

Sisukord

Töötajate nimekiri	3
Töösuhe	3
Pensionikeskuse masspäring	4
Uuringud	4
Vaade staaž	5
Keskmised	6
Vaade - Varad	7

Töötajate nimekiri

Töötajate nimekiri aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Töötajate nimekiri**

Aruande loogika: aruande ülemine osa puudutab kogu töötaja kohta käivat infot ja ridadega osa konkreetset sakki töötaja kaardil.

Ridade ees on valikud **On** ja **Pole**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestatud filtrite kehtivust määrata. Kas sisestatud filtriid kehtivad või vastavatele filtritele vasteid ei ole.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad, kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020

Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister** Kolmandaks valin vaate **Haridused**

ning vajutan **ARUANNE**

Personal	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Eriala	Amet	Ameti nimi	Grupp	Nimetus	Objekt	Ladu	Algu	Lõpp	Aegumine	Kohustuse kp. Maht	Maksumus
1000	Ants Kuupalgaline	TALLINN	Tallinn	Bakalaureus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	HÕBEKUUSK OÜ	KOPLI	POOD	01.11.2000	01.09.2019	30.06.2020	0	0
1001	Leena Toovõimetu	TARTU	Tartu	Koolitus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	TYRI			15.04.2019	15.04.2019	30.06.1999	0	0
		Hardius	Hardius		89037	IT koolitus					15.04.2001	15.04.2001	04.2001	0	0
		Koolitus	Koolitus		86036						01.04.2019	15.04.2019		0	0
1002	Mari Murakas AY	TALLINN	Tallinn	Doktor	KOR	Koristaja	SOOV_PUHKUS_KINNITAJA				01.11.2015	01.11.2015	30.06.2019	0	0
		Hardius	Hardius	Doktor	79	2019 kool					01.09.2018	30.06.2019		0	0
		Hardius	Hardius	Doktor		uus doktor					01.07.2019	30.06.2020		0	0
1008	Koefitsiendiga tasud	TALLINN	Tallinn	Koolitus	JUHT	Juht			TYRI		15.12.2018	15.12.2018	31.12.2030	0	0
		Osahing	Osahing	Rewera	Keevitamine						15.06.2019	22.12.2019	31.12.2030	0	0

Töösuhe

Töösuhete vaates kuvatakse töötajate hetkel kehtivaid andmeid ja vastavalt aruande filtritesse määratud tulemile vastavaid töösuhteridu.

Pensionikeskuse masspäring

Töösuhte vaates on võimalik teostada pensionikeskusesse töötajate masspäringut mille tulemused kirjutatakse töötajakaardi lisaväljale.

Seadistused:

1. Luua uus lisaväli töötajakaardile
2. Lisada lisavälja kood süsteemiseadistusse Lisaväli, kuhu salvestatakse pensionikeskuse päringu vastus

Aruandes kasutada järgnevaid filtreid tulemi saamiseks:

TKK 2.5 PA.4

Töötaja Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Amet	Ameti nimi	Grupp	Objekt	Ladu	Tuli	Lahkus	Isikukood	Katseaja lõpp	Juht	Asendatav	Koormus	Kommentaar	ETKNRL	Pensioni päring
1004 Leelo Leht	HARJU	Harju master	JUHT	Juht	MENETLEJA	Leping	Leping	56236	01.08.2021					1			Maksete kinnipidamise algus: 01.07.2002 Isik ei esitanud kohustusliku kogumispensioni sissemaksete ajutise katkestamise
1008 Taavi Tuus	TALLINN	Tallinn uus	KOR	Koristaja		Leping	Leping	23	15.12.2018	37112290294	14.04.2019			0.5			Isik ei ole liitunud pensioni II sambaga/21.12.2022 12:49:13
1024 Jaan Mardikas	TALLINN	Tallinn uus	KOR	Koristaja		Tähtajaline VÕS	Leping	56	01.03.2019	49403045214				0.5			Maksete kinnipidamise algus: 01.01.2013 Isik ei esitanud kohustusliku kogumispensioni sissemaksete ajutise katkestamise

Pensionikeskuse päringu vastusesse lisatakse juurde aeg millal päring tehti.



Päring töötaja kaardil pensioni maksuvalemil muudatusi ei tee.

Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikimisi dokumendiks määratud **kasutaja**.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

Persoon

Ravikindlustus

Vanus

Tüüp

Toosuhe

Palk

Haridus

Dokument

Isikud

Vahendid

Uuringud

Küsimus

Suletud

Aeg

Vaade: Uuringud

Sorteeritud: Kood

Menetluse dokument

Ainult menetlemise õigusega

Punktid

Sisekood

Allkirjastaja

Trüki

ARUANNE

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

Vaade staaž

Selles vaates saab vaadata töötajate staaži ettevõttes.

Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Tuli	Lahkus	Staaž	Staaž asutuses
1000	Ants Kuupalgaline	HARJU	Harju master	01.06.2020		1.04	20.58
1001	Leena Töövõimetu	TARTU	Tartu	15.04.2019		2.18	3.28
2							
Staaž kokku:		23.87					
Keskmine staaž:		11.93					

Vaatel on kaks tulpa:

- **Staaž**- töötaja viimase töösuhte staaž
- **Staaž asutuses**- töötaja staaž ettevõttes läbi aegade



Kui on soov võtta staažid mingi kuupäeva seisuga, siis täita aruande päises sünnipäev väli soovitud kuupäevaga.

