

# Sisukord

<b>Töötasude aruanne</b> .....	3
<b><i>Filtrid</i></b> .....	3
<b><i>Vaade "Keskmised"</i></b> .....	4
<b><i>Vaade "Määratud"</i></b> .....	5



# Töötasude aruanne

Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja väljamaksete vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne töötasu arvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

## Filtrid

**Kuukood** - arvestuse või väljamakse dokumendil kuukood.

**Perioodide valik** - valikuid on kolm **Aeg**, **Periood**, **Sotsiaalmaksu periood**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab töötasu arvestuse dokumendil olevat perioodi. **Sotsiaalmaksu periood** vaatab dokumendil olevat sotsiaalmaksu perioodi. Vaatega arvestus saab kasutada kõiki kolme valikut. Väljamakse, segamini ja vahe vaates saab kasutada aeg ja sotsiaalmaksu periood valikuid.

**Osakond** - Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.

**Objekt** - Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.

**Projekt** - võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi

**Amet** - võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi

**TV klass** - võimalik filtreerida töötasuvalemi klassi järgi valemeid aruandesse. Töötasuvalemi klasse saab luua süsteemi seadistustes

**MV klass** - võimalik filtreerida maksuvalemi klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvalemeid

**Töötaja** - võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb töötajakaardi kood.

**T.valem** - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam töötasuvaletit, komaga eraldatuna.

**M.valem** - võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvaletit, komaga eraldatuna.

**Töötasu tüüp** - võimalik filtreerida andmeid töötasu tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus**, **Puhkus**, **Kinnipidamine**.

**Tas. viis** - võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.

**Sugu** - võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.

**Koormus** - võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.

**Suletud** - võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.

**Seeria** - võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**

**Valik (Töötasuvaletita), Töötasuvaalimid, MV klassid, TSD koodid** - vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **Töötasuvaletita** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud. **Töötasuvaalimid** kuvatakse aruandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **MV klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse töötasuvaalimid ja maksuvaalimid töötaja lõikes. **TSD koodid** valikuga kuvatakse töötajatele arvestatud/tasutud tasud vastavalt töötasuvaalimitel määratud TSD koodide lõikes. Saab koostada TSD deklaratsiooni faili ja saata otse e-



## 20tp - kalendaarsed tööpäevad juunis

Kuukood  Aeg 01.06.2022 : 30.06.2022 Osakond  Objekt  Projekt

PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1013 P. valem  M. valem

Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus

Vahesumma Kuuks Seeria Personal palgavalemid  pöördtabel  read kokku

Sorteeritud Persoon Vaade keskmised

Periood 01.06.2022:30.06.2022

Persoon	Nimi	Tuli tööle	Bruto	Oletuslik Bruto	P päevi	K päevi	Pühi	H Pühi	T päevi	T tunde	N tunde	Keskmise alus	Päevatasu	Haigusetasu	Päevapalk
1013	Kalle Mets	15.09.2013	1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64	157	Päev	90,91	71,43	125,00
Kokku			1 000,00	2 500,00	16	11	1	3	8	64			90,91	71,43	125,00

## Vaade "Määratud"

„Määratud“ vaates on välja toodud aruande perioodis kehtivad töötasud. Seda vaadet on hea kasutada näiteks töötasude eelarvestamiseks. Aruande perioodis olevaid puudumisi selles vaates ei ole.

Kuukood  Aeg 01.01.2022 : 31.01.2022 Osakond  Objekt  Projekt  Amet

PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) Persoon 1002,1006 P. valem  M. valem  (palga tüüp)

Palgagrupp Tas. viis Ravikindlustus Sugu Koormus Suletud

Vahesumma Seeria Personal palgavalemid  pöördtabel  read kokku  personali info  objekt

Sorteeritud Persoon Vaade määratud ARUANNE

Persoon	Nimi	Valem	Objekt	Palgagrupp	Kogus	Bruto	Summa	Töandja maks	Algus kp.	Löpp kp.	Arvestatud
1002	Mari Murakas AY	PALK	HM,SAKU,KOPLI		1,00	800,00	800,00	270,40			15.01.2022
1002	Mari Murakas AY	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1002	Mari Murakas AY	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	RIIGIPYHA			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YTUND			1,00	0,00	0,00	0,00			15.01.2022
1006	Tunnipalgaline	ALATUND			1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	YLE		2	1,00	0,00	0,00	0,00			
1006	Tunnipalgaline	OO_TUND1		2	1,00	1,29	1,29	0,44			
1006	Tunnipalgaline	PALK	HM,SAKU,KOPLI	1	1,00	1 000,00	1 000,00	338,00			31.01.2022
1006	Tunnipalgaline	TUND1		2	168,00	6,00	1 008,00	2,03	16.01.2021		31.01.2022
							2 809,29	610,86			

**Töötaja** - töötaja kood

**Nimi** - töötaja nimi

**Valem** - töötasuvalet töötajakaardilt

**Objekt** - objekt töötajakaardilt töötasutabelist

**Töötasugrupp** - töötasugrupp töötajakaardilt töötasutabelist

**Kogus** - töötasuvalet kogus, eelduslikult kalendaarne normtööaeg

**Bruto** - ühe ühiku tasu

**Summa** - arvutuslik kogus korda bruto

**Töandja maks** - summa pluss sotsiaalmaks ja töandja töötuskindlustus

**Algus kp.** - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasuvalet alguskuupäev

**Löpp kp** - töötajakaardilt töötasu tabelist töötasuvalet lõpukuupäev

**Arvestatud** - töötasu arvestuse dokumendi kuupäev, millel on seda töötasuvalet arvestatud. Kui samas perioodis on sama valet mitmel arvestusel, siis kuvatakse hilisemat kuupäeva.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_aru\\_palgad?rev=1765623185](https://wiki.directo.ee/et/per_aru_palgad?rev=1765623185)

Last update: 2025/12/13 12:53

