Table of Contents

Puudumiste aruanne	. 3
Vaade tavaline	. 4
Puhkuse jääk	. 4
Puhkusepäevade mahakandmine	. 5
Puhkusereserv	. 6
Osakonnapõhine puhkusereserv	. 8
Töötajapõhine puhkusereserv	11
Puudumise tasu ette	12
Töötaja osakonna muutmine	13
Puudumiste aruande vaade Päeva tabel	13
Vaheta töötaja osakonda nupu asukoha seadistamine	14
Töötaja osakonna vahetamine aruandest	16
Töötaja osakonna muudatuse parandamine	18

Puudumiste aruanne

Puudumiste aruandest on võimalik vaadata töötajate tööajatabelit, puudumisi, puhkusejääki, aktsepteerida puudmiste soove ja genereerida puhusereservi kanne pearaamatusse.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Puudumised**

Pers	oon	Objekt		Personal	Jah 🗸	Liik		•	Periood 01.12.2020	: 31.12.2020	(Personali lisavä 🗸	i 🕹 🔁 🥵
🗌 tööpä	evad 🗌	pühad 🗌 Muuda 🗌 uu:	s lõpp	Arvestus	~	Osakond	0	2 🗸	Ravikindlustus 🗸 🗸	Suletud Ei 🗸	(Personali lisavä 🗸	
Komment	aar	Koormus		Kinnitatud	Kõik	✓ Amet		-	Ette 🗸		(Personali lisavä 🗸	
Tüke	lda:	✓ Näita: Kalend	Iripäevi 🗸	Vahesumma	```	Vaade: Ta	ivaline	~	Sorteeritud Persoon 🗸		(Liigi lisaväli) 🗸	
						🗌 Pe	ida filtrid		✓ Trüki Meil ARUANNE			
Number	Persoon	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K Päevi	Limiit	Vahe Asendaja Kommentaar			
39	1000	Ants Kuupalgaline	LAPSEPUHK	28.12.2020		30.12.2020	3	0	Lubatud puhkusel	e		
20	1002	Mari Murakas AY	LPUHK	13.03.2020		31.12.2022	31	0				
32	1041	Puhkuse säilitus	OPPEPUHK	15.12.2020	-	20.12.2020	6					
38	1056	Indekseerimine puhkus	LPUHK	01.07.2019		30.06.2023	31	0				
4	KOKKU:						71					

Puudumiste aruande vaated :

- Tavaline näitab töötajatele sisestatud puudumisi valitud perioodis
- Puhkuse jääk näitab töötajate puhkusejääki perioodi lõpuks ning seadistatud puhkusereservi kande koostamise korral on sellelt aruande vaatelt võimalik genereerida kogunenud puhkusereservi kanne
- **Päeva tabel** aruande vorm, mis kajastab töötajate töötatud tunde, puudumisi ja normtunde. Muuda linnukesega saab aruandes otse täita ressursse TUND tüüpi töötasuvalemite jaoks.

Peenhäälestus

Puhkusepäevade ümardus - mõjutab aruandes kuvatavate arvväärtuste komakohtade arvu, samuti seda, mitme komakohaga asetub arvestusele puhkusepäevade jääk.

Puhke- ja pühapäeva lühikood - sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabel vaates puhkepäevadel ja nädalavahetustel.

Täitmata tööaja lühikood - sisestatud sümbolit kuvatakse päeva tabeli vaates nendel päevadel, kuhu ei ole sisestatud töötajale töötunde

Näita töötunde (kus pole puudumisi) - kui lind on valitud, kuvataksepäeva tabel vaates sisestatud töötunde päevadel, kus ei ole puudumist.

Näita normtunde ja koormust - kui lind on peal, kuvatakse päeva tabel vaates kokku sektsioonis töötaja normtunde ja koormust.

Täidetavate töötundide artiklid - sisestatakse artiklikoodid komaga eraldatud listina (ilma tühikuteta), et saaks päeva tabeli vaates muutmise olekus sisestada töötajatele töötunde sisestatud artiklitele.

Tööaeg muudetav ka puudumise olemasolul - valida see seadistus, kui töötajale on sisestatud puudumine ja on vaja samale päevale ka töötunde sisestada (seotud eelneva seadistusega).

Täidetava töötunni laius (px) - vaates päeva tabel ühe päeva lahtri suurus

Töötajate töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping - täidetakse töösuhte tüüpidega, mille nende järgi võetakse töötajatele koormus ja normtunnid.

Puhkuse artiklid - sisestatakse töötaja puudumisi mõjutavad artiklid. Näiteks juhul, kui töötaja puudub tööpäeval ainult mõni tund. Kui artikkel on lisatud, tulevad puhkuse jäägi vaates aruandesse juurde uued tulbad "*Tundide algsaldo, Kogunenud, Puhkusel, Jääk*".

Puudumise kogused, mida töötajal on õigus tundides välja võtta, tuleb sisestada ressursile seadistustesse sisestatud artikliga positiivse kogusega. Kasutamisel sisestatakse kogus negatiivse väärtusena.

Puhkusereserv välistab järgmise kuu töötasu - seda seadistust mõjutab süsteemi seadistus

"Töötajale säilitatakse puhkuse ajal soodsam töötasu". Kui Süsteemi seadistus on El peal, tuleb alati töötajale 6 kuu keskmine tasu. Kui süsteemi seadistus on JAH peal, siis peenhäälestuse linnu olemasolul aruanne järgmise kuu töötasu tõusu ei arvesta. Kui lindu ei ole, arvestab aruande tulemus järgmise kuu töötasu tõusuga.

Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused - kui on soov, et reservi kandesse tuleksid ka vähenenud töövõimega töötajate ja alaealiste kogunenud lisapäevad, tuleb selle sätte ette teha lind. **Tehtud kogus** - selle seadistuse valimise puhul tekib aruandesse juurde uus valik **kogus**. Selle valikuga saab vaates päeva tabel muuta, milliselt ressursi dokumendi väljalt kuvatakse andmeid, kas "kogus" või "tehtud". Vaikimisi kuvatakse tulemus "kogus" väljalt.

Vaade tavaline

Selles vaates kuvatakse aruande perioodi langevaid puudumisi.

Aruande tulbad:

Töötaja - töötaja kood ja link puudumise dokumendile, kus asub vastav puudumine.

Nimi - töötaja nimi.

Liik - puudumise liigi kood.

Algus - puudumise alguskuupäev.

Lõpp - puudumise lõpu kuupäev.

K. päevi - puudumise pikkus kalendripäevades.

Limiit - kui tegu on limiidiga puudumisega, kus limiit on märgitud, siis kuvatakse selle liigi limiiti. **Vahe** - arvutuslik, limiit-puudutud päevad.

Asendaja - informatiivne väli puudumise dokumendilt.

Kommentaar - informatiivne väli puudumise dokumendilt.

Puhkuse jääk

Sellest vaatest on võimalik saada ülevaade, palju on töötajatel aruande perioodis puhkust kogunenud ja milline on puhkuse jääk aruande perioodi viimase kuupäeva seisuga.

Kui süsteemi seadistustes on ära täidetud järgmised seadistused, on võimalik arvestust pidada ka vähenenud töövõimega ja alaealise töötaja lisapäevade kohta.

Seadistused, mis peavad olema täidetud:

- 1. Puudega töötaja puhkuse puudumiste liik
- 2. Alaealise töötaja puhkuse puudumiste liik
- 3. Limiidiga puudumiste liigid

Nende väljade täitmise kohta saab lisainfot siit.

Persoor	n 1000,1001,102	Objekt		Personal	Jah ▼	Liił			Ŧ	Periood 01	02.2020	:	29.02.2020	(lis	avāli)	Ŧ		2 🗐 🗈		
🗆 tööpäev	ad 🗆 pühad 🗆	Muuda 🗆 an	vestus 🗆 u	ius lõpp		Osakono	I		▼ Ravi	kindlustus	٣		Suletud Ei	• (lis	avāli)	Ŧ				
Kommentaa	ir Ko	ormus		Kinnitatu	d Kõik	 Ame 	t		-					(lis	avāli)	Ŧ				
Tükelda	I: 🔻	Näita: Kalend	ripäevi 🔹	Vahesumm	a	 Kogus 	Kogus	Ŧ		Vaade: pu	uhkuse jääl		Sortee	eritud Per	soon 🔻					
						Peida filtrid	Tee kann	e	٣	Trüki Me	eil ARUA	ANNE								
Päevatasu P	Periood 01.09.2019	9 : 29.02.2020																		
Persoon N	limi	к	Osakond	Tuli tööle L	ahkus tööl	t Eelnev jääk K	ogunud Pu	hkusel	Jääk E	elnev jääk K ALA	ogunud Pi ALA	ihkusel ALA	Jääk Eelne ALA TVPPU	v jääk HKUS TV	Kogunud PPUHKUS TV	Puhkusel PPUHKUS TVPI	Jääk PUHKUS	Päevatasu Pu	hkuse bruto Puh	kuse reserv
1000 A	nts Kuupalgaline	0,5	TALLINN	01.06.20001	7.02.2020	17,08	1,30	1,00	17,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,0343	591,52	791,45
1001 L	eena Töövõimetu	0,5	TARTU	15.04.20193	1.03.2020	-10,45	2,22	0,00	-8,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59	0,56	0,00	1,15	16,5333	- 136,07	- 182,06
1026 A	laealine	1		16.02.2020 3	1.03.2020	0,00	1,34	0,00	1,34	0,00	0,27	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	21,8623	29,30	39,20
KOKKU:						6,63	4,86	1,00	10,49	0,00	0,27	0,00	0,27	0,59	0,56	0,00	1,15		484,75	648,59

Aruandes kuvatavad väljad

Töötaja - töötaja kood Nimi - töötaja nimi Tuli tööle - tööle tuleku kuupäev Lahkus töölt - töölt lahkumise kuupäev Eelnev jääk - aruande perioodi alguskuupäeva jääk Kogunud - aruande perioodi jooksul kogunud päevade arv Puhkusel - aruande perioodi jooksul puhkusel olnud päevade arv Jääk - aruande perioodi lõpu kuupäeva seisuga jääk Päevatasu - viimase kuue kuu keskmine kalendripäeva tasu. Kuue kuu periood on välja toodud aruande päises. Päevatasu mõjutab süsteemi seadistus Puhkusetasu ja -reservi indekseerimine Puhkuse bruto - arvutuslik, jääk*päevatasu Puhkuse reserv - arvutuslik, puhkuse bruto+töötuskindlustus+sotsiaalmaks. Arvutus jälgib, millised maksuvalemid on töötajale märgitud. Tundide alasade, tule, mis tekib kui puhkuse artikkel on lisatud poonseadistuse alla

Tundide algsaldo - tulp, mis tekib kui puhkuse artikkel on lisatud peenseadistuse alla.

