

Sisukord

Töötasude aruanne	3
<i>Filtrid</i>	3
<i>Vaade "Keskmised"</i>	4
<i>Vaade "Määratud"</i>	5
Töötasude aruanne (uus)	6
<i>Aruande kasutamine</i>	6
<i>Filtreerimine</i>	6
<i>Aruande sisu kuvamine</i>	6

Töötasude aruanne

Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja väljamaksete vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne töötasu arvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

Filtrid

Kuukood - arvestuse või väljamakse dokumendil kuukood.

Perioodide valik - valikuid on kolm **Aeg**, **Periood**, **Arvestuskuu**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab töötasu arvestuse dokumendil olevat perioodi.

Arvestuskuu vaatab dokumendil olevat arvestuskuu perioodi. Vaatega arvestus saab kasutada kõiki kolme valikut. Väljamakse, segamini ja vahe vaates saab kasutada aeg ja arvestuskuu valikuid.

Osakond - Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.

Objekt - Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.

Projekt - võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi

Amet - võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi

TV klass - võimalik filtreerida töötasuvaletami klassi järgi valemeid aruandesse. Töötasuvaletami klasse saab luua süsteemi seadistustes

MV klass - võimalik filtreerida maksuvaletami klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvaletami

Töötaja - võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb töötajakaardi kood.

T.valem - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam töötasuvaletami, komaga eraldatuna.

M.valem - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvaletami, komaga eraldatuna.

Töötasu tüüp - võimalik filtreerida andmeid töötasu tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus**, **Puhkus**, **Kinnipidamine**.

Tas. viis - võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.

Sugu - võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.

Koormus - võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.

Suletud - võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.

Seeria - võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**

Valik (Töötasuvaletami), Töötasuvaletamid, MV klassid, TSD koodid - vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **Töötasuvaletami** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud. **Töötasuvaletamid** kuvatakse aruandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **MV klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse töötasuvaletamid ja maksuvaletamid töötaja lõikes. **TSD koodid** valikuga kuvatakse töötajatele arvestatud/tasutud tasud vastavalt töötasuvaletamitel määratud TSD koodide lõikes. Saab koostada TSD deklaratsiooni faili ja saata otse e-

MTAsse. Vaata lähemalt [TSD Deklaratsioon](#).

Vahesumma - võimalik vahesummade lõikes aruannet vaadata.

Sorteeritud - võimalik aruande tulemit sorteerida.

Tasu puudub - võimalik filtreerida töotajaid netosumma alusel. Tühi valik kuvab kõik töötajad, Ei kuvab ainult need töötajad, kellel on netosumma olemas, Jah kuvab ainult need töötajad, kellel ei ole netosummat. Filtrit saab kasutada arvestuse ja väljamaksete vaates

Vaade - valikud **määratud, eeldus, arvestus, väljamaksed, vahe, segamini, keskmised**.

Pöördtabel - võimalus aruande vaate teistpidiseks vaatamiseks. Saab kasutada valikutega

Töötasuvaalemid ja MV klassid.

Read kokku - summeerib töötasuvaalemite lõikes tasud ja maksud kokku.

Töötaja info - toob välja töötaja info.

Objekt - toob nähtavale töötajakaardil oleva objekti.

Kasutatud maksud - kuvatakse ainult arvestatud makse.

Koormus linnuke - toob nähtavale töötajakaardil kehtiva koormuse.

Vaade "Keskmiised"

Töötaja - töötaja kood

Nimi - töötaja nimi

Tuli tööle - viimase kehtiva töösuhte alguskuupäev

Bruto - keskmise töötasu aluseks minevate töötasude summa, vastavalt aruande perioodile

P päevi - puudunud päevad, vastavalt aruande perioodile

K päevi - kalendaarsed päevad, vastavalt aruande perioodile

Pühi - pühade arv kus ei ole olnud puudumist, vastavalt aruande perioodile

H pühi - pühade arv, mis on haigustasu puhul kalendaarsete päevade sees, vastavalt aruande perioodile

T päevi - tööpäevad, vastavalt aruande perioodile

T tunde - töötunnid, vastavalt aruande perioodile [8h*T päevi*koormus]

N tunde - normtunnid, vastavalt aruande perioodile [Kalendaarsed normtunnid*koormus]

Päevatasu - keskmine kalendripäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/K päevi]

Haigustasu - keskmine haiguspäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/(K päevi+H pühi)]

Päevapalk - keskmine tööpäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/T päevi]

Keskmiise vaates kuudeks tükeldatuna on aruandes tulp **Oletuslik bruto**. Selle tulba väärtus on arvutuslik. Bruto tulbas olev summa jagatakse vastava perioodi tööpäevadega ja saadakse selle kuu arvutuslik tööpäevatasu. Oletuslik bruto väljale korrutatakse eelnevas tehtes saadud väärtus kuu kalendaarsete tööpäevadega ja saadakse töötaja eelduslik kuupalk.

