

Sisukord

Palk ja tööjõud kuu 3

1. TÖÖJÕUD JA TÖÖTATUD TUNNID 3

2. TÖÖJÕUKULUD 4

2.1 BRUTOPALK 4

2.2 SOTSIAALMAKS KOOS TOETUSTE / HÜVITISTEGA 5

3. TOETUSED TÖÖANDJALE 5

Palk ja tööjõud kuu

Statistikaaruanne „Palk ja tööjõud“ seadistamine.

Esmalt tuleb määrata, milliste töölepingu tüüpidega töötajate andmed aruandesse tulevad. Seadistada saab seda Seadistused - Personali seadistused - **Andmete tüübid - Töösuhted**. **Statistika** väljale sisestada **1**, kui andmed peavad aruandes kajastama, muidu jätta tühjaks.

Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused >

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgagrupid

Personali seadistused > Andmete tüübid

☒ Töösuhted Olek: Vaata

☐ Haridused

☐ Dokumendid

☐ Isikud

☐ Inventar

NR	Nimi	Etapid	Statistika
1	Leping	Leping, Lisa	1
2	Tähtajaline VOS	Leping, Lisa	
3	TVL	Leping, Lisa	
4	VOS	Leping, Lisa	
5			
6			
7			
8			
9			

1. TÖÖJÕUD JA TÖÖTATUD TUNNID

Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)

Kuvatakse nende töötajate arvu, kellele on aruandeperioodis arvestatud tasu (arvestuse dokument peab olema kinnitatud) vastavalt töötaja koormusele.

Täistööajale taandatud keskmine töötajate arv (kahe kümnendkohaga)

Arvutab iga päeva kohta keskmise. Need töötajad, kellele on sisestatud puudumine, mille liigile on määratud **struktuuris EI**, siis neid töötajaid arvesse ei võeta.

Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)

Vaikimisi leitakse tasu teeninud töötajate normtunnid.

Kui soovitakse aruandesse saada neid tunde, mis on töötajal palgaarvestuse dokumendile sisestatud, siis tuleb nendel töötajatel personalikaardile **Palgamooduli** sakil teha linnuke **Töötaja arvestus**.

Lisaks tuleks veenduda, et sellel töötajal on TUND tüüpi ja graafik linnuga valemiga arvestuse dokumendil kogused korrektselt sisestatud. Kui töötajal on arvestusel mitte tund tüüpi palgavalem ja tal on linnuke „Töötaja arvestus“, siis tema tunde aruandesse ei tule.

Vabade tasustatud ametikohtade arv aruandekuu lõpul, s.o vastloodud, vaba või vabaks saav ametikoht, mille puhul kavatakse tööandja ametikoha täita (puudumisel sisestage 0).

Tuleb seadistada osakonna külge ametikohtade statistika. Juhend on leitav siit

<http://wiki.directo.ee/et/settings#osakonnad>

Arvutatakse kõikide osakondade ametikohad kokku ja lahutatakse maha kõik kehtivad töösuhted, millele on määratud ametikohad, sealjuures ei arvestata, kas töötaja sai selles perioodis tasu või mitte. Lisaks ei võeta arvesse neid töösuhteridu, kui töötajal on puudumine, millel on määratud struktuuris EI.

2. TÖÖJÕUKULUD

2.1 BRUTOPALK

Selles sektsioonis tulevad tasud vastavalt palgavalemite seadistustele. Valemitel on eraldi sakk **Statistika**, kuhu tuleb määrata, millisesse sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu peab minema.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons: Sule, Uus, Koopia, Jäta, Kustuta, and Salvesta. Below this is a tabbed interface with options: Andmed, Muudatused, Kontod, and Statistika. The 'Statistika' tab is selected and highlighted with a red rectangle. Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Statistika sektsioon' with the value '05 (Põhitöötasu koos igakuise regulaarse lisatasu ja preemiaga)' selected.

Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale; tasu toote või teenusena; sõidu-, eluasemekulude kompenseerimine jms). Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse
Nendele aruande väljadele tuleb info finantskontodelt, selleks tuleb määrata kontole statistika valikusse õige sektsioon. Aruandes on vastava perioodi käibed.

The screenshot shows a form titled 'Eluasemekulude kompenseerimine'. At the top, there is a breadcrumb trail: Raamatu seadistused > Finantskontod > 50732. Below this is a navigation bar with buttons: Tagasi, Uus, Koopia, Kustuta, Salvesta, Olek: Vaata, and Vaata muudatuste logi. The form contains several input fields: KOOD (50732), NIMI (Eluasemekulude kompenseerimine), KMKOOD (dropdown), MAHAKANDMISEKS (dropdown), SULETUD (dropdown), KLASS (4 (Kulud) dropdown), KORR. KONTO (text field with a right arrow), TAKSONOOMIA (text field with a plus icon), KANDE OBJEKTID (text field with a right arrow), KANDE PROJEKT (text field with a right arrow), ERISOODUSTUS (dropdown), and STATISTIKA (dropdown, highlighted with a red rectangle). Below the STATISTIKA dropdown is a blue tooltip box containing the following text: 10 (Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale; tasu toote või teenusena; sõidu, eluasemekulude kompenseerimine jms)), 11 (Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse), and 14 (Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsiaalmaksud (sh kindlustus)). At the bottom left, there is a toggle switch labeled 'KEHTIV ALATES' and a label 'KONTOL ON NÕUTUD'.

2.2 SOTSIAALMAKS KOOS TOETUSTE / HÜVITISTEGA

Maksuvalemi TSD koodi järgi arvestuse dokumendil arvestatud maksud. Aruandesse võetakse need valemid, mille TSD väärtus on **sotsmaks** ja **töötus firma**. Arvestuse dokument peab olema kinnitatud.

Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsiaalmaksed (sh kindlustus)

Finantskontode käibed aruande perioodil.

3. TOETUSED TÖÖANDJALE

Selles sektsioonis tulevad tasud vastavalt palgavalemite seadistustele. Valemitel on eraldi sakk **Statistika**, kuhu tuleb määrata millisesse sektsiooni selle valemiga arvestatud tasu peab minema. Need valemid peavad olema eraldi valemitena kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_statistika?rev=1600929517

Last update: **2020/09/24 09:38**