KKK:

Miks ei ole töötajal kogunenud 28 kalendripäeva aastas?

- Kontrolli ega töötajal ei ole selles perioodis puudumist mille ajal tal puhkusepäevi ei kogune (näiteks tasustamata puhkus).
- Töötaja tuli tööle poole aasta pealt.
- Töötaja töösuhte reale on jäänud kuupäevade sisestamisel nn "auk". Töösuhte ridade lõpp- ja alguskuupäevad ei ole järjest.

Miks ei ole töötajat puhkuse jäägi vaates?

- Töötajal ei ole aruande perioodi viimase kuupäevaga kehtivat töösuhet.
- Töötajal on kehtiv töösuhe aga töösuhte real on Puhkusearvestus märgitud El
- Töötajal on kehtiv töösuhe aga Töötasud ja maksud sakil on Puhkusearvestus märgitud El

Puhkusepäevade mahakandmine

Puhkusepäevade mugavaks mahakandmiseks sisesta puudumiste aruande perioodiks aasta viimane kuu, mille tulemusena tekivad aruandesse puhkusepäevade mahakandmise nupud.

Töötaja 1007,1012,10(Objekt	Kuulub personali Jah 🗸	Liik	▼ Perio	od 01.12.2022	: 31.12.2022	(Töötaja lisavá
🗆 tööpäevad 🔍 pühad 🔍 Muuda 🔍 uus lõpp	Arvestus ~	Osakond	 Ravikindlust 	us 🗸	Suletud Ei 🗸	(Töötaja lisava
Kommentaar Koormus	Kinnitatud Kõik	✓ Amet	 Aktsepteerit 	ud 🗸 🗸	Ette 🗸	(Töötaja lisavá
Tükelda: Liigiks 🗸 Näita: Kalendripäevi 🗸	Vahesumma 🔄 🔹	 Kogus Kogus 	✓ Vaa	le: puhkuse jääk 🗸 🗸	Sorteeritud	Töötaja 🗸
	Puhkusepäev	vade mahakandmine P	uhkusepäevade mahakano	mise tühistamine		
	Peida	a filtrid Tee kanne	✓ Trüki M	eil ARUANNE		
Päevatasu Periood 01.07.2022 : 31.12.2022						
Töötaja Nimi Tuli tööle Lahkus töölt Eelnev jääl	k Kogunud Lisa Puhkusel Jääk	Eelnev jääk Kogunud L	isa Puhkusel Jääk Eeln	evjääk Kogunud	Lisa Puhkusel	Jääkl
1006 Pille Kaunis 01 07 2022 11 74	4 2 38 0 00 0 00 14 12	0.00 0.000	00 000 000		0.00 0.00	0.00
1007 Ken Suur 16.07.2019 89,59	2,370,00 0,0091,96	-6,00 0,00 0	0,00 0,00-6,00	6,57 0,60	0,00 0,00	7,17
1012 Luule Tuule 15.01.2010 -8,6	1 2,380,00 0,00 -6,23	0,00 0,00 0	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
KOKKU: 92,72	2 7,130,00 0,0099,85	-6,00 0,00 0	0,00 0,00 -6,00	6,57 0,60	0,00 0,00	7,17

Puhkusepäevade mahakandmine toimub järgmiste reeglite alusel:

 Seadusest tulenevate puudumiste jäägid perioodi lõpuks on maksimaalselt töötajakaardil märgitud limiit. Näiteks kui töötajal on märgitud töötajakaardil limiidiks 28 ja tal on jääk 31.12 seisuga 14,12, siis Directo seda ei vähenda. Kui aga jääk oleks 91,36 siis vähendab tarkvara jäägi automaatselt 28 päeva peale.

2. Kui töötajale rakendub tööandja poolt lisapuhkusepäevi, mille liigid on sisestatud süsteemi seadistusse Puudumise liigid, mis kantakse maha, siis need kannab Directo automaatselt 31.12 seisuga nulli.

Puhkusepäevade mahakandmine lisab eelnevate reeglite alusel 31.12.XXXX kuupäevaga töötajakaardile Töötasud ja maksud sakis Lisa puhkusepäevad tabelisse kirje. Aruandes kuvatakse lisatud kirje päevade kogust vastava puudumise liigi Lisa tulbas.

Puhkusepäevade mahakandmise tühistamine võimaldab tehtud muudatused tagasi võtta. Selle tulemusena kustutatakse töötajakaardilt 31.12.XXXX kuupäevaga kirjed.

Vaata Directo nipivideost, kuidas aegunud puhkusepäevi maha kanda:



Video

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on kanne luua töötajapõhiselt.

Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt töötajakaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katavad ära ka kõige üldisemad puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED		
Palga puhkusereservi kohustuse konto	212421	•
Palga puhkusereservi kulukonto	541201	• •

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistus "Töötasu arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks" valiku "töötasuvalemi deebet" peale.

