

# Sisukord

<b>Puudumiste aruanne</b> .....	3
<b>Vaade tavaline</b> .....	4
<b>Puhkuse jääk</b> .....	4
Puhkusepäevade mahakandmine .....	5
<b>Puhkusereserv</b> .....	6
<b>Puhkusereservi kanne</b> .....	7
<b>Osakonnapõhine puhkusereserv</b> .....	10
<b>Töötajapõhine puhkusereserv</b> .....	12
<b>Puudumise tasu ette</b> .....	13
<b>Töötaja osakonna muutmine</b> .....	14
<b>Puudumiste aruande vaade Päeva tabel</b> .....	15
Vaheta töötaja osakonda nupu asukohta seadistamine .....	15
Töötaja osakonna vahetamine aruandest .....	17
Töötaja osakonna muudatuse parandamine .....	19



# Puudumiste aruanne

Puudumiste aruandest on võimalik vaadata töötajate tööajatabelit, puudumisi, puhkusejääki, aktsepteerida puudumiste soove ja genereerida puhusereservi kanne pearaamatusse.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Puudumised**

Number	Persoon	Nimi	Liik	Algus	Aigne lõpp	Lõpp	K Päevi	Limit	Vahe Asendaja	Kommentaar
39	1000	Ants Kuupalgaline	LAPSEPUHK	28.12.2020		30.12.2020	3	0		Lubatud puhkusele
20	1002	Mari Murakas AY	LPUHK	15.12.2020		20.12.2020	6	0		
32	1041	Puhkuse säilitus	OPPEPUHK	15.12.2020		20.12.2020	6	0		
38	1055	Indekseerimine puhkus	LPUHK	15.12.2020		20.12.2020	6	0		
4	KOKKU:									
							71			

Puudumiste aruande **vaated** :

- **Tavaline** - näitab töötajatele sisestatud puudumisi valitud perioodis
- **Puhkuse jääk** - näitab töötajate puhkusejääki perioodi lõpuks ning seadistatud puhusereservi kanne koostamise korral on sellelt aruande vaatelt võimalik genereerida kogunenud puhusereservi kanne
- **Päeva tabel** - aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puudumisi ja normtunde. Muuda linnukesega saab aruandes otse täita ressursse TUND tüüpi töötasuvalemite jaoks.

## Peenhäälestus

**Puhkusepäevade ümardus** - mõjutab aruandes kuvatavate arvvaartuste komakohtade arvu, samuti seda, mitme komakohaga asetub arvestusele puhkusepäevade jääk.

**Puhke- ja pühapäeva lühikood** - sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabeli vaates puhkepäevadel ja nädalavahetustel.

**Täitmata töötaja lühikood** - sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabeli vaates nendel päevadel, kuhu ei ole sisestatud töötajale töötunde

**Näita töötunde (kus pole puudumisi)** - kui lind on valitud, kuvatakse päeva tabeli vaates sisestatud töötunde päevadel, kus ei ole puudumisi.

**Näita normtunde ja koormust** - kui lind on peal, kuvatakse päeva tabeli vaates kokku sektsioonis töötaja normtunde ja koormust.

**Täidetavate töötundide artiklid** - sisestatakse artiklikoodid komaga eraldatud listina (ilma tühikuteta), et saaks päeva tabeli vaates muutmise olekus sisestada töötajatele töötunde sisestatud artiklitele.

**Tööaeg muudetav ka puudumise olemasolul** - valida see seadistus, kui töötajale on sisestatud puudumine ja on vaja samale päevale ka töötunde sisestada (seotud eelneva seadistusega).

**Täidetava töötundi laius (px)** - vaates päeva tabeli ühe päeva lahtri suurus

**Töötajate töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping** - täidetakse töösuhte tüüpidega, mille nende järgi võetakse töötajatele koormus ja normtunnid.

**Puhkuse artiklid** - sisestatakse töötaja puudumisi mõjutavad artiklid. Näiteks juhul, kui töötaja puudub tööpäeval ainult mõni tund. Kui artikkel on lisatud, tulevad puhkuse jäägi vaates aruandesse juurde uued tulbad „Tundide algsaldo, Kogunenud, Puhkusel, Jääk“.

Puudumise kogused, mida töötajal on õigus tundides välja võtta, tuleb sisestada ressursile seadistustesse sisestatud artikliga positiivse kogusega. Kasutamisel sisestatakse kogus negatiivse väärtusena.