Näiteks: Töötaja Kalle Mets oli juuni 2022 töö järgmiselt:

Persoon 1013

Objekt

Personal

Jah

Liik

Periood

01.06.2022

30.06.2022

(Personali lisava)

Arvestus

Osakond

Ravikindlustus

Suletud

Ei

(Personali lisava)

Kommentaar

Koormus

Kinnitatud

Kõik

Amet

Aktsepteeritud

Ette

(Personali lisava)

Tükelda:

Näita:

Kalendripäevi

Vahesumma

Kogus

Kogus

Vaade:

Päeva tabel

Sorteeritud

Persoon

Peida filtrid

Trüki

Meil

ARUANNE

Päevad

6.2022

Persoon	Nimi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	T	Päevi	Tunde	P tunde	Norm	Vahe	Üle	K	PUH
1013	Kalle Mets	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	64	0	64	0	1	4	16
1	KOKKU	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	64	0	64	0	0	4	16	

Puhkepäev

4

Puhkus

16

Kokku oli perioodis 3 riigipüha: 5.06 nelipühade 1.püha; 23.06 võidupüha, 24.06 jaanipäev.

8 tööpäeva eest arvestati talle juunikuus 1000€. Keskmiste vaates oletusliku bruto tulba väärtus on temal juunikuus 2500€. Selle saame kui teeme järgmise tehte $1000\text{€}/8\text{tp} \cdot 20\text{tp} = 2500\text{€}$.

1000 - juunis arvestatud tasu mis läheb keskmise tasu arvestuse sisse

8tp - töötaja oli tööl 8 tööpäeva juunis

20tp - kalendaarsed tööpäevad juunis

Kuukood Aeg 01.06.2022 : 30.06.2022 Osakond Objekt Projekt

PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1013 P. valem M. valem

Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus

Vahesumma Kuuks Seeria Personal palgavalemid ☐ pöördtabel ☐ read kokku ☐ pe

Sorteeritud Persoon Vaade keskmised

Periood 01.06.2022:30.06.2022

Persoon	Nimi	Tuli tööle	Bruto	Oletuslik Bruto	P päevi	K päevi	Pühi	H Pühi	T päevi	T tunde	N tunde	Keskmise alus	Päevatasu	Haigusetasu	Päevapalk
1013	Kalle Mets	15.09.2013	1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64	157	Päev	90,91	71,43	125,00
Kokku			1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64			90,91	71,43	125,00

Vaade "Määratud"

„Määratud“ vaates on välja toodud aruande perioodis kehtivad töötasud. Seda vaadet on hea kasutada näiteks töötasude eelarvestamiseks. Aruande perioodis olevaid puudumisi selles vaates ei ole.

Kuukood Aeg 01.01.2022 : 31.01.2022 Osakond Objekt Projekt Amet

PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1002,1006 P. valem M. valem

Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus Suletud

Vahesumma Seeria Personal palgavalemid ☐ pöördtabel ☐ read kokku ☐ personali info ☐ objekt

Sorteeritud Persoon Vaade määratud ARUANNE

Persoon	Nimi	Valem	Objekt	Palgagrupp	Kogus	Bruto	Summa	Tööandja maks	Algus kp.	Löpp kp.	Arvestatud
1002	Mari Murakas AY	PALK	HM,SAKU,KOPLI		1,00	800,00	800,00	270,40			15.01.2022
1002	Mari Murakas AY	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			15.01.2022
1006	Tunnipalgaline	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YLE		2	1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	OO_TUND1		2	1,00	1,29	1,29	0,44			
1006	Tunnipalgaline	PALK	HM,SAKU,KOPLI	1	1,00	1 000,00	1 000,00	338,00			31.01.2022
1006	Tunnipalgaline	TUND1		2	168,00	6,00	1 008,00	2,03	16.01.2021		31.01.2022
							2 809,29	610,86			

Töötaja - töötaja kood

Nimi - töötaja nimi

Valem - töötasu valem töötajakaardilt

Objekt - objekt töötajakaardilt töötasutabelist

Töötasugrupp - töötasugrupp töötajakaardilt töötasutabelist

Kogus - töötasu valemite kogus, eelduslikult kalendaarne normtööaeg

Bruto - ühe ühiku tasu

Summa - arvutuslik kogus korda bruto

Tööandja maks - summa pluss sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus

Algus kp. - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasu valemite alguskuupäev

Löpp kp. - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasu valemite lõpukuupäev

Arvestatud - töötasu arvestuse dokumendi kuupäev, millel on seda töötasu valemite arvestatud. Kui samas perioodis on sama valemite mitmel arvestusel, siis kuvatakse hilisemat kuupäeva.

Töötasude aruanne (uus)

Töötasude aruande uus versioon on arendamisel 4 vaate jaoks (arvestus, väljamakse, kood ja vahe). Teised täna kasutusel olevad vaated saavad tulevikus olema „Planeeritud tasud“, mille hulgas määratud ja eeldatud tasud ning „Keskmised tasud“. Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja väljamaksete vaatamiseks. Peatselt on aruandele lisandumas Koond ja Vahe vaated.

Aruande kasutamine

Vaikimisi avaneb aruanne arvestuse vaatega, kus kuukoodiks on jooksev kuu ja aruande sisusse on valitud näitama töötasuvaalemeid koos nimega osakonna kaupa. Aruande käivitamisel Näita nupust on tulemus võrreldav varasema töötasude aruandega.

Filtreerimine

Aruande sisu kuvamine

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_aru_palgad?rev=1793198631

Last update: **2026/10/28 16:43**