Palga arvestus võtab puhkuse	palgavalemi deebet	~
maksuvalemi kulu kontoks		

Puhkuse töötasuvalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto. (Kui on mitu puhkuse linnukesega töötasuvalemit, siis võetakse aluseks kõige väiksema järjekorraga valem)

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek									
Andmed Muudatused	Kontod								
Palgavalem									
Kood PUHK	Nimetus Puhkusetasu		Järjekord						
Deebet 212421	Kreedit 212401		Laiali 🗸 🗸						
Maksustatav 0	Valemi tüüp kalendripäev	\checkmark	Klass Puudumise 🗸						
🗹 Puhkus 🗌 Keskmise pal	ga arvestus 🗌 Kinnipidamine	🗌 Null neto 🗌 Alati 🗌 Graaf	ik TSD 10						

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja - kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikimisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta	Kustuta Salvesta				Olek Salve
Andmed Muudatu	used O Kontod				
Maksuvalem - kirjeldus					
Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks 🗸	Klass SOTS	TSD Sotsmaks 🗸	Järjekord 600 🗌 Suletud
					Vaikimisi reservi valem
Versioonid	Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2	018			
01.01.2019 31.12.2019	Kustuta Kontod: Kulu 542101	Võlg 212304	Kohustus 212551	Reservi kulu 542101	Reservi kohustus 212421
01.01.2018 31.12.2018	Kustuta Maksuvaba 0	Iga 🔽 Vaba	Piirang Kuine	Maksuvaba %	Vaba% alates
VAIKIMISI	Vähemalt	470 Maksimaalselt 0	Piirang Kuine	~	
-	Jooksvalt	✓ Eelnevalt ✓	Kanne	~	Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäägi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood, mille kohta soovitakse kanne teha. Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne, vajutades nuppu Aruanne.

0	05-14	Provent	Internet Internet	1.21		Desired	04 40 0040	. 24 42 2040		2 🖓 🖓
Persoon	1 Objekt	Personal	Jan 👻	шк ј	~	Perioda	01.12.2018	31.12.2016	iisavali) 🗸	A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
🗌 tööpäev	vad 🗌 pühad 🗌 Muuda 🗌	arvestus 🗌 uus lõpp		Dsakond	~	Ravikindlustus	~	Suletud Ei 🗸	(lisaväli)	
Kommentaar	r Koormus	Kinnitatud	Kõik 🗸		_				(lisaväli)	
Tükelda:	Näita: Kalendri	Dăevi 🗸 Vahesumma	Va	nde: puhkuse jääk 🗸	Sorteeritu	d Aeg 🗸		Tee kanne	Trüki Meil	ARUANNE
Päevatasu Pe	eriood 01.07.2018 : 31.12.2018		_	_						
Persoon	NULU	uli tööle Lahkus töölt	Felney Kog		lääk	Diamatera	Ducklasses	Dubling		
		Tull toole Lankus toolt	Lenie Kog		Jaak	Paevatasu	Punkuse	Punkuse		
		Tui toole Laikus toolt	jääk		Jaak	Paevatasu	bruto	reserv		
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018	jääk 14	2 0	Jaak 16	38.7097	bruto 619.36	reserv 828.70		
23456 KOKKU:	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018	jääk 14 14	2 0 2 0	16 16	38.7097	619.36 619.36	reserv 828.70 828.70		

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp "Tee kanne".

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv pluss lisapäevad ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises. Päevatasu arvutatakse viidatud perioodi keskmise töötasu järgi, mis on jagatud sama perioodi pühadeta kalendripäevadega.

Kogunenud päevade arv saadakse tehtena Eelnev jääk-jääk. Selle tulemusena võib mõnel töötajal ühel kuul olla kogunenud 3 päeva ja teisel kuul 2 päeva.

Lisapäevade tulbas on personalikaardile lisa puhkusepäevade tabelisse sisestatud päevad.

Kui vajutada Tee kanne, luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid. Tee reservi kanne alles peale arvestuskuu sulgemist.

Kui kandes ei ole arvestatud kõigile töötajatel tööandja töötuskindlustust. Vaata üle, et puhkuse töötasuvalemite järjekorras kõige väiksema järjekorra numbriga valem on see, kus on kõik maksuvalemid valitud "ON" valikuga.

Andmed O Muudatused	O Kontod O Statistika				
tasuvalem					_
Kood PUHK	文 Nimetus Puhkusetasu			Järjekord	
Deebet 21614	Kreedit 21611	Reservi kulu 50724		Laiali	~
Maksustatav 0	Valemi tüüp kalendripäev	✓ Lisa Koefitsient 0		Klass Puhkus	\checkmark
Pubkus 🗌 Keskmise tööt	asu arvestus 🔲 Kinnipidamine 🔽	Alammäärata 🗌 Null neto 🗌	Alati 🗌 Graafi	K TSD 10	



Aruande perioodil lahkunud töötajad tuleb sulgeda (töötajakaadril Admin sakil suletud lind), sest muidu arvutatakse neile reservi ja tulemus ei ole korrektne.

Sule Uu Periodisee	ıs Koopia eri PÖÖl	Salvesta RDKANNE	Kustuta Meil Trüki Ava algdokument Muutused	Olek: Vaata	Tüüp	FIN					2
Number 10	0000	Aeg 31.12.201	8 Viide	Käive 103.	59	103.59					
Seletus Pu	hkusereserv			Vahe 0							
Looja 07.12	2.2018 16:57:02	2 Viimati mu	utis: 07.12.2018 16:57:02	lassasetaja As	eta retsep	t 🗌 Jaga	ressurssid ()	elt			
NR Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Dee	ebet	Kreedit	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1 541201			Puhkusetasud		77.42						
2 212421			Puhkusereserv			77.42					
3 542101			Sotsiaalmaksu kulu		25.55						
4 542201			Töötuskindlustuse kulu		0.62						
5 212421			Puhkusereserv			26.17					
6											

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse- ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused→ Personali seadistused → **Osakonnad**

