

Sisukord

| | |
|---|---|
| Ametikohad | 3 |
| <i>Ametikoha kaardi päis</i> | 3 |
| <i>Ametikoha kaardi read</i> | 4 |

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

The screenshot shows the Directo system interface for configuring job positions. The page title is "Directo seadistused". The breadcrumb trail is "Personali seadistused > Ametikohad". The left sidebar shows "Personali seadistused" expanded with "Ametikohad" selected. The main area contains a search bar, a table of job positions, and various action buttons like "Lisa uus" and "Vaata".

| KOOD ^2 | NIMI | TÖR KOOD | TÖÖPERE | TASE | TÖÖVÄÄRTUSPUNKTID | TÖÖTASUGRUPP |
|---------|----------------|----------|----------|------|-------------------|--------------|
| IT | IT spetsialist | 25120002 | IKT_UXUI | IKT | 566 | 5 |
| FINANTS | Finantsjuht | 12119900 | FIN | 6 | 674 | 6 |
| ANALYST | Analüütik | 24130004 | | | | |

Ametikoha kaardi päis

| | | | | | |
|-------------------|----------|--------------------|----------------|----------------------|---------------------------------|
| Kood | IT | Nimetus | IT spetsialist | MASTER | |
| Tööpere | IKT_UXUI | Tase | IKT | Töötasugrupp | 5 |
| ISCO | | Vajalik haridus | Magister | ASENDAJA | |
| TÖR kood | 25120002 | Vajalik töökogemus | 5 aastat | Ohutegurid | Sundasendid, kuvariga töötamine |
| Alates | | Kuni | | Graafikuga ametikoht | Ei |
| Tööväärtuspunktid | 566 | | | | |

Kood - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka täppideta tähti.

Nimetus - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Tase - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Töötasugrupp - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.


TÖR kood - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a form for job details with fields for 'Kood IT', 'Tööpere IKT_UXUI', 'ISCO', 'TÖR kood 25120002', 'Alates', 'Tööväärtuspunktid 566', 'Nimetus IT spetsialist', 'Tase IKT', 'Vajalik haridus Magister', 'Vajalik töökogemus 5 aastat', 'Kuni', 'MASTER', 'Töötasugrupp 5', 'ASENDAJA', 'Ohutegurid Sundasendi', and 'Graafikuga ametikoht Ei'. Below the form is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., and Lõpp kp. The table contains 10 rows of data.

On the right, there is a search and filter interface with a search bar 'AVA Kood', a 'Ridu: 20' dropdown, and buttons 'Lisa uus' and 'Vaata'. Below this is a table with columns: KOOD, NIMI, TÖÖTASE, ALGUS KP., and LÖPP KP. The table lists job codes 25120001 through 25120004 with their respective names and dates.

Graafikuga ametikoht - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.

 Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

This screenshot is similar to the one above but highlights the 'Salvesta' button in the top navigation bar with a red circle. The form fields and table below are also visible.

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale või mitmele samaaegsele töösuhetele.

| NR | Koefitsient | Tasu | Valem | Kirjeldus | Objekt | Kasutaja | Algus kp. | Lõpp kp. | Lisa Koefitsient |
|----|-------------|------|---------------|-----------|--------------|----------|------------|----------|------------------|
| 1 | | | 75 LISA | | ei filtreeri | | 01.01.2026 | | |
| 2 | | | 15 KOMA1 | | Kasutaja | | 01.01.2026 | | |
| 3 | | | KOMA2 | | Kasutaja | | 01.01.2026 | | |
| 4 | | | -10 OMAPERE | | ei filtreeri | | 01.01.2026 | | |
| 5 | | | -20 KINNIPARK | | ei filtreeri | | 01.01.2026 | | |
| 6 | | | | | | | | | |

Tasu - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

Valem - ametikohapõhine töötasuvalet. Töötasuvalet saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvaletite register. Kui kasutada süsteemi seadistust, et valetmeid rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valetmeid. Kui mõlema ametikoha ridadel on erineva summaga sama kinnipidamise valet, lähevad arvestusse mõlemad. Sama valet ja sama summaga ridu ei dubleerita. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valetitesse mitte valida puudumistega seotud töötasuvaletmeid.

Objekt - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasu arvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhise filtreeringut tegema ei pea.

Kasutaja - kui töötasuvalet võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valetmeid mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1774004657

Last update: **2026/03/20 13:04**

