

Table of Contents

Personali nimekiri 3

Uuringud 3

Vaade staaž 4

Keskmised 5

Vaade - Vahendid 5

Personali nimekiri

Personali nimekirja aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Personali nimekiri**

Aruande loogika: aruande ülemine osa puudutab kogu personalimoodulis olevat infot ja ridadega osa konkreetset sakki personali kaardil.

Ridade ees on valikud **On** ja **Pole**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestatud filtrite kehtivust määrata. Kas sisestatud filtrid kehtivad või vastavatele filtritele vasteid ei ole.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad, kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020

Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister** Kolmandaks valin vaate **Haridused**

ning vajutan **ARUANNE**

Person	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Eriala	Amet	Ameti nimi	Grupp	Objekt	Ladu	Algus	Lõpp	Lahkus	Isikukood	Kohustus	Maksusum
1000	Ants Kuupalgaine	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	KOPLI	POOD	01.11.2000	01.09.2019	30.06.2020		0	0
1001	Leena Toovõimetu	TARTU	Tartu	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	TYRI		15.04.2019				0	0
1002	Mari Murakas AY	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	SOOV_PUHKUS_KINNITAJA			01.11.2015				0	0
1008	Koefitsiendiga tasud	TALLINN	Tallinn	Haridus	JUHT	Juht		TYRI		15.12.2018				0	0

Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikimisi dokumendiks määratud **kasutaja**.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

Form with various input fields and dropdowns. A red box highlights the 'Vaade' (View) dropdown menu, which is currently set to 'Uuringud' (Surveys). Other fields include 'Persoon', 'Nimi', 'Grupp', 'Osakond', 'Objekt', 'Ravikindlustus', 'Personal', 'Resident', 'Suletud', 'Sugu', 'Vanus', 'K aadress', 'K maakond', 'Töö aadress', 'Isikukood', 'Tüüp', 'Struktuuris', 'Leping', 'Amet', 'Juht', 'Töösuhet', 'Palk', 'T maksuvaba', 'Sotsmaks', 'Puhkus', 'Haridus', 'Maks', 'Eriala', 'Koolitaja', 'Kommentaar', 'Dokument', 'Nimetus', 'Väljastaja', 'Suletud', 'Kommentaar', 'Isikud', 'Nimi', 'Aadress', 'Vahendid', 'Seerianumber', 'Vallastaja', 'Kommentaar', 'Uuringud', 'Küsimus', 'Suletud', 'Aeg', 'Vaade', 'Sorteeritud', 'Kood', 'Menetluse dokument', 'Ainult menetlemise õigusega', 'Punktid', 'Sisekood', 'Allkirjastaja', 'Trüki', 'ARUANNE'.

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

Form showing a dropdown menu with a plus sign icon, indicating the ability to add questions.

Vaade staaž

Selles vaates saab vaadata töötajate staaži ettevõttes.

Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Tuli	Lahkus	Staaž	Staaž asutuses
1000	Ants Kuupalgaline	HARJU	Harju master	01.06.2020		1.04	20.58
1001	Leena Töövõimetu	TARTU	Tartu	15.04.2019		2.18	3.28
2							
Staaž kokku:		23.87					
Keskmine staaž:		11.93					

Vaatel on kaks tulpa:

- **Staaž**- töötaja viimase töösuhte staaž
- **Staaž asutuses**- töötaja staaž ettevõttes läbi aegade



Kui on soov võtta staažid mingi kuupäeva seisuga, siis täita aruande päises sünnipäev väli soovitud kuupäevaga.

Näiteks soovite vaadata staaži 17.06.2021 seisuga. Sellisel juhul on see väli täidetud järgmiselt:

Form showing the date selection for the survey. A red box highlights the date range 'Sünnipäev 17.06.2021 : 17.06.2021'.



Kui on soov vaadata staaži juubilare. Sellesk täita sünnipäeva väli ja staaži väli soovitud väärtustega. Staaži väljale tühikuid peale koma mitte sisestada.

Näiteks kellel täitub juunis 2021 ettevõttes viimase töösuhte algusest staaž 5,10,15,20 või 25 aastat.

Keskised

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine), mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv), mis näitab töötajate keskmist arvu.

Vaade - Vahendid

Näitab töötajate lõikes töötajatele Personali kaart → Vahendid märgitud põhivarade ja väikevahendite nimekirja.

Personalit aruanne v2 - Google Chrome
login.directo.ee/ocra_directo.../per_aru_personal.asp

On ☐ **Persoon** Nimi Grupp Osakond Objekt

Personal Jah Resident Suletud Ei Sugu Sünnipä

K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiüh

Ravikindlustus Vanus Tüüp Struktuuris Sta

On ☐ **Töösuhe** Etapp Leping Amet Juht

Koormus Kommentaar Lõp. \$ Osakond

On ☐ **Palk** Maks T maksuvaba Sotsiaalmaks Puhkus

On ☐ **Haridus** Tase Eriala Koolitaja Kommentaar

On ☐ **Dokument** Väljastaja Suletud Kommentaar

On ☐ **Isikud** Nimetus Aadress Kommentaar

On ☐ **Vahendid** Vara Seerianumber Väljastaja Kommentaar

On ☐ **Uuringud** Küsimus Suletud Aeg

On ☐ **Oskused** Objekt Kinnitaja Algu

Vaade **Vahendid** Sorteeritud Kood Menetluse dokument ☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Allkirjastaja

Persoon	Nimi	Osakond	Grupp	Amet	Objekt	Ladu	Tuli	Lahkus
Vahendid	Vara	VV ID	Nimetus	Maksumus	Leping	Väljastaja	Kommentaar	Algu
ADMIN	SUPER					RAILI		
vv2	VV1707	VV1707.6	Töölaud	700,00	JANE	Vabalt teiseldata	22.05.2022	
vv2	VVJANE40	VVJANE40.3	Pihuarvuti	200,00	JANE		01.04.2022	

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1655650636

Last update: 2022/06/19 17:57