2023/04/19 21.22	5/15	Fuuuuiiiiste alualiile
Directo seadistused Kõik	✓ Otsi seadistust	
Süsteemi seadistused > Personali seadistused	> Osakonnad > TARTU	
Üldised seadistused > 💋 Uuenda 😑 Puł	hasta väljad 🖺 Salvesta vaade 🎤 Seaded 🔒	Prindi 🔀 Exceli tabel
Raamatu seadistused >		
Personali seadistused 🗸 AVA Kood	> Lisa uus Vaata	
Ametikohad KOOD ^		
Andmete tūübid		
Maksuvalemid TALLINN		
Osakonnad LINK TEGEVUS		
Oskused KOOD Avab dokumend	di	
Palgavalemid		
Pühad		
Puudumiste liigid		
Töösuhte lõpu alused		

Avada olemasolev osakond, klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

G) Tagasi 🗋 Uus 省 Ko	opia 🛅 Kustuta Salvesta Olek: Vaa	ata	
Т	allinn			
	KOOD	TALLINN		
	NIMI	Tallinn		
		E	Т	K
	NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID		N	R
			Puhasta väljad	P
	TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID			
	AMETIKOHTI	0		
	TASU	0		
	ALATES			
	KUNI			
	MAAKOND	~		
	RESERVI KULU		»	
	RESERVI KOHUSTUS		»	
	MASTER		»	
	VÄRV	FFFFF		
	SORTEERITUD	0		

Lisaks on võimalik määrata maksuvalemitele osakonnapõhised kontod.

Maksuvalemi kaardi muutmiseks avada Seadistused \rightarrow Personali seadistused \rightarrow Maksuvalemid

Maksuvalemi kaardil avada Kontod sakk.

Andmed O Muud Maksuvalem - kirjeldu	atused O Kontod		
Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks 🔽	Kla
Versioonid	Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018		

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi** kulu ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta												
○ Andmed ○	Muudatused Kontod											
Rn Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	Reservi kulu	Reservi kohustus					
1		TALLINN	50721	21551	21551	50721	21614					
2		TARTU	50722	21551	21551	50721	21614					
3												
4												

Nende osakondade töötajate kanded, millele ei ole kontosid määratud, lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib eelnevalt kirjeldatud moel.

Töötajapõhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, on võimalik reservi kulu- ja kohustuse konto seadistada töötajakaardile.

Selleks avada töötajakaart Personal→ Dokumendid → Töötajad



"Töötasud ja maksud" sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu- ja kohustuse kontole saab lisada töötajapõhised reservi maksukontod.

et:per_aru_tooajad https://wiki.directo.ee/et/per_aru_tooajad?rev=1742886624

🔿 Kasutaja moo	dul 🔿 Töösi	ihe 💿 Palga	amoodul	Haridus C	Dokumendid	O Seotud isi	kud 🔘	Vahendid	O Oskused	Uuringud	O Menetlus	Lisaväljad
Par Tuk Täidetavate töötu	Elukoht: Pank: nga aadress: SWIFT: umaksuvaba: Ametiühing: ndide artiikiid:		V	Nimi y Pan Puhkuseau So Al Rese	pangas: nga nimi: A/a: rvestus: Ei vtsmaks: Ü regnr: ervi kulu		>	P PD Keskmise a Pensior Reser	Lisa objekt: Palgapäev: Palga e-mail: F salasõna: Ilus kuudes: Ilus kuudes: Ilus kuudes: Vi kohustus	Elan	isloa păring	
PALK NR Koefitsient 1 2 3 4 5 6 7 8	Tasu	Valem 5 TUND1 0 YLE 0 TEST	Kirjeldus Tunnitasu Summeer Testgraat	; itud ületund īīkust	C	Djekt		Casutaja 1006 1006 1006	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsi	ient
MAKSUD Valem AY Ametiühi P2 Pension 1 P2V Pension SOTS_INV 3 T1 Isiku tööt T2 Firma töö TULU Tulum TULU_III Tul	ng 1,2% öötaja 2% töötaja 2% Viit aaks Sotsmaks Töövö uskindlustus tuskindlustus aks mumkas III samb	imetuspensionä asse	K Algus	iehtivus Lõpp	Maksuva	Mak Iba Algus	suvaba Lõpp	Pu Kulu	Ihkusereserv Kohustus		PUHKUSEPÄEV/ Aasta Päevi 2019 2018 24 Algsaldo	AD / LIMIIDID

Kande moodustamine toimub algselt kirjeldatud moel.

Puudumise tasu ette

Puudumiste aruandest on võimalik algatada puudumiste tasu arvestust, kui töötaja soovib seda saada enne puudumise algust.

Selleks peab olema eelnevalt sisestatud puudumise dokumendile lind "ette".

Sule Uus	Koopia Jäta I	Kinnita Salvesta	Meil Trüki	Kustuta 🕅 F	<< >> (Dlek: Vaa	ta	2				
Number 40 Persoon Massasetaja	Algus 21. Selgitus Ant Viimati muu	12.2020 Lo s puhkus tis: SUPER 16.12.2020	öpp 23.12.2020 0 12:05:22	Lii	k PUHKUS (F	Puhkus)	~	Osakond Sorteeritud Rn	~	Sorteeri		Ş
RN Persoon 1 1000	Nimi Ants Kuupalgaline	Liik PUHKUS (Puhkus)	Algus	Lõpp 23.12.2020	Uus lõpp	Päevi 3	R pühi	Ette Mõjub	Asendaja ✓	Kinnitaja	Kommentaar	Palgakaart
2			~					Sama kuu	~			
3			~					Sama kuu	~			
4			~					Sama kuu	~			

Puudumiste aruandes valida periood, arvestus EI, ette Jah ja vaade tavaline ning käivitada aruanne.

