Sisukord

Palk ja tööjõud kuu 3
Tööjõud ja töötatud tunnid 3
Tööjõukulud 4
Brutopalk 4
Sotsiaalmaks koos toetuste / hüvitistega 5
Toetused tööandjale 5
Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris 6

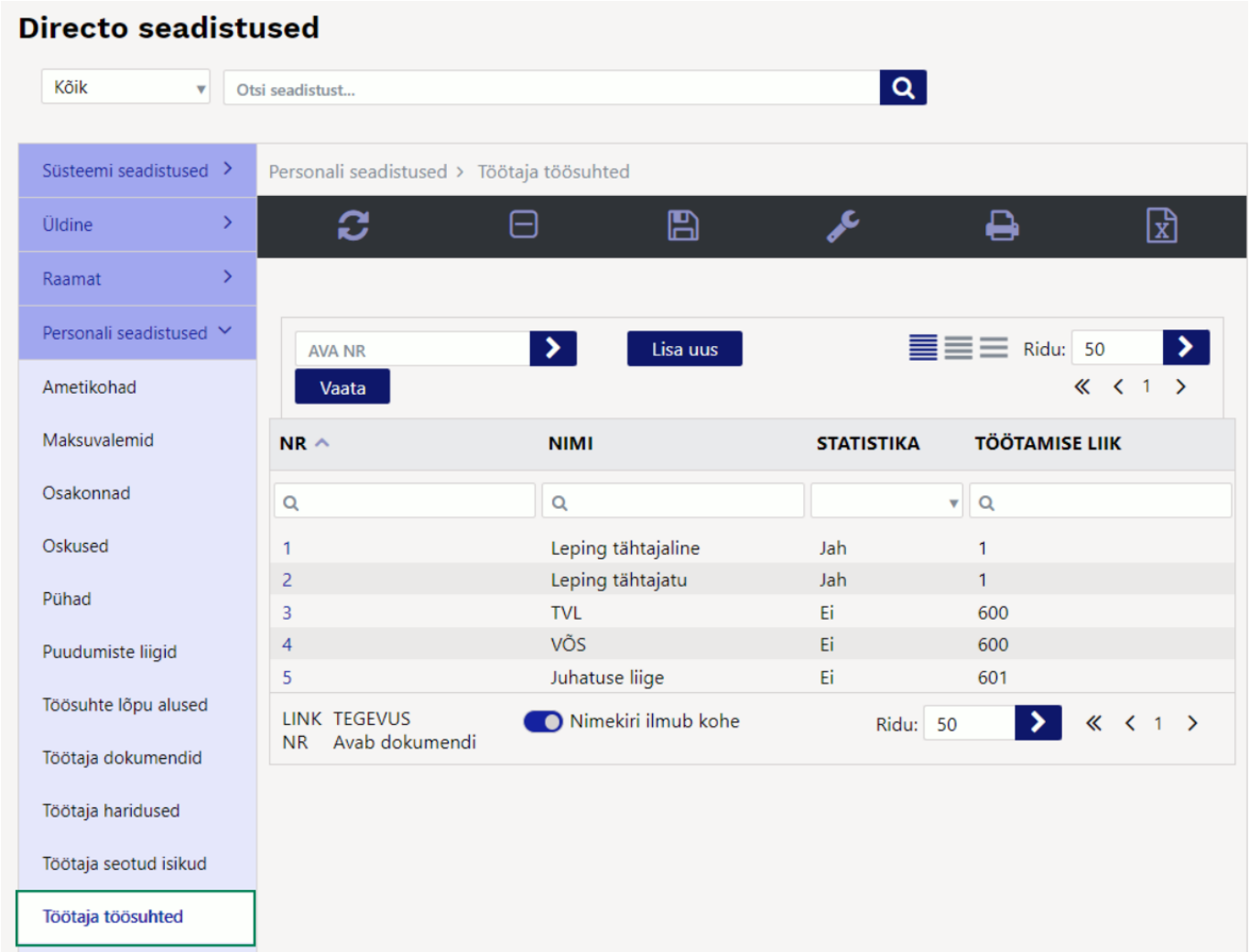
Palk ja tööjõud kuu

Statistikaameti aruande **`Palk ja tööjõud kuu`** andmed saad koguda otse Directost. Kui teed allolevad seadistused üks kord ära, koostab Directo aruande andmed edaspidi Sinu eest ja Sa ei pea töötajate arvu, töötunde ega tööjõukulusid käsitsi kokku arvutama.

Aruande leiad `Personal > ARUANDED >` **`Palk ja tööjõud kuu`**

Kõigepealt määra, milliste töösuhte tüüpidega töötajate andmed aruandesse tulevad. Selleks ava `Seadistused > Personali seadistused > Töötaja töösuhted`.

- Vali väljale **Statistika** väärtus **Jah**, kui soovid, et selle töösuhte tüübiga töötajad oleksid aruandes.
- Vali **Ei** või jäta väli tühjaks, kui neid töötajaid aruandesse vaja pole.
- Vali kohe ka **Töötamise liik** ehk alus, millel töösuhe on sõlmitud.



