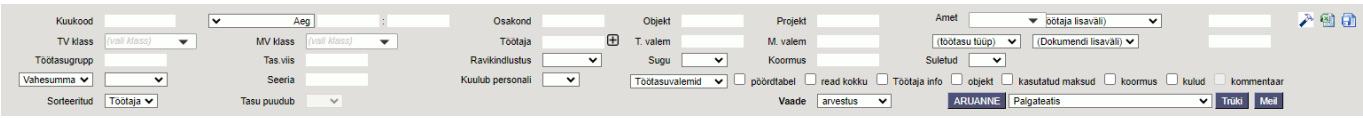
Sisukord

Töötasude aruanne 3
Filtrid 3
Vaade "Keskmised" 4
Vaade "Määratud" 5

Töötasude aruanne

Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja väljamaksete vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne töötasu arvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

Filtrid



Kuukood - arvestuse või väljamakse dokumendil kuukood.
Perioodide valik - valikuid on kolm **Aeg**, **Periood**, **Sotsiaalmaksu periood**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab töötasu arvestuse dokumendil olevat perioodi. **Sotsiaalmaksu periood** vaatab dokumendil olevat sotsiaalmaksu perioodi. Vaatega `arvestus` saab kasutada kõiki kolme valikut. `Väljamakse`, `segamini` ja `vahe` vaates saab kasutada aeg ja sotsiaalmaksu periood valikuid.
Osakond - Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.
Objekt - Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.
Projekt - võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi
Amet - võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi
TV klass - võimalik filtreerida töötasuvalemi klassi järgi valemeid aruandesse. Töötasuvalemi klasse saab luua süsteemi seadistustes
MV klass - võimalik filtreerida maksuvalemi klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvalemeid
Töötaja - võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb töötajakaardi kood.
T.valem - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam töötasuvalemit, komaga eraldatuna.
M.valem - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvalemit, komaga eraldatuna.
Töötasu tüüp - võimalik filtreerida andmeid töötasu tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus**, **Puhkus**, **Kinnipidamine**.
Tas. viis - võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.
Sugu - võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.
Koormus - võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.
Suletud - võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.
Seeria - võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**
Valik (Töötasuvalemita), Töötasuvalemid, MV klassid, TSD koodid - vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **Töötasuvalemita** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud. **Töötasuvalemid** kuvatakse aurandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **MV klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse töötasuvalemid ja maksuvalemid töötaja lõikes. **TSD koodid** valikuga kuvatakse töötajatele arvestatud/tasutud tasud vastavalt töötasuvalemitel määratud TSD koodide lõikes. Saab koostada TSD deklaratsiooni faili ja saata otse e-