**Puhusereserv välistab järgmise kuu töötasu** - seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus



## Aruandes kuvatavad väljad

**Töötaja** - töötaja kood

**Nimi** - töötaja nimi

**Tuli tööle** - tööle tuleku kuupäev

**Lahkus töölt** - töölt lahkumise kuupäev

**Eelnev jääk** - aruande perioodi alguskuupäeva jääk

**Kogunud** - aruande perioodi jooksul kogunud päevade arv

**Puhkusel** - aruande perioodi jooksul puhkusel olnud päevade arv

**Jääk** - aruande perioodi lõpu kuupäeva seisuga jääk

**Päevatasu** - viimase kuu kuu keskmine kalendripäeva tasu. Kuue kuu periood on välja toodud aruande päises. Päevatasu mõjutab süsteemi seadistus [Puhkusetasu ja -reservi indekseerimine](#)

**Puhkuse bruto** - arvutuslik, jääk\*päevatasu

**Puhkuse reserv** - arvutuslik, puhkuse bruto+töötuskindlustus+sotsiaalmaks. Arvutus jälgib, millised maksuvalemid on töötajale märgitud.

**Tundide algsaldo** - tulp, mis tekib kui puhkuse artikkel on lisatud peenseadistuse alla.

## KKK:

### Miks ei ole töötajal kogunenud 28 kalendripäeva aastas?

- Kontrolli ega töötajal ei ole selles perioodis puudumist mille ajal tal puhkusepäevi ei kogune (näiteks tasustamata puhkus).
- Töötaja tuli tööle poole aasta pealt.
- Töötaja töösuhte reale on jäänud kuupäevade sisestamisel nn „auk“. Töösuhte ridade lõpp- ja alguskuupäevad ei ole järjest.

### Miks ei ole töötajat puhkuse jäägi vaates?

- Töötajal ei ole aruande perioodi viimase kuupäevaga kehtivat töösuhet.
- Töötajal on kehtiv töösuhe aga töösuhte real on Puhkusearvestus märgitud EI
- Töötajal on kehtiv töösuhe aga Töötasud ja maksud sakil on Puhkusearvestus märgitud EI

## Puhkusepäevade mahakandmine

Puhkusepäevade mugavaks mahakandmiseks sisesta puudumiste aruande perioodiks aasta viimane kuu, mille tulemusena tekivad aruandesse puhkusepäevade mahakandmise nupud.

Päevatasu Periood 01.07.2022 : 31.12.2022

Tootaja	Nimi	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunud	Lisa	Puhkusel	Jääk	Eelnev jääk	Kogunud	Lisa	Puhkusel	Jääk
1006	Pille Kaunis	01.07.2022		11,74	2,38	0,00	0,00	14,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1007	Ken Suur	16.07.2019		89,59	2,37	0,00	0,00	91,96	-6,00	0,00	0,00	0,00	7,17
1012	Luule Tuule	15.01.2010		-8,61	2,38	0,00	0,00	-6,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>KOKKU:</b>				<b>92,72</b>	<b>7,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,85</b>	<b>-6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,17</b>

Puhkusepäevade mahakandmine toimub järgmiste reeglite alusel:

1. Seadusest tulenevate puudumiste jäägid perioodi lõpuks on maksimaalselt töötajakaardil märgitud limiit. Näiteks kui töötajal on märgitud töötajakaardil limiidiks 28 ja tal on jääk 31.12 seisuga 14,12, siis Directo seda ei vähenda. Kui aga jääk oleks 91,36 siis vähendab tarkvara

jäägi automaatselt 28 päeva peale.

2. Kui töötajale rakendub tööandja poolt lisapuhkusepäevi, mille liigid on sisestatud süsteemi seadistusse **Puudumise liigid, mis kantakse maha**, siis need kannab Directo nupuvajutusega automaatselt 31.12 seisuga nulli.

**Puhkusepäevade mahakandmine** lisab eelnevate reeglite alusel 31.12.XXXX kuupäevaga töötajakaardile Töötasud ja maksud sakis Lisa puhkusepäevad tabelisse kirje. Aruandes kuvatakse lisatud kirje päevade kogust vastava puudumise liigi Lisa tulbas.

**Puhkusepäevade mahakandmise tühistamine** võimaldab tehtud muudatused tagasi võtta. Selle tulemusena kustutatakse töötajakaardilt 31.12.XXXX kuupäevaga kirjed.