Tööjõud ja töötatud tunnid

Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)
Aruanne näitab nende töötajate arvu, kellele on aruande perioodis arvestatud tasu, arvestades

töötaja koormust. Arvestuse dokument peab olema kinnitatud.

Täistööajale taandatud keskmine töötajate arv (kahe kümnendkohaga)
Directo arvutab keskmise iga päeva kohta. Directo ei arvesta töötajaid, kellel on puudumine, mille liigil on väljal **Struktuuris** valitud EI.

Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)
Vaikimisi võtab Directo aruandesse tasu teeninud töötajate normtunnid.
Kui soovid aruandesse tegelikke tunde, mis on töötajale arvestuse dokumendile sisestatud, märgi nende töötajate personalikaardi sakil **Töösuhted** linnuke **Tööaja arvestus**.
Lisaks kontrolli, et selle töötaja arvestuse dokumendil on TUND tüüpi ja linnukesega `Graafik` töötasuvalemi kogused õigesti sisestatud.

Kui töötajal on märgitud linnuke **Tööaja arvestus**, aga tema arvestusel on töötasuvalem, mis pole TUND tüüpi, ei tule tema tunnid aruandesse.

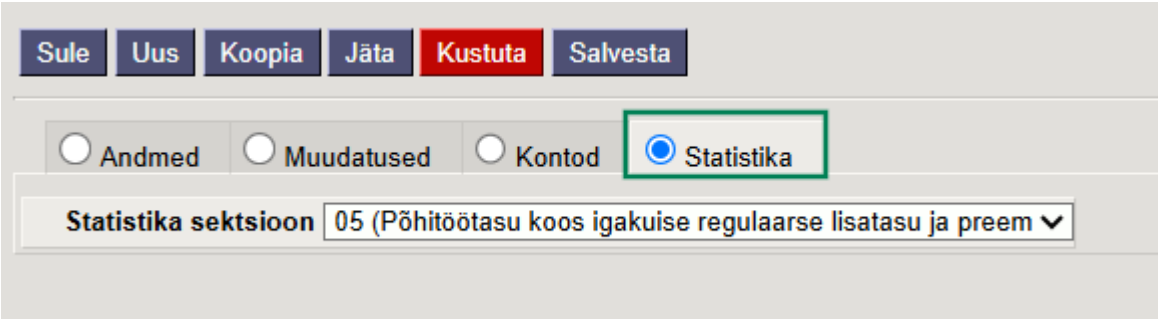
Vabade tasustatud ametikohtade arv aruandekuu lõpul, s.o vastloodud, vaba või vabaks saav ametikoht, mille puhul kavatseb tööandja ametikoha täita (puudumisel sisestage 0).
Selle rea jaoks seadista osakonna kaardil ametikohtade statistika. Loe, kuidas seda teha: Osakonnad.
Directo liidab kokku kõikide osakondade ametikohad ja lahutab neist kõik kehtivad töösuhted, millele on ametikoht määratud. Seejuures ei arvesta Directo, kas töötaja sai perioodis tasu või mitte. Directo ei arvesta töösuhte ridu, kui töötajal on puudumine, mille liigil on väljal **Struktuuris** valitud EI.

Näiteks kui osakondades on kokku 10 ametikohta ja kehtivaid töösuhteid ametikohaga on 8, näitab aruanne 2 vaba ametikohta.