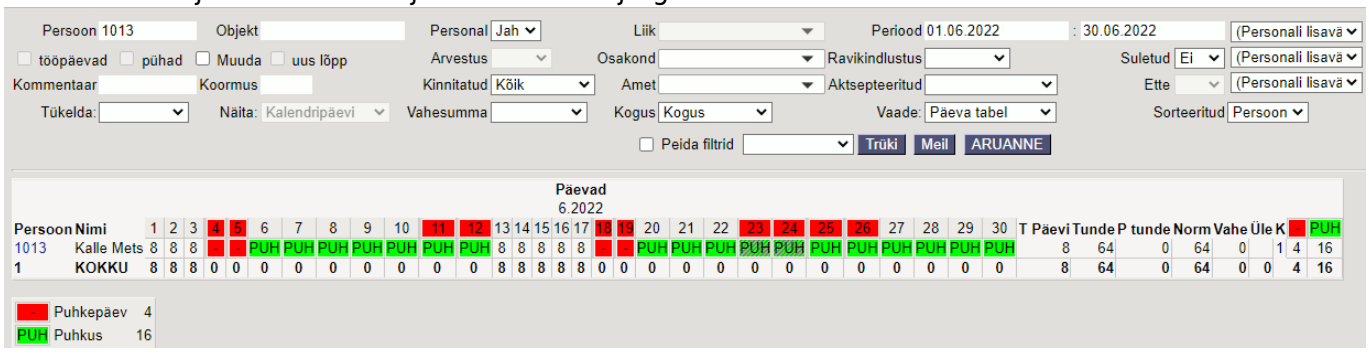
MTAsse. Vaata lähemalt TSD Deklaratsioon.
Vahesumma - võimalik vahesummade lõikes aruannet vaadata.
Sorteeritud- võimalik aruande tulemit sorteerida.
Tasu puudub - võimalik filtreerida töötajaid netosumma alusel. Tühi valik kuvab kõik töötajad, Ei kuvab ainult need töötajad, kellel on netosumma olemas, Jah kuvab ainult need töötajad, kellel ei ole netosummat. Filtrit saab kasutada arvestuse ja väljamaksete vaates
Vaade - valikud **määratud, eeldus, arvestus, väljamaksed, vahe, segamini, keskmised**.
Pöördtabel - võimalus aruande vaate teistpidiseks vaatamiseks. Saab kasutada valikutega **Töötasuvalemid ja MV klassid**.
Read kokku - summeerib töötasuvalemite lõikes tasud ja maksud kokku.
Töötaja info - toob välja töötaja info.
Objekt - toob nähtavale töötajakaardil oleva objekti.
Kasutatud maksud - kuvatakse ainult arvestatud makse.
Koormus linnuke - toob nähtavale töötajakaardil kehtiva koormuse.

Vaade "Keskmised"

Töötaja - töötaja kood
Nimi - töötaja nimi
Tuli tööle - viimase kehtiva töösuhte alguskuupäev
Bruto - keskmise töötasu aluseks minevate töötasude summa, vastavalt aruande perioodile
P päevi - puudutud päevad, vastavalt aruande perioodile
K päevi - kalendaarsed päevad, vastavalt aruande perioodile
Pühi - pühade arv kus ei ole olnud puudumist, vastavalt aruande perioodile
H pühi - pühade arv, mis peab minema haigustasu arvutamise kalendaarsete päevade sisse, vastavalt aruande perioodile
T päevi - tööpäevad, vastavalt aruande perioodile
T tunde - töötunnid, vastavalt aruande perioodile [8h*T päevi*koormus]
N tunde - normtunnid, vastavalt aruande perioodile [Kalendaarsed normtunnid*koormus]
Päevatasu - keskmine kalendripäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/K päevi]
Haigustasu - keskmine haiguspäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/(K päevi+H pühi)]
Päevapalk - keskmine tööpäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/T päevi]

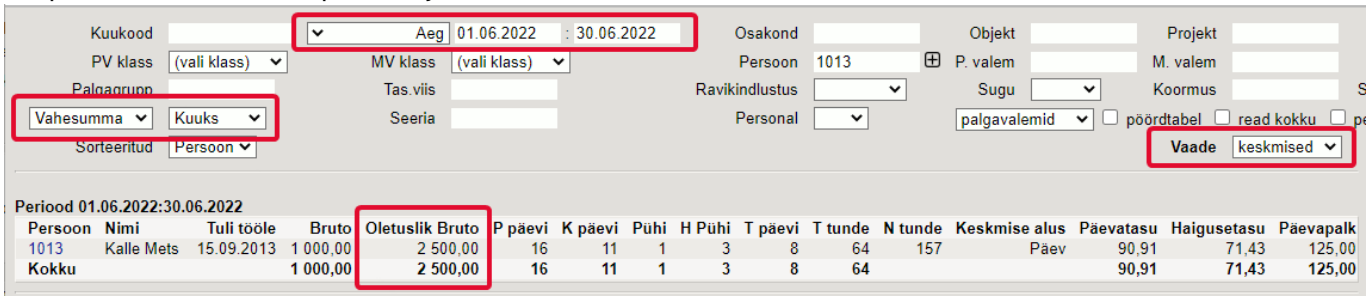
Keskmiste vaates kuudeks tükeldatuna on aruandes tulp **Oletuslik bruto**. Selle tulba väärtus on arvutuslik. Bruto tulbas olev summa jagatakse vastava perioodi tööpäevadega ja saadakse selle kuu arvutuslik tööpäevatasu. Oletuslik bruto väljale korrutatakse eelnevas tehtes saadud väärtus kuu kalendaarsete tööpäevadega ja saadakse töötaja eelduslik kuupalk.