**Vaata Directo nipivideost, kuidas aegunud puhkusepäevi maha kanda:**



## Video

# Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on kanne luua töötajapõhiselt.

**!** Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kanne moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt töötajakaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katavad ära ka kõige üldisemad puhkusereservi kanne loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

### FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto  » ?

Palga puhkusereservi kulukonto  » ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistus „Töötasu arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks“ valiku „töötasuvallemi deebet“ peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks

palgavalemi deebet

Puhkuse töötasuvallemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega töötasuvalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorraga valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

Andmed Muudatud Kontod

Palgavalem

Kood PUHK  
Deebet 212421

Nimetus Puhkusetasu  
Kreedit 212401

Järjekord  
Laiali

Maksustatav 0  
Valemi tüüp kalendripäev

Klass Puudumisei

Puhkus  Keskmise palga arvestus  Kinnipidamine  Null neto  Alati  Graafik TSD 10

Töötaja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja töötaja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja -kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikumisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

Andmed Muudatud Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Töötandja maks Klass SOTS TSD Sotsmaks Järjekord 600  Suletud  Vaikumisi reservi valem

Versioonid  
Algus Lõpp  
01.01.2019 31.12.2019 Kustuta  
01.01.2018 31.12.2018 Kustuta  
VAIKMISI LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101 Völg 212304 Kohustus 212551

Maksuvaba 0 Iga Vaba Piirang Kuine

Vähemalt 470 Maksimaalselt 0 Piirang Kuine

Jooksvalt Eelnevalt Kanne Lisatulu

Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421

## Puhkusereservi kanne

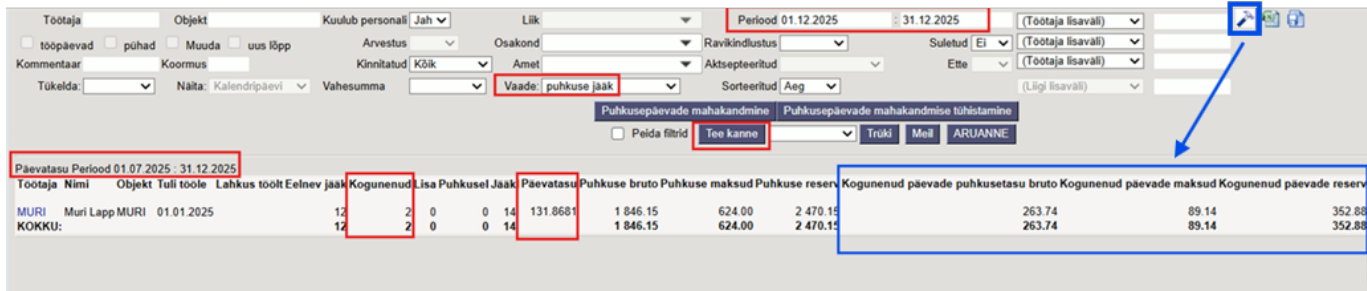
Nende seadistuste tulemusena saab **Puudumiste aruande** puhkuse jääk vaatest koostada **kogunenud päevade** kohta puhkusereservi kanne.

Selleks vali aruandes periood, mille kohta soovid kannet teha.

Vaateks vali Puhkuse jääk.

Koosta aruanne, vajutades nuppu Aruanne.