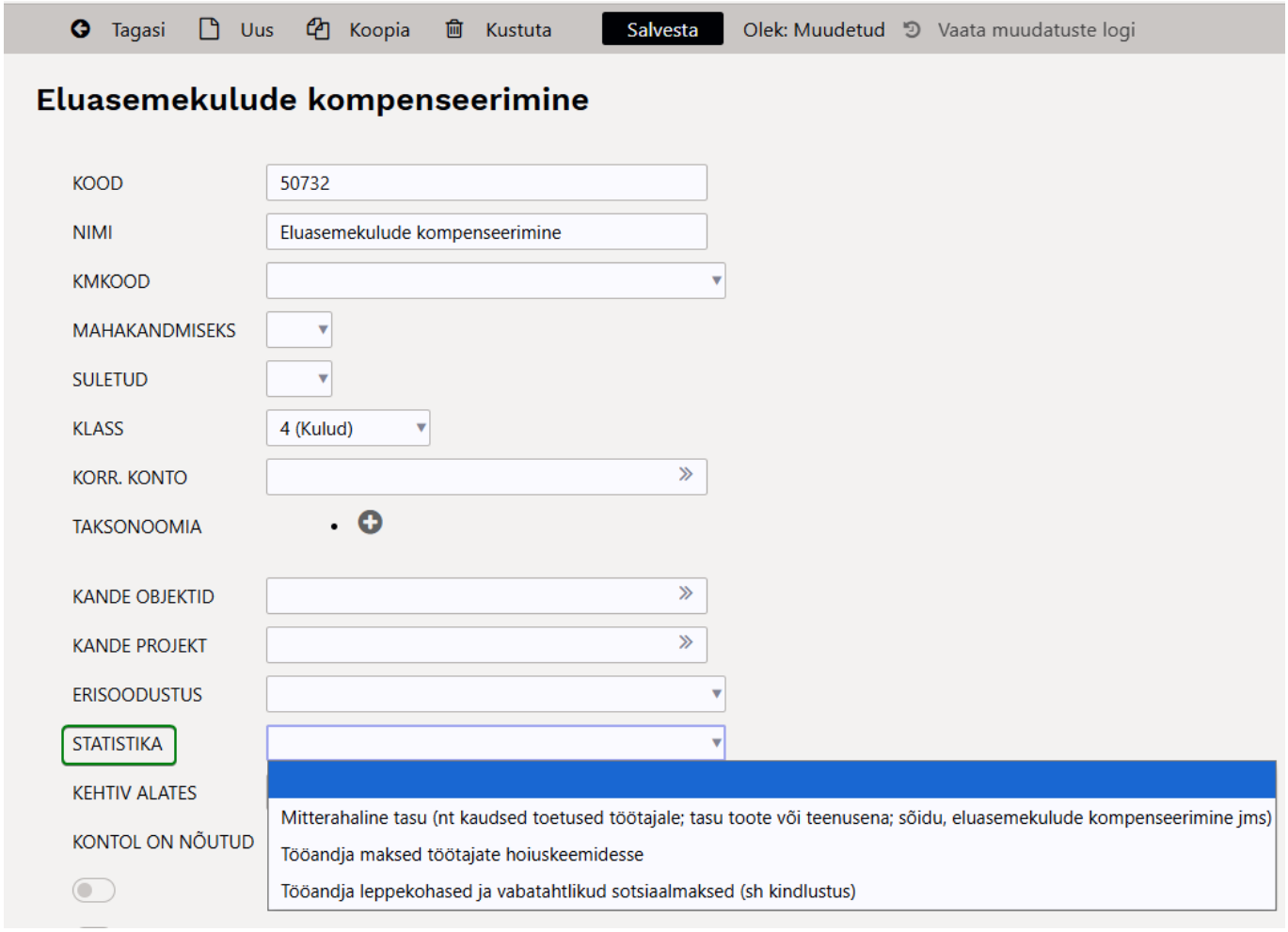
Tööjõukulud

Brutopalk

Selles sektsioonis näitab aruanne tasusid töötasuvalemite seadistuste järgi. Ava töötasuvalemil sakk **Statistika** ja vali, millisesse aruande sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu läheb.



Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale; tasu toote või teenusena; sõidu-, eluasemekulude kompenseerimine jms). Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse
Nende ridade andmed võtab Directo finantskontodelt. Selleks vali konto kaardil väljale **Statistika** õige sektsioon. Aruanne näitab nende kontode käivet aruande perioodil.



Sotsiaalmaks koos toetuste / hüvitistega

Selles sektsioonis näitab aruanne arvestuse dokumentidel arvestatud makse maksuvalemi TSD koodi järgi. Directo võtab aruandesse maksuvalemid, mille TSD väärtus on **sotsmaks** või **töötus firma**. Arvestuse dokument peab olema kinnitatud.

Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsiaalmaksed (sh kindlustus)
Aruanne näitab nende finantskontode käivet aruande perioodil, millele oled väljal **Statistika** valinud selle sektsiooni.

Toetused tööandjale

Selles sektsioonis näitab aruanne tasusid töötasuvalemite seadistuste järgi. Ava töötasuvalemil sakk **Statistika** ja vali, millisesse aruande sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu läheb.

Kirjelda tööandjale makstavad toetused eraldi töötasuvalemitena, et Directo saaks need õigesse sektsiooni viia.

Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris

Aruande **Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris** alusandmed saad aruandest `Palk ja tööjõud` kuu. Koosta aruanne oktoobri kohta ja vali soo filtrist kõigepealt mehed, seejärel naised.

Töötajate nimekirjas olnud ja töötasu saanud töötajate arv oktoobris - väärtuse leiad aruande esimesest sektsioonist `Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)` rea **kokku** veerust.

Töötatud tundide arv oktoobris (tuhandetes tundides täpsusega 0,01) - väärtuse leiad aruande esimesest sektsioonist `Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)` rea **kokku** veerust.

Tasu tegelikult töötatud aja eest oktoobris, eurodes - liida kokku aruande teise sektsiooni järgmiste ridade **kokku** veeru väärtused:

- `Põhitöötasu koos igakuise regulaarse lisatasu ja preemiaga`
- `Tasu ületunnitöö eest`
- `Lisatasu vahetustega, öötöö ja riigipühal töötamise eest`

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_aru_statistika?rev=1794147584

Last update: **2026/11/08 16:19**