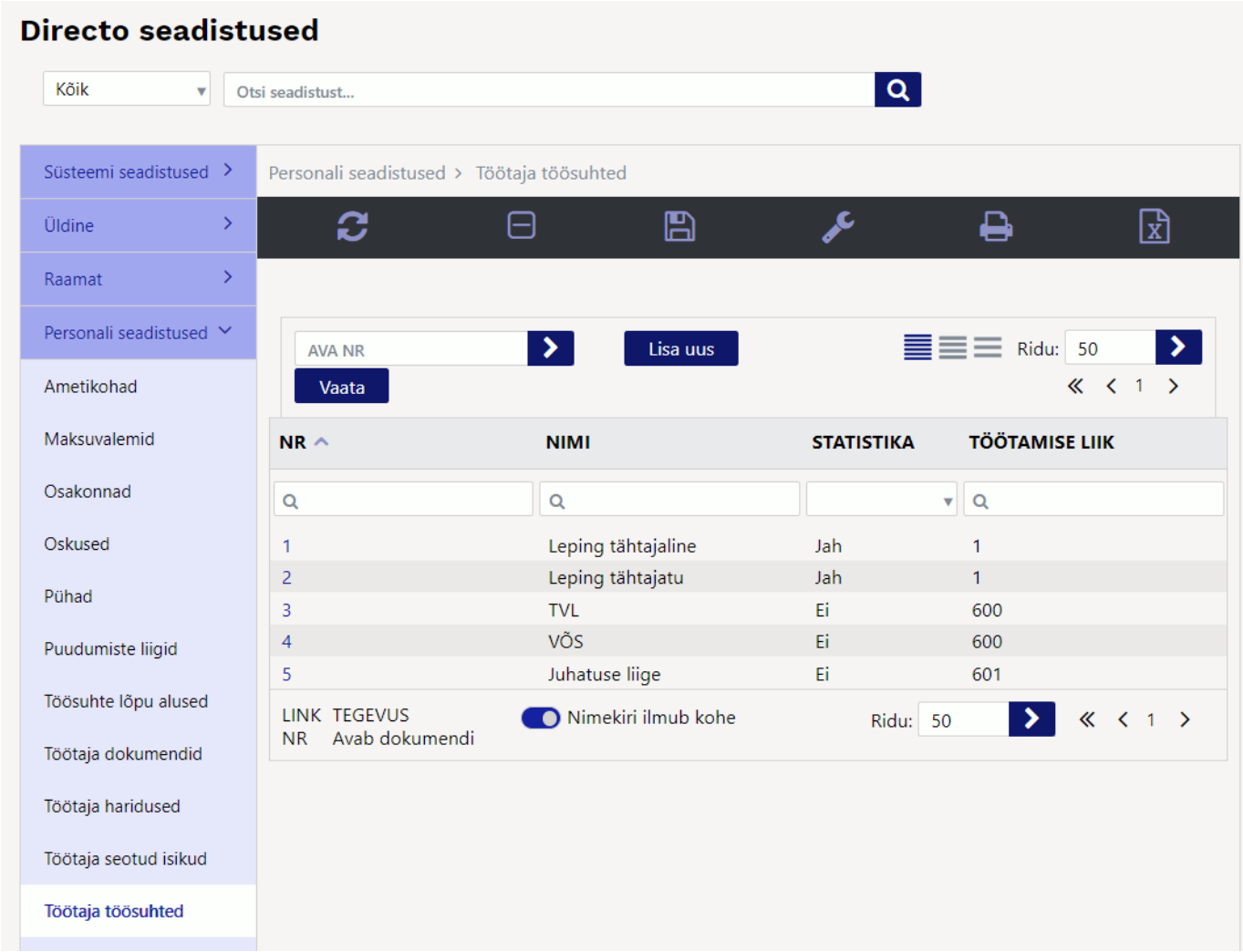
Sisukord

Palk ja tööjõud kuu 3
Tööjõud ja töötatud tunnid 3
Tööjõukulud 4
Brutopalk 4
Sotsiaalmaks koos toetuste / hüvitistega 5
Toetused tööandjale 5
Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris 5
Palk ja tööjõud kuu 6
Tööjõud ja töötatud tunnid 7
Tööjõukulud 8
Brutopalk 8
Sotsiaalmaks koos toetuste / hüvitistega 9
Toetused tööandjale 9
Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris 10

Palk ja tööjõud kuu

Statistikaaruanne „Palk ja tööjõud“ seadistamine.