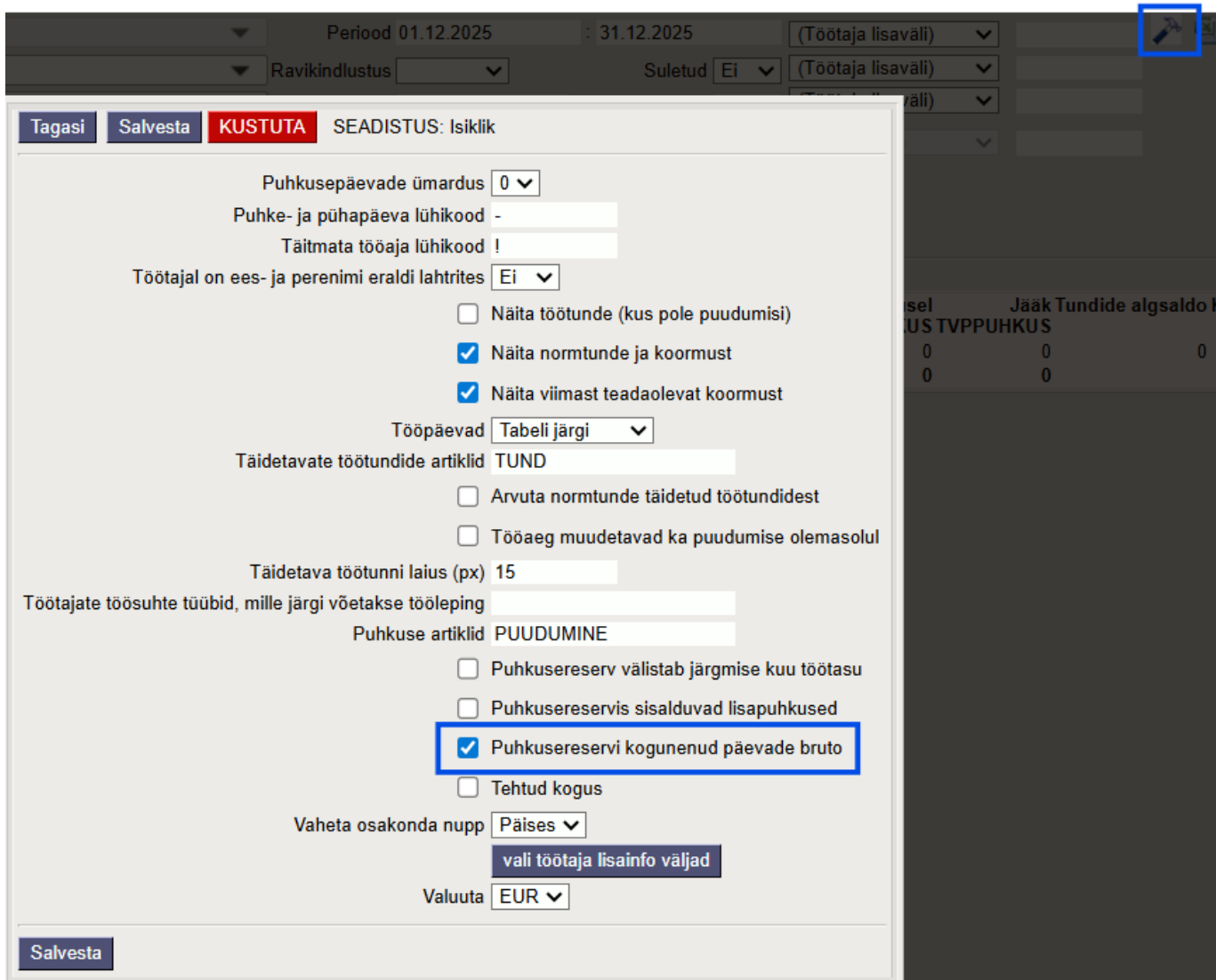
Arvesta, et tasude hulka arvestatakse kõik päises oleva perioodiga väljaarvutatud tasud. Kui perioodiks on terve aasta, siis arvestatakse sisse ka detsembri väljaarvutatud töötasud.



Period 01.12.2025 : 31.12.2025

Töötaja	Nimi	Objekt	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jaak	Kogunenud	Lisa Puhkuse	Jääk	Päevatasu	Puhkuse bruto	Puhkuse maksud	Puhkuse reserv	Kogunenud päevade puhkusetasu bruto	Kogunenud päevade maksud	Kogunenud päevade reserv	
MURI	Muri Lapp	MURI	01.01.2025		12	2	0	0	14	131.8681	1 846.15	624.00	2 470.15	263.74	89.14	352.88
KOKKU:					12	2	0	0	14		1 846.15	624.00	2 470.15	263.74	89.14	352.88

Aruande peenhäälestuse alt saad nähtavale tuua Puhkusereservi kogunenud päevade bruto, ehk summad mis lähevad kandesse.



Period 01.12.2025 : 31.12.2025

Tagasi Salvesta **KUSTUTA** SEADISTUS: Isiklik

Puhkusepäevade ümardus 0

Puhke- ja pühapäeva lühikood -

Täitmata tööaja lühikood !

