# Sisukord

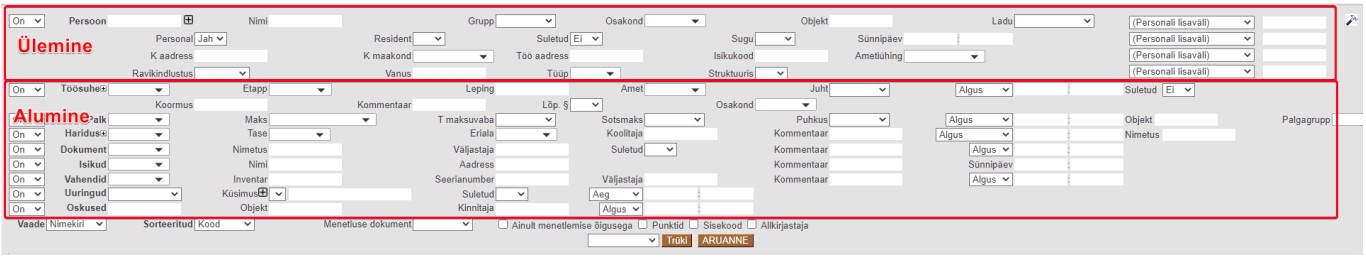
**Personali nimekiri** ..... 3
Uuringud ..... 3
Vaade staaž ..... 4
Keskmised ..... 5

# Personali nimekiri

Personali nimekirja aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub `Personal → ARUANDED → **Personali nimekiri**`

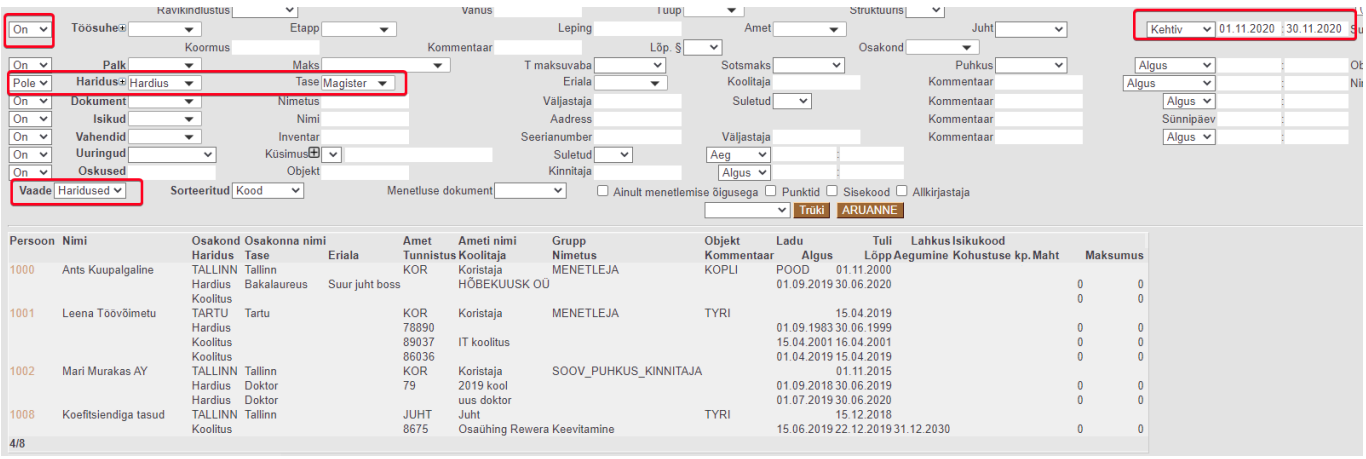
Aruande loogika: aruande ülemine osa puudutab kogu personalimoodulis olevat infot ja ridadega osa konkreetset sakki personali kaardil.




Ridade ees on valikud **On** ja **Pole**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestatud filtrite kehtivust määrata. Kas sisestatud filtrid kehtivad või vastavatele filtritele vasteid ei ole.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad, kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