Näiteks: Töötaja Kalle Mets oli juuni 2022 tööl järgmiselt:



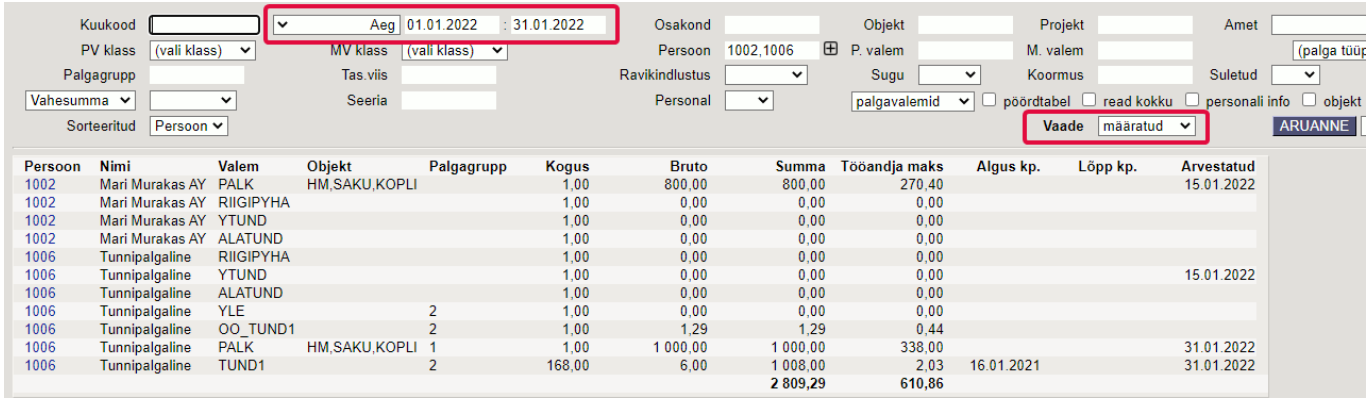
8 tööpäeva eest arvestati talle juunikuus 1000€. Keskmiste vaates oletusliku bruto tulba väärtus on

temal juunikuus 2500€. Selle saame kui teeme järgmise tehte 1000€/8tp*20tp=2500€.
1000 - juunis arvestatud tasu mis läheb keskmise tasu arvestuse sisse
8tp - töötaja oli tööl 8 tööpäeva juunis
20tp - kalendaarsed tööpäevad juunis



Vaade "Määratud"

„Määratud“ vaates on välja toodud aruande perioodis kehtivad töötasud. Seda vaadet on hea kasutada näiteks töötasude eelarvestamiseks. Aruande perioodis olevaid puudumisi selles vaates ei ole.



Töötaja - töötaja kood
Nimi - töötaja nimi
Valem - töötasuvalem töötajakaardilt
Objekt - objekt töötajakaardilt töötasutabelist
Töötasugrupp - töötasugrupp töötajakaardilt töötasutabelist
Kogus - töötasuvalemi kogus, eelduslikult kalendaarne normtööaeg
Bruto - ühe ühiku tasu
Summa - arvutuslik kogus korda bruto
Tööandja maks - summa pluss sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus
Algus kp. - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasuvalemi alguskuupäev
Lõpp kp - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasuvalemi lõpukuupäev
Arvestatud - töötasu arvestuse dokumendi kuupäev, millel on seda töötasuvalemit arvestatud. Kui samas perioodis on sama valemit mitmel arvestusel, siis kuvatakse hilisemat kuupäeva.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_aru_palgad?rev=1788872267

Last update: **2026/09/08 15:57**