Töötajal on ees- ja perenimi eraldi lahtrites Ei

Näita töötunde (kus pole puudumisi)

Näita normtunde ja koormust

Näita viimast teadaolevat koormust

Tööpäevad Tabeli järgi

Täidetavate töötundide artiklid TUND

Arvuta normtunde täidetud töötundidest

Tööaeg muudetavad ka puudumise olemasolul

Täidetava töötunni laius (px) 15

Töötajate töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping

Puhkuse artiklid PUUDUMINE

Puhkusereserv välistab järgmise kuu töötasu

Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused

Puhkusereservi kogunenud päevade bruto

Tehtud kogus

Vaheta osakonda nupp Päises

vali töötaja lisainfo väljad

Valuuta EUR

Salvesta

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne. Näide tekkinud kandest:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Meili Trüki Manused

### Finants - kanne FIN: 100034 Salvestatud

Viimati muutis

Loo: Poordkanne Miinuskanne | Perioodiseeri...

Tüüp Aeg Seletus  
 FIN 31.12.2025 Puhkusereserv

Deebet 352.88 Kredit 352.88 Vahe 0

Massasetaja... Aseta retsept... Jaga ressurssidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kredit	Aeg	KM kood	Valuuta	Kurs	Kogus
1	212421	EESTI,MURI		MURI - Puhkusereserv		263.74			EUR	1	
2	541201	EESTI,MURI		MURI - Puhkusetasud	263.74				EUR	1	
3	542101	EESTI,MURI		MURI - Sotsiaalmaksu kulu	87.03				EUR	1	
4	542201	EESTI,MURI		MURI - Töötuskindlustuse kulu	2.11				EUR	1	
5	212421	EESTI,MURI		MURI - Puhkusereserv		87.03			EUR	1	
6	212421	EESTI,MURI		MURI - Puhkusereserv		2.11			EUR	1	
7											
8											
9											

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv pluss lisapäevad ja päevatasu.

Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

**Päevatasu** arvutatakse viidatud perioodi keskmise töötasu järgi, mis on jagatud sama perioodi pühadeta kalendripäevadega. Kui töötaja ei ole veel oma esimest tasu saanud, arvutatakse tema puhkusekohustuse päevatasu kuupalga ja eelmise kuu pühadeta kalendripäevade alusel.

**Kogunenud päevade** arv saadakse tehtena Eelnev jääk - Jääk. Selle tulemusena võib mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Lisapäevade tulbas on töötajakaardile lisa puhkusepäevade tabelisse sisestatud päevad.

Kui vajutada Tee kanne, luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.



Tee reservi kanne alles peale arvestuskuu sulgemist!



Kui kandes ei ole arvestatud kõigil töötajatel tööandja töötuskindlustust, vaata üle, et puhkuse töötasuvalemite järjekorras oleks kõige väiksema järjekorra numbriga valem see, kus on kõik maksuvalemid valitud „ON“ valikuga.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta

Andmed Muudatused Kontod Statistika

#### Töötasuvalem

Kood PUHK Nimetus Puhkusetasus

Deebet 21614 Kredit 21611 Reservi kulu 50724

Maksustatav 0 Valemi tüüp kalendripäev Lisa Koeffitsient 0

Puhkus  Keskmise töötasu arvestus  Kinnipidamine  Alammäärata  Null neto  Alati  Graafik

Järjekord Laali Klass Puhkus TSD 10

Viimati muutis: SUPER 07.08.2023 9:01:51



Aruande perioodil lahkunud töötajad tuleb sulgeda (töötajakaardil Admin sakil suletud lind), sest muidu arvutatakse neile puhkusereservi ja tulemus ei ole korrektne.

# Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kulu- ja kohustuse konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Üldised seadistused > Uuenda Puhasta väljad Salvesta vaade Seaded Printi Exceli tabel

Raamatu seadistused >

Personali seadistused > AVA Kood Lisa uus Vaata

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

**Osakonnad**

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhete lõpu alused

KOOD ^

TALLINN

TARTU

LINK TEGEVUS

KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond, klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

## Tallinn

KOOD	TALLINN
NIMI	Tallinn
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID	E T N R P L
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID	
AMETIKOHTI	0
TASU	0
ALATES	
KUNI	
MAAKOND	▼
RESERVI KULU	»
RESERVI KOHUSTUS	»
MASTER	»
VÄRV	FFFFFF
SORTEERITUD	0

Lisaks on võimalik määrata maksuvalemitele osakonnapõhised kontod.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksuvalemid**

Maksuvalemi kaardil avada **Kontod** sakk.

