

# Table of Contents

**Personali nimekiri** ..... 3

Uuringud ..... 3

Vaade staaž ..... 4

Keskmised ..... 5



# Personali nimekiri

Personali nimekirja aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Personali nimekiri**

Aruande loogika: aruande ülemine osa puudutab kogu personalimoodulis olevat infot ja ridadega osa konkreetset sakki personali kaardil.

Ridade ees on valikud **On** ja **Pole**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestatud filtrite kehtivust määrata. Kas sisestatud filtriid kehtivad või vastavatele filtritele vasteid ei ole.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad, kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020

Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister** Kolmandaks valin vaate **Haridused**

ning vajutan **ARUANNE**

| Persoon | Nimi                 | Osakond | Osakonna nimi | Eriala  | Amet | Ameti nimi | Grupp                 | Nimetuse | Objekt | Ladu       | Algus      | Lõpp       | Aegumise | Kohustuse kp. | Maht | Maksusum |
|---------|----------------------|---------|---------------|---------|------|------------|-----------------------|----------|--------|------------|------------|------------|----------|---------------|------|----------|
| 1000    | Ants Kuupalgaline    | TALLINN | Tallinn       | Haridus | KOR  | Koristaja  | MENETLEJA             | TYRI     | POOD   | 01.11.2000 | 01.09.2019 | 30.06.2020 |          |               | 0    | 0        |
| 1001    | Leena Toovõimetu     | TARTU   | Tartu         | Haridus | KOR  | Koristaja  | MENETLEJA             | TYRI     | POOD   | 01.09.1983 | 30.06.1999 |            |          |               | 0    | 0        |
| 1002    | Mari Murakas AY      | TALLINN | Tallinn       | Haridus | KOR  | Koristaja  | SOOV_PUHKUS_KINNITAJA | TYRI     | POOD   | 01.04.2001 | 16.04.2001 |            |          |               | 0    | 0        |
| 1008    | Koefitsiendiga tasud | TALLINN | Tallinn       | Haridus | KOR  | Koristaja  | SOOV_PUHKUS_KINNITAJA | TYRI     | POOD   | 01.04.2019 | 15.04.2019 |            |          |               | 0    | 0        |

## Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikimisi dokumendiks määratud **kasutaja**.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

Form with various input fields and dropdowns. A red box highlights the 'Vaade' (View) dropdown menu, which is currently set to 'Uuringud' (Surveys). Other fields include 'Persoon', 'Nimi', 'Grupp', 'Osakond', 'Objekt', 'Ravikindlustus', 'Personal', 'Resident', 'Suletud', 'Sugu', 'Vanus', 'K aadress', 'K maakond', 'Töö aadress', 'Isikukood', 'Tüüp', 'Struktuuris', 'Leping', 'Amet', 'Juht', 'Töösuhet', 'Palk', 'T maksuvaba', 'Sotsmaks', 'Puhkus', 'Haridus', 'Maks', 'Eriala', 'Koolitaja', 'Kommentaar', 'Dokument', 'Nimetus', 'Väljastaja', 'Suletud', 'Kommentaar', 'Isikud', 'Nimi', 'Aadress', 'Vahendid', 'Seerianumber', 'Vallastaja', 'Kommentaar', 'Uuringud', 'Küsimus', 'Suletud', 'Aeg', 'Vaade', 'Sorteeritud', 'Kood', 'Menetluse dokument', 'Ainult menetlemise õigusega', 'Punktid', 'Sisekood', 'Allkirjastaja', 'Trüki', 'ARUANNE'.

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

Form showing a dropdown menu with a plus sign icon, indicating the ability to add questions.

