

Sisukord

Personali nimekiri

Uuringud

Keskmised

.....

.....

.....

1

1

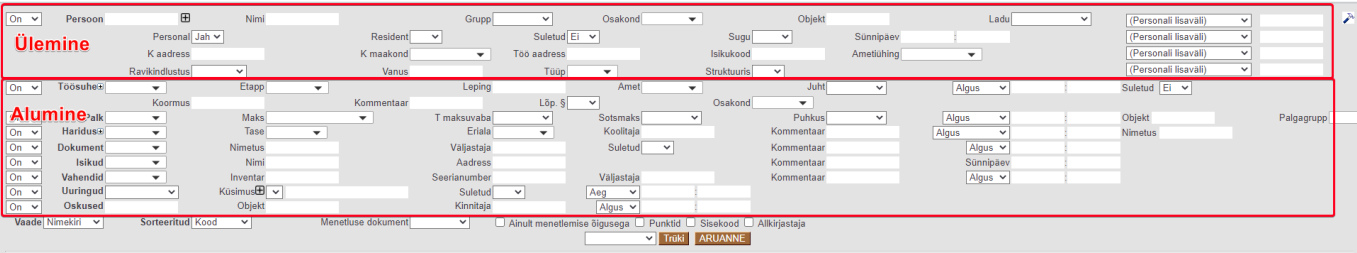
2

Personali nimekiri

Personali nimekirja aruandest on võimalik välja võtta erinevate vaadete ja filtrite abil töötajate andmeid.

Aruanne asub Personal → ARUANDED → **Personali nimekiri**

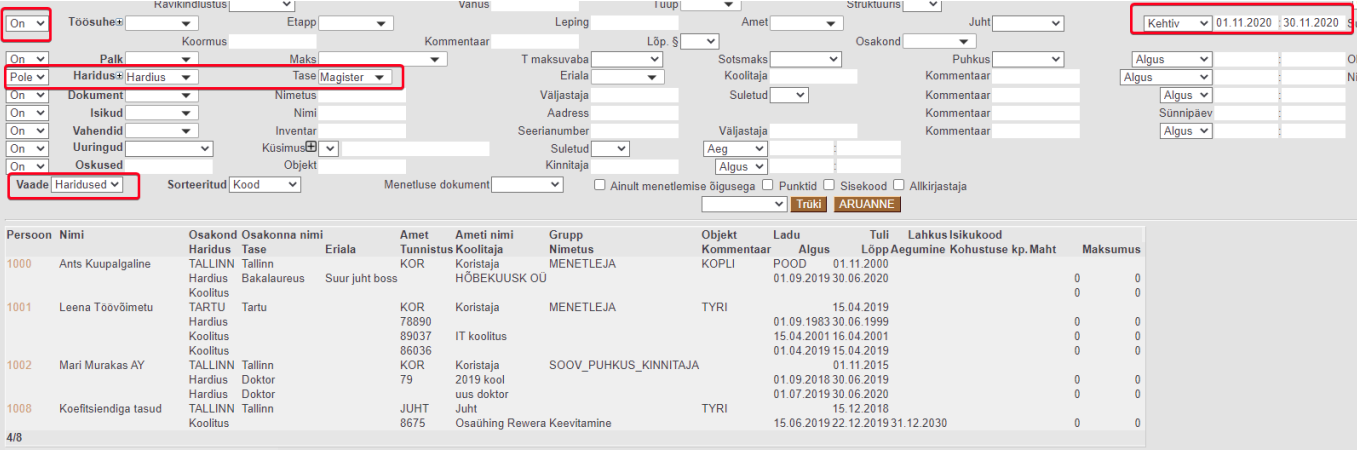
Aruande loogika on järgmine: aruande ülemine osa puudutab kogu personali moodulis olevat infot ja ridadega osa konkreetset sakki personali kaardil.



Ridade ees on valikud **ON** ja **POLE**, nende abil on võimalik vastavale reale sisestada filtrite kehtivust määrata.

Näiteks soovitakse välja võtta kõik töötajad kelle töösuhe kehtib novembris 2020 ja kellel ei ole magistri taseme haridust.

Esmalt määran **töösuhete** rea ette **On** ja aja väljale valin **Kehtiv** ning perioodiks sisestan 01.11.2020-30.11.2020
Teiseks määran **haridus** rea ette **Pole**, hariduseks valin **Haridus**, **Taseme** valikusse **Magister**
Kolmandaks valin vaate **Haridused**
ning vajutan **ARUANNE**



Persoon	Nimi	Osakond	Osakonna nimi	Eriala	Amet	Ameti tunnus	Koolitaja	Grupp	Nimetuse	Objekt	Ladu	Algus	Lõpp	Aegumise kp.	Maht	Maksumus
1000	Ants Kuupalgaline	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	89037	Koristaja	MENETLEJA	KOPLI	POOD	01.11.2000	01.09.2019	30.06.2020		0	0
1001	Leena Toovõimetu	TARTU	Tartu	Haridus	KOR	78890	Koristaja	MENETLEJA	TYRI		15.04.2019	01.09.1983	30.06.1999		0	0
1002	Mari Murakas AY	TALLINN	Tallinn	Haridus	KOR	86036	Koristaja	SOOV_PUHKUS_KINNITAJA			01.11.2015	01.09.2018	30.06.2019		0	0
1008	Koefitsiendiga tasud	TALLINN	Tallinn	Haridus	JUHT	8675	Juht	Osahing Rewera Keesivamine	TYRI		15.12.2018	01.07.2019	30.06.2020		0	0

Uuringud

Uuringute real saab filtreerida ainult neid uuringuid, mille tüübile on vaikimisi dokumendiks määratud **kasutaja**.

Uuringute filtreerimise sektsiooni leiab personali nimekirja aruande alumisest osast. Filtritele on loodud ka vastav vaade, kust on võimalik näha uuringu väljade väärtusi.

Form with various filters and search options. A red box highlights the 'Uuringud' (Surveys) section, which includes a dropdown for 'Vaade' (View) set to 'Uuringud' and a 'Sorteeritud' (Sorted) dropdown set to 'Kood'.

Küsimus väljal saab plussfiltri abil valitavaid küsimusi juurde lisada.

Form showing a 'Küsimus' (Question) dropdown menu with a plus icon (+) next to it, indicating the ability to add questions.

Keskmised

Töötajate arv, taandatud täistööajale- aruandes määrata töösuhtele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Form with various filters and search options. A red box highlights the 'Töösuhe' (Employment) section, which includes a dropdown for 'Vaade' (View) set to 'Töösuhe' and a 'Sorteeritud' (Sorted) dropdown set to 'Kood'.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **TTK** (täistööajale taandatud keskmine) mis näitab täistööajale taandatud töötajate keskmist arvu.

Keskmine töötajate arv- aruandes määrata töösuhtele periood, näiteks kehtiv 01.11.2019 kuni 30.11.2019 ja valida vaade töösuhte.

Form with various filters and search options. A red box highlights the 'Töösuhe' (Employment) section, which includes a dropdown for 'Vaade' (View) set to 'Töösuhe' and a 'Sorteeritud' (Sorted) dropdown set to 'Kood'.

Selle tulemusena kuvatakse aruandes 01.11.2019-30.11.2019 kehtiva töösuhtega töötajaid ja nende töösuhteid. Aruande all on **PA** (peade arv ehk keskmine töötajate arv) mis näitab töötajate keskmist arvu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_personal?rev=1606314316

Last update: **2020/11/25 16:25**