Persoon	Objekt	Personal Jah 🗸	Liik	•	Periood 01.12.2020	: 31.12.2020	(Personali lisavä 🗸	2 🛛 🔒
🗌 tööpäevad 🗌 püh	ad 🗌 Muuda 🗌 uus lõpp	Arvestus Ei 🗸	Osakond	▼ Ravi	kindlustus 🗸 🗸	Suletud Ei 🗸	(Personali lisavä 🗸	
Kommentaar	Koormus	Kinnitatud Kõik 🗸	Amet	-	Ette Jah 🗸		(Personali lisavä 🗸	
Tükelda:	✓ Näita: Kalendripäevi ✓	Vahesumma 🗸 🗸	Vaade: Tavaline 🗸] s	orteeritud Persoon 🗸		(Liigi lisaväli) 🗸	
			Peida filtrid	~	Trüki Meil ARUANNE			

Aruandes kuvatakse neid puudumisi, millel ei ole veel arvestust ja millele on tehtud "ette" lind.

Arvestuse loomiseks linnutada need read, mida soovitakse arvestada ja vajutada ridade all nuppu

100		
LUU	PALN	

	/ 🔤 💷
□ tööpäevad □ pühad □ Muuda □ uus lõpp Arvestus Ei ♥ Osakond ♥ Ravikindlustus ♥ Suletud Ei ♥ (Personali lisavä♥	
Kommentaar Koornus Kinnitatud Kõik Amet Ette Jah v (Personali lisavä v)	
Tükelda: Valesumma Valesumma Vade: Tavaline Valesumma (Liigi lisavali) V	
□ Peida filtrid V Truki Meil ARUANNE	
🔽 Number Persoon Nimi Liik Algus Algne lõpp Lõpp K Päevi Limiit Vahe Asendaja Kommentaar	
39 1000 Ants Kuupalgaline LAPSEPUHK 28.12.2020 30.12.2020 3 0 Lubatud puhkusele	
▼ 100 Ants Kuupalgaline PUHKUS 21.12.2020 23.12.2020 3	
<u></u> кокки: 6	
LOO PALK	

Selle tulemusena luuakse töötasu arvestuse dokument ja täidetakse ära järgmised väljad:

- Aeg- dokumendi loomise kuupäev
- **Periood** puudumise alguskuupäeva kuu. Näiteks kui puudumise algab detsembris (12) siis perioodiks tuleb 01.12.2020-31.12.2020
- Kuukood- dokumendi loomise kuu
- **Kommentaar** sellele väljale sisestatakse puudumise periood ja edaspidi kontrollib Directo selle välja alusel tuleviku arvestusel, et sama perioodiga puudumist uuesti ei arvestataks.

Kui kasutaja kommentaari välja muudab, siis kontroll ei toimi ja Directo võib sama puudumist sama perioodiga arvestusele uuesti välja tuua.

Töötaja osakonna muutmine

Aruandes Sündmuste nimekiri saab kasutada vaate Nädala sündmused puhul filtrit Osakond, et näha aruandes ainult ühte kindlasse osakonda kuuluvate töö tegijate sündmuste kalendrit. Vaikimisi arvestab see filter töö tegija personalikaardil Töösuhe saki all määratud osakonda. Kuid sageli on vajalik tööde tegijaid ajutiselt liigutada mõnda teise osakonda. Sellist ajutist töötaja osakonna muudatust, mis mõjutaks Sündmuste nimekirja Osakond filtri tulemust, on võimalik sisestada aruande Puudumised vaate Päeva tabel kaudu.

Praegu avaldab selline osakonna vahetamine mõju ainult sündmuste nimekiri aruande vaatele Nädala sündmused. See ei avalda mõju palgaarvestuses kasutatavatele osakonnaga seotud funktsioonidele.

Puudumiste aruande vaade Päeva tabel

Selleks, et saada ülevaadet töötajate jaotumisest osakondade vahel, tuleb aruandes Puudumised valida vaade Päeva tabel.

Aruande periood võiks olla täiskuu, et oleks ülevaade töötajate osakondadesse jaotumisest terve kuu jooksul.

Aruande filter Vahesumma peab olema Osakond.

Kui lisaks eelnevatele filtritele panna peale ka linnuke Muuda, siis tekib aruande ridade kohale nupp Vaheta töötaja osakonda.

