava poole tunnus

Nimi- paragrahvi nimetus

Paragraaf- paragraafi tunnus

Aruandes- väljale sisestada tekst, mis nimetusega tulbas soovetakse aruandes lahkumist kuvada.

Algataja- väljale valida töösuhte lõpetamise algatav pool

 Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada sama paragrahvi kaks korda.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus?rev=1571317542

Last update: **2019/10/17 16:05**

