

# Table of Contents

<b>Töötasude aruanne</b> .....	3
<b><i>Filtrid</i></b> .....	3
<b><i>Vaade "Keskmised"</i></b> .....	4
<b><i>Vaade "Määratud"</i></b> .....	5



# Töötasude aruanne

Töötasude aruannet kasutatakse Töötasu arvestuste ja tasumiste vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne töötasu arvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

## Filtrid

The screenshot shows a complex filter interface with the following elements:

- Top row:** Kuukood (dropdown), Aeg (dropdown), Osakond (dropdown), Objekt (dropdown), Projekt (dropdown), Amet (dropdown), (Personali lisaväärtus) (dropdown).
- Second row:** PV klass (dropdown), MV klass (dropdown), P. valem (dropdown), M. valem (dropdown), (palga tüüp) (dropdown), (Dokumendi lisaväärtus) (dropdown).
- Third row:** Tas. viis (dropdown), Seeria (text input), Ravikindlus (dropdown), Sugu (dropdown), Koormus (dropdown), Suletud (dropdown).
- Bottom row:** Vaheusumma (dropdown), Personal (checkbox), palgavalemid (checkbox), pöördtabel (checkbox), read kokku (checkbox), personali info (checkbox), objekt (checkbox), kasutatud maksud (checkbox), koormus (checkbox).
- Buttons:** ARUANNE, Palgateatis (dropdown), Triiki, Meil.

**Kuukood-** arvestuse- või tasumise dokumendil kuukood.

**Perioodide valik-** valikuid on kolm **Aeg, Periood, Sotsiaalmaksu periood**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab palgaarvestuse dokumendil olevat perioodi.

**Sotsiaalmaksu periood** vaatab dokumendil olevat sotsiaalmaksu perioodi. Vaadetega arvestus saab kasutada kõiki kolme valikut. Tasumiste, segamini ja vahe vaates saab kasutada aeg ja sotsiaalmaksu periood valikuid.

**Osakond-** Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.

**Objekt-** Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.

**Projekt-** võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi

**Amet-** võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi

**TV klass-** võimalik filtreerida töötasuvalemi klassi järgi valemite aruandesse. Töötasuvalemi klasse saab luua süsteemi seadistustes

**MV klass-** võimalik filtreerida maksuvalemi klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvalemeid

**Töötaja-** võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb töötajakaardi kood.

**T.valem-** võimalik määrata filtreeringuks üks või enam töötasuvalemit, komaga eraldatuna.

**M.valem-** võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvalemit, komaga eraldatuna.

**Töötasu tüüp-** võimalik filtreerida andmeid töötasu tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus, Puhkus, Kinnipidamine**.

**Tas. viis-** võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.

**Sugu-** võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.

**Koormus-** võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.

**Suletud-** võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.

**Seeria-** võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**

**Valik (Töötasuvalemita), Töötasuvalimid, MV klassid, TSD koodid-** vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **Töötasuvalemita** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud. **Töötasuvalimid** kuvatakse aruandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **MV klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse töötasuvalimid ja maksuvalemid töötaja



