

Sisukord

Tööjõu voolavus	3
<i>Seadistamine</i>	3

Tööjõu voolavus

Aruandest saab vaadata lahkunud ja tööle tulnud töötajate statistikat määratud perioodis.

Aruandes saab kasutada järgmisi filtreid:

Periood - sisestada periood

Osakond - sisestada kui soovitakse konkreetse osakonna infot vaadata

Amet - sisestada kui soovitakse konkreetse ametikoha infot vaadata

Objekt - sisestada kui soovitakse konkreetse objektiga seotud infot vaadata

Töösuhte tüüp - valida lepingu tüübid millega seotud infot soovitakse aruandes kuvada

Kokku - valida mis alusel info kokku kuvatakse

Nulliga

Aruandes kuvatavad veerud:

Kood - vastavalt valitud kokku filtrile (osakonna, ameti või objekti)

Nimetus - vastavalt valitud kokku filtri väärtusele nimetus

Lahkumised omal soovil - summeeritud perioodis lahkunud töötajad omal soovil

Tööandja algatusel lahkumised - summeeritud perioodis lahkunud töötajad tööandja algatusel

Kokku - summeeritud lahkunud töötajad

Tööle tulnud töötajate arv - summeeritult tööle tulnud töötajate arv

Keskmine töötajate arv - leitakse iga kuu 15 kuupäeva ja viimase päeva keskmine.

Vabatahtlik voolavus % - arvutatakse omal soovil lahkunud töötajate protsent keskmistesest töötajate arvust

Kogu voolavus % - arvutatakse lahkunud töötajate protsent keskmistest töötajate arvust

Seadistamine

Lahkunud töötajate eristamiseks tuleb töösuhte lõpetamise paragrahvidele juurde lisada kelle algatusel vastav paragrahv on.

Selleks tuleb minna Seadistused > PERSONALI SEADISTUSED > **Töösuhte lõpu alused**

AVA Kood

KOOD	NIMI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
79_TOOTAJA	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
79	§ 79 Töölepingu lõpetamine kokkuleppel
81	Töölepingu lõppemine töötaja surmaga
83	Töölepingu lõppemine ülesütleemisega
801	§ 801 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel
802	§ 802 Töölepingu lõppemine tähtaja möödumisel

LINK TEGEVUS Nimekiri ilmub kohe
 KOOD Avab dokumendi

Töölepingu lõppemine ülesütlemisega

KOOD	<input type="text" value="83"/>
NIMI	<input type="text" value="Töölepingu lõppemine ülesütlemisega"/>
PARAGRAAF	<input type="text" value="83"/>
ARUANDES	<input type="text"/>
ALGATAJA	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; text-align: center;">^</div><div style="padding: 2px;">tööandja</div><div style="padding: 2px;">töövõtja</div><div style="background-color: #ccc; padding: 2px; text-align: center;">v</div></div>

Kood - vabalt valitav kood, näiteks võib kasutada paragrahvi tunnust ja lisada juurde algatava poole tunnust

Nimi - paragrahvi nimetus

Paragrahv - paragrahvi tunnust

Aruandes - väljale sisestada tekst, mis nimetusega tulbas soovitakse aruandes lahkumist kuvada.

Algataja - väljale valida töösuhte lõpetamise algatatav pool



Kui sama paragrahv võib kehtida nii tööandjale kui töötajale siis selle jaoks tuleb sisestada sama paragrahvi kaks korda.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_aru_voolavus

Last update: **2025/12/13 16:36**