Perso tööpäe Kommenta	on evad C ar) pühad	O H Koor	ojekt Muud mus	la 🗌	uus	lõpp		F A Kii	^p ersor Arvest nnitat	nal J tus tud K	ah 🗸 (õik]	, ,	Osak A	Liik ond met						▼ ▼ ▼	Rav	Pe	eriood ustus Ette	01.01	.2021	-		31.01 Si	.2021 uletud	Ei	 (Perso (Perso (Perso 	onali lisa onali lisa onali lisa	väli) väli) väli)	>>>>			2	* 6
Tükeld	la:	~	·] N	äita:	Kaler	ndripä	levi	~	Vahe	esumr	ma)sako	nd	<u>~</u>	Ko	gus	Kogu	IS	~	·]				V	aade	Päev	a tabe	el 🗸 da filtr	d	rüki	St Me	orteeri		on 🗸						
Salvesta	🗆 A	Aktseptee	eri Va	heta	töötai	a osa	kond	a																					_					-						
																	F	aeva	d																					
Persoon	Nimi	Artikke	1	2	- 3	4	5	6	7	8	-9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 2	7 28	29	- 30	31	T Päevi T	unde P 1	tunde l	Norm	Vahe (Jle K		
(aido i	Kaido	TUND	11			1							1						1									1	T	1	I.	11	1	0	0	160	-160	1	11	1
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	160	-160	0	11	Ē
SN RV/I	Anvi																														1		1	0	0	160	-160	0	5 11	1
DOMAS	Toomas	TUND										-							-												-			0	0	160	-160	1	11	1
	loomao	10110		0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	320	-320	0	25	2
RN			Ŭ	0			v	0	0	•	Ŭ				0		0					v	0		Ŭ	Ŭ		0 0	0		0	v	U	0	U U	020	-020	Ŭ	22	1
NTS /	Ants	TUND																																0	0	160	-160	1	11	1
1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	160	-160	0	11	Ē.
TU AIDO	(aida	TUND																													1			0	0	160	160	2	11	1
	Kallo	TUND																	-												-			0	0	100	-100	2	11	1
ALLE I	And	TOND					0	0	0	0				0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0 0	0	0	1			0	0	100	- 100	0,7	0 11	-
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	320	-320	0	66	-

Vaheta töötaja osakonda nupu asukoha seadistamine

Aruande seadistuste kaudu on võimalik määrata, kas osakonna vahetamise nupp asub aruande kohal või on see iga aruande rea lõpus. Selleks on aruande seadistuste all seadistus Vaheta osakonda nupp, millel on valikud Päises ja Real. Vaikimisi on see seadistus Päises ning sel juhul on aruande kohal nupp Vaheta töötaja osakonda nagu eelneval pildil näha on. 15/19

Tagasi Salvesta KUSTUTA SEADISTUS: Isiklik 🗸
Puhkusepäevade ümardus 2 🗸
Täitmata tööaja lühikood !
Näita töötunde (kus pole puudumisi)
Näita normtunde ja koormust
Näita viimast teadaolevat koormust
Tööpäevad Tabeli järgi 🗸
Täidetavate töötundide artiklid TUND
Arvuta normtunde täidetud töötundidest
Tööaeg muudetavad ka puudumise olemasolul
Täidetava töötunni laius (px) 15
Personali töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping
Puhkuse artiklid PUHK
Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga
Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused
Tehtud kogus
Vaheta osakonda nupp Päises 🗸
Vali persooni lisainfo väljad
Valuuta EUR 🗸
Salvesta

Kui aga muuta see seadistus Real, siis tekib aruande iga rea lõppu nupp Vaheta osakonda.

Tagasi Salvesta KUSTUTA SEADISTUS: Isiklik													
Puhkusepäevade ümardus 2 🗸													
Puhke- ja pühapäeva lühikood -													
Täitmata tööaja lühikood !													
Näita töötunde (kus pole puudumisi)													
Näita normtunde ja koormust													
Näita viimast teadaolevat koormust													
Tööpäevad Tabeli järgi 🗸													
Täidetavate töötundide artiklid TUND													
Arvuta normtunde täidetud töötundidest													
Tööaeg muudetavad ka puudumise olemasol	lul												
Täidetava töötunni laius (px) 15													
Personali töösuhte tüübid, mille järgi võetakse tööleping													
Puhkuse artiklid PUHK													
Puhkusereserv välistab järgmise kuu palga													
Puhkusereservis sisalduvad lisapuhkused													
✓ Tehtud kogus Vaheta osakonda nupp Real ✓ Vali persooni lisainfo väljad Valuuta EUR ✓													
Salvesta													
Persoon Objekt Personal Jah v Liik Periood [01.01.2021] 31.01.2021 (Personal lisavali) v toópaevad púhad Mudda uus löpp Arvestus Osakond Ravikindlustus v Suletud Ei v (Personal lisavali) v Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik Amet Ette (Personal lisavali) v Tükelda Näita: Kalendripäevi v Vahesumma Osakond v Kogus Kogus Vaade: Paeva tabel v Sorteeritud Persoon v (Li	Liigi lisava												
Salvesta Aktsepteeri													
1.2021 Persoon Nimi Artikkel 20 25 26 27 28 29 20 20 27 28 29 20 27 28 20 27 28 20 20 27 28 20 20 27 28 20 20 27 28 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20													
KAIDO Kaido TUND Image: Constraint of the state of the stat	konda												
ARVI AVI TUND 0 0 180 -160 0,5 11 Vaheta osak TOOMAS Toomas TUND 0 0 160 -160 1 11 Vaheta osak	konda konda												
2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	konda												
1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	konde												
KALLE Kalle TUND	konda												
2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0													

Töötaja osakonna vahetamine aruandest

Kui osakonna vahetamise nupp on aruande päises, siis sellele vajutamisel tekib aruande kohale täiendav sektsioon Töötaja osakonna vahetamine. Seal saab valida Tegija, kelle osakonda soovitakse vahetada, vahetamise alguse ja lõpu kuupäevad ning osakonna, kus antud tegija valitud perioodil



töötab. Nupp vaheta salvestab osakonna muudatuse. Nupp Jäta katkestab osakonna vahetuse.

