

# Table of Contents

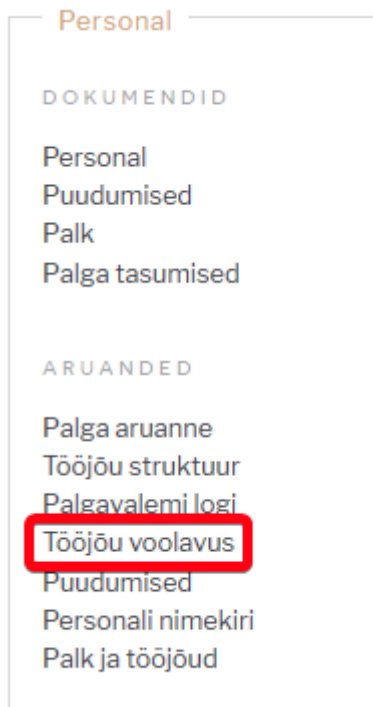
<b>Tööjõu voolavus</b> .....	3
<i><b>Seadsitamine</b></i> .....	4



# Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat.

Aruanne on leitav Personali aruannete alt.



Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

**Periood**- sisestada periood

**Osakond**- sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

**Amet**- sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

**Objekt**- sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

**Töösuhte tüüp**- valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

**Kokku**- valida mis alusel info kokku kuvatakse

**Nulliga**

Aruandes kuvatavad veerud:

**Kood**- vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

**Nimetus**- vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

**Lahkumised omal soovil**- summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

**Tööandja algatusel lahkumised**- summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

**Kokku**- summeeritud lahkunud töötajad

**Tööle tulnud töötajate arv**- summeeritult tööle tulnud töötajate arv

**Keskmine töötajate arv**- leitakse iga kuu 15 kuupäeva ja viimase päeva keskmine.

**Vabatahtlik voolavus %**- arvutatakse omal soovil lahkunud töötajate protsent keskmistesest töötajate arvust

**Kogu voolavus %** -arvutatakse lahkunud töötajate protsent keskmistesest töötajate arvust

# Seadistamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

KOOD	NIMI
79_TOOTAJA	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
81	Töölepingu lõppemine töötaja surmaga
83	Töölepingu lõppemine ülesütlemisega
801	§ 80'1 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel
802	§ 80'2 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel

## Töölepingu lõppemine ülesütlemisega

KOOD

NIMI

PARAGRAAF

ARUANDES

ALGATAJA

**Kood**- vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde alatava poole tunnus

**Nimi**- paragrahvi nimetus

**Paragraaf**- paragraafi tunnus

**Aruandes**- väljale sisestada tekst mis nimetusega tulbas soovitakse aruandes lahkumist kuvada. Kui see tühjaks jätta siis kuvatakse vaikimis tulpades **Lahkumised omal soovil** ja **Tööandja algatatud lahkumised**

**Algataja**- väljale valida töösuhte lõpetamise algatatav pool



Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada

sama paragrahvi kaks korda.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_voolavus?rev=1565962260](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus?rev=1565962260)

Last update: **2019/08/16 16:31**

