

Sisukord

Töötajate nimekiri	3
Töösuhe	3
Uuringud	4
Vaade staaž	4
Keskmised	5
Vaade - Varad	6

Töötajate nimekiri

Töötajate nimekiri aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Töötajate nimekiri**

Aruande loogika: aruande ülemine osa puudutab kogu töötaja kohta käivat infot ja ridadega osa konkreetset sakki töötaja kaardil.

Ridade ees on valikud **On** ja **Pole**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestatud filtrite kehtivust määrata. Kas sisestatud filtriid kehtivad või vastavatele filtritele vasteid ei ole.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad, kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020

Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister** Kolmandaks valin vaate **Haridused**

ning vajutan **ARUANNE**

Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Eriala	Amet	Ameti nimi	Grupp	Nimetus	Objekt	Ladu	Tuli	Lõpp	Aegumine	Kohustuse kp	Maht	Maksumus
1000	Ants Kuupalgaline	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	HOBEKUUSK OU	KOPLI	POOD	01.11.2000	01.09.2019	30.06.2020		0	0
1001	Leena Tõõvõimetu	TARTU	Tartu	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	TYRI			15.04.2019	15.04.2019	30.06.1999		0	0
		Haridus	Doktor	89037	IT koolitus						15.04.2001	15.04.2001	15.04.2001		0	0
		Koolitus		86036							01.04.2019	15.04.2019	15.04.2019		0	0
1002	Mari Murakas AY	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	SOOV_PUHKUS_KINNITAJA				01.11.2015	01.11.2015	30.06.2019		0	0
		Haridus	Doktor	79	2019 kool						01.09.2018	30.06.2019	30.06.2019		0	0
		Haridus	Doktor		uus doktor						01.07.2019	30.06.2020	30.06.2020		0	0
1008	Koefitsiendiga tasud	TALLINN	Tallinn	Haridus	JUHT	Juht			TYRI		15.12.2018	15.12.2018	31.12.2030		0	0
		Koolitus		8675	Osahing Rewera Keesvitamine						15.06.2019	22.12.2019	31.12.2030		0	0

Töösuhe

Töösuhete vaates kuvatakse töötajate hetkel kehtivaid andmeid ja vastavalt aruande filtritesse määratud tulemile vastavaid töösuhteridu.

Töösuhete vaate abil on võimalik teostada pensionikeskusesse töötajate mass päringut mille tulemused kirjutatakse töötajakaardi lisaväljale.

Seadistused:

1. Luua uus lisaväli töötajakaardile
2. Lisada lisavälja kood süsteemiseadistusse Lisaväli, kuhu salvestatakse pensionikeskuse päringu vastus

Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikimisi dokumendiks määratud **kasutaja**.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

The screenshot shows a complex filter interface for personnel records. A red box highlights the 'Uuringud' (Studies) section, which includes a dropdown for 'Vaade: Uuringud' and a 'Sorteeritud' (Sorted) dropdown. Other filters visible include 'Persoon', 'Nimi', 'Grupp', 'Osakond', 'Objekt', 'Ravikindlustus', 'Personal', 'Resident', 'Suletud', 'Sugu', 'Vanus', 'K aadress', 'K maakond', 'Töö aadress', 'Isikukood', 'Ame', 'Tüüp', 'Struktuuris', 'Etapp', 'Leping', 'Amet', 'Juht', 'Algas', 'Toosuhe', 'Palk', 'T maksuvaba', 'Sotsmaks', 'Puhkus', 'Algas', 'Haridus', 'Eriala', 'Koolitaja', 'Kommentaari', 'Algas', 'Dokument', 'Nimetus', 'Valjastaja', 'Suletud', 'Kommentaari', 'Algas', 'Isikud', 'Nimi', 'Aadress', 'Kommentaari', 'Algas', 'Vahendid', 'Inventar', 'Seerianumber', 'Vahetaja', 'Kommentaari', 'Algas', 'Uuringud', 'Küsimus', 'Suletud', 'Aeg', 'Algas', 'Vaade: Uuringud', 'Sorteeritud', 'Kood', 'Menetluse dokument', 'Ainult menetlemise õigusega', 'Punktid', 'Sisekood', 'Allkirjastaja', 'Trüki', 'ARUANNE'.

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Küsimus' (Question). A red box highlights the plus sign icon next to the dropdown arrow, indicating that new questions can be added.

Vaade staaž

Selles vaates saab vaadata töötajate staaži ettevõttes.

Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Tuli	Lahkus	Staaž	Staaž asutuses
1000	Ants Kuupalgaline	HARJU	Harju master	01.06.2020		1.04	20.58
1001	Leena Töövõimetu	TARTU	Tartu	15.04.2019		2.18	3.28
2							
Staaž kokku:		23.87					
Keskmine staaž:		11.93					

Vaatel on kaks tulp:

- **Staaž**- töötaja viimase töösuhte staaž
- **Staaž asutuses**- töötaja staaž ettevõttes läbi aegade



Kui on soov võtta staažid mingi kuupäeva seisuga, siis täita aruande päises sünnipäev või soovitud kuupäevaga.

