

# Sisukord

<b>Ametikohad</b> .....	3
<b><i>Ametikoha kaardi päis</i></b> .....	3
<b><i>Ametikoha kaardi read</i></b> .....	4



# Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

## Ametikoha kaardi päis

Kood	IT	Nimetus	IT spetsialist	MASTER	
Tööpere	IKT_UXUI	Tase	IKT	Töötasugrupp	5
ISCO		Vajalik haridus	Magister	ASENDAJA	
TÖR kood	25120002	Vajalik töökogemus	5 aastat	Ohutegurid	Sundasendid, kuvariga töötamine
Alates		Kuni		Graafikuga ametikoht	Ei
Tööväärtuspunktid	566				

**Kood** - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka täppideta tähti.

**Nimetus** - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

**Master** - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

**Tööpere** - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Tase** - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

**Töötasugrupp** - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.


**TÖR kood** - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there's a form for job details with fields for 'Kood IT', 'Tööpere IKT\_LUXUI', 'ISCO', 'TÖR kood 25120002', 'Alates', 'Nimetus IT spetsialist', 'Tase IKT', 'Vajalik haridus Magister', 'Vajalik töökogemus 5 aastat', 'Kuni', 'MASTER', 'Töötasugrupp 5', 'ASENDAJA', 'Ohutegurid Sundasendi', and 'Graafikuga ametikoht Ei'. Below this is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., and Lõpp kp. The table contains 10 rows of data.

On the right, there's a search and filter interface with 'AVA Kood' and 'Ridu: 20'. Below that is a table with columns: KOOD, NIMI, TÖÖTASE, ALGUS KP., and LÖPP KP. The table lists jobs with codes 25120001 through 25120004. The row for '25120002 Tarkvaradisainer' is highlighted with a green border.

**Graafikuga ametikoht** - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

**Tööväärtuspunktid** - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.

 Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

The screenshot shows a web application interface for job details. The form includes fields for 'Kood CSCRM', 'Tööpere CS', 'ISCO', 'TÖR kood 24310006', 'Alates', 'Nimetus Cust.Service&CRManager', 'Töötase CSCRM5', 'Vajalik haridus Magister', 'Vajalik töökogemus 5 years', 'Kuni', 'MASTER', 'Töötasugrupp CSCRM5', 'ASENDAJA', 'Ohutegurid', and 'Graafikuga ametikoht Ei'. Below the form is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., Lõpp kp., and Lisa Koefitsient. The table has 5 rows.

## Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvaalemeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvaalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale või mitmele samaaegsele töösuhtele.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			75 LISA		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
2			15 KOMA1		Kasutaja	▼	01.01.2026		
3			KOMA2		Kasutaja	▼	01.01.2026		
4			-10 OMAPERE		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
5			-20 KINNIPARK		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
6						▼			

**Tasu** - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

**Valem** - ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvaalemite register. Kui kasutada süsteemiseadistust, et valemeid rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valemeid. Kui mõlema ametikoha ridadel on kinnipidamisi alustatud samal samal kuupäeval, läheb arvestusse neist vaid üks. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valemitesse mitte valida puudumistega seotud töötasuvaalemeid.

**Objekt** - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhiseadistuse filtreringut tegema ei pea.

**Kasutaja** - kui töötasuvaalem võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemeid mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/per\\_ametikohad?rev=1773999355](https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1773999355)

Last update: **2026/03/20 11:35**

