

Sisukord

Ametikohad	3
Ametikoha kaardi päis	3
Ametikoha kaardi read	4

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Navigation: Sule Uus Koopia Jata Kustuta Salvesta Olek Salvestatud

Kood CSCRM	Nimetus Cust.Service&CRManager	MASTER
Tööpere CS	Töötase CSCRM5	Töötasugrupp CSCRM5
ISCO	Vajalik haridus Magister	ASENDAJA
TÖR kood 24310006	Vajalik töökogemus 5 years	Ohutegurid
Alates	Kuni	Graafikuga ametikoht Ei
Tööväärtuspunktid 566		

Viimati muutis:TIIU11.02.2026

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Löpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Ametikohad

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi Excelli tabel

AVA Kood Lisa uus Vaata Ridu: 20

KOOD ^2	NIMI	TÖR KOOD	TÖÖPERE	TASE	TÖÖVÄÄRTUSPUNKTID	TÖÖTASUGRUPP
IT	IT spetsialist	25120002	IKT_UXUI	IKT	566	5
FINANTS	Finantsjuht	12119900	FIN	6	674	6
ANALYST	Analüütik	24130004				

Ametikoha kaardi päis

Kood IT	Nimetus IT spetsialist	MASTER
Tööpere IKT_UXUI	Tase IKT	Töötasugrupp 5
ISCO	Vajalik haridus Magister	ASENDAJA
TÖR kood 25120002	Vajalik töökogemus 5 aastat	Ohutegurid Sundasendid, kuvariga töötamine
Alates	Kuni	Graafikuga ametikoht Ei
Tööväärtuspunktid 566		

Kood - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka täppideta tähti.

Nimetus - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Tase - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Töötasugrupp - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.

TÖR kood - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

The screenshot shows two parts of the system interface. On the left, a form displays details for a job with Kood IT, Nimetus IT spetsialist, and Tase IKT. The TÖR kood 25120002 is highlighted with a green box. On the right, a table lists jobs with columns for KOOD, NIMI, TÖÖTASE, ALGUS KP., and LÖPP KP. The job with Kood 25120002 and NIMI Tarkvaradisainer is highlighted with a green box.

KOOD	NIMI	TÖÖTASE	ALGUS KP.	LÖPP KP.
25120001	Programmeerija-analüütik	5	01.12.2017	
25120002	Tarkvaradisainer	5	01.12.2017	
25120003	Tarkvaraarendaja	5	01.12.2017	
25120004	Tarkvarainsener	5	01.12.2017	

Graafikuga ametikoht - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.



Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

The screenshot shows a form for a job with Kood CSCRM, Nimetus Cust.Service&CRManager, and Tase CSCRM5. The TÖR kood 24310006 is highlighted with a green box. Below the form is a table with columns for NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., Lõpp kp., and Lisa Koefitsient.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale

või mitmele samaaegsele töösuhtele.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			75 LISA		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
2			15 KOMA1		Kasutaja	▼	01.01.2026		
3			KOMA2		Kasutaja	▼	01.01.2026		
4			-10 OMAPERE		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
5			-20 KINNIPARK		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
6						▼			

Tasu - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

Valem - ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvalemite register. Kui kasutada süsteemiseadistust, et valemeid rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valemeid. Kui mõlema ametikoha ridadel on kinnipidamisi alustatud samal samal kuupäeval, läheb arvestusse neist vaid üks. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valemitesse mitte valida puudumistega seotud töötasuvaalemeid.

Objekt - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhiseadistuse filtreeringut tegema ei pea.

Kasutaja - kui töötasuvaalem võtab alusinfo ressurssidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemeid mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1773999317

Last update: **2026/03/20 11:35**