Näiteks soovite vaadata staaži 17.06.2021 seisuga. Sellisel juhul on see väli täidetud järgmiselt:

Osakond Objekt Ladu

Sugu Sünnipäev 17.06.2021 : 17.06.2021

Isikukood Ametiühing

Struktuuris Staaž

Amet Juht Algu



Kui on soov vaadata staaži juubilare. Sellesk täita sünnipäeva väli ja staaži väli soovitud väärtustega. Staaži väljale tühikuid peale koma mitte sisestada.

Näiteks kellel täitub juunis 2021 ettevõttes viimase töösuhte algusest staaž 5,10,15,20 või 25 aastat.

Objekt Ladu

Sugu Sünnipäev 01.06.2021 : 30.06.2021

Isikukood Ametiühing

Struktuuris Staaž 5,10,15,20,25

Juht Algu

Aruande peenhäälestuse alt saad määrata, kas staaži juubilare vaatad staaži või staaž asutuses järgi.

Tagasi Salvesta **KUSTUTA** SEADISTUS: Isiklik

Mitu lisavälja 4 ▼

Näita nimesid Jah ▼

☐ Objektid näidatakse hierarhiaga

☐ Lisa objekt

☐ Osakonna master

☐ Osakond pole rippmenüü

Meili eelistus Kasutaja meil ▼

Sünnipäeva vaates vanust ei näidata Ei ▼

Staaž Staaž ▼

Exceli tabel Tabelina ▼

Salvesta

Keskised

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon Nimi Grupp Osakond Objekt Ladu

Ravikindlustus Personal Jah Resident Suletud Ei Sugu Sünnipäev

Vanus K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiühing

Tüüp Struktuuris

Töösuhe Etapp Leping Amet Juht **Kehtiv** 01.11.2019:30.11.2019

Palk Maks Maksuvaba Sotsmaks Puhkus Algu

Haridus Tase Eriala Koolitaja Kommentaar Algu

Dokument Nimetus Väljastaja Suletud Kommentaar Algu

Isikud Nimi Aadress Väljastaja Kommentaar Algu

Vahendid Inventar Seerianumber Menetluse dokument Väljastaja Kommentaar Algu

Vaade Töösuhe sorteeritud Kood

Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Alkirjastaja

Trüki Pensionikeskuse päring ARUANNE

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine), mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon Nimi Grupp Osakond Objekt Ladu

Ravikindlustus Personal Jah Resident Suletud Ei Sugu Sünnipäev

Vanus K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiühing

Tüüp Struktuuris

Töösuhe Etapp Leping Amet Juht **Kehtiv** 01.11.2019:30.11.2019

Palk Maks Maksuvaba Sotsmaks Puhkus Algu

Haridus Tase Eriala Koolitaja Kommentaar Algu

Dokument Nimetus Väljastaja Suletud Kommentaar Algu

Isikud Nimi Aadress Väljastaja Kommentaar Algu

Vahendid Inventar Seerianumber Menetluse dokument Väljastaja Kommentaar Algu

Vaade Töösuhe sorteeritud Kood

Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Alkirjastaja

Trüki Pensionikeskuse päring ARUANNE

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv), mis näitab töötajate keskmist arvu.

Vaade - Varad

Näitab töötajate lõikes töötajatele Personali kaart → Varad märgitud põhivarade ja väikevahendite nimekirja.

login.directo.ee/ocra_directo.../per_aru_personal.asp

On ☐ **Persoon** Nimi Grupp Osakond Objekt

Personal Jah ☐ Resident Suletud Ei ☐ Sugu Sünnipä

K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiüh

Ravikindlustus Vanus Tüüp Struktuuris Sta

On ☐ **Töösuhe** Etapp Leping Amet Juht

Koormus Kommentaar Lõp. \$ Osakond Puhkus

On ☐ **Palk** Maks T maksuvaba Sotsiaalmaks Koolitaja Kommentaar

On ☐ **Haridus** Tase Eriala Suletud Kommentaar

On ☐ **Dokument** Nimetus Väljastaja Kommentaar

On ☐ **Isikud** Nimi Aadress Kommentaar

On ☐ **Vahendid** Vara Seerianumber Väljastaja Kommentaar

On ☐ **Uuringud** Küsimus Suletud Aeg

On ☐ **Oskused** Objekt Kinnitaja Algus

Vaade Sorteeritud Menetluse dokument ☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Allkirjastaja

Trüki ARUANNE

Persoon	Nimi	Osakond	Grupp	Amet	Objekt	Ladu	Tuli	Lahkus	
Vahendid	Vara	VV ID	Nimetus	Maksumus	Leping	Väljastaja	Kommentaar	Algus	Lõpp
ADMIN	SUPER					RAILI			
vv2	VV1707	VV1707.6	Töölaud	700,00		JANE	Vabalt teisedatav	22.05.2022	
vv2	VVJANE40	VVJANE40.3	Pihuarvuti	200,00		JANE		01.04.2022	

- Varad
- Vara - põhivara ja väikevahendi kood
- VV ID - väikevahendi ID kood
- Nimetus - põhivara ja väikevahendi nimetus
- Maksumus - põhivara ja väikevahendi maksumus
- Leping - Leping number
- Väljastaja - vara väljastaja kasutaja kood
- Kommentaar - põhivara ja väikevahendi kommentaar
- Algus - kasutusaja alguse aeg
- Lõpp - kasutusaja lõpu aeg

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1698409264

Last update: **2023/10/27 15:21**