Esmalt tuleb määrata, milliste töölepingu tüüpidega töötajate andmed aruandesse tulevad. Seadistada saab seda `Seadistused-Personali seadistused-`**`Töötaja töösuhted`**. **Statistika** väljale sisestada **Jah**, kui andmed peavad aruandes kajastama, muidu valida **Ei** või jätta tühjaks. Hea oleks kohe valida ka Töötamise liik, millisel alusel töösuhe on sõlmitud.



Tööjõud ja töötatud tunnid

Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)
Kuvatakse nende töötajate arvu, kellele on aruandeperioodis arvestatud tasu (arvestuse dokument peab olema kinnitatud) vastavalt töötaja koormusele.

Täistööajale taandatud keskmine töötajate arv (kahe kümnendkohaga)
Arvutab iga päeva kohta keskmise. Need töötajad, kellele on sisestatud puudumine, mille liigile on määratud **struktuuris** EI, siis neid töötajaid arvesse ei võeta.

Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)

Vaikimisi leitakse tasu teeninud töötajate normtunnid.
Kui soovitakse aruandesse saada neid tunde, mis on töötajal palgaarvestuse dokumendile sisestatud, siis tuleb nendel töötajatel personalikaardile **Töösuhted** sakil teha linnuke **Tööaja arvestus**.
Lisaks tuleks veenduda, et sellel töötajal on TUND tüüpi ja graafik linnuga valemiga arvestuse dokumendil kogused korrektselt sisestatud.

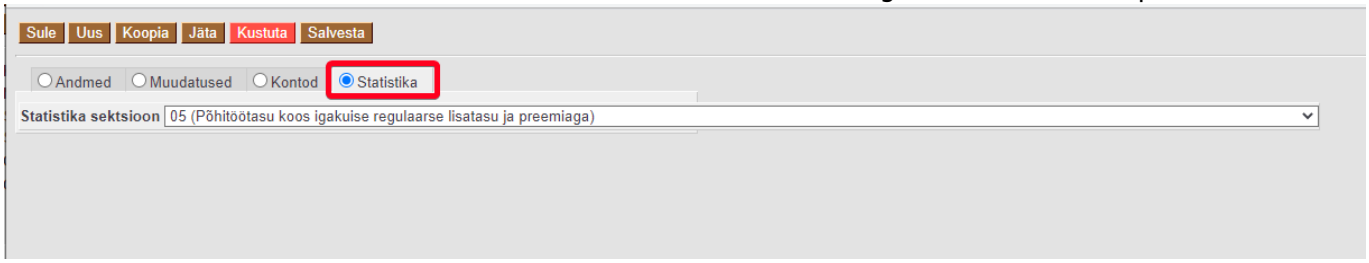
Kui töötajal on arvestusel mitte tund tüüpi töötasuvalem ja tal on linnuke „Tööaja arvestus“, siis tema tunde aruandesse ei tule.

Vabade tasustatud ametikohtade arv aruandekuu lõpul, s.o vastloodud, vaba või vabaks saav ametikoht, mille puhul kavatseb tööandja ametikoha täita (puudumisel sisestage 0).
Oluline on seadistada osakonna külge ametikohtade statistika. Juhend on leitav siit http://wiki.directo.ee/et/osakond
Arvutatakse kõikide osakondade ametikohad kokku ja lahutatakse maha kõik kehtivad töösuhted, millele on määratud ametikohad, sealjuures ei arvestata, kas töötaja sai selles perioodis tasu või mitte. Lisaks ei võeta arvesse neid töösuhteridu, kui töötajal on puudumine, millel on määratud „struktuuris EI“.