Näiteks soovite vaadata staaži 17.06.2021 seisuga. Sellisel juhul on see väli täidetud järgmiselt:

Osakond Objekt Ladu

Sugu Sünnipäev 17.06.2021 : 17.06.2021

Isikukood Ametiühing

Struktuuris Staaž

Amet Juht Algu



Kui on soov vaadata staaži juubilare. Sellesk täita sünnipäeva väli ja staaži väli soovitud väärtustega. Staaži väljale tühikuid peale koma mitte sisestada.

Näiteks kellel täitub juunis 2021 ettevõttes viimase töösuhte algusest staaž 5,10,15,20 või 25 aastat.

Objekt Ladu

Sugu Sünnipäev 01.06.2021 : 30.06.2021

Isikukood Ametiühing

Struktuuris Staaž 5,10,15,20,25

Juht Algu

Keskmised

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon Nimi Grupp Osakond Objekt Ladu

Ravikindlustus Personal Jah Resident Suletud Ei Sugu Sünnipäev

Vanus K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiühing

Tüüp Struktuuris

Töösuhe Etapp Leping Amet Juht Kehtiv 01.11.2019:30.11.2019

Paik Maks T maksuvaba Sotsmaks Puhkus Algu

Haridus Tase Eriala Koolitaja Kommentaar Algu

Dokument Nimetus Väljastaja Suletud Kommentaar Algu

Isikud Nimi Aadress Väljastaja Kommentaar Sünnipäev

Vahendid Inventar Seerianumber Väljastaja Kommentaar Algu

Vaade: Töösuhe Kood Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisikood ☐ Alkirjastaja

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine), mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon Nimi Grupp Osakond Objekt Ladu

Ravikindlustus Personal Jah Resident Suletud Ei Sugu Sünnipäev

Vanus K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiühing

Tüüp Struktuuris

Töösuhe Etapp Leping Amet Juht Kehtiv 01.11.2019:30.11.2019

Paik Maks T maksuvaba Sotsmaks Puhkus Algu

Haridus Tase Eriala Koolitaja Kommentaar Algu

Dokument Nimetus Väljastaja Suletud Kommentaar Algu

Isikud Nimi Aadress Väljastaja Kommentaar Sünnipäev

Vahendid Inventar Seerianumber Väljastaja Kommentaar Algu

Vaade: Töösuhe Kood Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisikood ☐ Alkirjastaja

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv), mis näitab töötajate keskmist arvu.

Vaade - Varad

Näitab töötajate lõikes töötajatele Personali kaart → Varad märgitud põhivarade ja väikevahendite nimekirja.

Personal aruanne - Google Chrome
login.directo.ee/ocra_directo.../per_aru_personal.asp

On ☐ Persoon Nimi Grupp Osakond Objekt

Personal Jah ☐ Resident Suletud Ei ☐ Sugu Sünnipä

K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiüh

Ravikindlustus Vanus Tüüp Struktuuris Sta

On ☐ Töösuhe Etapp Leping Amet Juht

Koormus Kommentaar Lõp. \$ Osakond Puhkus

On ☐ Palk Maks T maksuvaba Sotsiaalmaks Koolitaja Kommentaar

On ☐ Haridus Tase Eriala Suletud Kommentaar

On ☐ Dokument Nimetus Väljastaja Kommentaar

On ☐ Isikud Aadress Suletud Kommentaar

On ☐ Vahendid Vara Väljastaja Kommentaar

On ☐ Uuringud Küsimus Suletud Aeg

On ☐ Oskused Objekt Kinnitaja Algus

Vaade Sorteeritud Menetluse dokument ☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Allkirjastaja

Trüki ARUANNE

Persoon	Nimi	Osakond	Grupp	Amet	Objekt	Ladu	Tuli	Lahkus	
Vahendid	Vara	VV ID	Nimetus	Maksumus	Leping	Väljastaja	Kommentaar	Algus	Lõpp
ADMIN	SUPER					RAILI			
vv2	VV1707	VV1707.6	Töölaud	700,00		JANE	Vabalt teisaldatav	22.05.2022	
vv2	VVJANE40	VVJANE40.3	Pihuarvuti	200,00		JANE		01.04.2022	

- Varad
- Vara - põhivara ja väikevahendi kood
- VV ID - väikevahendi ID kood
- Nimetus - põhivara ja väikevahendi nimetus
- Maksumus - põhivara ja väikevahendi maksumus
- Leping - Leping number
- Väljastaja - vara väljastaja kasutaja kood
- Kommentaar - põhivara ja väikevahendi kommentaar
- Algus - kasutusaja alguse aeg
- Lõpp - kasutusaja lõpu aeg

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1673433794

Last update: 2023/01/11 12:43

