

Sisukord

Tööjõu voolavus

.....

3

Seadistamine

.....

4

Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat määratud perioodis.

Aruanne on leitav Personali aruannete alt.



Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

Periood- sisestada periood

Osakond- sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

Amet- sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

Objekt- sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

Töösuhte tüüp- valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

Kokku- valida mis alusel info kokku kuvatakse

Nulliga

Aruandes kuvatavad veerud:

Kood- vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

Nimetus- vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

Lahkumised omal soovil- summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

Tööandja algatusel lahkumised- summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

Kokku- summeeritud lahkunud töötajad

Tööle tulnud töötajate arv- summeeritult tööle tulnud töötajate arv

Keskmine töötajate arv- leitakse iga kuu 15 kuupäeva ja viimase päeva keskmine.

Vabatahtlik voolavus %- arvutatakse omal soovil lahkunud töötajate protsent keskmistestest töötajate arvust

Kogu voolavus %-arvutatakse lahkunud töötajate protsent keskmistest töötajate arvust

Seadistamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

KOOD	NIMI
79_TOOTAJA	§ 79 Töölõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töölõpetamine kokkuleppel
81	Töölõpetamine töötaja surmaga
83	Töölõpetamine ülesütlemisega
801	§ 80'1 Töölõpetamine tähtaja möödumisel
802	§ 80'2 Töölõpetamine tähtaja möödumisel

Töölõpetamine ülesütlemisega

KOOD	<input type="text" value="83"/>
NIMI	<input type="text" value="Töölõpetamine ülesütlemisega"/>
PARAGRAAF	<input type="text" value="83"/>
ARUANDES	<input type="text"/>
ALGATAJA	<div><div>tööandja</div><div>töövõtja</div></div>

Kood- vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde algatava poole tunnust

Nimi- paragrahvi nimetus

Paragraaf- paragraafi tunnust

Aruandes- väljale sisestada tekst, mis nimetusega tulbas soovitakse aruandes lahkumist kuvada.

Algataja- väljale valida töösuhte lõpetamise algatav pool



Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada sama paragrahvi kaks korda.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus?rev=1571315779

Last update: **2019/10/17 15:36**

