

# Sisukord

<b>Ametikohad</b> .....	3
<b><i>Ametikoha kaardi päis</i></b> .....	3
<b><i>Ametikoha kaardi read</i></b> .....	4



# Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

## Ametikoha kaardi päis

Kood	IT	Nimetus	IT spetsialist	MASTER	
Tööpere	IKT_UXUI	Tase	IKT	Töötasugrupp	5
ISCO		Vajalik haridus	Magister	ASENDAJA	
TÖR kood	25120002	Vajalik töökogemus	5 aastat	Ohutegurid	Sundasendid, kuvariga töötamine
Alates		Kuni		Graafikuga ametikoht	Ei
Tööväärtuspunktid	566				

**Kood** - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka täppideta tähti.

**Nimetus** - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

**Master** - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

**Tööpere** - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Tase** - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Töötasugrupp** - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.


**TÖR kood** - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele töölesannetele.

The screenshot shows a web application interface for job codes. On the left, there is a form with fields for 'Kood IT', 'Tööpere IKT\_UXUI', 'ISCO', 'TÖR kood 25120002', 'Alates', 'Tööväärtuspunktid 566', 'Viimati muutis: TIU20.03.2026', 'Nimetus IT spetsialist', 'Tase IKT', 'Vajalik haridus Magister', 'Vajalik töökogemus 5 aastat', 'Kuni', 'MASTER', 'Töötasugrupp 5', 'ASENDAJA', 'Ohutegurid Sundasendi', and 'Graafikuga ametikoht Ei'. Below the form is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., and Lõpp kp. The table contains 10 rows of data.

On the right, there is a search and list interface. It has a search bar 'AVA Kood', a 'Ridu: 20' dropdown, and buttons 'Lisa uus' and 'Vaata'. Below is a table with columns: KOOD, NIMI, TÖÖTASE, ALGUS KP., and LÖPP KP. The table lists job codes 25120001 through 25120004 with their respective names and dates.

**Graafikuga ametikoht** - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

**Tööväärtuspunktid** - Saab lisada ametikohale VASTAVA tööväärtuspunktide arvu.

 Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

This screenshot is similar to the one above but highlights the 'Salvesta' button in the top navigation bar with a red circle. The form fields and table below are the same as in the previous screenshot.

## Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale või mitmele samaaegsele töösuhetele.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			75	LISA	ei filtreeri		01.01.2026		
2			15	KOMA1	Kasutaja		01.01.2026		
3				KOMA2	Kasutaja		01.01.2026		
4			-10	OMAPERE	ei filtreeri		01.01.2026		
5			-20	KINNIPARK	ei filtreeri		01.01.2026		
6									

**Tasu** - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

**Valem** - ametikohapõhine töötasuvalet. Töötasuvalet saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvaletite register. Kui kasutada süsteemiseadistust, et valetuid rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valetuid. Kui mõlema ametikoha ridadel on kinnipidamisi alustatud samal samal kuupäeval, läheb arvestusse neist vaid üks. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valetitesse mitte valida puudumistega seotud töötasuvaletuid.

**Objekt** - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhise filtreeringut tegema ei pea.

**Kasutaja** - kui töötasuvalet võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valetuid mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_ametikohad?rev=1773999461](https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1773999461)

Last update: **2026/03/20 11:37**