Andmed  Muudatused  **Kontod**

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Tööandja maks Kla

Versioonid Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule	Uus	Koopia	Jäta	Kustuta	Salvesta			
<input type="radio"/> Andmed	<input type="radio"/> Muudatused	<input checked="" type="radio"/> Kontod						
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	Reservi kulu	Reservi kohustus
1			TALLINN	50721	21551	21551	50721	21614
2			TARTU	50722	21551	21551	50721	21614
3								
4								

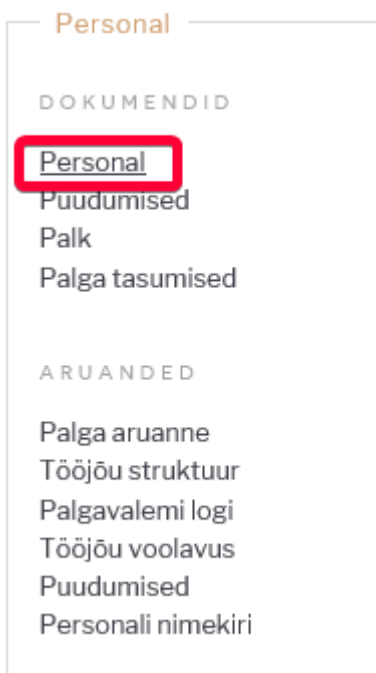
Nende osakondade töötajate kanded, millele ei ole kontosid määratud, lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib eelnevalt kirjeldatud moel.

## Töötajapõhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, on võimalik reservi kulu- ja kohustuse konto seadistada töötajakaardile.

Selleks avada töötajakaart Personal → Dokumendid → **Töötajad**



„Töötasud ja maksud“ sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu- ja kohustuse kontole saab lisada töötajapõhised reservi maksukontod.

Kasutaja moodul
  Töösuhe
  **Palgamoodul**
 Haridus
  Dokumentid
  Seotud isikud
  Vahendid
  Oskused
  Uuringud
  Menetlus
  Lisaväljad

Elukoht: \_\_\_\_\_ Nimi pangas: \_\_\_\_\_ Lisa objekt: \_\_\_\_\_  
 Pank: \_\_\_\_\_ Panga nimi: \_\_\_\_\_ Palgapäev: \_\_\_\_\_  
 Panga address: \_\_\_\_\_ A/a: \_\_\_\_\_ Palga e-mail: \_\_\_\_\_  
 SWIFT: \_\_\_\_\_ Puhkusearvestus: Ei   
 Tulumaksuvaba: Ei   
 Ametiühing: \_\_\_\_\_ AÜ regnr: \_\_\_\_\_    
 Täidetavate töötundide artiklid: \_\_\_\_\_

**PALK**

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5 TUND1	Tunnitasu		1006			
2			0 YLE	Summeeritud ületund		1006			
3			0 TEST	Testgraafikust		1006			
4									
5									
6									
7									
8									

**MAKSUD**

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tumumkas III sambasse						

**PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID**

Aasta	Päevi
2019	
2018	28
Algsaldo	

Kande moodustamine toimub algselt kirjeldatud moel.

# Puudumise tasu ette

Puudumiste aruandest on võimalik algatada puudumiste tasu arvestust, kui töötaja soovib seda saada enne puudumise algust.

Selleks peab olema eelnevalt sisestatud puudumise dokumendile lind „ette“.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meili Trüki Manused Puudumiste aruanne Firma

**Puudumine 100050** Salvestatud Viimati muutis SUPER (13.12.2025 kell 16:11:49)

Algus: 01.12.2025    Lõpp: 31.12.2025    Liik: \_\_\_\_\_    Osakond: \_\_\_\_\_    Töötaja: \_\_\_\_\_  
 Selgitus: \_\_\_\_\_

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päev	Uus lõpp	R pühi	Ette	Kommentaar	Palga kp	Töötasu arvestus
1	MURI	Muri Lapp	Puhkus	17.12.2025	19.12.2025	3			<input checked="" type="checkbox"/>			
2									<input type="checkbox"/>			
3									<input type="checkbox"/>			
4									<input type="checkbox"/>			
5									<input type="checkbox"/>			
6									<input type="checkbox"/>			

Puudumiste aruandes valida periood, arvestus **Ei**, ette **Jah** ja vaade **Tavaline** ning käivitada aruanne.