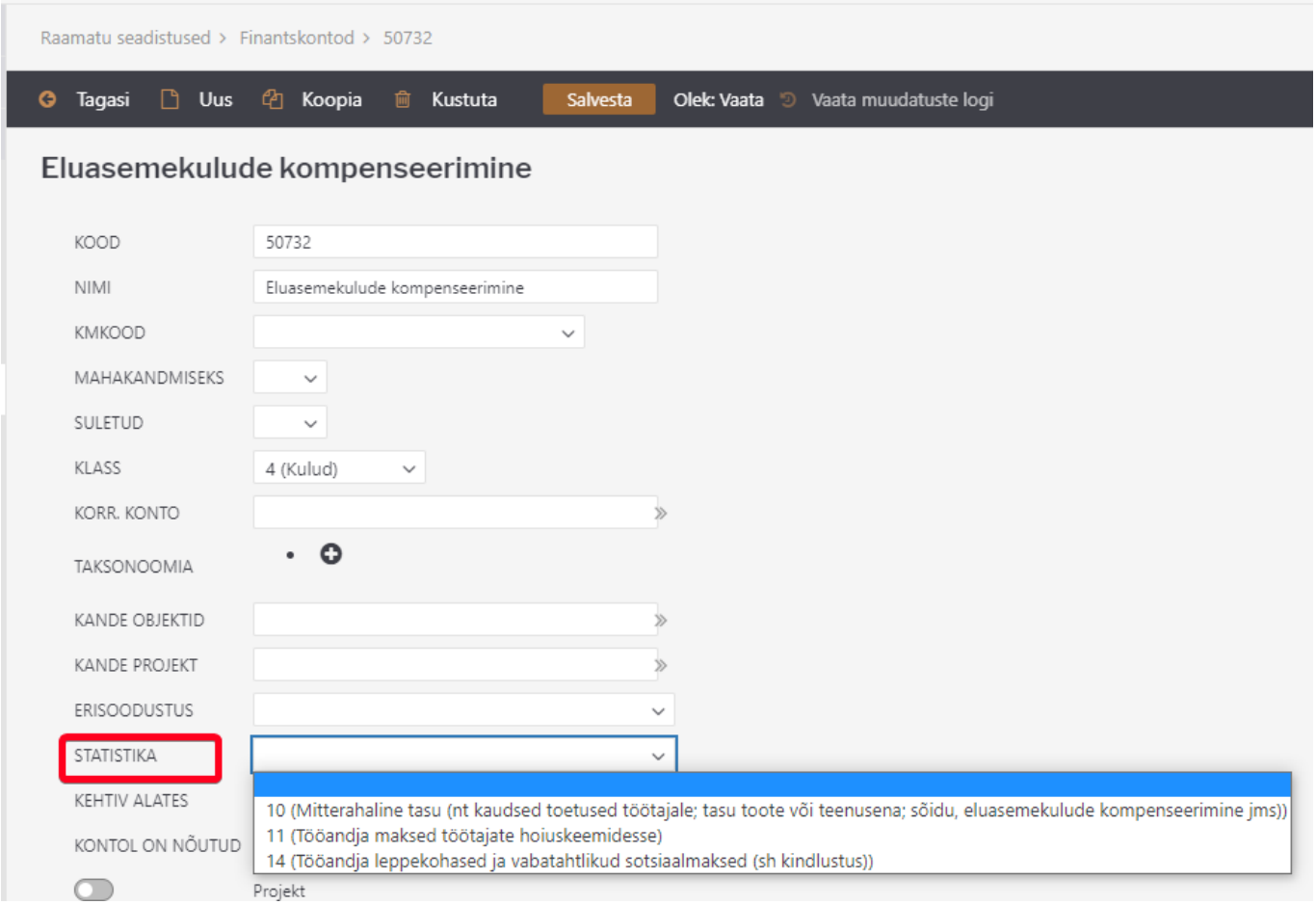
Tööjõukulud

Brutopalk

Selles sektsioonis tulevad tasud vastavalt palgavalemite seadistustele. Valemitel on eraldi sakk **Statistika**, kuhu tuleb määrata, millisesse sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu peab minema.



Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale; tasu toote või teenusena; sõidu-, eluasemekulude kompenseerimine jms). Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse
Nendele aruande väljadele tuleb info finantskontodelt, selleks tuleb määrata kontole statistika valikusse õige sektsioon. Aruandes on vastava perioodi käibed.



Sotsiaalmaks koos toetuste / hüvitistega

Maksuvalemi TSD koodi järgi arvestuse dokumendil arvestatud maksud. Aruandesse võetakse need valemid, mille TSD väärtus on **sotsmaks** ja **töötus firma**. Arvestuse dokument peab olema kinnitatud.

Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsiaalmaksed (sh kindlustus)
Finantskontode käibed aruande perioodil.

Toetused tööandjale

Selles sektsioonis tulevad tasud vastavalt palgavalemite seadistustele. Valemitel on eraldi sakk **Statistika**, kuhu tuleb määrata millisesse sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu peab minema. Need valemid peavad olema eraldi valemitena kirjeldatud.

Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris

Kasutades aruandes `Palk ja tööjõud kuu` soo filtrit, saab kätte aruande **Mees- ja naistöötajate**

brutotunnitasu oktoobris alusandmed.

Töötajate nimekirjas olnud ja töötasu saanud töötajate arv oktoobris - väärtuse leiab aruande esimesest sektsioonist `Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)` realt kokku veerust.

Töötatud tundide arv oktoobris (tuhandetes tundides täpsusega 0,01) - väärtuse leiab aruande esimesest sektsioonist `Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)` realt kokku veerust.