Kui vajutada nuppu Vaheta, siis tekivad valitud tegija peamise osakonna reale vastavasse perioodi lühendid, mis viitavad osakonnale kuhu töötaja selleks perioodiks liigutati. Lisaks tekib aruandesse juurde selle sama töötaja täiendav rida osakonnaga kuhu see töötaja vastavaks perioodiks liigutati.



Kui osakonna vahetamise nupp on aruande ridade lõpus, siis sellele vajutamisel tekib aruande kohale täiendav sektsioon Töötaja osakonna vahetamine. Aga sel juhul on seal Tegija juba vaikimisi täidetud vastava aruande rea töötaja koodiga ning sisestatakse ainult vahetamise alguse ja lõpu kuupäevad ning osakond, kus antud tegija valitud perioodil töötab. Nupp vaheta salvestab osakonna muudatuse.

Last update: 2025/03/25 09:10

et:per_aru_tooajad https://wiki.directo.ee/et/per_aru_tooajad?rev=1742886624

Persoon	Objekt	Personal Jah 🗸	Liik	▼ Periood 01 01.2021 : 31.01.2021 ((Personali lisavali)) マ 🎤 🗐 😭
🗌 tööpäevad 🗌 pühad	🗹 Muuda 📃 uus lõpp	Arvestus 🗸	Osakond	Ravikindlustus Suletud Ei (Personali lisaväli)
Kommentaar	Koormus	Kinnitatud	Amet	Ette V (Personali lisavali) V
Tükelda:	Näita: Kalendripäevi 💊	Vahesumma Osakond V	Kogus Kogus 🗸	Vaade: Päeva tabel V Sorteeritud Persoon V (Liigi lisava
				Peida filtrid Trüki Meil ARUANNE
Salvesta Aktsepteen	i			
Töötaja osakonda vahetar	nine		(
Tegija ARVI	Algus 20.01.2021	Lõpp 28.01.2021	Osakond PRN (Pärnu)	Vaheta Jata
Persoon Nimi Artikkel		3 7 8 8 10 11	Päevad 1.2021 12 13 14 15 19 18	19 20 21 22 25 26 27 28 29 27 TPäevi Tunde P tunde Norm Vahe üle K
KDK				
KAIDO Kaido TUND				0 0 160 -160 1 11 <u>Vaheta osakonda</u>
LSN		0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	
ARVI Arvi TUND				0 0 160 -160 0,5 11 Vaheta osakonda
TOOMAS Toomas TUND				0 0 160 -160 1 11 Vaheta osakonda
2 PRN	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
ANTS Ants TUND				0 0 160 -160 1 11 Vaheta osakonda
1	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
KAIDO Kaido TUND				0 0 160 -160 2 11 Vaheta osakonda
KALLE Kalle TUND				0 0 160 -160 0,75 11 Vaheta osakonda
2	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
6 KOKKU	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Puhkepäev 66				
Persoon	Obiekt	Personal Jah V	Liik	▼ Periood[01.01.2021 : 31.01.2021 (Personali lisavali) ×
tööpäevad pühad	Muuda uus lõpp	Arvestus 🗸	Osakond	▼ Ravikindlustus V Suletud Ei V (Personali lisaváli) V
Kommentaar	Koormus	Kinnitatud Kõik	- Amet	▼ Ette ✓ (Personali lisaväli) ✓
Tükelda: 🗸 🗸	Näita: Kalendripäevi	 Vahesumma Osakond 	Kogus Kogus 🗸	Vaade: Päeva tabel 🗸 Sorteeritud Persoon 🗸 (Liigi lisav
				Peida filtrid Trüki Meil ARUANNE
Salvesta Aktsepteer	i		Diamad	
			1.2021	
Persoon Nimi Artikkel KDK	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 18 17 18	19 20 21 22 26 25 26 27 28 29 29 28 7 Päevi Tunde P tunde Norm Vahe Üle K
KAIDO Kaido TUND				0 0 160 -160 1 11 Vaheta osakonda
1	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
ARVI Arvi TUND				PR PR PR PR PR PR PR PR PR 0 0 160 -160 0,5 11 Vabeta osakooda
TOOMAS Toomas TUND				0 0 160 -160 1 11 Valeta osakonda
2	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
ANTS Ants TUND				
ARVI Arvi TUND				
2	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	
RTU				
KALLE Kalle TUND				0 0 100 -100 2 11 Vaheta osakonda
				0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
7 кокки	0 0 0 0 0		0 0 0 0 0 0 0	0 0
Puhkepäev 77				

Töötaja osakonna muudatuse parandamine

Aruande kaudu sisestatud töötajate osakonna vahetuse andmed salvestatakse ressursi dokumendile väljadele Tegija, Ajaaken1, Ajaaken2, Osakond.

							۲						
NR	Suletu	Peatati Artikkel	Kogus	Ühik	Nimetus	Arvega	Ühikuhind	Summa	Tegija	Ajaaken1	Ajaaken2	Osakond	Aeg
1								0	ARVI	20.01.2021	28.01.2021	PRN	
2													
3													
	-	-											

Kui puudumiste aruande kaudu sisestatud osakonna vahetuse alguse või lõpu aega on vaja muuta, siis tuleb ressursi dokumendil muuta vastavalt Ajaaken1 või Ajaaken2 väärtust.

Kui puudumiste aruande kaudu sisestatud osakonna vahetus on vaja eemaldada, tuleb vastav ressursi rida ära kustutada.

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/per_aru_tooajad?rev=1742886624



Last update: 2025/03/25 09:10