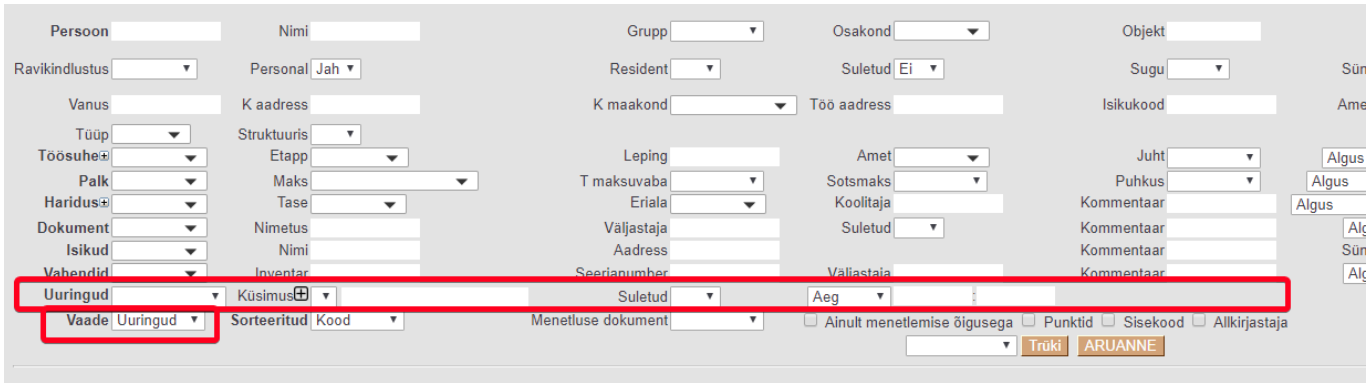
Esmalt määran **töösuhte** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020
Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, taseme valikusse **Magister**
Kolmandaks valin vaate **Haridused**
ning vajutan ARUANNE



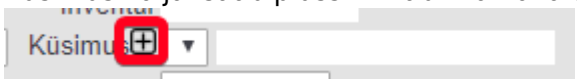

## Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikimisi dokumendiks määratud **kasutaja**.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

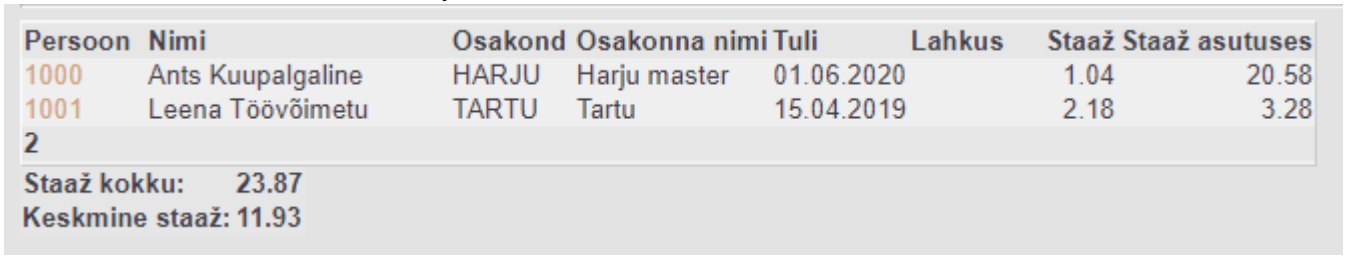



Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.




## Vaade staaž

Selles vaates saab vaadata töötajate staaži ettevõttes.



| Persoon | Nimi | Osakond | Osakonna nimi | Tuli | Lahkus | Staaž | Staaž asutuses |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1000 | Ants Kuupalgaline | HARJU | Harju master | 01.06.2020 | | 1.04 | 20.58 |
| 1001 | Leena Töövõimetu | TARTU | Tartu | 15.04.2019 | | 2.18 | 3.28 |
| 2 | | | | | | | |

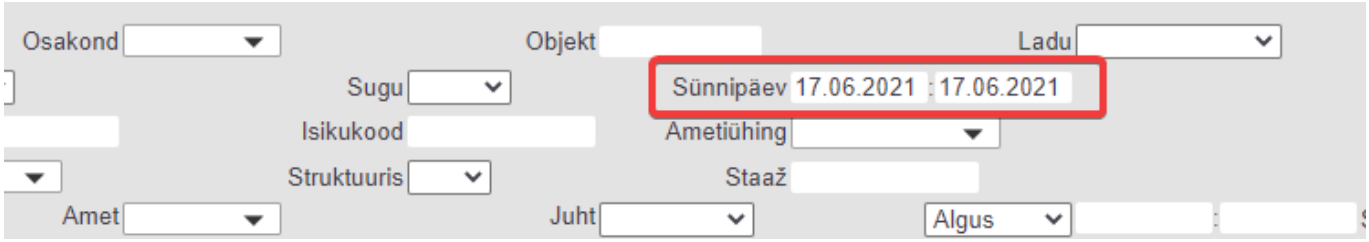
**Staaž kokku: 23.87**
**Keskmine staaž: 11.93**

Vaatel on kaks tulpa:

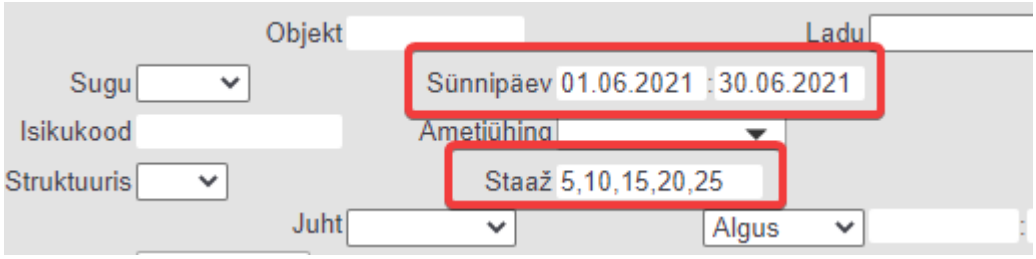
- **Staaž**- töötaja viimase töösuhte staaž
- **Staaž asutuses**- töötaja staaž ettevõttes läbi aegade

Kui on soov võtta staažid mingi kuupäeva seisuga, siis täita aruande päises sünnipäev väli soovitud kuupäevaga.

Näiteks soovin vaadata staaži 17.06.2021 seisuga. Siis on see väli täidetud järgmiselt:

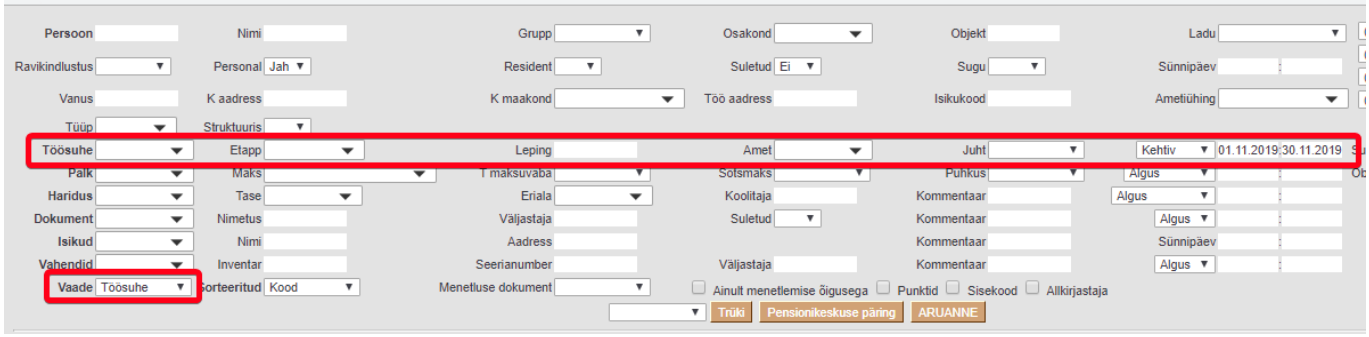



Kui on soov vaadata kellel täitub näiteks juunis 2021 ettevõttes staaž 5 või 10 või 15 aastat.



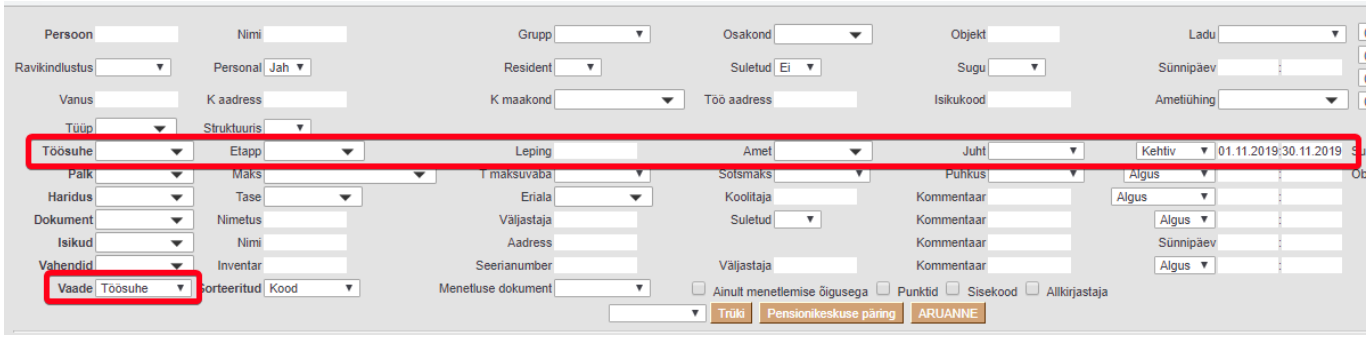
## Keskmised

**Töötajate arv, taandatud täistööajale**- aruandes määrata töösuhtele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.




Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine) mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

**Keskmine töötajate arv**- aruandes määrata töösuhtele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhe.




Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv) mis näitab töötajate keskmist arvu.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1623929497**

Last update: **2021/06/17 14:31**