Töötaja \_\_\_\_\_ Objekt \_\_\_\_\_ Kuulub personalile: Jah

Arvestus: Ei Osakond \_\_\_\_\_ Ravikindlustus \_\_\_\_\_ Suletud: Ei

Periood: 01.12.2025 - 31.12.2025 (Töötaja lisaväli)

Ette: Jah (Töötaja lisaväli)

Vaade: Tavaline

Sorteeritud: Aeg

Peida filtrid Trüki Meil ARUANNE

Aruandes kuvatakse neid puudumisi, millel ei ole veel arvestust ja millele on tehtud „ette“ lind.

Arvestuse loomiseks linnutada need read, mida soovitakse arvestada ja vajutada ridade all nuppu



Töötaja \_\_\_\_\_ Objekt \_\_\_\_\_ Kuulub personalile: Jah

Arvestus: Ei Osakond \_\_\_\_\_ Ravikindlustus \_\_\_\_\_ Suletud: Ei

Periood: 01.12.2025 - 31.12.2025 (Töötaja lisaväli)

Ette: Jah (Töötaja lisaväli)

Vaade: Tavaline

Sorteeritud: Aeg

Peida filtrid Trüki Meil ARUANNE

Number	Töötaja	Nimi	Objekt	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limit	Vahe	Asendaja	Kommentaar
<input type="checkbox"/>	100050	MURI	Muri Lapp	MURI	PUHKUS	17.12.2025		19.12.2025	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	100050	MURI	Muri Lapp	MURI	PUHKUS	29.12.2025		30.12.2025	2			
KOKKU:											5	

LOO TÖÖTASU ARVESTUS

Selle tulemusena luuakse töötasu arvestuse dokument ja täidetakse ära järgmised väljad:

- **Aeg** - dokumendi loomise kuupäev
- **Periood** - puudumise alguskuupäeva kuu. Näiteks kui puudumine algab detsembris (12) siis perioodiks tuleb 01.12.2025-31.12.2025



Perioodi ei tohiks muuta, sest vastasel juhul võib puudumine uuesti arvestusele tulla!

- **Kuukood** - dokumendi loomise kuu
- **Kommentaari**- sellele väljale sisestatakse puudumise periood ja edaspidi kontrollib Directo selle välja alusel tuleviku arvestusel, et sama perioodiga puudumist uuesti ei arvestataks.



Kui kasutaja kommentaari välja muudab, siis kontroll ei toimi ja Directo võib sama puudumist sama perioodiga arvestusele uuesti välja tuua!

## Töötaja osakonna muutmine

Aruandes Sündmuste nimekiri saab kasutada vaate Nädala sündmused puhul filtrit Osakond, et näha aruandes ainult ühte kindlasse osakonda kuuluvate töö tegijate sündmuste kalendrit. Vaikimisi arvestab see filter töö tegija personalikaardil **Töösuhe** saki all määratud osakonda. Kuid sageli on vajalik tööde tegijaid ajutiselt liigutada mõnda teise osakonda. Sellist ajutist töötaja osakonna muudatust, mis mõjutaks Sündmuste nimekirja Osakond filtri tulemust, on võimalik sisestada aruande Puudumised vaate Päeva tabel kaudu.



Praegu avaldab selline osakonna vahetamine mõju ainult sündmuste nimekirja aruande vaatele Nädala sündmused. See ei avalda mõju palgaarvestuses kasutatavatele osakonnaga seotud funktsioonidele.



[Tagasi](#) [Salvesta](#) [KUSTUTA](#) SEADISTUS:

Puhkusepäevade ümardus

Puhke- ja pühapäeva lühikood

Täitmata tööaja lühikood

Näita töötunde (kus pole puudumisi)

Näita normtunde ja koormust

Näita viimast teadaolevat koormust

Tööpäevad

Täidetavate töötundide artiklid

Arvuta normtunde täidetud töötundidest

Tööaeg muudetavad ka puudumise olemasolul

Täidetava töötunni laius (px)

Personali töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping

Puhkuse artiklid

Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga

Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused

Tehtud kogus

Vaheta osakonda nupp

[Vali persooni lisainfo väljad](#)

Valuuta

[Salvesta](#)

Kui aga muuta see seadistus Real, siis tekib aruande iga rea lõppu nupp Vaheta osakonda.







From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_toojad?rev=1771493640](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_toojad?rev=1771493640)

Last update: **2026/02/19 11:34**