## Vaade staaž

Selles vaates saab vaadata töötajate staaži ettevõttes.

| Persoon         | Nimi              | Osakond | Osakonna nimi | Tuli       | Lahkus | Staaž | Staaž asutuses |
|-----------------|-------------------|---------|---------------|------------|--------|-------|----------------|
| 1000            | Ants Kuupalgaline | HARJU   | Harju master  | 01.06.2020 |        | 1.04  | 20.58          |
| 1001            | Leena Töövõimetu  | TARTU   | Tartu         | 15.04.2019 |        | 2.18  | 3.28           |
| 2               |                   |         |               |            |        |       |                |
| Staaž kokku:    |                   | 23.87   |               |            |        |       |                |
| Keskmine staaž: |                   | 11.93   |               |            |        |       |                |

Vaatel on kaks tulpa:

- **Staaž**- töötaja viimase töösuhte staaž
- **Staaž asutuses**- töötaja staaž ettevõttes läbi aegade



Kui on soov võtta staažid mingi kuupäeva seisuga, siis täita aruande päises sünnipäev väli soovitud kuupäevaga.

Näiteks soovite vaadata staaži 17.06.2021 seisuga. Sellisel juhul on see väli täidetud järgmiselt:

Form showing the 'Sünnipäev' (Date of birth) field filled with '17.06.2021 : 17.06.2021'. Other fields include 'Osakond', 'Objekt', 'Ladu', 'Sugu', 'Isikukood', 'Ametiühing', 'Struktuuris', 'Staaž', 'Amet', 'Juht', 'Algus'.



Kui on soov vaadata staaži juubilare. Sellesk täita sünnipäeva väli ja staaži väli soovitud väärtustega. Staaži väljale tühikuid peale koma mitte sisestada.

Näiteks kellel täitub juunis 2021 ettevõttes viimase töösuhte algusest staaž 5,10,15,20 või 25 aastat.

Objekt  Ladu

Sugu

Sünnipäev 01.06.2021 : 30.06.2021

Isikukood  Ametiühina

Struktuuris  Staaž 5,10,15,20,25

Juht  Algus

## Keskmised

**Töötajate arv, taandatud täistööajale**- aruandes määrata töösuhtele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon  Nimi  Grupp  Osakond  Objekt  Ladu

Ravikindlustus  Personal  Resident  Suletud  Sugu  Sünnipäev

Vanus  K aadress  K maakond  Töö aadress  Isikukood  Ametiühing

Tüüp  Struktuuris

Töösuhe  Etapp  Leping  Amet  Juht  Kehtiv  01.11.2019:30.11.2019

Palk  Maks  T maksuvaba  Sotismaks  Puhkus  Algus

Haridus  Tase  Eriala  Koolitaja  Kommentaar  Algus

Dokument  Nimetus  Väljastaja  Suletud  Kommentaar  Algus

Isikud  Nimi  Aadress  Kommentaar  Sünnipäev

Vahendid  Inventar  Seerianumber  Väljastaja  Kommentaar  Algus

Vaade  Töösuhe  sorteeritud Kood  Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Alkirjastaja

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine) mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

**Keskmine töötajate arv**- aruandes määrata töösuhtele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Persoon  Nimi  Grupp  Osakond  Objekt  Ladu

Ravikindlustus  Personal  Resident  Suletud  Sugu  Sünnipäev

Vanus  K aadress  K maakond  Töö aadress  Isikukood  Ametiühing

Tüüp  Struktuuris

Töösuhe  Etapp  Leping  Amet  Juht  Kehtiv  01.11.2019:30.11.2019

Palk  Maks  T maksuvaba  Sotismaks  Puhkus  Algus

Haridus  Tase  Eriala  Koolitaja  Kommentaar  Algus

Dokument  Nimetus  Väljastaja  Suletud  Kommentaar  Algus

Isikud  Nimi  Aadress  Kommentaar  Sünnipäev

Vahendid  Inventar  Seerianumber  Väljastaja  Kommentaar  Algus

Vaade  Töösuhe  sorteeritud Kood  Menetluse dokument

☐ Ainult menetlemise õigusega ☐ Punktid ☐ Sisekood ☐ Alkirjastaja

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv) mis näitab töötajate keskmist arvu.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_personal?rev=1623929692](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1623929692)

Last update: 2021/06/17 14:34