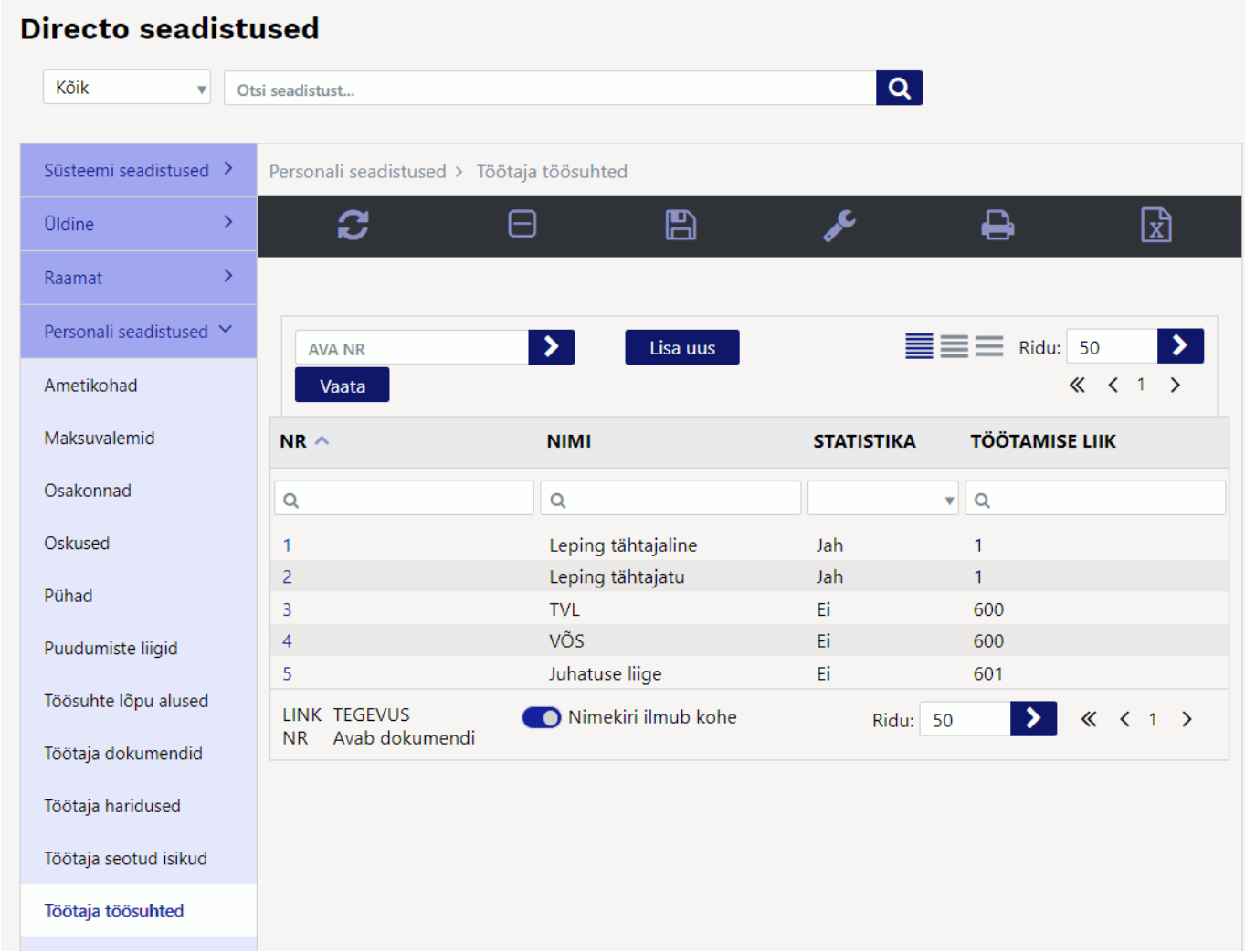
Tasu tegelikult töötatud aja eest oktoobris, eurodes - väärtus tuleb summeerida aruande teises sektsioonis järgnevate ridade kokku veeru väärtustest `Põhitöötasu koos igakuise regulaarse lisatasu ja preemiaga, Tasu ületunnitöö eest, Lisatasu vahetustega, öötöö ja riigipühal töötamise eest`.

Palk ja tööjõud kuu

Statistikaameti aruande „Palk ja tööjõud“ andmed saad koguda otse Directost. Kui teed allolevad seadistused üks kord ära, koostab Directo aruande andmed edaspidi Sinu eest ja Sa ei pea töötajate arvu, töötunde ega tööjõukulusid käsitsi kokku arvutama.

Kõigepealt määra, milliste töösuhte tüüpidega töötajate andmed aruandesse tulevad. Selleks ava `Seadistused → Personali seadistused →` **`Töötaja töösuhted`**.

- Vali väljale **Statistika** väärtus **Jah**, kui soovid, et selle töösuhte tüübiga töötajad oleksid aruandes.
- Vali **Ei** või jäta väli tühjaks, kui neid töötajaid aruandesse vaja pole.
- Vali kohe ka **Töötamise liik** ehk alus, millel töösuhe on sõlmitud.



Tööjõud ja töötatud tunnid

Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)
Aruanne näitab nende töötajate arvu, kellele on aruande perioodis arvestatud tasu, arvestades töötaja koormust. Arvestuse dokument peab olema kinnitatud.

Täistööajale taandatud keskmine töötajate arv (kahe kümnendkohaga)
Directo arvutab keskmise iga päeva kohta. Directo ei arvesta töötajaid, kellel on puudumine, mille liigil on väljal **Struktuuris** valitud EI.

Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)
Vaikimisi võtab Directo aruandesse tasu teeninud töötajate normtunnid.
Kui soovid aruandesse tegelikke tunde, mis on töötajale arvestuse dokumendile sisestatud, märgi nende töötajate personalikaardi sakil **Töösuhted** linnuke **Tööaja arvestus**.
Lisaks kontrolli, et selle töötaja arvestuse dokumendil on TUND tüüpi ja linnukesega `Graafik` töötasuvalemi kogused õigesti sisestatud.

Kui töötajal on märgitud linnuke **Tööaja arvestus**, aga tema arvestusel on töötasuvalem, mis pole TUND tüüpi, ei tule tema tunnid aruandesse.

Vabade tasustatud ametikohtade arv aruandekuu lõpul, s.o vastloodud, vaba või vabaks

saav ametikoht, mille puhul kavatseb tööandja ametikoha täita (puudumisel sisestage 0). Selle rea jaoks seadista osakonna kaardil ametikohtade statistika. Loe, kuidas seda teha: Osakonnad. Directo liidab kokku kõikide osakondade ametikohad ja lahutab neist kõik kehtivad töösuhted, millele on ametikoht määratud. Seejuures ei arvesta Directo, kas töötaja sai perioodis tasu või mitte. Directo ei arvesta töösuhte ridu, kui töötajal on puudumine, mille liigil on väljal **Struktuuris** valitud EI.

Näiteks kui osakondades on kokku 10 ametikohta ja kehtivaid töösuhteid ametikohaga on 8, näitab aruanne 2 vaba ametikohta.

