

Table of Contents

Personali nimekiri	3
Uuringud	3
Vaade staaž	4
Keskmised	5
Vaade - Vahendid	5

Personali nimekiri

Personali nimekirja aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Personali nimekiri**

Aruande loogika: aruande ülemine osa puudutab kogu personalimoodulis olevat infot ja ridadega osa konkreetset sakki personali kaardil.

Ridade ees on valikud **On** ja **Pole**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestatud filtrite kehtivust määrata. Kas sisestatud filtriid kehtivad või vastavatele filtritele vasteid ei ole.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad, kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020

Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister** Kolmandaks valin vaate **Haridused**

ning vajutan **ARUANNE**

Person	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Eriala	Amet	Ameti nimi	Grupp	Nimetus	Objekt	Ladu	Alguks	Tuli	Lõpp	Aegumise kp	Maht	Maksusumma
1000	Ants Kuupalgaline	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	HOBEKUUSK OU	KOPLI	POOD	01.11.2000	01.09.2019	30.06.2020		0	0
1001	Leena Toovõimetu	TARTU	Tartu	Haridus	KOR	Koristaja	MENETLEJA	TYRI			15.04.2019				0	0
1002	Mari Murakas AY	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	Koristaja	SOOV_PUHKUS_KINNITAJA				01.11.2015				0	0
1008	Koefitsiendiga tasud	TALLINN	Tallinn	Haridus	JUHT	Juht			TYRI		15.12.2018				0	0

Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikimisi dokumendiks määratud **kasutaja**.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

Form with various input fields and dropdowns. A red box highlights the 'Vaade' (View) dropdown menu, which is currently set to 'Uuringud' (Surveys). Other fields include 'Persoon', 'Nimi', 'Grupp', 'Osakond', 'Objekt', 'Ravikindlustus', 'Personal', 'Resident', 'Suletud', 'Sugu', 'Vanus', 'K aadress', 'K maakond', 'Töö aadress', 'Isikukood', 'Tüüp', 'Struktuuris', 'Leping', 'Amet', 'Juht', 'Töösuhet', 'Palk', 'T maksuvaba', 'Sotsmaks', 'Puhkus', 'Haridus', 'Maks', 'Eriala', 'Koolitaja', 'Kommentaar', 'Dokument', 'Nimetus', 'Väljastaja', 'Suletud', 'Kommentaar', 'Isikud', 'Nimi', 'Aadress', 'Vahendid', 'Seerianumber', 'Vallastaja', 'Kommentaar', 'Uuringud', 'Küsimus', 'Suletud', 'Aeg', 'Vaade', 'Sorteeritud', 'Kood', 'Menetluse dokument', 'Ainult menetlemise õigusega', 'Punktid', 'Sisekood', 'Allkirjastaja', 'Trüki', 'ARUANNE'.

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

Form showing a dropdown menu with a plus sign icon, indicating the ability to add questions.

Vaade staaž

Selles vaates saab vaadata töötajate staaži ettevõttes.

Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Tuli	Lahkus	Staaž	Staaž asutuses
1000	Ants Kuupalgaline	HARJU	Harju master	01.06.2020		1.04	20.58
1001	Leena Töövõimetu	TARTU	Tartu	15.04.2019		2.18	3.28
2							
Staaž kokku:		23.87					
Keskmine staaž:		11.93					

Vaatel on kaks tulpa:

- **Staaž**- töötaja viimase töösuhte staaž
- **Staaž asutuses**- töötaja staaž ettevõttes läbi aegade



Kui on soov võtta staažid mingi kuupäeva seisuga, siis täita aruande päises sünnipäev väli soovitud kuupäevaga.

Näiteks soovite vaadata staaži 17.06.2021 seisuga. Sellisel juhul on see väli täidetud järgmiselt:

Form showing the 'Sünnipäev' (Date of birth) field filled with '17.06.2021 : 17.06.2021'. Other fields include 'Osakond', 'Objekt', 'Ladu', 'Sugu', 'Isikukood', 'Ametiühing', 'Struktuuris', 'Staaž', 'Amet', 'Juht', 'Algus'.



Kui on soov vaadata staaži juubilare. Sellesk täita sünnipäeva väli ja staaži väli soovitud väärtustega. Staaži väljale tühikuid peale koma mitte sisestada.

Näiteks kellel täitub juunis 2021 ettevõttes viimase töösuhte algusest staaž 5,10,15,20 või 25 aastat.

Objekt Ladu

Sugu

Sünnipäev 01.06.2021 : 30.06.2021

Isikukood Ametiühina

Struktuuris Staaž 5, 10, 15, 20, 25

Juht Algu

Keskised

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon Nimi Grupp Osakond Objekt Ladu

Ravikindlustus Personal Resident Suletud Sugu Sünnipäev

Vanus K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiühing

Tüüp Struktuuris

Töösuhe Etapp Leping Amet Juht Kehtiv 01.11.2019:30.11.2019

Palk Maks T maksuvaba Sotsmaks Puhkus Algu

Haridus Tase Eriala Koolitaja Kommentaar Algu

Dokument Nimetus Väljastaja Suletud Kommentaar Algu

Isikud Nimi Aadress Väljastaja Kommentaar Sünnipäev

Vahendid Inventar Seerianumber Väljastaja Kommentaar Algu

Vaade Töösuhe sorteeritud Kood Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Allkirjastaja

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine), mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata **kehtiv** töösuhte periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon Nimi Grupp Osakond Objekt Ladu

Ravikindlustus Personal Resident Suletud Sugu Sünnipäev

Vanus K aadress K maakond Töö aadress Isikukood Ametiühing

Tüüp Struktuuris

Töösuhe Etapp Leping Amet Juht Kehtiv 01.11.2019:30.11.2019

Palk Maks T maksuvaba Sotsmaks Puhkus Algu

Haridus Tase Eriala Koolitaja Kommentaar Algu

Dokument Nimetus Väljastaja Suletud Kommentaar Algu

Isikud Nimi Aadress Väljastaja Kommentaar Sünnipäev

Vahendid Inventar Seerianumber Väljastaja Kommentaar Algu

Vaade Töösuhe sorteeritud Kood Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Allkirjastaja

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande tulemi kohal on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv), mis näitab töötajate keskmist arvu.

Vaade - Vahendid

Näitab töötajate lõikes töötajatele Personali kaart → Vahendid märgitud põhivarade ja väikevahendite nimekirja.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1655650255

Last update: **2022/06/19 17:50**

