

Table of Contents

Töötajate nimekiri

Uuringud

Uuringud

Vaade staaž

Keskmised

Vaade - Varad

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3

3

3

4

5

5

Töötajate nimekiri

Töötajate nimekiri aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Töötajate nimekiri**

Aruande loogika: aruande ülemine osa puudutab kogu töötaja kohta käivat infot ja ridadega osa konkreetset sakki töötaja kaardil.

Ridade ees on valikud **On** ja **Pole**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestatud filtrite kehtivust määrata. Kas sisestatud filtriid kehtivad või vastavatele filtritele vasteid ei ole.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad, kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020

Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister** Kolmandaks valin vaate **Haridused**

ning vajutan **ARUANNE**

Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Eriala	Amet	Ameti nimi	Grupp	Objekt	Ladu	Algu	Lõpp	Lahkus	Isikukood	Kohustuse kp.	Maht	Maksumus
1000	Ants Kuupalgaline	TALLINN	Bakalaureus	Suur juht boss	KOR	Koristaja	MENETLEJA	KOPLI	POOD	01.11.2000	01.09.2019	30.06.2020			0	0
1001	Leena Tõõvõimetu	TARTU	Koolitus		KOR	Koristaja	MENETLEJA	TYRI		15.04.2019					0	0
1002	Mari Murakas AY	TALLINN	Doktor		KOR	Koristaja	SOOV_PUHKUS_KINNITAJA			01.11.2015					0	0
1008	Koefitsiendiga tasud	TALLINN	Doktor		JUHT	Juht		TYRI		01.09.2018	30.06.2019				0	0
4/8					8675	Osauhing Rewera Keesivamine				15.12.2018	15.06.2019	22.12.2019	31.12.2030		0	0

Uuringud

Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikumisi dokumendiks määratud kasutaja.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

Vaade staaž

Selles vaates saab vaadata töötajate staaži ettevõttes.

Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Tuli	Lahkus	Staaž	Staaž asutuses
1000	Ants Kuupalgaline	HARJU	Harju master	01.06.2020		1.04	20.58
1001	Leena Töövõimetu	TARTU	Tartu	15.04.2019		2.18	3.28
2							
Staaž kokku:		23.87					
Keskmine staaž:		11.93					

Vaatel on kaks tulpa:

- **Staaž**- töötaja viimase töösuhte staaž
- **Staaž asutuses**- töötaja staaž ettevõttes läbi aegade



Kui on soov võtta staažid mingi kuupäeva seisuga, siis täita aruande päises sünnipäev väli soovitud kuupäevaga.

Näiteks soovite vaadata staaži 17.06.2021 seisuga. Sellisel juhul on see väli täidetud järgmiselt:



Kui on soov vaadata staaži juubilare. Selles täita sünnipäeva väli ja staaži väli soovitud väärtustega. Staaži väljale tühikuid peale koma mitte sisestada.

Näiteks kellel täitub juunis 2021 ettevõttes viimase töösuhte algusest staaž 5,10,15,20 või 25 aastat.

Keskised

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine), mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv), mis näitab töötajate keskmist arvu.

Vaade - Varad

Näitab töötajate lõikes töötajatele Personali kaart → Varad märgitud põhivarade ja väikevahendite nimekirja.

Personalit aruanne - Google Chrome
login.directo.ee/ocra_directo.../per_aru_personal.asp

On ☐ Persoon **Raili** Nimi Grupp Osakond Objekt

Personal Jah Resident Suletud Ei Sugu Sünnipä
K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiüh
Ravikindlustus Vanus Tüüp Struktuuris Sta

On ☐ Töösuhe Etapp Leping Amet Juht
Koormus Kommentaar Lõp. \$ Osakond

On ☐ Palk Maks T maksuvaba Sotsiaalmaks Puhkus
On ☐ Haridus Tase Eriala Koolitaja Kommentaar
On ☐ Dokument Nimetus Väljastaja Suletud Kommentaar
On ☐ Isikud Nimi Aadress Väljastaja Kommentaar
On ☐ Vahendid Vara Seerianumber Aeg
On ☐ Uuringud Kõsimus Suletud Aeg
On ☐ Oskused Objekt Kinnitaja Aeg

Vaade **Vahendid** Sorteeritud Kood Menetluse dokument ☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Allkirjastaja

Trüki ARUANNE

Persoon	Nimi	Osakond	Grupp	Amet	Objekt	Ladu	Tuli	Lahkus	
Vahendid	Vara	VV ID	Nimetus	Maksumus	Leping	Väljastaja	Kommentaar	Algus	Lõpp
RAILI	Raili	ADMIN	SUPER			RAILI			
		vv2	VV1707	VV1707.6	Töölaud	700,00	JANE	Vabalt teiseldatav	22.05.2022
		vv2	VVJANE40	VVJANE40.3	Pihuarvuti	200,00	JANE		01.04.2022

- Varad
- Vara - põhivara ja väikevahendi kood
- VV ID - väikevahendi ID kood
- Nimetus - põhivara ja väikevahendi nimetus
- Maksumus - põhivara ja väikevahendi maksumus
- Leping - Lepingu number
- Väljastaja - vara väljastaja kasutaja kood
- Kommentaar - põhivara ja väikevahendi kommentaar
- Algu - kasutusaja alguse aeg
- Lõpp - kasutusaja lõpu aeg

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1673433567Last update: **2023/01/11 12:39**