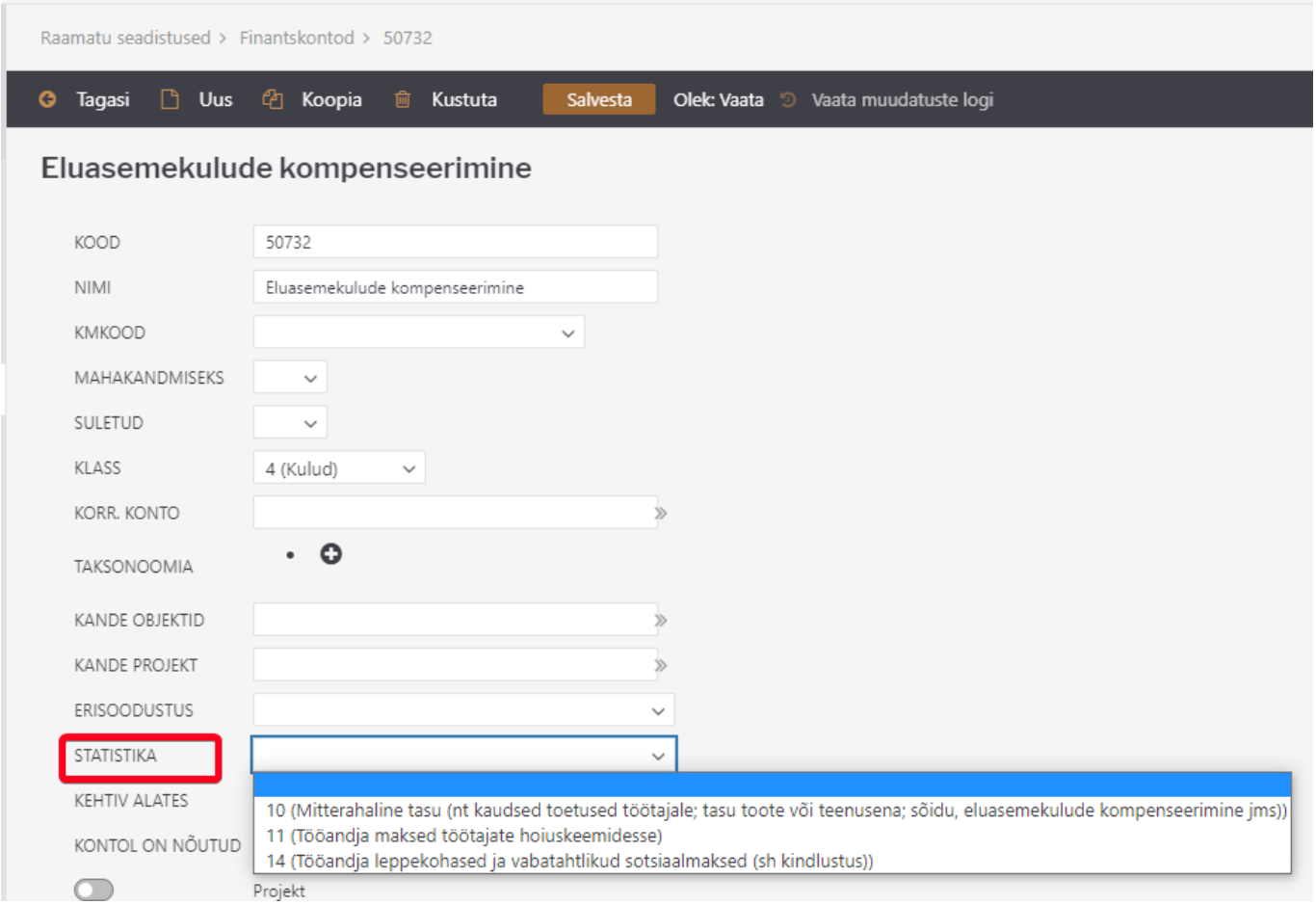
Tööjõukulud

Brutopalk

Selles sektsioonis näitab aruanne tasusid töötasuvalemite seadistuste järgi. Ava töötasuvalemil sakk **Statistika** ja vali, millisesse aruande sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu läheb.



Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale; tasu toote või teenusena; sõidu-, eluasemekulude kompenseerimine jms). Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse
Nende ridade andmed võtab Directo finantskontodelt. Selleks vali konto kaardil väljale **Statistika** õige sektsioon. Aruanne näitab nende kontode käivet aruande perioodil.



Sotsiaalmaks koos toetuste / hüvitistega

Selles sektsioonis näitab aruanne arvestuse dokumentidel arvestatud makse maksuvalemi TSD koodi järgi. Directo võtab aruandesse maksuvalemid, mille TSD väärtus on **sotsmaks** või **töötus firma**. Arvestuse dokument peab olema kinnitatud.

Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsiaalmaksed (sh kindlustus)
Aruanne näitab nende finantskontode käivet aruande perioodil, millele oled väljal **Statistika** valinud selle sektsiooni.

Toetused tööandjale

Selles sektsioonis näitab aruanne tasusid töötasuvalemite seadistuste järgi. Ava töötasuvalemil sakk **Statistika** ja vali, millisesse aruande sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu läheb.

Kirjelda tööandjale makstavad toetused eraldi töötasuvalemitena, et Directo saaks need õigesse sektsiooni viia.

Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris

Aruande **Mees- ja naistöötajate brutotunnitasu oktoobris** alusandmed saad aruandest `Palk ja tööjõud` kuu. Koosta aruanne oktoobri kohta ja vali soo filtrist kõigepealt mehed, seejärel naised.

Töötajate nimekirjas olnud ja töötasu saanud töötajate arv oktoobris - väärtuse leiad aruande esimesest sektsioonist `Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)` rea **kokku** veerust.

Töötatud tundide arv oktoobris (tuhandetes tundides täpsusega 0,01) - väärtuse leiad aruande esimesest sektsioonist `Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)` rea **kokku** veerust.

Tasu tegelikult töötatud aja eest oktoobris, eurodes - liida kokku aruande teise sektsiooni järgmiste ridade **kokku** veeru väärtused:

- `Põhitöötasu koos igakuise regulaarse lisatasu ja preemiaga`
- `Tasu ületunnitöö eest`
- `Lisatasu vahetustega, öötöö ja riigipühal töötamise eest`

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_aru_statistika?rev=1794128292

Last update: **2026/11/08 10:58**